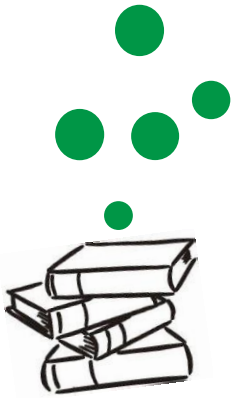
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Plan d'action stratégique du Service des bibliothèques et archives

2018-2022

Oser Transformer le Service des bibliothèques et archives



En appui au Plan stratégique 2018-2022 de l'Université de Sherbrooke, le Service des bibliothèques et archives (SBA) avec la collaboration de son équipe de direction, de son personnel, des membres du Comité de liaison bibliothèque-facultés, et de la vice-rectrice aux études, a élaboré un Plan d'action stratégique (2018-2022) qui offrira à la communauté universitaire de tout nouveaux services.

Ce plan d'action stratégique comporte sept (7) grandes orientations :

1. Faciliter la réussite étudiante
2. Soutenir et diffuser la recherche et la création
3. Innover par une approche consortiale
4. Communiquer et promouvoir davantage notre offre de service auprès de la communauté universitaire de l'UdeS
5. Rechercher l'efficience et développer les compétences du personnel du SBA
6. Aménager des espaces fonctionnels et accueillants
7. Gérer les documents administratifs de l'UdeS.

Bien que toutes les orientations et les actions qui en découlent sont importantes, le personnel du Service, en plus de la gestion courante de ses opérations, contribuera notamment au développement de trois (3) projets novateurs :

- la mise en place d'une nouvelle plateforme partagée de services (PPS) dans dix-sept bibliothèques universitaires du Québec (3.1);
- la construction du Carrefour du savoir, une toute nouvelle bibliothèque des sciences de la santé sur le Campus de la santé (6.1);
- le développement d'outils et de formations pour soutenir les chercheuses et chercheurs dans la gestion de leurs données de recherche (2.3; 3.3).

Pendant une période minimale de deux (2) ans, le personnel du Service sera fortement sollicité à l'instauration de la nouvelle plateforme partagée de services, et au développement de l'approche consortiale. À lui seul, ce projet aura une influence significative sur la philosophie de gestion, l'organisation du travail, et l'offre de service. Le personnel du Service, les usagères et usagers des bibliothèques en verront ses bienfaits en 2020.

Enfin, la réalisation du présent Plan d'action stratégique ne peut se faire sans la contribution du personnel du Service, et de plusieurs autres membres de la communauté universitaire. Des remerciements sincères à tous ceux et celles qui par leur temps et leurs expertises contribueront à « *Oser* **Transformer le Service des bibliothèques et archives** ».

La directrice générale,
Sylvie Fournier

Orientation 1 ***Faciliter la réussite étudiante***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une orientation du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soit celle d'« Enrichir les programmes, la formation et l'expérience universitaires ». Le personnel du SBA facilitera la réussite étudiante :*
Objectif	**Action**
1.1 En s'assurant que le développement des **collections et des archives privées** répond bien aux besoins des différents programmes d'enseignement et de recherche	1.1.1 Analyser l'évolution historique des budgets octroyés par l'Université pour le développement des collections et faire des représentations auprès des facultés ou de la direction, si nécessaire
	1.1.2 S'assurer que les budgets prévus pour le développement des collections dans le cadre des nouveaux programmes soient versés au SBA
	1.1.3 Évaluer la collection du Centre de documentation de la Faculté des lettres et sciences humaines (FLSH) et faire des recommandations à la Faculté
	1.1.4 Bonifier la collection des monographies de la Bibliothèque de droit suite aux ententes avec les associations étudiantes
1.2 En adaptant notre offre de **formation** à l'évolution des programmes, aux nouvelles approches pédagogiques et aux nouvelles normes pour l'acquisition des compétences informationnelles	1.2.1 Voir à la présence du SBA lors d'évènements institutionnels, notamment durant le *Mois de la pédagogie*
	1.2.2 Déployer un processus d'évaluation uniforme pour l'ensemble des formations documentaires offertes au SBA
	1.2.3 Mettre en place un mécanisme pour que le personnel du SBA soit au courant des formations offertes aux étudiants par d'autres unités administratives de l'UdeS
	1.2.4 Développer des collaborations avec d'autres unités administratives de l'UdeS (Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche, Service de soutien à la formation, Services à la vie étudiante, Centre de langues, etc.) pour assurer une plus grande complémentarité dans l'offre de service à la communauté
1.3 En facilitant la **découverte** d'information et l'**accès** à des services, à des archives et à des ressources documentaires	1.3.1 Développer une vision commune pour l'ensemble des bibliothèques du SBA et revoir au besoin l'offre et l'accès aux services
	1.3.2 Améliorer l'offre de service à distance en développant des ressources en ligne facilitant l'autoapprentissage des outils documentaires et archivistiques, des services et des compétences informationnelles
	1.3.3 Effectuer une refonte majeure du site Web, en tenant compte des changements apportés par la mise en place de la nouvelle plateforme partagée de services
	1.3.4 S'assurer d'intégrer les services du SBA dans le nouveau portail étudiant de l'UdeS
1.4 En sensibilisant la communauté universitaire au **respect du droit d'auteur**	1.4.1 Effectuer une recension des services offerts en matière de droit d'auteur dans les autres bibliothèques universitaires québécoises et canadiennes
	1.4.2 Offrir la formation et le soutien requis à tous les administrateurs du logiciel de déclaration de droit d'auteur (DDA) lors de l'implantation de la nouvelle version

