Université de Sherbrooke

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 6 février 2025. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
54 crédits

GRADE
Maître en administration des affaires

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Été

RÉGIMES DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIMES D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil, Guadeloupe, Maroc, Martinique

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

Campus principal

- 819 821-8000, poste 63333
- 1 800 267-8337, poste 63333 (numéro sans frais)
- 819 821-7364 (télécopieur)
- mba.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)

- 450 463-1835, poste 61588
- 1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
- 450 670-1848 (télécopieur)
- mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cadres en exercice)

- 1 888 463-1835, poste 67363 numéro sans frais

- 450 463-1835, poste 67363
- emba.eg@USherbrooke.ca
- Site Internet

DESCRIPTION DES CHEMINEMENTS

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

Le programme de maîtrise en administration des affaires (MBA) comporte cinq cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat (suspension des admissions);
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Objectif(s) spécifique(s)

Pour le cheminement pour cadres en exercice

En plus des objectifs généraux communs aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs;
- développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

MODALITÉ(S) DU RÉGIME COOPÉRATIF

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			4e année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	–	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2		–	S-6	–
MBA	–	–	S-1	–	–	–	S-2	–	S-2	T-1		S-3

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires - 51 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM754	Gestion de projet - 2 crédits
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière - 2 crédits
ADM775	Gestion du changement - 2 crédits
ADM776	Pratiques de leadership - 3 crédits
ADM778	Fondements du management contemporain - 2 crédits
ADM796	Management stratégique créateur de valeur - 2 crédits
CTB764	Prise de décision et information comptable - 3 crédits
ECN794	Environnement économique - 2 crédits
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise - 3 crédits
FEC795	Stratégies financières - 1 crédit
GIS794	Impact des nouvelles technologies - 3 crédits
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel - 3 crédits
GRH795	Stratégies en RH - 1 crédit
MAR764	Principes et pratiques marketing - 3 crédits
MAR774	Communication efficace en affaires - 3 crédits
MAR795	Stratégies marketing - 1 crédit
MBA750	Enjeux contemporains - 2 crédits
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale - 1 crédit
MBA795	Mandat stratégique - 6 crédits
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion - 2 crédits
MQG764	Gestion des opérations - 3 crédits
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement - 1 crédit

Activité pédagogique à option - 3 crédits

Choisie parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB785	Gouvernance et gestion des risques - 3 crédits
FEC783	Évaluation d'entreprise - 3 crédits
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires - 3 crédits
MAR784	Marketing numérique - 3 crédits
MBA760	Projet dirigé - 3 crédits

Activité pédagogique supplémentaire - 0 à 3 crédits

Ces activités sont fortement suggérées et ne font pas partie des crédits du programme.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MBA701	Mentorat - 1 crédit
ADM749	Habiletés de collaboration - 2 crédits

Cheminement pour cadres en exercice (offert au québec, uniquement en enseignement particulier)

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction du programme
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires - 29 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
EBA810	Les modèles d'affaires - 2 crédits
EBA811	L'innovation et le dirigeant - 1 crédit
EBA812	Le développement durable et le dirigeant - 1 crédit
EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant - 2 crédits
EBA840	Activités de perfectionnement I - 2 crédits
EBA841	Activités de perfectionnement II - 2 crédits
EBA844	La compétition de cas - 4 crédits
EBA850	Le dirigeant stratégique - 2 crédits
EBA851	Les stratégies financières - 1 crédit
EBA852	Les stratégies marketing - 1 crédit
EBA880	L'influence et la communication - 2 crédits
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre - 2 crédits
EBA882	La gestion du changement - 2 crédits
EBA883	Le coaching et la gestion des talents - 2 crédits
EBA884	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 19 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
EBA842	Gestion de crises pour cadres dirigeants - 1 crédit
EBA847	Accompagnement stratégique I - 1 crédit
EBA848	Accompagnement stratégique II - 1 crédit
EBA849	Accompagnement stratégique III - 1 crédit
EBA853	Les stratégies et l'intelligence d'affaires - 1 crédit
EBA854	Les stratégies en gestion des opérations - 1 crédit
EBA855	Les stratégies en gestion des personnes - 1 crédit
EBA856	Les stratégies fiscales - 1 crédit
EBA857	Les stratégies d'internationalisation - 1 crédit
EBA860	Comptabilité pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA861	Comptabilité pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA864	Finance pour cadres dirigeants III - 1 crédit
EBA865	Gestion des opérations pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA866	Gestion des opérations pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA867	Marketing pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA868	Marketing pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA869	Marketing pour cadres dirigeants III - 1 crédit
EBA870	Gestion des personnes pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA871	Gestion des personnes pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA874	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III - 1 crédit
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA877	Fiscalité pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA878	Fiscalité pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA879	Gestion de la confidentialité et de la cyberrésilience - 1 crédit

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires - 48 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM749	Habiletés de collaboration - 2 crédits
ADM775	Gestion du changement - 2 crédits
ADM776	Pratiques de leadership - 3 crédits
ADM778	Fondements du management contemporain - 2 crédits
ADM796	Management stratégique créateur de valeur - 2 crédits
CTB764	Prise de décision et information comptable - 3 crédits
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise - 3 crédits
FEC795	Stratégies financières - 1 crédit
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires - 3 crédits
GIS795	Gestion des technologies d'affaires - 2 crédits
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel - 3 crédits
GRH795	Stratégies en RH - 1 crédit
GTA794	Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires - 2 crédits
GTA796	Stratégie des données et des technologies d'affaires - 1 crédit
MAR764	Principes et pratiques marketing - 3 crédits
MAR795	Stratégies marketing - 1 crédit

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale - 1 crédit
MBA756	Décisions et gestion stratégique des risques - 1 crédit
MBA795	Mandat stratégique - 6 crédits
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion - 2 crédits
MQG764	Gestion des opérations - 3 crédits
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement - 1 crédit

Activité pédagogique à option - 6 crédits

Choisie parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ECN795	Environnement économique - 3 crédits
FEC783	Évaluation d'entreprise - 3 crédits
MAR774	Communication efficace en affaires - 3 crédits
MAR784	Marketing numérique - 3 crédits
MBA752	Gestion de projet - 3 crédits
MBA760	Projet dirigé - 3 crédits
MBA785	Décision et responsabilité managériale - 3 crédits

