

## FACULTÉ D'ÉDUCATION

## Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 18 décembre 2020. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

45 crédits

**GRADE**

Maître en éducation

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**Campus principal de Sherbrooke, Campus de  
Longueuil, Collège Mérici Québec

## Renseignements

- 450 463-1835, poste 61488 Cheminement en gestion de l'éducation
- 1 888 463-1835, poste 61488 (numéro sans frais)
- 450 463-1839 (télécopieur)
- 450 463-1835, poste 61808 Cheminement en gestion de la formation
- [gef@USherbrooke.ca](mailto:gef@USherbrooke.ca)
- [Site Internet](#)

## DESCRIPTION DES CHEMINEMENTS

La maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation permet un cheminement en gestion de l'éducation ou un cheminement en gestion de la formation.

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'améliorer ses habiletés de réflexion, d'analyse, de synthèse et de conceptualisation;
- de développer ses capacités relationnelles, de communication et de travail en équipe;
- de développer des habiletés qui lui permettent d'exercer son leadership dans l'organisation;
- d'analyser les tendances qui marquent l'évolution de la société et d'en dégager l'influence sur l'avenir de son organisation.

## Objectif(s) spécifique(s)

### **Pour le cheminement en gestion de l'éducation**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

de gérer l'ensemble des activités de l'établissement scolaire de manière cohérente et systémique auprès de personnes, de groupes ou d'instances en vue de mettre à contribution de manière efficace le potentiel de ceux-ci au service de l'éducation :

- en exerçant un leadership stratégique en lien avec la mission de l'établissement d'enseignement et fondé sur une approche consensuelle et systémique de l'organisation;
- en mobilisant les personnes et les groupes autour de la mission de l'établissement;
- en assurant le développement de son organisation sur les plans éducatif et pédagogique;
- en mettant en œuvre des processus de gestion efficaces et efficients.

de mener une démarche rigoureuse de développement de savoirs relatifs à une situation de gestion scolaire rencontrée en cours d'exercice et s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement en vue de faire évoluer la pratique de gestion de l'éducation :

- en se positionnant dans un rôle de praticien expert;
- en ayant recours à une démarche rigoureuse de développement ou de recherche appliquée;
- en utilisant efficacement des outils de veille et de recherche documentaire;
- en ayant recours à des procédés de communication, orale et écrite, qui rendent compte de la rigueur de la démarche, des résultats et des recommandations;
- en respectant les règles de déontologie requises en matière de développement ou de recherche;
- en collaborant avec d'autres ressources expertes;
- en s'inscrivant dans une démarche d'analyse réflexive.

### **Pour le cheminement en gestion de la formation**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre le rôle de la formation dans une organisation et de l'utiliser comme outil stratégique de développement;
- d'analyser, selon une démarche scientifique, un problème de performance au travail;
- de déterminer les compétences à développer (connaissances, habiletés et attitudes) pour améliorer la performance au travail d'un individu ou d'un groupe;
- d'acquérir les compétences pour concevoir et appliquer un plan de formation : déterminer les orientations et les objectifs du plan, le rédiger, le faire approuver et le mettre en œuvre;
- d'acquérir les compétences pour superviser la conception et la production de programmes ou d'activités de formation;
- de choisir des stratégies et des techniques de formation qui tiennent compte tant des apprentissages à réaliser que de la clientèle visée par les activités ou les programmes de formation;
- d'évaluer la qualité d'une activité ou d'un programme de formation et d'en mesurer les transferts et l'impact dans l'organisation;
- d'étudier des philosophies, des politiques et des pratiques novatrices en gestion de la formation sur le plan international;
- de mettre en œuvre un processus administratif adapté à la gestion d'une activité, d'un programme ou d'un service de formation.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

# Cheminement en gestion de l'éducation

## Activités pédagogiques obligatoires - 24 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED820	Insertion à la fonction de direction I - 3 crédits
GED821	Insertion à la fonction de direction II - 3 crédits
GED830	Gestion du personnel scolaire - 3 crédits
GED831	Supervision pédagogique et éducative - 3 crédits
GED840	Changement et soutien au parcours scolaire - 6 crédits
GED850	Pilotage de l'établissement I - 3 crédits
GED851	Pilotage de l'établissement II - 3 crédits

## Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies dans l'un des blocs suivants :

### BLOC 1 : En présentiel

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED810	Aspects légaux de la gestion en éducation - 3 crédits
GED811	Gestion éducative et approches pédagogiques - 3 crédits
GED817	Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire - 3 crédits
GED822	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I - 3 crédits
GED823	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II - 3 crédits

### BLOC 2 : En ligne

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED812	Fonctions et responsabilités de la direction - 3 crédits
GED813	Encadrements légaux et approches pédagogiques - 3 crédits
GED814	Gestion des écoles autochtones - 3 crédits

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans l'un des volets suivants :

### VOLET EXÉCUTIF

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED860	Analyse et projet de développement - 6 crédits
GED861	Projet de gestion en éducation - 6 crédits
GED862	Rapport de fin d'études - 3 crédits

### VOLET RECHERCHE

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
--------------------------------	--

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADS855	Accompagnement à la rédaction d'un essai - 3 crédits
GED870	Méthodes et projet de recherche - 6 crédits
GEF800	Essai - 6 crédits

## VOLET RECHERCHE-ACTION-FORMATION

Participer, dans le cadre d'une communauté d'apprentissage, à une recherche-action-formation sur un problème ou une préoccupation relatifs à des interventions de gestion et de pilotage auprès des actrices et des acteurs de l'établissement d'enseignement de la commission scolaire. Volet offert à un groupe de gestionnaires en exercice dans une même commission scolaire.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED875	Préparation de la recherche-action-formation - 3 crédits
GED876	Réalisation de la recherche-action-formation I - 3 crédits
GED877	Réalisation de la recherche-action-formation II - 6 crédits
GED878	Intégration des apprentissages et transfert des connaissances - 3 crédits