Orientation 2 ***Soutenir et diffuser la recherche et la création***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une orientation du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soit celle de « Stimuler le développement de la recherche en misant notamment sur l'interdisciplinarité ». Le personnel du SBA soutiendra et diffusera la recherche et la création :*
Objectif	**Action**
2.1 En améliorant **l'offre de service** aux étudiants des cycles supérieurs et aux chercheurs	2.1.1 Effectuer une recension des services offerts à ces clientèles dans les autres bibliothèques universitaires québécoises, et valider auprès des étudiants des cycles supérieurs et des chercheurs l'intérêt de les développer au sein du SBA
2.2 En **mettant en valeur** la création et les résultats de recherche de la communauté universitaire	2.2.1 Mettre en place des structures ou des services favorisant le libre accès, notamment en rédigeant une recommandation au Comité de direction en vue d'élaborer une politique sur le libre accès
2.3 En développant de nouveaux services et en offrant du soutien aux chercheurs dans la **gestion des données de recherche (GDR)**	2.3.1 Pour être à la fine pointe des développements dans ce secteur et bénéficier de l'effet de levier du travail collaboratif avec des institutions paires, participer aux groupes de travail nationaux, provinciaux et de l'UdeS
	2.3.2 Participer à l'élaboration de la stratégie ainsi que de la politique institutionnelle UdeS en matière de gestion des données de recherche
	2.3.3 Soutenir les acteurs de la recherche dans l'élaboration de leur plan de gestion des données (PGD)
	2.3.4 Offrir à la communauté de chercheurs un soutien et des solutions adaptées et fiables pour le dépôt des données de la recherche (Dataverse UdeS, DFDR), de leur conservation, et de leur diffusion
	2.3.5 En collaboration avec les intervenants de l'UdeS, développer un processus identifiant clairement leurs rôles dans la gestion des données de recherche, et le diffuser auprès des chercheurs

Orientation 3 ***Innover par une approche consortiale***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une des valeurs du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soit celle de « L'innovation ». Le personnel du SBA innovera :*
Objectif	**Action**
3.1 En mettant en place la nouvelle **plateforme partagée de services (PPS)** avec les partenaires du BCI	3.1.1 Jouer un rôle actif au sein des comités du BCI pour l'implantation de la nouvelle plateforme partagée de services (PPS)
	3.1.2 Gérer les impacts du passage à la PPS et de l'intégration au partenariat sur les processus, les chaines de travail et les structures des unités
	3.1.3 Mettre en place des mécanismes pour mobiliser l'ensemble du personnel dans l'utilisation du nouveau système, et pour susciter l'adhésion du personnel à cette nouvelle approche consortiale
	3.1.4 Impliquer et bien former le personnel afin de pouvoir soutenir adéquatement les clientèles internes et externes du SBA
	3.1.5 Préparer de nouveaux outils d'aide et des formations adaptées aux diverses clientèles
	3.1.6 Réviser la directive relative à l'utilisation des documents, des locaux et des équipements du SBA (2600-034), puis procéder à sa refonte suite à l'implantation de la PPS
3.2 En offrant une **plateforme québécoise pour les données géospatiales** avec les partenaires du BCI	3.2.1 Jouer un rôle actif dans le comité du BCI pour la mise en valeur des données géospatiales
	3.2.2 Impliquer et bien former le personnel du SBA pour une utilisation optimale de ce nouveau système
	3.2.3 Préparer de nouveaux outils d'aide et des formations adaptées aux diverses clientèles
3.3 En collaborant au **développement de la plateforme Dataverse** avec les partenaires du BCI	3.3.1 Participer activement aux travaux du groupe de travail du BCI sur la gestion des données de la recherche ainsi qu'à ceux du groupe de travail Dataverse
	3.3.2 Contribuer au développement de nouvelles fonctionnalités sur la plateforme Dataverse dans le but d'améliorer l'offre de service

Orientation 4 ***Communiquer et promouvoir davantage notre offre de service auprès de la communauté universitaire de l'UdeS***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une orientation du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soit celle d'« Enrichir les programmes, la formation et l'expérience universitaires ». Le personnel du SBA verra à communiquer et promouvoir son offre de service :*
Objectif	**Action**
4.1 En développant de nouveaux **moyens de consultations régulières** auprès des facultés et des centres pour soutenir adéquatement l'enseignement et la recherche et développer une vision commune de l'offre de service	4.1.1 Embaucher et intégrer une ressource spécialisée pour aider le SBA à identifier les meilleurs outils et les stratégies de communication (site Web, communication interactive, blogue, médias sociaux, etc.)
	4.1.2 Avec l'aide d'une ressource spécialisée, effectuer des sondages sur les besoins, les attentes et la satisfaction de la communauté universitaire face aux collections et aux services offerts par le SBA

