

## SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES ET ARCHIVES



04/08/2010

Rapport triennal 2007-2010

[www.usherbrooke.ca/biblio](http://www.usherbrooke.ca/biblio)

## RAPPORT TRIENNAL 2007-2010

### Mot de la directrice générale



Les diverses réalisations dont fait état ce rapport n'auraient pas été possibles sans la mobilisation et le travail assidu de tout le personnel du Service des bibliothèques et archives. Le domaine de la documentation est en constante évolution; alors que le numérique occupe de plus en plus de place, l'imprimé demeure toujours actuel. La prestation de service et l'organisation des documents dans cet environnement hybride requièrent une constante adaptation au changement de la part du personnel. Alors que débiteront les actions reliées à un nouveau plan stratégique 2010-2015, le personnel des bibliothèques et archives s'engage à poursuivre sa mission, et ce, en partenariat avec les autres services et les facultés.

Sylvie Belzile

## FAITS SAILLANTS

Une nouvelle direction universitaire a débuté en juin 2009 avec l'élection de la rectrice, P<sup>re</sup> Luce Samoïsette. Le Service des bibliothèques et archives est rattaché au vice-rectorat aux études dirigé par P<sup>re</sup> Lucie Laflamme.

L'événement majeur des trois dernières années aura été la fusion en mars 2008 du Service des bibliothèques et du Service des archives pour former le Service des bibliothèques et archives. Ce regroupement a pour but d'améliorer au sein de ces services, l'efficacité, l'efficience, la cohérence d'action et la synergie. Il favorise une action concertée de la gestion du patrimoine documentaire de l'Université sous toutes ses formes. Suite à ce changement organisationnel, le document intitulé « Mission, mandat, structure du Service » a été révisé et approuvé par le Conseil d'administration en décembre 2008.

Le Service a mené à bien plusieurs projets majeurs. Notons en particulier la migration du site Web vers Typo3 avec l'intégration des pages Web du secteur des Archives et l'implantation de la recherche simultanée dans plusieurs banques de données au moyen d'un seul outil de recherche. Ces deux projets achevés en juin 2009, soit avant les échéances prévues, ont sollicité plusieurs membres du personnel. Du côté des collections, le projet d'infrastructure de contenu numérique (ICN) financé en partie par la Fondation canadienne de l'innovation a permis, entre autres, l'acquisition des archives de périodiques JSTOR.

Avec l'ouverture du nouvel édifice du Campus de Longueuil, le Carrefour de l'information a déménagé dans ses nouveaux locaux en janvier 2010. Les espaces beaucoup plus grands ont permis d'accroître le nombre de rayonnages pour la collection et de postes de travail dédiés aux usagères et usagers et d'offrir plus de salles de travail en équipe. Les heures d'ouverture ont été étendues, le Carrefour est maintenant ouvert en soirée et les samedis et dimanche toute l'année. Un poste régulier de bibliothécaire a été créé le 31 mai 2009 ce qui permet d'offrir une plus grande gamme de services documentaires incluant la formation sur la recherche et l'organisation de l'information.

Les règlements sur les bibliothèques ont fait l'objet d'une révision complète et d'une mise à jour. Ils ont été approuvés par le Conseil d'administration en janvier 2008. De même, la directive relative aux règles de prêts, aux tarifs des services et aux frais de retard a été révisée et approuvée par le Comité de direction.

En 2009-2010, le secteur des Archives a révisé les postes de classement et remplacé près de 7 000 étiquettes de dossiers administratifs actifs à la suite de la fusion du Service des finances avec le Service des ressources humaines.

Le 25 mai 2009, le Conseil d'administration a adopté le toponyme Bibliothèque Roger-Maltais pour désigner la Bibliothèque des sciences humaines. Mgr. Maltais a été recteur de 1965 à 1975.