## Cheminement en gestion de la formation

### Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADF800	Introduction à la gestion de la formation - 1 crédit
ADF801	Changements organisationnels - 3 crédits
ADF802	Analyse des besoins de formation - 3 crédits
ADF803	Management de la formation - 3 crédits
ADF804	Aspects humains des organisations - 3 crédits
ADF805	Analyse des contextes de formation - 3 crédits
ADF806	Évaluation de la formation - 2 crédits
ADF807	Élaboration d'activités de formation - 3 crédits

### Activités pédagogiques à option - 24 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GEF800	Essai - 6 crédits
GEF801	Projet de formation - 3 crédits
GEF802	Rapport d'intégration - 3 crédits

Dix-huit crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADF808	Séminaire sur la gestion de la formation - 3 crédits
ADF809	Interrelation formation-travail - 3 crédits
ADF810	Gestion par compétences - 3 crédits
ADF811	Stratégies et technologies de la formation - 3 crédits
ADF812	Pratiques internationales en gestion de la formation - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADF813	Animation et communication - 3 crédits
ADF815	Utilisation des technologies en formation - 2 crédits
ADF816	Technologies et formation - 3 crédits
ADF817	Fondements de l'approche par compétences - 2 crédits
ADF818	Management et formation - 2 crédits
ADF819	Activité de synthèse en gestion de la formation - 3 crédits
ADF820	Stratégies de formation et scénarisation - 2 crédits

## ADMISSION ET EXIGENCES

### LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

- le cheminement en gestion de l'éducation est offert à Sherbrooke, à Longueuil et en région selon les besoins. Il est ouvert à l'admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été
- le cheminement en gestion de la formation est offert à Longueuil et est ouvert à l'admission au trimestre d'hiver (**Suspension des admissions**)

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Pour le cheminement en gestion de l'éducation :

- occuper une fonction de gestionnaire au sein d'une commission scolaire ou d'un établissement d'éducation ou aspirer à occuper une telle fonction. Les aspirants à la fonction de gestionnaire doivent détenir un minimum de trois années d'expérience en enseignement dans le système scolaire québécois; avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'éducation ou l'équivalent avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7.

Pour le cheminement en gestion de la formation:

- avoir acquis au moins deux années d'expérience pertinente en gestion de projets de formation;
- avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de la formation ou l'équivalent avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7.

### RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

## POURQUOI CE PROGRAMME

### Ce qui distingue ce programme

La maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation s'adresse à la fois aux cadres du milieu de l'éducation et aux gestionnaires de projets de formation en entreprise privée. Il permet d'acquérir une formation en gestion appliquée au milieu de l'éducation et de la formation. À la fin du programme, les participantes et les participants doivent être en mesure d'assumer un leadership dynamique et novateur dans leur organisation.

### Forces du programme

- Deux cheminement distincts en gestion de l'éducation et en

gestion de la formation

- Plusieurs lieux de formation (selon chaque cheminement)
- Équipe de chercheuses et de chercheurs hautement qualifiés, dont plusieurs ont une renommée mondiale.
- Encadrement de qualité
- Environnement propice aux études
- Formation offerte à temps partiel

### À propos des cheminements

La maîtrise permet un cheminement en gestion de l'éducation ou un cheminement en gestion de la formation.

## LA RECHERCHE

### Financement et bourses

La Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke décerne des bourses d'excellence à des étudiantes et étudiants de maîtrise en recherche et de doctorat (Ph. D.). Ces bourses varient entre 1500 \$ et 4000 \$ environ et sont attribuées sur la base de l'excellence des résultats académiques antérieurs. En 2015-2016, près de vingt bourses ont été remises dans le cadre de ce programme. Le concours est lancé vers la mi-septembre, par courriel à @Usherbrooke.ca, aux étudiantes et étudiants inscrits. Il est aussi possible d'obtenir plus d'information en écrivant à vdesr.education@usherbrooke.ca.

De plus, de nombreuses bourses d'organismes subventionnaires sont disponibles pour faciliter vos études aux cycles supérieurs :

- [Financement des études supérieures en recherche](#) (document PDF)
- [Répertoire des bourses de l'UdeS](#)
- [Conseil de la recherche en sciences humaines du Canada](#)
- [Fonds québécois de recherche sur la culture et la société](#)
- [Autres possibilités de financement](#)

### Expertise du corps professoral

[Répertoire des professeurs de l'UdeS](#)

### Regroupements de recherche

- [Chaire de recherche du Canada sur la délinquance des adolescentes et adolescents](#)
  - [Chaire de recherche sur l'intérêt des jeunes à l'égard des sciences et de la technologie](#)
  - [Chaire de recherche sur l'apprentissage de la lecture et de l'écriture chez le jeune enfant](#)
  - [Chaire de recherche de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke sur l'engagement, la persévérance et la réussite des élèves](#)
  - [Centre d'études et de recherches sur les transitions et l'apprentissage \(CÉRTA\)](#)
  - [Centre de recherche interuniversitaire sur la formation et la profession enseignante antenne de Sherbrooke \(CRIFPE-US\)](#)
  - [Groupe de recherche sur les inadaptations sociales de l'enfance \(GRISE\)](#)
  - [Autres regroupements de recherche à la Faculté d'éducation](#)
- ### Mémoires et thèses d'étudiantes et d'étudiants

[Savoir UdeS](#)

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

---

## ADF800 - Introduction à la gestion de la formation

### Sommaire

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**HABITUELLEMENT OFFERT**

Automne, Hiver

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'ensemble des activités du programme de gestion de la formation et à la prise en charge de sa formation, notamment de son évaluation continue.

### Contenu

Information sur la structure du programme, son organisation et le contenu de ses activités. Analyse des attentes et besoins personnels de formation. Introduction à l'évaluation de la formation et confection d'un journal de bord utile à la prise en charge de sa propre formation.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF801 - Changements organisationnels

### Sommaire

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**HABITUELLEMENT OFFERT**

Automne, Hiver, Été

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques sur le changement; développer des habiletés à gérer le changement; saisir l'impact du changement dans une organisation; utiliser la formation comme outil de changement et de développement de l'organisation.