Activité pédagogique supplémentaire

Cette activité est fortement suggérée et ne fait pas partie des crédits du programme.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MBA701	Mentorat - 1 crédit

Cheminement pour cadres en exercice offert hors québec (offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction de programme
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires - 33 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
EBA701	Structures et systèmes organisationnels - 2 crédits
EBA702	Enjeux entourant les états financiers - 2 crédits
EBA704	Chaîne d'approvisionnement et opérations - 2 crédits
EBA705	Ressources et capital humains - 2 crédits
EBA706	Valeur et satisfaction client - 2 crédits
EBA722	Gouvernance et éthique - 2 crédits
EBA732	Environnement, secteur et marchés - 2 crédits
EBA734	Audit et choix stratégiques - 2 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
EBA741	Stratégies d'opérationnalisation - 4 crédits
EBA742	Mobilisation et leadership - 2 crédits
EBA752	Changement stratégique - 2 crédits
EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant - 2 crédits
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I - 1 crédit
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre - 2 crédits

Activités pédagogiques à option - 12 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM754	Gestion de projet - 2 crédits
ALG701	Séminaire en gestion de portefeuille - 3 crédits
EBA708	Fonctions de l'organisation - 4 crédits
EBA731	Grands défis de l'économie - 2 crédits
EBA735	Management de la performance et valeur client - 2 crédits
EBA751	Savoir et organisation apprenante - 2 crédits
EBA762	Contrôle de gestion - 2 crédits
EBA768	Internationalisation - 2 crédits
EBA769	Intelligence d'affaires - 2 crédits
EBA773	Gestion de la marque - 2 crédits
EBA810	Les modèles d'affaires - 2 crédits
EBA812	Le développement durable et le dirigeant - 1 crédit
EBA813	Activités dirigées en développement durable - 1 crédit
EBA833	Idéation entrepreneuriale - 2 crédits
EBA834	Découverte client 1 - 2 crédits
EBA835	Découverte client 2 - 2 crédits
EBA836	Validation client - 2 crédits
EBA837	Intrapreneurship organisationnel - 2 crédits
EBA838	Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 2 crédits
EBA847	Accompagnement stratégique I - 1 crédit
EBA848	Accompagnement stratégique II - 1 crédit
EBA849	Accompagnement stratégique III - 1 crédit
EBA857	Les stratégies d'internationalisation - 1 crédit
EBA858	Activités dirigées en stratégies d'internationalisation - 1 crédit
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II - 1 crédit
EBA882	La gestion du changement - 2 crédits
ESS761	Projet - 4 crédits
MBA760	Projet dirigé - 3 crédits

Cheminement baccalauréat en droit (ll. b.) – maîtrise en administration des affaires (mba) avec stage coopératif et mentorat (m.b.a.)

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires
- En plus des 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires, l'étudiante ou l'étudiant devra obtenir 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit et réussir deux stages (T1, T2)

Activités pédagogiques obligatoires - 54 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM775	Gestion du changement - 2 crédits
ADM776	Pratiques de leadership - 3 crédits
ADM778	Fondements du management contemporain - 2 crédits
ADM796	Management stratégique créateur de valeur - 2 crédits
CTB764	Prise de décision et information comptable - 3 crédits
ECN795	Environnement économique - 3 crédits
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise - 3 crédits
FEC795	Stratégies financières - 1 crédit
GIS704	Outils informatiques - 1 crédit
GIS795	Gestion des technologies d'affaires - 2 crédits
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel - 3 crédits
GRH795	Stratégies en RH - 1 crédit
GTA794	Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires - 2 crédits
GTA796	Stratégie des données et des technologies d'affaires - 1 crédit
MAR764	Principes et pratiques marketing - 3 crédits
MAR784	Marketing numérique - 3 crédits
MAR795	Stratégies marketing - 1 crédit
MBA750	Enjeux contemporains - 2 crédits
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale - 1 crédit
MBA785	Décision et responsabilité managériale - 3 crédits
MBA795	Mandat stratégique - 6 crédits
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion - 2 crédits
MQG764	Gestion des opérations - 3 crédits
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement - 1 crédit

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

- Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne (suspension des admissions).
- Le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles ici.

Condition(s) particulière(s)

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Cheminement pour cadres en exercice

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

Voir https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/formation-executive/emba/admission pour tous les détails.

Cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.

Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

Exigence(s) d'admission

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

- Se présenter à une entrevue d'admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

- Les candidates et candidats pourraient être appelés à passer une entrevue d'admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

- Les candidates et candidats seront appelés à passer une entrevue d'admission.

Critère(s) de sélection

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence établie en prenant en considération la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation, et au besoin, sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Document(s) requis pour l'admission

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

- Fournir les documents énumérés et suivre la procédure de candidature détaillée sur le site web de l'École de gestion https://www.usherbrooke.ca/ecole-gestion/programme/maitrise-administration-affaires/admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

- Fournir les documents énumérés et suivre la procédure de candidature détaillée sur le site web du Centre Laurent Beaudoin https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/formation-executive/emba/admission.

EXIGENCE(S) DE PROMOTION

EXIGENCES PARTICULIÈRES POUR L'OBTENTION DU GRADE DE MAÎTRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

- Baccalauréat en droit réussi;
- Trois stages réussis dont un au MBA.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Régime coopératif à temps complet

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Régime régulier à temps partiel

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

Toujours à l'écoute des exigences du marché et des besoins renouvelés des entreprises, l'École de gestion innove en développant un programme de MBA qui vous met au centre de votre formation et qui fera de vous des gestionnaires de haut niveau.

Pour tout savoir sur ce programme et ses nombreuses possibilités, consultez les pages de l'École de gestion (FAQ, vidéos, parcours de formation, etc.).