## Acquisition, conservation et diffusion des collections et des fonds d'archives pour la recherche et l'enseignement

L'université participe au projet d'infrastructure de contenu numérique (ICN) en sciences humaines et sociales financé par la Fondation canadienne de l'innovation. Ce projet en consortium regroupe 66 universités canadiennes et a comme objectif de renforcer la recherche interdisciplinaire au Canada en offrant aux chercheurs un accès à un vaste ensemble essentiel de ressources numériques en sciences humaines et sociales. Bien que ce projet d'acquisition de collections numériques s'échelonne sur trois ans, la majorité des collections ont été acquises en 2008-09. On note en particulier l'acquisition des archives de JSTOR soit près de 1000 titres de périodiques dans toutes les disciplines ainsi que plus de 20 000 livres numériques. En lien avec cette acquisition, les bibliothèques participent à un projet du Sous-comité des bibliothèques de la CREPUQ qui vise à ne conserver qu'un seul exemplaire imprimé de chaque titre de périodiques contenu dans JSTOR ou d'autres collections numériques. Cet exercice a permis d'élaguer un certain nombre de titres et ainsi de dégager de l'espace sur les rayons.

La Cartothèque Jean-Marie-Roy a participé à une entente d'achat en consortium de 2 252 photos infrarouges numériques du Centre-du-Québec ainsi qu'à l'acquisition de la couverture de photographies aériennes de l'Estrie, soit près de 3 000 photographies. En 2008-2009, le personnel a procédé à la numérisation et au géoréférencement des photographies aériennes de 1945, 1956 et 1957 couvrant le territoire actuel de la ville de Sherbrooke.

Le secteur des archives a reçu en don des documents qui s'ajoutent au *Fonds Association générale des étudiants en génie de l'Université de Sherbrooke*, au *Fonds Henri Tranquille*, au *Fonds Anne Hébert* et à la *Bibliothèque Jean Simard* qui complète le fonds du même nom acquis en 2006-2007. Le secteur a prêté de nombreuses photos de sa collection lors de l'exposition André LeCoz à la Galerie d'art du Centre culturel qui s'est tenue du 11 septembre au 20 octobre 2007. En mars 2010, le secteur a acquis des documents d'archives des écrivains et professeurs Louise Cotoir et Hugues Corriveau. Les deux fonds comprennent surtout des manuscrits d'ouvrages publiés et inédits, des articles, des critiques et de la correspondance. L'acquisition du fonds s'inscrit dans le champ privilégié d'acquisitions d'archives privées dans le domaine de la littérature.

Le nouveau programme de réadaptation de la Faculté de médecine et des sciences de la santé a débuté en septembre 2007 avec l'arrivée de 27 étudiants en physiothérapie et 27 en ergothérapie.

banques de données et des périodiques électroniques ont été achetés avec le budget qui a été fourni par la Faculté. Plus de 200 monographies imprimées ont été achetées avec les fonds de la Bibliothèque des sciences de la santé.

À la Bibliothèque de droit et publications gouvernementales, la collection de périodiques a été entièrement réorganisée par ordre alphabétique de titres. Ceci est la première phase d'un ambitieux projet de reclassification en cotes LC de toute la collection de monographies en droit de la bibliothèque.

Un inventaire des documents d'accompagnement des thèses et mémoires déposés dans les bibliothèques a été effectué en 2009-2010. Il a permis d'identifier un certain nombre de documents dont les supports devenaient désuets (diapositives, disquettes). Afin de protéger le contenu de l'information, les documents ont été migrés sur des CDs.

Afin de mieux gérer les abonnements aux ressources électroniques, le Service a mis sur pied en 2008-2009 un fichier central. Le fichier est utilisé à la fois par les acquisitions, le traitement documentaire et la référence afin de colliger toutes les informations sur chaque abonnement (renouvellement, clauses de la licence, données administrateur, statistiques, etc.).

## Actualisation des infrastructures technologiques et des espaces

Les postes de travail au public ont été remplacés par étapes sur les trois ans à la Bibliothèque du Frère-Théode, à la Cartothèque Jean-Marie-Roy, à la Bibliothèque des sciences de la santé et à la Bibliothèque Roger-Maltais.

De nouveaux lecteurs de microdocuments à la Bibliothèque Roger-Maltais et à la Bibliothèque de droit et publications gouvernementales ont été acquis afin de permettre la numérisation des microfilms. Les fichiers obtenus peuvent être sauvegardés sur une clé USB ou envoyés par courriel.

Des travaux de rénovation de la salle d'étude du niveau 3 de la Bibliothèque Roger-Maltais ont été exécutés de janvier à mars 2008. Les murs, le plafond et le plancher ont été refaits en entier et un coin lecture a été ajouté avec 6 fauteuils.