### Contenu

Notions de changement organisationnel. Théories du changement. Processus du changement. Stratégies et méthodes. Analyse du climat organisationnel et aspects humains du changement. Rôle de l'agent de changement.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF802 - Analyse des besoins de formation

### Sommaire

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**HABITUELLEMENT OFFERT**

Automne, Hiver, Été

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes requises pour poser un diagnostic organisationnel et pour analyser un problème de rendement ou une situation de développement; identifier les moyens appropriés pour améliorer la performance au travail d'un individu ou d'un groupe.

### Contenu

Notion de diagnostic organisationnel et méthodes. Évaluation des besoins de formation dans une perspective systémique et dans une vision prospective. Processus d'analyse des besoins de formation. Méthodes et techniques d'analyse des besoins de formation (analyse des tâches, approche par compétences); formulation d'objectifs de formation.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation



---

## ADF803 - Management de la formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT

##### OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Découvrir les fondements scientifiques de l'administration; s'initier aux théories administratives et à leur évolution; connaître les principes et les processus qui régissent l'entreprise; connaître les nouveaux courants de pensée quant au rôle de la formation au sein des organisations.

### Contenu

Écoles de pensée en administration. Processus administratif. Prise de décision. Nouvelles approches en matière de gestion. Rôle et responsabilités du gestionnaire. Structures et politiques dans les organisations. Courants de pensée et politiques en formation.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

---

## ADF804 - Aspects humains des

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

## organisations

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT

##### OFFERT

Automne

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Comprendre les facteurs humains qui influencent la vie des organisations; développer des habiletés permettant d'exercer son leadership dans l'organisation.

### Contenu

Perceptions, communications interpersonnelles et comportements à développer pour mieux influencer son entourage. Relation d'aide. Gestion des groupes de travail. Gestion des conflits. Techniques de négociations.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

---

## ADF805 - Analyse des contextes de formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT

##### OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Comprendre l'évolution des tendances de la société qui influencent le fonctionnement et le développement des organisations; connaître les organismes susceptibles de collaborer aux activités de formation de l'organisation, en lui fournissant des services ou du financement.

### Contenu

Notions de macro et de microenvironnement. Facteurs d'ordre politique, économique, social et culturel qui influencent l'évolution de la société et du marché du travail. Politiques gouvernementales en matière de planification et de développement de la main-d'oeuvre. Politiques et programmes de financement de la formation. Organismes, programmes et ressources pouvant répondre aux besoins de formation de l'organisation.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

---

## ADF806 - Évaluation de la formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

2 crédits

#### HABITUELLEMENT

##### OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Connaître les théories, les méthodes et les instruments d'évaluation; acquérir les connaissances et les habiletés permettant d'évaluer la qualité des activités ou des programmes de formation et de mesurer l'impact de la formation dans l'organisation.

## Contenu

Théories et fondements de l'évaluation.  
Politiques institutionnelles d'évaluation.  
Méthodes et instruments d'évaluation.  
Validité et fiabilité.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF807 - Élaboration d'activités de formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes requises pour produire un plan de formation comprenant les objectifs de formation, le contenu, les méthodes d'enseignement, les modes d'évaluation, le matériel pédagogique et le plan de cours.

## Contenu

Phases d'élaboration d'un programme.  
Méthodes et approches pédagogiques.

USherbrooke.ca/admission

Techniques et moyens d'enseignement (autoroute électronique, approche multimédia, etc.). Élaboration des contenus. Production d'un plan de cours et d'un plan de formation.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF808 - Séminaire sur la gestion de la formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Approfondir certains champs de connaissances plus spécialisés; réaliser des études sur certaines problématiques reliées à la gestion de la formation.

## Contenu

Étude de problèmes concrets et pratiques, relatifs à la gestion de la formation. État des connaissances et de la recherche sur les thèmes étudiés. Liens avec les théories. Conclusions, recommandations et présentation du séminaire.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF809 - Interrelation formation-travail

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Établir, en fonction d'une situation de travail, l'interrelation devant exister entre la formation et cette situation de travail ou de pratique professionnelle en tenant compte de l'évolution du monde du travail et de ses impacts sur l'organisation et l'individu.

## Contenu

Présentation et analyse d'une situation de travail, rapport de celle-ci avec la formation, établissement de liens entre la formation et la pratique. Étude particulière entre le développement de carrière et la formation. Réflexion sur les métamorphoses du travail humain.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

# ADF810 - Gestion par compétences

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### HABITUELLEMENT

#### OFFERT

Hiver, Été

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Acquérir les notions sous-jacentes à la gestion par compétences; acquérir les habiletés requises pour pouvoir appliquer ces notions, évaluer les compétences, en faire un bilan, et élaborer un plan de développement conséquent.

## Contenu

Définition des compétences. Historique sur les compétences stratégiques et les compétences clés. Étude, comparaison et application de différents modèles ou instruments de gestion par compétences. Mesure des écarts par évaluation 360°. Élaboration d'un plan individuel de développement de compétences.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF811 - Stratégies et technologies de la formation

USherbrooke.ca/admission

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### HABITUELLEMENT

#### OFFERT

Automne

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances relativement aux stratégies et aux technologies de formation de façon à pouvoir ultérieurement être en mesure de les choisir et de les appliquer, selon des situations concrètes de formation, dans les limites des moyens financiers et matériels mis à sa disposition.

## Contenu

Étude des stratégies de formation selon diverses méthodes: affirmatives, interrogatives et actives: exposé, travaux pratiques, laboratoire, simulation, pédagogie du projet, réalisation de recherches, étude de cas, jeux de rôles, autodidactie, systèmes experts, *coaching*, etc. Lien entre ces stratégies et les technologies: vidéo, vidéoconférence, multimédia, enseignement assisté par ordinateur, Internet, etc.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1997.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF812 - Pratiques internationales en gestion de la formation

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### HABITUELLEMENT

#### OFFERT

Automne, Été

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Être capable de caractériser, d'analyser et de comparer des pratiques, des modèles et des programmes de gestion de la formation existant à l'extérieur du Québec.