La nouvelle approche pédagogique vise à développer neuf compétences cadres regroupées en trois piliers distincts : gestionnaire compétent, leader inspirant et stratège créateur de valeur. Ces trois rôles fondamentaux du gestionnaire, recherchés par les entreprises, incorporent des projets intégrateurs pratiques qui représentent désormais un tiers de la formation et qui se consacrent à l'application terrain des cadres conceptuels abordés en classe.

Le programme de maîtrise offre en plus la possibilité d'effectuer des stages coopératifs rémunérés en entreprise et de suivre la formation à temps complet à Sherbrooke ou à temps partiel sur deux lieux de formation (Sherbrooke et Longueuil).

Les forces du programme

- Solide formation préparant à gérer les diverses problématiques d'une entreprise
- Aspect pratique jumelé à l'aspect théorique
- Offre de plusieurs cheminements
- Régime coopératif offrant la possibilité d'effectuer un stage rémunéré en entreprise
- Qualité de l'enseignement et proximité du corps professoral
- Mentorat permettant d'établir un lien de confiance avec un gestionnaire et d'obtenir des conseils liés à la gestion
- Possibilité de suivre la formation à temps complet ou à temps partiel
- Deux lieux de formation

À propos des cheminements

La maîtrise en administration des affaires (MBA) permet cinq cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat;
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.), poursuivi concurremment avec le baccalauréat en droit.

LA RECHERCHE

Environnement de recherche

L'École de gestion compte quatre chaires et près de dix équipes de recherche au sein desquelles œuvrent les professeures et professeurs ainsi que les étudiantes et étudiants des cycles supérieurs, notamment celles et ceux au Doctorat en administration des affaires (D.B.A.) et au Doctorat en économie du développement (Ph. D.).

Utilisant différentes approches méthodologiques reconnues, la recherche à l'École de gestion se démarque par sa pertinence et sa transférabilité dans les milieux de pratique.

Financement et bourses

Des bourses pour faciliter vos études aux cycles supérieurs :

- Répertoire des bourses de l'UdeS
- Autres possibilités de financement

Expertise du corps professoral

Répertoire des professeurs de l'UdeS

Regroupements de recherche

- Chaire Desjardins en finance responsable
- Chaire de recherche en fiscalité en en finances publiques
- Chaire de recherche en intégrité financière CIBC
- Groupe de recherche en économie du développement international (GREDI)
- Autres unités de recherche de l'École de gestion

Mémoires et thèses d'étudiantes et d'étudiants

Savoir UdeS

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM749 - Habiletés de collaboration

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés de collaboration en contexte organisationnel. Comprendre les mécanismes de collaboration et savoir comment les mettre en pratique pour mieux travailler en équipe. Améliorer ses habiletés de communication interpersonnelle.

Contenu

Différents modèles de collaboration et de travail en équipe adaptés à la pratique des gestionnaires. Préparation et animation de réunions d'équipe. Collaboration et diversité. Habiletés de communication interpersonnelle. Prévention et gestion de conflits. Prise de décision en équipe.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM754 - Gestion de projet

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Comprendre les processus ainsi que les outils de gestion et la réalisation de projets responsables.

Contenu

Gestion de projet et gestion des affaires. Processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. Planification des activités et de l'organisation d'un projet responsable. Outils informatiques et outils de planification de projet. Suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. Gestion de projet et outils de gestion de la performance.

Équivalente(s)

ADM722

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM759 - Connaissance de soi et coaching de carrière

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une autoréflexion et une appréciation constructive de son parcours professionnel des dernières années afin de faire des choix clairs et gagnants pour soi en lien avec sa vision de carrière. Réaliser une introspection sur différents thèmes reliés à la carrière. Faire un bilan de compétences pour construire son parcours professionnel suivant l'obtention de son diplôme. Actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière. Progresser encore davantage dans une meilleure connaissance de soi. Se positionner de manière claire et consciente face à l'enjeu de l'harmonie travail-vie personnelle.

Contenu

Exercices réflexifs. Test psychométrique MBTI. Ancres de carrière. Bilan de compétences. Vision personnelle. Travaux scientifiques sur l'équilibre travail-vie personnelle. Travaux critiques de Mintzberg qui distinguent les compétences analytiques des compétences managériales (*soft skills*). Tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Approche pédagogique interactive qui intègre un coaching de carrière utile à la réflexion.

Équivalente(s)

(ADM753)
ou
(MBA774) L'activité ADM759 (2 crédits) est la fusion de ADM753 (1 crédit) et MBA774 (1 crédit)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM775 - Gestion du changement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes touchées par les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche à la fois technique, sociale et politique. Gestion vs scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

Équivalente(s)

ADM723

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM776 - Pratiques de leadership

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux concepts de base associés à l'exercice de l'influence, du pouvoir et du leadership. Analyser son style de leadership en action et recevoir du feed?back sur ses forces et ses limites. Développer ses compétences de leadership de manière à augmenter son pouvoir d'influence en situation de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, prise de décision, conflits.

Contenu

Principes de base et évolution des modèles de leadership. Exposés des modèles pertinents au développement d'habiletés de gestion associées au leadership. Présentation de cadres de références et d'outils pour augmenter sa conscience de soi et ses capacités d'observation de soi et des autres dans l'action. Session intensive d'apprentissage par l'action pour accélérer son développement professionnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

Concomitante(s)

(ADM778 ou ADM758)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM778 - Fondements du management contemporain

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision holistique du fonctionnement des organisations en considérant la complexité des phénomènes organisationnels et sociaux contemporains. Comprendre les fondements du management, ses multiples déclinaisons et ses exigences dans un contexte où les décisions organisationnelles impliquent un nombre grandissant de parties prenantes. Apprivoiser le métier de personne dirigeante et l'art de diriger. Diagnostiquer des enjeux organisationnels, poser un regard critique et développer des solutions originales à même de contribuer à la performance organisationnelle.

Contenu

Rôles, habiletés et compétences d'une personne gestionnaire. Perspectives psychologique, politique, symbolique et cognitive. Cadres de gouvernance, stratégique, opérationnel et structurel. L'environnement interne et externe des organisations. Les logiques d'action. Les parties prenantes et la gestion en situation de complexité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ADM796 - Management stratégique créateur de valeur

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences dans le processus de formulation et de mise en œuvre de décisions stratégiques porteuses pour les organisations. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les

ressources afin de réussir à créer de la valeur. Améliorer ses habiletés de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation tout en réfléchissant sur l'état de la connaissance dans le champ.