Orientation 5 ***Rechercher l'efficience et développer les compétences du personnel du SBA***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur deux valeurs du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soient celles de « L'Excellence » et de « L'Engagement ». La direction du SBA recherchera l'efficience et développera les compétences de son personnel :*
Objectif	**Action**
5.1 En questionnant les façons de faire	5.1.1 Analyser la structure organisationnelle du SBA et formuler au besoin des recommandations à la Direction de l'UdeS
	5.1.2 Analyser la répartition des ressources humaines au sein du SBA et veiller à assurer une relève pour les postes clés
5.2 En formant le personnel	5.2.1 Préparer des programmes de formation pour l'utilisation des nouveaux outils et services au SBA
	➢ La nouvelle plateforme partagée de services
	➢ La nouvelle plateforme partagée pour les données géospatiales
	➢ Le logiciel Ultima
	➢ La gestion des données de recherche
	➢ Nouveau référentiel des compétences informationnelles de l'ACRL
	➢ Outils de bureautique en infonuagique (Office 365, travail collaboratif)
	5.2.2 Former le personnel sur le service à la clientèle
5.3 En valorisant le personnel	5.3.1 Encourager le personnel à participer aux comités ou aux activités des associations provinciales ou nationales des milieux archivistiques ou bibliothéconomiques

Orientation 6 ***Aménager des espaces fonctionnels et accueillants***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une orientation du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soit celle d'« Enrichir les programmes, la formation et l'expérience universitaires ». Le personnel du SBA verra à aménager des espaces fonctionnels et accueillants :*	
Objectif	**Action**	
6.1 En contribuant activement au projet de construction de la **nouvelle bibliothèque des sciences de la santé (Carrefour du savoir)**	6.1.1	Produire un programme des besoins pour le Carrefour du savoir en tenant compte des orientations de la Faculté de médecine et des sciences de la santé (FMSS)
	6.1.2	Identifier dans les collections de l'actuelle Bibliothèque des sciences de la santé les documents qui seront déposés au Carrefour du savoir ou à l'entrepôt de conservation
	6.1.3	En collaboration avec la FMSS, les architectes du projet et ceux de l'UdeS, participer à l'élaboration des plans finaux
	6.1.4	En collaboration avec la FMSS, les architectes du projet et ceux de l'UdeS, participer au choix des mobiliers
	6.1.5	Préparer toutes les étapes entourant le déménagement des collections et des services vers le Carrefour du savoir ou vers l'entrepôt de conservation
	6.1.6	Mettre à jour tous les outils promotionnels et le site Web
6.2 En améliorant les **espaces et les mobiliers** des bibliothèques, et les espaces administratifs du SBA	6.2.1	Mieux répondre aux besoins exprimés par les usagers quant aux aménagements du Carrefour de l'information de Longueuil (CIL)
	6.2.2	Évaluer les aménagements du Centre de documentation de la Faculté des lettres et sciences humaines (FLSH) et proposer des recommandations à la Faculté
	6.2.3	Poursuivre le déploiement d'équipements spécialisés dans certaines salles de travail ou espaces publics (postes d'autoprêt, imprimante 3D)
	6.2.4	Améliorer les appellations des bibliothèques pour une meilleure compréhension des contenus et des services
	6.2.5	Remplacer les mobiliers désuets de certaines bibliothèques

Orientation 7 ***Gérer les documents administratifs de l'UdeS***	*Cette orientation du Service des bibliothèques et archives (SBA) s'aligne sur une valeur et une orientation du Plan stratégique 2018-2022 de l'UdeS, soient « L'Excellence », et celle visant à « Se positionner comme une université conviviale où l'on apprend et travaille mieux ». Le personnel du SBA recherchera l'efficience :*
Objectif	**Action**
7.1 En implantant la **catégorisation de l'information** dans toutes facultés et les unités administratives de l'UdeS	7.1.1 Établir un registre institutionnel pour la catégorisation de l'information
7.2 En soutenant les facultés et les services de l'UdeS dans le développement de la **gestion des documents administratifs nés numériques (GDN)**	7.2.1 Traiter avec le Service des technologies de l'information (STI) de la gestion des accès et de l'organisation de ces documents sur les serveurs de l'UdeS
	7.2.2 Collaborer avec les unités administratives de l'UdeS pour la mise en place de la politique sur la gestion des documents officiels
	7.2.3 Former le personnel des facultés et assurer une veille constante quant au dépôt des plans de cours
	7.2.4 Implanter une passerelle entre Ultima2 et Sharepoint à la Faculté de médecine et des sciences de la santé (FMSS)
7.3 En réorganisant la **gestion des documents numériques pour l'ensemble du SBA**	7.3.1 Revoir les processus et les procédures pour l'organisation des documents numériques du SBA sur les serveurs de l'Université ainsi que dans Sharepoint