## Contenu

Étude des législations de divers pays. Examen des contextes, enjeux, philosophies politiques et actions de formation de diverses entreprises. Étude d'entreprises les plus performantes en gestion de la formation relativement au diagnostic des problèmes de formation, à l'analyse des besoins, à la planification et à l'organisation d'activités de formation, à l'évaluation et à l'utilisation des résultats, ainsi qu'à la gestion administrative. Étude de programmes universitaires en gestion de la formation. Rapport faisant état du transfert possible de ces pratiques internationales au Québec.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1997.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF813 - Animation et communication

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### HABITUELLEMENT

#### OFFERT

Automne

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

**Cible(s) de formation**

Acquérir les connaissances et développer les habiletés requises pour communiquer de façon claire et efficace, tant verbalement que par écrit.

**Contenu**

Types de communication. Conceptualisation d'un message. Préparation et rédaction d'une communication écrite ou verbale. Rédaction de rapports, de contrats, de politiques et de mandats. Expression verbale efficace en public et dans l'organisation.

**À NOTER**

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

**Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)**

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

**ADF815 - Utilisation des technologies en formation**

**Sommaire**

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**HABITUELLEMENT OFFERT**

Automne, Hiver, Été

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

**Cible(s) de formation**

Élément de compétence spécifique (à partir du profil de compétence) : Diffuser des activités de formation ou des activités de développement de compétences ou en

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

encadrer la diffusion. Analyser et enrichir ses pratiques professionnelles.

**Contenu**

Présentation et expérimentation de diverses stratégies de formation en mode virtuel, en mode synchrone ou asynchrone. Survol des différents dispositifs technologiques. Utilisation de ces différentes technologies dans une perspective de gestion de la formation, contextualisation en fonction des besoins et des modalités de diffusion envisagées.

**Préalable(s)**

(ADF800)

et

(ADF802)

et

(ADF817)

**À NOTER**

Cours offert à compter du 1 janvier 2013.

**Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)**

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

**ADF816 - Technologies et formation**

**Sommaire**

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

**Cible(s) de formation**

Éléments de compétence spécifique (à partir du profil de compétence) :

Diffuser des activités de formation ou des activités de développement de compétences

ou en encadrer la diffusion. Analyser et enrichir ses pratiques professionnelles.

**Contenu**

Présentation et expérimentation de diverses stratégies de formation en mode virtuel, en mode synchrone ou asynchrone. Survol des différents dispositifs technologiques. Utilisation de ces différentes technologies dans une perspective de gestion de la formation, contextualisation en fonction des besoins et des modalités de diffusion envisagées. Structures et pratiques en gestion de projets de formation utilisant les technologies.

**Préalable(s)**

ADF817

**À NOTER**

Cours offert à compter du 1 mai 2016.

**Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)**

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

**ADF817 - Fondements de l'approche par compétences**

**Sommaire**

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**HABITUELLEMENT OFFERT**

Automne, Hiver, Été

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

**Cible(s) de formation**

Élément de compétence spécifique (à partir du profil de compétence) : Concevoir une intervention de formation ou de développement des compétences. Analyser

et enrichir ses pratiques professionnelles.

## Contenu

Fondements de l'approche par compétences en milieu organisationnel. Principales dimensions composant une compétence : ressources, pratiques professionnelles et prise de recul, et ce, dans une perspective de transfert des apprentissages. Principes pédagogiques spécifiques liés à cette approche.

## Préalable(s)

(ADF800)

et

(ADF802)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF818 - Management et formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

2 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Éléments de compétence spécifique (à partir du profil de compétence) :

Gérer la fonction formation en contexte organisationnel, développer sa contribution stratégique, et favoriser le transfert et l'impact des activités de formation. Analyser et enrichir ses pratiques professionnelles.

USherbrooke.ca/admission

## Contenu

Élaboration d'un plan stratégique de formation. Structures organisationnelles en gestion de la formation. Pratiques professionnelles et transfert des apprentissages.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 mai 2016.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF819 - Activité de synthèse en gestion de la formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Effectuer une synthèse écrite de la recherche menée, en résumant et en effectuant les liens entre les trois grandes parties de la démarche soit la problématique, la recension d'écrits et le balisage des meilleures pratiques. Proposer des recommandations liées à l'implantation d'un plan d'action. Réaliser une présentation de cette recherche auprès de l'organisation au sein de laquelle elle a été menée, ainsi qu'à l'intention de différents professionnels du domaine au Québec.

## Contenu

Rédaction à caractère scientifique, interactions entre les différentes étapes

d'une démarche de recherche, critères de qualité d'une recherche-action et d'une démarche de transfert des connaissances sur le terrain.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 décembre 2019.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADF820 - Stratégies de formation et scénarisation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

2 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Élément de compétence spécifique (à partir du profil de compétences) : diffuser des activités de formation ou des activités de développement de compétences ou en encadrer la diffusion. Analyser et enrichir ses pratiques professionnelles à partir d'une meilleure connaissance des styles d'apprentissage.

## Contenu

Présentation et expérimentation de diverses stratégies de formation en mode présentiel : mises en situation, jeux de rôles, apprentissage en groupe, etc., et ce, dans une perspective d'apprentissage expérientiel. Participation active comme condition d'apprentissage essentielle.

## Équivalente(s)

ADF814

## À NOTER

Cours offert à compter du 15 décembre 2020.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## ADS855 - Accompagnement à la rédaction d'un essai

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Guider et accompagner les étudiantes et étudiants dans la planification, la réalisation et la rédaction de leur essai.

### Contenu

Approfondissement des connaissances et consolidation des habiletés des étudiantes et étudiants au regard des méthodes et du processus de la recherche en lien avec la planification, la réalisation et la rédaction de leur essai respectif, plus particulièrement au regard de l'élaboration et de la réalisation de la démarche liée à la collecte des données, de la présentation et de l'analyse des résultats, de l'interprétation des résultats et de la présentation matérielle et typographique de leur essai, selon les normes en vigueur.