Contenu

Acquisition et mise en pratique des connaissances du management stratégique à travers des résolutions de cas. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formation et la formulation de la stratégie – diagnostic, choix, déploiement et évaluation stratégiques; la mission; la vision, l'innovation du modèle d'affaires; l'avantage concurrentiel; l'analyse de l'environnement externe – le macro-environnement, les tendances-clés, l'analyse de l'industrie, les facteurs-clés de succès; l'analyse de l'environnement interne – les ressources, les compétences, les capacités stratégiques; les niveaux de stratégies - les stratégies directrices, les stratégies concurrentielles, les stratégies fonctionnelles; la performance stratégique; les processus et les leviers stratégiques; le leadership stratégique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21.00 crédits

Concomitante(s)

(ADM758 ou ADM778)

Équivalente(s)

ADM795

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ALG701 - Séminaire en gestion de portefeuille

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

Contenu

Principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

CTB764 - Prise de décision et information comptable

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Expliquer la signification des états financiers et l'impact des décisions. Repérer l'information sur les coûts pertinents à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Savoir synthétiser un ensemble d'informations quantitatives et qualitatives de sources variées.

Contenu

Compréhension des états financiers et des liens entre ces derniers; coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

CTB785 - Gouvernance et gestion des risques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des principales pratiques de gouvernance et de gestion des risques mises de l'avant par la communauté d'affaires et les organismes de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et des pratiques de gouvernance et de gestion des risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles et du contrôle interne, particularités de la gouvernance des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA701 - Structures et systèmes organisationnels

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation.

Contenu

Notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA702 - Enjeux entourant les états financiers

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

Contenu

Présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA704 - Chaîne d'approvisionnement et opérations

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations.

Contenu

Le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA705 - Ressources et capital humains

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA706 - Valeur et satisfaction client

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

Contenu

Marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction. Définition, analyse, mesure et segmentation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au *marketing mix*. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA708 - Fonctions de l'organisation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

4 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infaillible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

Contenu

L'évolution des notions fondamentales de la science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA722 - Gouvernance et éthique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants. Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA731 - Grands défis de l'économie

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

Contenu

Utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA732 - Environnement, secteur et marchés

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

Contenu

Définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA734 - Audit et choix stratégiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée d'analyse stratégique.

Contenu

Modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA735 - Management de la performance et valeur client

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de valeur créée par l'entreprise, de valeur perçue par les clients et de performance globale générée par l'organisation. À l'issue de l'intervention, les participantes et participants seront capables de relier ces concepts afin de concevoir des indicateurs de performance cohérents, pertinents et fiables.

Contenu

Impact de l'évolution des environnements de l'entreprise sur sa structure organisationnelle, sa stratégie et sur les outils de gestion servant à piloter, à suivre et à diagnostiquer sa performance. Étude du concept de performance afin de bâtir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de structure.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA741 - Stratégies d'opérationnalisation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

4 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le

choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA742 - Mobilisation et leadership

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.

Contenu

Pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA751 - Savoir et organisation apprenante

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances.

Contenu

La gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes, les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA752 - Changement stratégique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise.

Contenu

Le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA762 - Contrôle de gestion

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus

budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.

Contenu

Notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

EBA768 - Internationalisation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.

Contenu

Les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

EBA769 - Intelligence d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.

Contenu

L'information comme actif stratégique de l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeantes et dirigeants. Les tableaux de bord balancés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

EBA773 - Gestion de la marque

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la gestion de la marque; se familiariser avec les principales composantes du capital de marque; acquérir les notions de base en vue de développer, mettre en valeur et protéger le capital de marque en plus d'en assurer la pérennité.

Contenu

La valeur de la marque pour le consommateur et pour l'entreprise. La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. La composante rationnelle de l'image de marque. La composante émotionnelle de l'image de marque. Les extensions de marque. Les alliances de marque. Les marques de distributeur. La protection du capital de marque. Les considérations budgétaires.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

EBA810 - Les modèles d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des perspectives et sur la complexité des éléments organisationnels. Mettre en pratique un cadre d'interprétation et d'intégration des différents sous-systèmes, fonctions et obligations de l'entreprise en vue d'en dégager sa logique d'affaires. Comprendre les éléments critiques de la mise en œuvre.

Contenu

Modèle d'affaires : concept transversal aux relations multifonctionnelles. Rôles respectifs des différents acteurs (parties prenantes) dans l'alimentation, la production et la livraison de la proposition de valeurs aux consommateurs (usagers). Ressources, compétences et processus requis. Origine des coûts et revenus. Cohérence de l'ensemble de ces composantes. Mise en œuvre : valeurs, gouvernance et design organisationnel.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA811 - L'innovation et le dirigeant

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions. Comprendre le cycle d'innovation, du client vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de gestion stratégique des organisations.

Contenu

Découverte et reconnaissance des innovations requises par l'organisation. Processus d'idéation. Cycle d'innovation. Gestion des innovations. Internationalisation du processus d'innovation et gestion de portefeuille d'innovations.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA812 - Le développement durable et le dirigeant

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés au développement durable (DD). Reconnaitre les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe du point de vue du développement durable et à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Développer un regard critique de réflexion sur les modèles de gouvernance. Prendre des décisions stratégiques, efficaces et durables pour l'organisation. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'organisation (RSE). Éthique. État des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD dans une optique de pérennité.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA813 - Activités dirigées en développement durable

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir un ou des aspects théoriques et pratiques associés au développement durable (DD).

Contenu

Exercices, études de cas et simulation pour approfondir la compréhension des concepts théoriques et de leur application dans des contextes pratiques en développement durable (DD).

Concomitante(s)

EBA812

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA830 - Les méthodes quantitatives et le dirigeant

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Repérer, évaluer, catégoriser et traiter l'information selon les différences ou les affinités. Être capable de commander, de lire, d'interpréter et d'exploiter des résultats d'études ou de prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, supérieurs, clientèle, etc.)