En novembre 2009, dans le cadre du programme d'infrastructure du savoir, on annonçait un projet de rénovation (enlèvement de l'amiante et remplacement de la ventilation) au pavillon B2. Outre la Bibliothèque Roger-Maltais, les services techniques, l'informatique et la direction générale sont localisés dans ce pavillon. Les travaux seront réalisés en trois temps, soit un étage à la fois, et s'échelonneront sur plusieurs mois pour se terminer en mars 2011. L'ampleur de ce projet a nécessité un réaménagement des fonctions de plusieurs gestionnaires du Service afin de pouvoir libérer Martin Poirier, directeur de la

Bibliothèque Roger-Maltais, qui se consacrera exclusivement à la gestion de ce projet. En préparation au projet, plusieurs collections dans le domaine des sciences, des technologies et du droit ont été transférées dans les bibliothèques qui couvrent ces domaines. De plus, les serveurs informatiques ont été déménagés de façon permanente dans la salle des machines du STI ce qui permettra d'assurer une meilleure sécurité et un accès continu en cas de panne électrique.

À la Bibliothèque de musique, un réaménagement a permis d'ajouter des cabinets pour tenir compte de l'accroissement de la collection de disques compacts et un îlot de 3 postes de travail a été aménagé pour les usagères et les usagers.

À la Bibliothèque des sciences de la santé, le plafond et l'éclairage à l'étage inférieur ont été remplacés et le réseau sans fil installé.

À la Bibliothèque de droit et publications gouvernementales une nouvelle aire d'étude a été installée au coin sud près des fenêtres donnant sur le Mont Orford. Un élagage a permis de faire de la place pour des tables et des fauteuils. Plusieurs locaux d'équipe ont été agrandis et les membres du corps professoral de la Faculté de droit disposent maintenant d'un local leur permettant d'avoir accès en tout temps à la bibliothèque.

Grâce au plan d'optimisation du parc d'impression avec le partenariat Xerox, les imprimantes du personnel et du public ont été remplacées en mai 2010.

## Développement des habiletés informationnelles chez les étudiantes et les étudiants

En 2009-2010, les bibliothécaires ont formé en classe 5 135 étudiantes et étudiants pour un total de 518 heures de formation, soit une augmentation de 8.6 % du nombre de participantes et participants à des séances de formation documentaire par rapport à l'année 2008-2009.

Les bibliothécaires explorent actuellement des avenues de formation autres que la présence en classe : deux capsules de formation sur le Web ont été conçues en 2009 et d'autres devraient être créées dans le futur.

## Aide à l'utilisation des outils et veille informationnelle

Le Service a mis sur pied un groupe de veille composé de bibliothécaires de différents secteurs. Son mandat est d'étudier les fonctionnalités des nouveaux moteurs de recherche disponibles sur le marché en vue d'éventuellement remplacer l'interface du catalogue CRESUS. Le catalogue actuel n'offre pas les fonctionnalités souhaitées par les usagères et les usagers soient la recherche par facettes, la correction automatique de l'orthographe et la recherche dans plusieurs ressources à la fois.

Le groupe de travail sur le marketing a développé une page Web regroupant tous les services offerts au personnel enseignant en appui à la recherche et à l'enseignement. Parmi les sujets abordés, on retrouve : l'achat de documents, la veille informationnelle, la reproduction de matériel didactique, la formation documentaire et la réserve académique.

Afin de rendre le service de prêt entre bibliothèques (PEB) plus convivial, une passerelle a été développée entre les logiciels SFX et Colombo en 2008-2009. Lorsqu'une référence est retrouvée dans une base de données et que le document ne se trouve pas dans les collections de l'Université, le formulaire de PEB est automatiquement rempli avec les données bibliographiques ainsi qu'avec les coordonnées de l'usagère ou de l'utilisateur.

Le Service a également développé des fils RSS permettant au public de se tenir informé des nouvelles acquisitions par discipline dans les bibliothèques et dans la collection virtuelle. Les Biblio-manchettes, soit le bulletin de nouvelles du Service, sont également disponibles par le fil RSS.