### Préalable(s)

Avoir obtenu 33.00 crédits

USherbrooke.ca/admission

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2009.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED810 - Aspects légaux de la gestion en éducation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent des orientations, des objectifs et des moyens favorisant la mission de l'établissement, cela, en tenant compte des fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, en partageant sa représentation de la fonction du comité par rapport à l'ensemble de l'organisation sur les plans pédagogique, administratif et politique, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité et en s'appuyant sur une analyse critique du fonctionnement du comité.

### Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; les lois, règlements, politiques et instructions annuelles; les droits et obligations des personnes et instances; les trois rôles de la direction (pédagogique, administratif et politique), les fonctions de gestion, le

concept de leadership, les compétences professionnelles des directions, l'évolution du système scolaire québécois, l'écologie de l'éducation et les paradigmes humaniste et industriel.

### Incompatible

(ADS840)

et

(GED812)

et

(GED817)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED811 - Gestion éducative et approches pédagogiques

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent de questions relatives à l'organisation scolaire sur les plans pédagogique et éducatif, cela, en intervenant

afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité, en participant activement à la prise de décision, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques en vigueur (programmes de formation, politiques éducatives...) et en s'appuyant sur une analyse critique des situations traitées par le comité.

## Contenu

Encadrements nationaux régissant l'organisation scolaire (projet éducatif, plan de réussite, convention de gestion et de réussite éducative [CGRE], régimes pédagogiques); les fondements d'ordre pédagogique : situation pédagogique (enseignement et apprentissage), plan de formation (PDF) et compétence; les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme, humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

## Incompatible

(GED813)

et

(ADS841)

et

(ADS808)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED812 - Fonctions et responsabilités de la  
USherbrooke.ca/admission

## direction

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Gérer des problèmes courants relatifs au droit à l'éducation et à l'enseignement auprès du personnel de l'établissement, des élèves et de leurs parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en fondant ses décisions sur les droits de l'élève et les droits et obligations de l'enseignant et en s'appuyant sur une démarche de résolution de problème.

## Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; lois, règlements et politiques; droits et obligations des personnes et instances; démarche de résolution de problèmes.

## Incompatible

(ADS840)

et

(GED810)

et

(GED817)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED813 - Encadrements légaux et approches pédagogiques

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et attentes concernant l'organisation scolaire et les pratiques pédagogiques auprès des enseignantes et enseignants ou des parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en prenant en compte les principes et fondements de la pratique pédagogique, en partageant sa lecture après une analyse critique des situations dont il est question, en ayant recours aux ressources de son organisation et en proposant des formules d'organisation pédagogique et de formation continue pertinentes pour le personnel enseignant.

## Contenu

Encadrements régissant l'organisation scolaire (projet éducatif, plan de réussite, convention de gestion et de réussite éducative [CGRE], régimes pédagogiques); notions d'ordre pédagogique : programmes de formation, concept de compétence, situation pédagogique et fondements de l'acte pédagogique, concept et styles d'apprentissage, intelligences multiples; styles d'enseignement, effet-enseignant. Les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme et humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

## Incompatible

(ADS808)

et

(ADS841)

et

(GED811)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED814 - Gestion des écoles autochtones

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et à des attentes concernant l'organisation scolaire, les pratiques éducatives et pédagogiques auprès du personnel, des groupes et des instances, cela en tenant compte des dimensions culturelles autochtones propres à sa communauté; de la dimension interculturelle existante au sein de l'établissement et avec la communauté; des encadrements législatifs et administratifs; des règles et des pratiques de gestion et de gouvernance, et en assumant son rôle de gestionnaire-intervenant dans une perspective de développement culturel.

### Contenu

La culture comme un construit, les cultures autochtones, les peuples autochtones dans le monde et au Canada et leurs enjeux de reconnaissance au regard de leurs

USherbrooke.ca/admission

appellations et de leurs droits, histoire de l'éducation formelle dans les communautés autochtones canadiennes, le ou la gestionnaire en tant qu'agent de développement éducatif et culturel, les contextes interculturels de gestion, la médiation interculturelle, l'altérité, son identité personnelle et ses marqueurs culturels; les encadrements législatifs des écoles de bandes et des écoles conventionnées et leur gouvernance; les rôles et fonctions de gestion.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2014.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED817 - Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### HABITUELLEMENT

#### OFFERT

Automne, Hiver

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Développer la compétence à travailler en concertation ou en collaboration avec des ressources de services de sa commission scolaire pour réaliser ses activités de gestion, en fonction de son mandat. Quatre capacités complémentaires sont ciblées : 1)

analyser une situation à gérer afin de déterminer si elle correspond à son mandat et si elle requiert une concertation ou une collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire; 2) planifier une démarche de concertation ou de collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire pour gérer cette situation; 3) mettre en œuvre cette démarche de concertation ou de collaboration; 4) évaluer l'atteinte des objectifs quant à cette démarche de concertation ou de collaboration.

### Contenu

Concepts de base en gestion de l'éducation dont mission, plan d'engagement vers la réussite, projet éducatif, structure organisationnelle, organigramme, structure hiérarchico-fonctionnelle (« *line and staff* »), délégation de pouvoir, rôles, fonctions et mandats des services d'une commission scolaire, leadership d'expertise, autorité, encadrements légaux, politiques, règlements, reddition de compte, gestion axée sur les résultats, approche systémique, mandat et responsabilités d'une direction d'établissement, principe de subsidiarité, plan d'action, démarche de concertation et de collaboration, objectifs, indicateurs de gestion, monitoring, régulation.

### Incompatible

(ADS840)

et

(GED810)

et

(GED812)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2019.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation



## GED820 - Insertion à la fonction de direction I

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements légaux, en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

### Contenu

Fonctions, responsabilités et rôles éducatif, administratif et politique d'une direction d'établissement d'enseignement; transition de rôles, phénomène des tensions de rôles, stratégies d'ajustement; encadrements légaux, pédagogiques et administratifs; concepts de pouvoir et de leadership; fonctions de gestion, responsabilités et activités de fonctionnement; ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté; référentiels de compétences des directions et savoirs liés au travail; gestion des priorités et du temps; gestion des dossiers, notions d'imputabilité, de transparence, de responsabilisation et de reddition de comptes.