Contenu

Révision et développement de bases mathématiques et statistiques. Catégorisation des problématiques. Type de mesure et compilation des résultats. Approche d'analyse de données. Hiérarchisation des priorités en fonction des besoins. Communication des résultats.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat et ses études de premier cycle.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA833 - Idéation entrepreneuriale

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA834 - Découverte client 1

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA835 - Découverte client 2

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA836 - Validation client

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA837 - Intrapreneurship organisationnel

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA838 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemmiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA840 - Activités de perfectionnement I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA841 - Activités de perfectionnement II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion. Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA842 - Gestion de crises pour cadres dirigeants

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et de progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et le développement des organisations.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA844 - La compétition de cas

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

4 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas : techniques de lecture, plan d'analyse, démarche de collecte d'information, formulation de la problématique, reconnaissance de solutions. Outils de présentation. Présentation orale.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA847 - Accompagnement stratégique I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles versus la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA848 - Accompagnement stratégique II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA849 - Accompagnement stratégique III

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA850 - Le dirigeant stratégique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Développer des compétences en stratégies créatrices de valeur pour les organisations. Cibler adéquatement l'information pertinente pour les organisations. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre. Mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Développer une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Défis et paradoxes du management stratégique. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA851 - Les stratégies financières

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies financières des entreprises.

Contenu

Concept de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et repérage/mesure des principaux risques. Impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise et impacts de celles-ci sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA852 - Les stratégies marketing

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Prendre des décisions stratégiques et efficaces et parvenir à résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Élaboration de la stratégie marketing : l'analyse des besoins par segmentation (la macro-segmentation, la micro-segmentation, la segmentation des marchés industriels, la segmentation internationale). L'analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Le choix d'une stratégie de marketing et les nouveaux produits.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA853 - Les stratégies et l'intelligence d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique de la gestion des systèmes informatiques en entreprise comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction technologies de l'information (TI) dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie TI et planifier son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la gestion des TI dans les entreprises.

Contenu

Rôle des TI dans la stratégie des entreprises. Les TI comme outils de création de valeur. Planification et alignement stratégique des TI. Rôles et responsabilités de la direction des TI. Apport de la direction des TI à la performance organisationnelle. Gestion des communications entre la fonction TI et les secteurs d'affaires. Préparation des demandes de financement de projets TI. Particularités dans la gestion de projets TI. Gestion de l'impartition. Gestion des risques TI.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA854 - Les stratégies en gestion des opérations

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle la stratégie d'opération et son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'opération des entreprises.

Contenu

Vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Choix de stratégies d'opération. Huit aspects recherchés par la plupart des clients, qu'ils soient institutionnels, industriels ou simples consommateurs. Obstacles à l'implantation de la stratégie d'opération.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA855 - Les stratégies en gestion des personnes

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

Contenu

Gestion stratégique en ressources humaines. Méthodes d'évaluation : indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines. Mobilisation du personnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA856 - Les stratégies fiscales

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des stratégies d'affaires qui tiennent compte des enjeux fiscaux de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies fiscales des entreprises.

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies). Concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA857 - Les stratégies d'internationalisation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires à l'international. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'internationalisation des entreprises.

Contenu

Enjeux liés au développement international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Principes de développement à l'international.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA858 - Activités dirigées en stratégies d'internationalisation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir un ou des aspects théoriques et pratiques associés aux stratégies d'internationalisation.

Contenu

Exercices, études de cas et simulation pour approfondir la compréhension des concepts théoriques et de leur application dans des contextes pratiques en stratégies d'internationalisation.

Concomitante(s)

EBA857

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA860 - Comptabilité pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Revoir le processus d'établissement des états financiers et leur contenu. Comprendre leur signification et l'impact des décisions de gestion. Connaitre les différentes notions de coûts.

Contenu

Compréhension et liens entre les états financiers. Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Flux de trésorerie. Coûts incorporables et non incorporables.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA861 - Comptabilité pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaitre l'information comptable pertinente à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Gérer les projets de façon éthique, efficace, efficiente et responsable.

Contenu

Coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

Préalable(s)

EBA860 ou l'équivalent

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA862 - Finance pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux outils d'analyse des projets d'investissement. Développer une vision systémique de l'organisation. Connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien et les déterminants du choix d'une structure de capital. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers), la gestion du fonds de roulement, les besoins de financement et l'impact de la croissance de l'entreprise sur sa rentabilité.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA863 - Finance pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Reconnaitre l'information pertinente pour l'analyse. Approfondir sa vision systémique de l'organisation et connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA862 ou l'équivalent

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA864 - Finance pour cadres dirigeants III

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Utiliser sa vision systémique de l'organisation, analyser diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA863

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA865 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Cibler l'information pertinente. Être capable de tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA866 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension stratégique et intégrée des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Préalable(s)

EBA865

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA867 - Marketing pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la fonction marketing dans les organisations. Utiliser les concepts de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence. Établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins des clients. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA868 - Marketing pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA867

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA869 - Marketing pour cadres dirigeants III

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing. Maîtriser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Connaître les multiples effets possibles d'une décision marketing pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA868

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA870 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différents systèmes de gestion des ressources humaines de l'organisation en considérant la diversité des contextes d'affaires et les contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Cibler adéquatement l'information pertinente

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficience des différents systèmes de ressources humaines.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA871 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, en considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer adéquatement les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficience des différents systèmes de ressources humaines.

Préalable(s)

EBA870

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA872 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes technologies de l'information et leurs fonctions dans l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Cibler adéquatement l'information pertinente.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA873 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différentes technologies de l'information et leurs fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les effets possibles d'une décision et mobiliser les ressources concernées. Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA872

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA874 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer la synergie de différentes technologies de l'information afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Prévoir les effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Intégrer une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs dans son processus de décision.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA873

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA875 - Économie pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les champs d'études de l'économie, les éléments nécessaires à l'analyse des marchés. Cibler adéquatement l'information pertinente. Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA876 - Économie pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité d'étudier les marchés et de mieux comprendre les grands enjeux de la situation économique mondiale. Synthétiser un ensemble d'information économique de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

EBA875

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA877 - Fiscalité pour cadres dirigeants I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux multiples effets possibles d'une décision fiscale et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA878 - Fiscalité pour cadres dirigeants II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les multiples effets possibles d'une décision fiscale afin de créer de la richesse pour l'entreprise. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre) pour prendre des décisions stratégiques.

