

---

## PROCÉDURES POUR ACCÉDER À APIC TEXT ONLINE

à partir du site du **Service des bibliothèques et archives** : <http://www.usherbrooke.ca/biblio/>

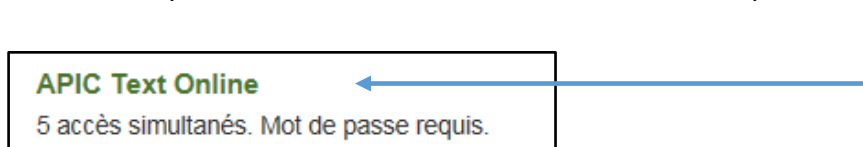
- 1) Cliquer sur le menu d'accès **Banque de données et périodiques**



Pour chercher des livres, articles de périodiques, disques, mémoires, thèses, partitions, DVD, etc.

et ensuite sur **Liste des banques de données**.

- 2) Sélectionner **APIC Text Online** dans la liste alphabétique affichée ou faire la recherche de ce titre à partir de la boîte de recherche à droite et cliquer sur **APIC Text Online**.




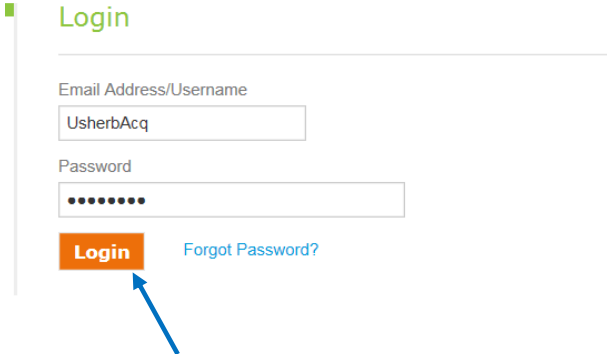
**Veillez noter qu'il y a 5 accès simultanés et qu'un mot de passe est requis.**

- 3) **Pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder à APIC Text Online :**
- Cliquer sur **Connexion** en haut à droite de l'écran;
  - Entrer votre **CIP** et votre **mot de passe**;
  - Une page avec des noms d'utilisateurs et des mots de passe s'affichera. Prendre en note **le nom d'utilisateur et le mot de passe associés à APIC Text Online** et ensuite, cliquer sur **APIC Text Online**.

La page d'**APIC Text Online** s'ouvrira.

4) **Pour accéder à l'ensemble des fonctions :**

- a) Cliquer sur  en haut à droite de l'écran;
- b) Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe **préalablement pris en note à l'étape 3**;



- c) Cliquer sur **Login**.

5) Vous aurez la possibilité :

- **de RECHERCHER par sujet précis**



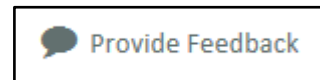
- **de FURETER à travers les chapitres** en cliquant sur



- **d'IMPRIMER un chapitre**



- **d'envoyer un COMMENTAIRE ou une DEMANDE D'INFORMATION**



- **de vous DÉPLACER plus rapidement en utilisant les flèches situées à droite de la page**



- 6) Pour **quitter** le site, cliquer sur  en haut à droite de l'écran.