### Incompatible

(ADS821)

et

(GED822)

et

(ADS871)

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED821 - Insertion à la fonction de direction II

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Tout au long de l'année, réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique, cela, en définissant son nouveau rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles on interagit, en ayant recours à une démarche d'analyse de pratique structurée et en tirant profit des commentaires et observations formulés par un membre de son organisation qui accompagne sa démarche d'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire.

### Contenu

Bien-être professionnel et gestion du stress; gestion du personnel; modèle d'accompagnement professionnel; modalités d'organisation de l'accompagnement; art de questionner; écoute active; confrontation; rétroaction; démarche de résolution de problèmes; stades de croissance professionnelle; démarche d'analyse réflexive.

### Incompatible

(ADS842)

et

(GED823)

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED822 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux, en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

### Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de

professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté.

## Incompatible

(ADS821)

et

(ADS871)

et

(GED820)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 mai 2016.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED823 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux, en se référant et en

utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

### Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté. Le transfert des apprentissages et des compétences.

### Incompatible

(ADS842)

et

(GED821)

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 mai 2016.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED830 - Gestion du personnel scolaire

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Gérer le personnel de l'établissement placé sous sa responsabilité par des activités d'intégration, d'organisation, de régulation, de supervision et de développement professionnel, cela, en s'appuyant sur ses sources de crédibilité, en assumant un rôle de soutien et en mettant en œuvre une démarche structurée et proactive. Prendre en compte la réalité organisationnelle dont les orientations et les objectifs de l'établissement ainsi que l'ensemble des encadrements légaux et administratifs pertinents et en vigueur.

### Contenu

Processus de gestion stratégique du personnel; notions relatives à l'intégration du personnel, à l'organisation des tâches, à la régulation, à la supervision et au développement professionnel; sources de crédibilité du gestionnaire; notions de pouvoir formel et informel; fonctions et responsabilités du gestionnaire relatives à la gestion du personnel; notions et démarches d'accompagnement, de supervision, d'évaluation du personnel; stratégies et pratiques d'intervention (types d'entretien, activités de reconnaissance et de soutien, gestion de conflits...); encadrements légaux et administratifs en lien avec la gestion du personnel scolaire.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED831 - Supervision pédagogique et éducative

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Gérer auprès du personnel éducatif des activités de supervision pédagogique relatives aux pratiques organisationnelles et professionnelles en vue de s'assurer du développement professionnel en lien avec les objectifs organisationnels, et ce, en fondant ses interventions sur les encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques pertinents, en tenant compte de la réalité organisationnelle de l'établissement ainsi que des orientations et des objectifs de son organisation, et en s'appuyant sur des sources crédibles sur le plan pédagogique et éducatif. Mettre en œuvre une démarche de gestion de projets d'amélioration continue des pratiques professionnelles et organisationnelles tenant compte des connaissances à jour, et assumer un rôle de soutien auprès du personnel éducatif par rapport à son développement professionnel tout en mettant en place des conditions favorisant l'engagement et la collaboration des membres du personnel.

## Contenu

Démarche de gestion de projets; habiletés de questionnement (écoute, questions et rétroaction); démarche de supervision pédagogique; démarches d'accompagnement individuel ou collectif; concept d'autorité, leadership transformationnel; pratiques éducatives, pratiques de gestion et pratiques pédagogiques; supervision pédagogique, accompagnement du développement professionnel en milieu scolaire; pratiques efficaces en milieu scolaire; stades de développement d'équipe; profils des intervenants; dispositifs de développement professionnel; organisation apprenante.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique

USherbrooke.ca/admission

## (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED840 - Changement et soutien au parcours scolaire

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

6 crédits

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Gérer auprès d'un groupe d'acteurs (interne ou externe) un processus dynamique de changement relatif à un service de soutien au parcours scolaire destiné aux élèves, cela, en adoptant une approche globale en lien avec les orientations et objectifs de l'établissement, en mettant en œuvre une démarche d'appropriation et de réalisation du changement à partir d'une problématisation rigoureuse de la situation initiale, en évaluant le processus de gestion des services de soutien au parcours scolaire, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques pertinents et sur les connaissances à jour concernant les pratiques de soutien au parcours scolaire, en choisissant des stratégies de communication et de mobilisation, et en utilisant des stratégies qui favorisent des relations professionnelles de collaboration.

## Contenu

Définitions des services de soutien; facteurs de risque et de protection; systèmes de normes et de modalités de mise en œuvre de services de soutien; référents concernant les élèves à risque, en difficulté et handicapés (EHDA); concepts d'intégration et d'inclusion; processus dynamique de changement/innovation : problématisation; analyse logique; analyse des impacts; analyse stratégique; analyse du champ de

forces; planification et implantation du changement; évaluation du processus et des résultats; approche systémique; concepts de motivation et de mobilisation; rôles et responsabilités du gestionnaire; stratégies d'analyse et d'accompagnement d'équipe; dimensions du travail d'équipe; communication dans le processus de changement.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED850 - Pilotage de l'établissement I

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées aux finalités, à la communication organisationnelle et à la prise de décision, cela, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet établissement et en se basant sur des informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Fonder ces interventions de pilotage, continuellement remises en question et améliorées, sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

## Contenu

Le pilotage et la gestion; l'approche systémique et la modélisation; la régulation; l'efficacité de l'enseignement; l'intervention de pilotage et le leadership; l'orchestration des finalités de l'établissement et de ses composantes; le pilotage d'une démarche projet et la dynamique associative associée; l'organisation de la communication; la livraison d'un message; la communication dans le cadre de la reddition de comptes; la rationalité limitée et la prise de décision; les étapes du processus de prise de décision, la participation aux décisions; la traduction dans la prise de décision.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation](#)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

## GED851 - Pilotage de l'établissement II

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées à l'évaluation organisationnelle, à la veille stratégique et au développement de l'intelligence organisationnelle, cela, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

établissement et en se basant sur des informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Fonder ces interventions de pilotage, continuellement remises en questions et améliorées, sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

## Contenu

L'évaluation comme jugement construit des acteurs; l'évaluation dans les systèmes scolaires et la gestion par résultats; le contrôle et l'évaluation; les types d'évaluation; l'analyse évaluative; la veille stratégique; le dispositif de veille; la carte stratégique des objectifs; le tableau de bord; l'intelligence organisationnelle et collective; l'adaptation et les boucles d'apprentissage; le dispositif d'apprentissage; l'apprentissage formel, informel, non formel; le développement de compétences professionnelles; la gestion des savoirs; la collaboration école-communauté, ses enjeux culturels et ses sources de tensions; les types de collaboration.