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

Préalable(s)

EBA877

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA879 - Gestion de la confidentialité et de la cyberrésilience

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les enjeux liés à la protection des données confidentielles et des actifs informationnels critiques. Apprécier l'importance de la gestion des risques pour la confidentialité et la cyberrésilience. Décrire des pratiques pour minimiser les risques liés aux cybermenaces dans la prise de décisions.

Contenu

Types de données confidentielles. Lois et règlementations clés. Gestion des risques de confidentialité. Principales menaces. Mesures de protection. Critères décisionnels.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA880 - L'influence et la communication

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire traditionnelles et savoir transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Communiquer efficacement. Ajuster son message en fonction de son auditoire (ex. : collègues, supérieurs, clientèles). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Agir de façon éthique et responsable dans ses communications.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attributs versus attributions. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Comportements à développer pour mieux interagir avec une personne qu'elle soit subordonnée, cliente, collègue ou même supérieure. Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA881 - La connaissance de soi et de l'autre

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et d'une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Contenu

Concepts de climat de confiance, d'ouverture, de bienveillance envers soi-même. Rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels. Tests psychométriques. Valeurs et ancres de carrière. Vision personnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 19.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA882 - La gestion du changement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

* Sujet à changement

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes impliquées dans les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche technique, sociale et politique. Gestion versus scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA883 - Le coaching et la gestion des talents

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer différents types de coaching et de modes d'intervention; préciser le mandat; s'approprier quelques outils permettant de développer une posture de gestionnaire-coach; apprécier les facteurs de réussite d'une relation d'accompagnement.

Contenu

Stades de carrière. Définition et évolution des types de coaching. Distinction des modes d'intervention. Présupposés de l'accompagnement et du développement des talents. Relation de collaboration. Styles de gestion.

Préalable(s)

Avoir obtenu 31.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

EBA884 - La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout avec éthique. Chercher à persuader les décideurs d'adhérer aux solutions avancées (sens politique). Adopter une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans ses pratiques d'affaires. Adopter les pratiques de gestion acquises. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion. Notions d'éthique. Paradigmes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 45.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ECN794 - Environnement économique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le

fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Équivalente(s)

ECN770

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ECN795 - Environnement économique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

ESS761 - Projet

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

4 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre la ou le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

Contenu

Intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

Préalable(s)

Avoir obtenu 34.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

FEC764 - Analyse des décisions financières de l'entreprise

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation; bien connaitre et maitriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières relevant de l'équipe de direction de l'entreprise, c'est-à-dire l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien, les déterminants du choix d'une structure de capital et la politique de distribution aux actionnaires ordinaires. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers) et la gestion du fonds de roulement.

Concomitante(s)

(CTB712)
ou
(CTB764)

Équivalente(s)

FEC711

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

FEC783 - Évaluation d'entreprise

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance fonctionnelle des

méthodes d'évaluation des entreprises non cotées sur le marché boursier; comprendre les principaux paramètres qui influencent la valeur et intégrer ces paramètres dans l'évaluation d'une entreprise; sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation et d'analyse de l'information; déterminer et obtenir ou produire l'information pertinente à l'évaluation d'une entreprise.

Contenu

Notions de valeur et de juste valeur marchande. Notion d'acheteur stratégique et son importance en évaluation. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises. Méthodes d'évaluation basées sur les actifs nets, le bénéfice net caractéristique, les flux monétaires discrétionnaires ou sur les comparables. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Taux de rendement exigé et coût du capital. Rédaction d'un rapport d'évaluation.

Préalable(s)

(CTB712 ou CTB764)
et
(FEC722 ou FEC764)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

FEC795 - Stratégies financières

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses connaissances pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques de la firme créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque.

Contenu

Concepts de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et dépistage/mesure des principaux risques. Les impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Reconnaissance des stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

(FEC764 ou FEC711) Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

FEC794

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

FIS783 - Fiscalité et décisions d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions, etc.); concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GIS704 - Outils informatiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu

Connaissance de base des principaux outils informatiques: traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GIS794 - Impact des nouvelles technologies

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interaction multicanales); gouvernance des TI (modes de gouvernance, alignement stratégique des TI, création de valeur grâce aux TI); architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en technologies de l'information, principaux enjeux en sécurité des TI); support des TI à la prise de décision stratégique (veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, *Big Data* , etc.); communication et collaboration électroniques (technologies de la communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques, etc.).

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

Équivalente(s)

GIS716

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GIS795 - Gestion des technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux enjeux inhérents aux TI dans l'organisation. Comprendre les enjeux inhérents à la gestion et à la gouvernance des TI dans l'organisation. Comprendre le potentiel de création de valeur des TI dans l'organisation. Comprendre l'importance des enjeux liés à la cybersécurité et à la protection des données.

Contenu

Les TI en appui aux processus d'affaires, progiciels intégrés d'entreprise, systèmes de gestion de la relation client, intelligence d'affaires, analytique, intelligence artificielle, choix technologiques et sélection de partenaires, processus d'implantation technologique, technologies émergentes, cybersécurité, transformation organisationnelle par les TI.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GRH765 - Gestion des personnes en milieu organisationnel

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des pratiques de gestion sur les comportements humains en milieu organisationnel ainsi que l'interdépendance des différentes activités de gestion des ressources humaines susceptibles d'influencer la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs d'affaires. Gérer de manière responsable les ressources humaines ainsi que les relations de travail au sein de l'organisation, tout en étant au fait des défis qui influencent la gestion quotidienne des ressources humaines.