En 2009-2010, le nombre d'entrées dans les bibliothèques et à la Cartothèque a été de 625 070 personnes, en légère baisse par rapport à 2008-2009 alors que 627 009 personnes se sont présentées. Ces chiffres indiquent que la population étudiante a toujours besoin d'espaces communautaires pour étudier, faire des recherches et obtenir de l'aide dans l'utilisation des collections et des outils, malgré le fait qu'une très grande partie des collections actuelles est accessible en ligne.

Le prêt des documents imprimés est en baisse légère passant de 305 033 documents prêtés en 2007-2008 à 286 659 en 2009-2010. Il est à noter que l'offre de ressources électroniques, aussi bien d'articles que de livres, n'a jamais été aussi riche dans les collections de l'Université de Sherbrooke, et elles sont très utilisées. En 2008, le nombre d'articles en ligne téléchargés par les usagères et les usagers de l'Université de Sherbrooke a été de près de 1 million (973 198) pour 26 collections achetées en commun avec d'autres bibliothèques universitaires. Le nombre de périodiques électroniques (titres uniques) est passé de 21 383 en 2007-2008 à 41 564 en 2009-2010.

### **Le logiciel de gestion bibliographique RefWorks**

Le Service des bibliothèques et archives a acquis une licence campus pour le logiciel RefWorks. Ce logiciel permet de gérer les références bibliographiques et de créer une bibliographie selon des styles prédéfinis. De concert avec les facultés et départements, les bibliothécaires ont développé plusieurs styles bibliographiques selon les normes de présentation en vigueur dans les unités. En 2009, 1 577 personnes ont utilisé RefWorks régulièrement et 1 064 nouveaux comptes ont été ouverts.



## Les bibliothèques et les archives en quelques chiffres

### Ressources financières

	2007-2008	2008-2009 <sup>1</sup>	2009-2010
Salaires	3 960 054 \$	4 215 026 \$	4 043 639 \$
Avantages sociaux	794 603 \$	884 290 \$	882 365 \$
Total	4 754 657 \$	5 099 316 \$	4 926 004 \$
Acquisitions de documents et reliure	4 125 834 \$	4 710 657 \$ <sup>2</sup>	4 526 328 \$
Autres dépenses de fonctionnement	334 684 \$	214 018 \$	314 127 \$
Total dépenses de fonctionnement	9 215 175 \$	10 023 991 \$	9 766 459 \$

### Les activités

	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Fréquentation	549 905	627 009	625 070
Prêts incluant la réserve <sup>3</sup>	305 033	296 377	286 659
Consultation sur place des documents imprimés	135 727	111 788	102 486
Aide et référence (questions)	34 668	28 281	26 828
Formations offertes à des groupes	388	330	342
Participants aux formations documentaires	5 196	4 724	5 135
Consultations site Web (visites)	877 357	904 452	761 031
Articles téléchargés	550 598 <sup>4</sup>	973 198 <sup>5</sup>	N/D

<sup>1</sup> En 2008-2009, le Service des bibliothèques a intégré le Service des archives ce qui explique l'augmentation de la masse salariale.

<sup>2</sup> La devise canadienne ayant été plus faible en cours d'année, le coût des abonnements payés en devises étrangères a été plus élevé.

<sup>3</sup> Le nombre de prêts de documents imprimés et la consultation sur place sont à la baisse étant donné le nombre grandissant de ressources en ligne.

<sup>4</sup> Pour 18 collections électroniques acquises en consortium (CREPUQ, RCDR)

<sup>5</sup> Pour 26 collections électroniques acquises en consortium (CREPUQ, RCDR)

**Les collections**

	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Documents imprimés (général)	836 345	837 885	838 146
Microfilms et microfiches	1 338 613	1 339 203	1 339 369
Partitions imprimées	9 111	9 637	10 003
Disques, cassettes audio	15 263	15 874	16 404
Films, cassettes vidéo	5 105	5 327	5 638
Diapositives, photos	43 311	43 311	43 311
Cartes, plans, photos aériennes	127 129	129 174	132 246
Manuscrits et archives en pieds linéaires	N/D	410	459
Livres électroniques	21 358	55 472	67 314
Abonnements à des publications en série (papier)	3 023	2 223	1 914
Titres uniques de périodiques électroniques	21 383	36 110	41 564