### Préalable(s)

GED850

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation](#)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

## GED860 - Analyse et projet de développement

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

6 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Concevoir et valider, à partir de l'analyse de sa pratique, un modèle ou un outil de gestion relatif à la performance de son établissement et qui s'applique aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement, cela, en se positionnant dans un rôle d'expert, en s'inscrivant dans une démarche de codéveloppement professionnel et en collaborant avec d'autres ressources expertes. Appuyer cette démarche en deux temps (conception et validation) sur des référents crédibles en gestion de l'éducation et, plus particulièrement, sur des connaissances en lien avec les facteurs d'efficacité des établissements scolaires et en ayant recours à des outils de veille.

## Contenu

Notions de performance, d'efficacité, d'efficience et d'équité; facteurs qui influencent l'efficacité de l'établissement; caractéristiques de l'expert; démarche de développement de modèles ou d'outils de gestion, attributs de modèles ou d'outils de gestion jugés efficaces, modèle de paliers de gestes de cadres, notions d'intégration verticale et horizontale de pratiques de gestion; apprentissage expérientiel, approche de codéveloppement; outils de veille, notion de transmission des savoirs et ses approches individuelles et collectives.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation](#)

## GED861 - Projet de gestion en éducation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

## CRÉDITS

6 crédits

## FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Concevoir et réaliser, à partir de l'analyse de sa pratique, un projet professionnel d'intervention intégrant des modèles et des outils en vue d'optimiser la performance d'un établissement, et ce, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur et expert, en respectant les règles de déontologie requises en matière de développement ou de recherche, en utilisant une démarche rigoureuse de développement (gestion de projet et de recherche-action), en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire, en s'appuyant sur des référents crédibles en gestion de l'éducation et, plus particulièrement, sur des connaissances en lien avec les facteurs d'efficacité des établissements scolaires, en ayant recours à des habiletés de communication orale et écrite qui soutiennent la démarche globale de gestion de projet, en ayant recours à une démarche d'analyse réflexive et en collaborant avec d'autres ressources expertes.

## Contenu

Démarche de gestion de projets (approche systémique); gestion différenciée de l'activité éducative; communication et gestion; dynamiques d'équipes et accompagnement; démarche de recherche-action; l'agir compétent et l'ajustement de son leadership dans la pratique; compétence collective; praticien réflexif; communauté d'apprentissage; démarche d'accompagnement individuel et collectif par boucles de réflexivité; principes de communication (attitudes d'ouverture, de rigueur et de cohérence).

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

USherbrooke.ca/admission

## GED862 - Rapport de fin d'études

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Expliciter les retombées de sa démarche de développement de modèles ou d'outils sur ses pratiques de gestion dans une perspective d'optimisation de la performance de l'établissement scolaire, cela, en ayant recours à un procédé de communication écrite qui présente les retombées de sa démarche et les possibilités de transfert dans sa pratique de gestion, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur et expert, en s'appuyant sur des référents crédibles en gestion de l'éducation, notamment en ce qui concerne l'efficacité en enseignement.

## Contenu

Modèles et normes de communication écrite; notion et conditions de transfert dans les pratiques de gestion en éducation; rédaction du rapport.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED870 - Méthodes et projet de recherche

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

## CRÉDITS

6 crédits

## FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Définir, élaborer et communiquer un projet de recherche en lien avec une situation problématique de gestion rencontrée en cours d'exercice professionnel, cela, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur, en utilisant les étapes de recherche associées à la problématique, ainsi qu'aux cadres de référence et méthodologique de recherche, en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire, en s'appuyant sur des référents crédibles sur le plan de la recherche et en lien avec l'objet étudié, en respectant les règles de déontologie requises pour l'élaboration du projet de recherche, en ayant recours à des procédés de communication orale et écrite qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur du projet de recherche, en étant guidé, soutenu et accompagné par la ressource professorale (sur le processus de la recherche) et par une direction d'essai (sur le processus et le sujet de la recherche) et en s'inscrivant dans une démarche de codéveloppement professionnel avec ses pairs et des experts.

## Contenu

Définitions, types et enjeux de la recherche; paradigmes de recherche; démarche de la recherche; principes d'éthique; utilisation d'outils de recherche documentaire informatisée; caractéristiques personnelles et professionnelles d'un praticien-chercheur; rôles et responsabilités de la direction et de l'étudiante ou de l'étudiant; lecture critique et appréciation de problématiques, de cadres de référence et de cadres méthodologiques; normes de présentation des travaux écrits; diffusion orale et écrite de la recherche.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2013.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

## GED875 - Préparation de la recherche-action-formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Analyser, au regard de cibles organisationnelles, sa situation professionnelle en fonction des particularités de son milieu de pratique et cibler des améliorations de pratique à susciter. Énoncer une problématique de pratique touchant cette situation et établir des fondements conceptuels et théoriques qui serviront de référence dans la conception et la régulation d'un projet professionnel d'intervention (PPI) à mener dans le cadre d'une recherche-action-formation (RAF). Démontrer de la rigueur dans l'établissement de la problématique de sa pratique personnelle; s'appuyer sur des références crédibles dans la construction de son cadre de référence; recourir à des procédés de communication orale et écrite qui rendent compte de l'avancement de la problématique et du cadre de référence; collaborer à l'élaboration des fondements des PPI en fonction des cibles organisationnelles; avoir recours, de façon critique, à des résultats de recherche; respecter les règles éthiques de la communauté.