Contenu

L'environnement du gestionnaire et son impact sur la gestion quotidienne des RH. Impact de la gestion des ressources humaines sur les attitudes et comportements humains en milieu organisationnel. Contenus, rôles et interrelations des différentes activités de gestion des ressources humaines. La gestion des relations de travail et du cadre législatif. Importance du climat de travail et pratiques de gestion associées. Les défis actuels qui animent la gestion quotidienne des ressources humaines dont la santé au travail, la gestion du changement, la conciliation travail-vie personnelle, la gestion de la diversité, le harcèlement et la violence en milieu de travail, la gestion de la discipline, etc.

Équivalente(s)

GRH764

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GRH795 - Stratégies en RH

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines.

Contenu

Concepts liés à la gestion stratégique en ressources humaines; méthodes d'évaluation; indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines; mobilisation du personnel.

Préalable(s)

(GRH764 ou GRH765) Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

GRH794

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GTA794 - Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la valeur stratégique des données et des technologies décisionnelles pour les organisations. Acquérir des compétences à utiliser différentes technologies décisionnelles.

Contenu

Intelligence d'affaires; tableaux de bord; intelligence géospatiale; intelligence compétitive; analytique clientèle intégrée; Web analytique; exploration de données; sources de données non traditionnelles et valeur ajoutée; processus de valorisation des données; utilisation d'un logiciel d'exploration de données, manipulation d'un outil d'analyse de données, utilisation d'un logiciel d'analytique CRM.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

GTA796 - Stratégie des données et des technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des données et des technologies d'affaires dans la création de valeur de l'entreprise. Faire un diagnostic de l'utilisation et de la gestion des données et des technologies d'affaires dans l'organisation. Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie de données TI et planifier son déploiement optimal.

Contenu

Alignement stratégique données TI organisation, vision de la stratégie de données TI, maturité des architectures et de la gestion des données et des TI, diagnostic des risques TI et évaluation de la valeur ajoutée, stratégie de données TI, planification du déploiement des aspects TI d'une stratégie organisationnelle.

Préalable(s)

(GIS795 ou GIS794)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MAR764 - Principes et pratiques marketing

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Développer sa capacité à repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Marché et besoins de la clientèle, stratégie marketing orientée vers la clientèle, création de relations et de valeur avec la clientèle, nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions, le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, mesure de l'efficacité des actions marketing. Environnements, recherche et études de

marché en marketing, analyse et utilisation d'information marketing. Marché de la consommation et comportement des consommateurs, marché des organisations et comportements d'achat. Segmentation du marché, positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international, marketing des services, construction d'une marque forte, développement de nouveaux produits et services, facteurs à prendre en considération lors de la fixation d'un prix.

Équivalente(s)

MAR711

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MAR774 - Communication efficace en affaires

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs.

Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec différents types de personnes (subordonnées, clientes, collègues ou même supérieures). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; préparation et présentation d'une conférence; outils de présentatique; mise en récit (*Story Telling*); le *pitch*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MAR784 - Marketing numérique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les évènements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Compiler, catégoriser et vérifier les informations de sources variées. Considérer non seulement le quantitatif, mais aussi le qualitatif et le relationnel d'une situation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Rechercher, reconnaitre et implanter les solutions les plus appropriées.

Contenu

Considération du canal Web dans les stratégies déployées et dans la création de la valeur; reconnaissance des plus-values du Web et de leurs impacts sur les modèles d'affaires existants; culture de la gestion des grosses banques de données et du Web analytique; utilisation de méthodologies mixtes dans la mesure de l'efficacité d'une présence Web; multi-canaux et intégration efficace du Web aux canaux en place; impact du Web sur les différentes fonctions de l'organisation; analyse et mise en place d'indicateurs de performance; interprétation des indicateurs de performance afin de justifier et de décrire une problématique; connaissance et mise en place des stratégies Web marketing selon des objectifs préétablis.

Préalable(s)

(MAR764 ou MAR711)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MAR795 - Stratégies marketing

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les ressources en marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Acquérir des connaissances afin de prendre des décisions stratégiques efficaces permettant de résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Rôle du marketing dans la stratégie; marketing et orientation-marché. Étapes du marketing stratégique. Effet de l'essor du numérique sur le marketing, l'effet de la mondialisation, de l'émergence de nouvelles valeurs et de la recherche de nouveaux modèles économiques. Compréhension du comportement du client et intuition (*insight*). Besoins et processus d'achat de la clientèle : le cas des consommateurs et le cas des organisations. Système d'information marketing : système de recherche marketing, études exploratoires, descriptives, causales, qualitatives et quantitatives.

Préalable(s)

MAR764 Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

MAR794

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA701 - Mentorat

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou un professionnel. Étendre par ce jumelage son réseau de contacts professionnels et d'affaires.

Contenu

Association avec un professionnel d'expérience par des rencontres régulières. Rédaction d'un rapport qui rend compte de l'apport de ces rencontres sur son cheminement professionnel actuel et à venir.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA750 - Enjeux contemporains

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout à travers un sens éthique. Présenter les solutions de manière à ce qu'elles soient prises en main par les décideurs (sens politique). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion qui s'y rattachent. Sujets d'actualité. Phénomènes contemporains, paradigmes spécifiques qui guident la pensée et l'action. Impacts des sujets traités. Décisions collectives. Éthique.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA752 - Gestion de projet

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser un dossier d'affaires (*business case*). Arrimer un cycle de vie d'un produit ou d'un service au cycle de vie d'un projet par l'entremise de portes décisionnelles (*stage-gate*). Lier les objectifs du projet, sa création de valeur et ses contraintes afin de le planifier et de le réaliser. Exprimer son leadership au cours d'un projet pour en faciliter la réussite. Reconnaitre les signes avant-coureurs d'un projet en dérive et préparer un plan de redressement. Intégrer les meilleures pratiques en gestion de projet, notamment la philosophie agile.

Contenu

Cycle de vie d'un produit et d'un service. Cycle de vie d'un projet. Dossier d'affaires. Gestion des bénéfices et de la performance. Objectifs et périmètre d'un projet. Estimation des coûts et des délais. Gestion des ressources humaines et matérielles. Sources d'incertitude et risques. Ordonnancement des activités, itérations et phases. Rapports de projet. Suivi et redressement de projet.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA755 - Enjeux de la responsabilité sociétale

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation.

Contenu

Développement durable (DD) et

responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). Établissement d'un état des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation, sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD. Sources des problématiques de gestion. Rapport et pistes de solutions stratégiques.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA756 - Décisions et gestion stratégique des risques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'approche GRC (gouvernance, risque, conformité) – comprendre l'importance d'adopter un point de vue holistique en matière de gestion intégrée des risques. Comprendre ce qu'est la gestion intégrée des risques dans une organisation et comment celle-ci contribue à la création et à la préservation de la valeur d'une organisation. Être capable de prendre en considération les risques (stratégiques, financiers, extra-financiers, opérationnels, fraudes, etc.) dans l'élaboration de la stratégie, des activités et des processus d'une organisation.

Contenu

Façons dont les personnes dirigeantes et le CA supervisent et gèrent l'organisation dans son ensemble. Énumération, mesure et gestion des risques et des opportunités susceptibles d'entraîner des répercussions sur l'organisation ou de l'empêcher d'atteindre ses objectifs. Politiques de conformité. Procédures préventives permettant d'éviter de s'exposer à des risques liés au non-respect de la réglementation.

Préalable(s)

(CTB764 et FEC764)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA760 - Projet dirigé

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et résoudre un problème réel en entreprise, sous la supervision d'un enseignant ou d'une enseignante de l'École de gestion, à l'aide des outils d'analyse acquis dans le cadre du programme MBA.

Contenu

Le projet doit contenir une introduction situant le sujet ou le problème traité, une analyse du sujet ou du problème, l'examen des causes et des conséquences de la situation actuelle, l'examen des solutions d'amélioration, le développement d'instruments ou d'applications et une conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse effectuée et la mise en place des recommandations proposées.

Préalable(s)

Avoir une moyenne cumulative minimale de 3,3 (B+) Avoir obtenu 34.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA785 - Décision et responsabilité managériale

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les aspects institutionnels, juridiques, réglementaires et éthiques de la prise de décision, le fonctionnement des instances décisionnelles et la répartition des pouvoirs (assemblées générales et conseils d'administration) au sein des différents types d'organisation (privée, publique et de l'économie sociale). Appliquer une approche systémique et pragmatique en prise de décision par l'utilisation d'une approche comparée des théories actionnariales, des parties prenantes et cognitives de l'encadrement des pouvoirs de décision dans les organisations face aux enjeux sociétaux. Expérimenter la prise de décision en situation et se familiariser avec des outils théoriques, conceptuels et pratiques de prise de décision.

Contenu

Cadre institutionnel, législatif et réglementaire des organisations privées, publiques et de l'économie sociale. Fonctionnement des instances décisionnelles, répartition et dynamiques de pouvoirs dans la prise de décisions. Pratiques d'animation et de prises de décision en conseils d'administration et comités, processus de délibérations éthiques. Influence des cultures, comportements et de l'acceptabilité sociale. Théories de l'agence, parties prenantes, cognitives et comportementales de la prise de décision. Enjeux sociétaux, approche systémique et éthique de résolutions de dilemmes organisationnels. Planification de la gouvernance, rôles et responsabilités des administrateurs et des parties prenantes, mécanismes de prise de décision collective, mécanismes de communication et de liaison. Processus de mobilisation.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MBA795 - Mandat stratégique

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer la stratégie dans un contexte réel d'apprentissage. Valider les connaissances acquises sur le terrain. Intégrer et appliquer, à travers un véritable mandat en entreprise, le curriculum du programme.

Contenu

Réalisation d'un mandat stratégique réel, mise en commun des connaissances acquises lors du programme de MBA. Coaching d'équipe multidisciplinaire. Engagement dans chaque fonction de l'organisation pour la réalisation du mandat, notamment les fonctions finance, management, marketing, opérations et RH. Établissement d'un diagnostic et d'un plan de développement stratégique pour l'entreprise sous mandat.

Concomitante(s)

(ADM795 ou ADM796)
et
(GIS794 ou GIS795)
et
(FEC795 et GRH795 et MAR795 et MQG795)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MQG754 - Aide à la prise de décision en gestion

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Reconnaitre, évaluer, catégoriser et traiter les informations selon leurs différences ou leurs affinités. Lire, interpréter et exploiter des résultats financiers et en faire des prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.).

Contenu

Révision et développement des bases en mathématiques et en statistique. Catégorisation des problématiques; type de mesure et compilation des résultats; approche d'analyse de données; hiérarchisation des priorités en fonction des besoins; communication des résultats.

Préalable(s)

MQG753 (propédeutique) selon le profil d'études de premier cycle du candidat ou de la candidate.

Équivalente(s)

MQG713

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MQG764 - Gestion des opérations

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées avec comme pierre d'assise, la création de valeur, pour l'entreprise de service autant que l'entreprise manufacturière.

Contenu

Le marché, les liens entre la demande pour un produit/service et son opérationnalisation. Typologie des systèmes de production. Les relations existant entre les différentes fonctions de l'entreprise. La mise en place du système opération selon les contraintes de l'environnement externe. Les grands enjeux internationaux et la gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. La fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. La conception d'un plan directeur de production. La planification à court terme : choix des priorités, affectation, ordonnancement et quantité à produire. Théorie en planification maître dans un environnement « fabrication sur commande », des prévisions de ventes jusqu'au cycle d'encaisse avec en toile de fond les technologies de l'information nécessaires au support des activités de planification. La gestion de la qualité, la productivité et les standards de production. La gestion de l'entretien. La cartographie des processus d'affaires. L'approvisionnement, la logistique et la distribution. Les grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). La création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Équivalente(s)

MQG717

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires

MQG795 - Stratégies d'opérations et de recherche et

développement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opérations dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie d'opérations et son déploiement optimal.

Contenu

Stratégies d'opérations. Stratégie commerciale se déclinant parmi huit compétences distinctives recherchées par la plupart des clientèles (institutions, industries ou simples consommateurs). Arrimage entre la gestion des opérations courantes de l'entreprise et le choix stratégique. Évaluation des technologies de l'information nécessaires au fonctionnement du volet opérations de la stratégie.

Préalable(s)

MQG764 Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

MQG794

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en administration des affaires