### Contenu

Fondements, méthodologie et projet collectif et organisationnel de recherche-action-formation, projet personnel d'intervention; diagnostic de situation, facteurs et cibles stratégiques de développement; interventions situées et fondées; efficacité de l'action et de l'établissement; communauté d'apprentissage; analyse de pratique; apprentissage expérientiel et développement professionnel; règles éthiques; recherche documentaire; cadre de

référence, cadre méthodologique.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2017.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

## GED876 - Réalisation de la recherche-action-formation I

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Collaborer, en tant que praticienne-chercheuse ou praticien-chercheur, à la mise en place d'un projet organisationnel de recherche-action-formation. Planifier, initier et réguler un projet professionnel d'intervention (PPI) de direction. Établir un questionnement de recherche fondé et situé. Participer à une analyse critique des interventions de gestion dans le cadre des PPI des membres de la communauté. Développer un savoir-agir à travers les expérimentations et la réflexivité en s'appuyant sur des références crédibles dans la construction du cadre de référence; en utilisant efficacement et de façon critique des sources documentaires; en respectant les règles déontologiques de la recherche-action-formation; en collaborant dans une communauté d'apprentissage; en analysant sa situation de pratique; en recourant à des procédés de communication - orale et écrite - qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur des travaux et des interventions.

### Contenu

Suivi de projet et stratégie chemin faisant;

observation de la pratique et consignation de données sur les interventions; participation à une communauté d'apprentissage et à son animation; communication de collaboration; récit et explicitation de la pratique; démarche de recherche-action-formation; collecte des données; analyse et interprétation des interventions, de leurs résultats et de leurs impacts; règles éthiques de la communauté d'apprentissage et de recherche; utilisation d'outils de recherche documentaire; apprentissage dans et sur l'action.

### Préalable(s)

GED875

### À NOTER

Cours offert à compter du 20 juillet 2017.

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

---

## GED877 - Réalisation de la recherche-action-formation II

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

6 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Réaliser et actualiser son projet professionnel d'intervention (PPI) et documenter sa réalisation, son évolution et ses impacts. Participer à une analyse critique des trajectoires des PPI des membres de la communauté, en projetant, en réalisant et en régularisant des interventions en fonction de cibles stratégiques de développement; en procédant, avec méthode, à une collecte et à une analyse de données sur la pratique, ses résultats et ses impacts; en collaborant à

l'analyse des pratiques des membres de la communauté; en ayant recours, de façon critique, à des résultats de recherche; en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire; en respectant les règles éthiques de la communauté; en recourant à des procédés de communication - orale et écrite - qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur de l'intervention.

## Contenu

Suivi de projet et de stratégie chemin faisant; observation de la pratique et consignation de données sur les interventions; participation à une communauté d'apprentissage dans des postures d'accompagnant et d'accompagné; communication de collaboration, écoute, questionnement, rétroaction, entretien; communication de collaboration; récit et explicitation de la pratique; efficacité et métacognition; collecte, traitement et analyse des données; analyse et interprétation des interventions, de leurs résultats et de leurs impacts; règles éthiques de la communauté d'apprentissage et de recherche; analyse critique de publications professionnelles et scientifiques.

## Préalable(s)

(GED875)

et

(GED876)

## À NOTER

Cours offert à compter du 20 juillet 2017.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GED878 - Intégration des apprentissages et transfert des connaissances

## Sommaire

CYCLE

USherbrooke.ca/admission

2e cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Formaliser les apprentissages individuels et collectifs issus des PPI. Produire des résultats de recherche. Reconnaître les apprentissages réalisés et nommer les savoirs-agir développés. Communiquer les résultats de recherche et d'apprentissage, en réalisant un bilan des interventions et de leurs impacts; en réalisant un bilan des apprentissages et du développement des compétences; en collaborant à la synthèse des travaux de la communauté; en cernant des avenues de transfert dans la pratique de gestion; en ayant recours à des procédés de communication qui rendent compte de la démarche, des résultats et des recommandations; en respectant les règles de déontologie de diffusion de résultats de recherche.

## Contenu

Trajet de l'intervention et événements critiques; résultats d'apprentissage et développement professionnel; synthèse; transfert d'apprentissage et des connaissances; communication professionnelle et scientifique; lieux et modes de diffusion de résultats; règles éthiques de diffusion de résultats; communication de résultats de recherche et d'apprentissage.

## Préalable(s)

(GED875)

et

(GED876)

et

(GED877)

## À NOTER

Cours offert à compter du 20 juillet 2017.

## Programmes offrant cette activité pédagogique

## (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GEF800 - Essai

## Sommaire

CYCLE

2e cycle

**CRÉDITS**

6 crédits

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté d'éducation

## Cible(s) de formation

Rédiger la version finale de la recherche (essai), en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur, en démontrant l'utilisation d'une démarche de recherche appliquée et rigoureuse, en ayant recours à un procédé de communication écrite qui rend compte de la démarche, des résultats et des recommandations à l'égard du problème ou de la préoccupation de gestion étudié, en tenant compte des règles de déontologie requises pour la rédaction d'un essai et en étant guidé, soutenu et accompagné par la direction d'essai.

## Contenu

Finalisation de la rédaction des chapitres de l'essai; normes de présentation des travaux écrits; dépôt de l'essai pour évaluation externe.

## À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1998.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GEF801 - Projet de

## formation

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances dans un domaine particulier de la gestion de l'éducation ou de la formation.

### Contenu

Le contenu est défini à partir de besoins spécifiques liés à la pratique professionnelle.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1997.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

## GEF802 - Rapport d'intégration

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Être capable d'exprimer par écrit une réflexion articulée sur la formation et les apprentissages (savoirs ou connaissances, savoir-faire ou habiletés et savoir-être ou attitudes) réalisés au cours de son programme de maîtrise.

### Contenu

Présentation d'un rapport dans lequel on retrouve à la fois une analyse, une synthèse et une classification des principaux éléments acquis au cours de sa formation, ainsi qu'une description de l'évolution personnelle et professionnelle réalisée au cours de son programme.

### À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 1997.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation