FACULTÉ D'ÉDUCATION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 3 novembre 2025. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil, Formation à distance - Campus principal

À NOTER

Consulter les dates limites pour déposer une demande d'admission.

Renseignements

- 1 888 463-1835, poste 61488 (saufs partenariats)
- 1 888 463-1835, poste 61223 (partenariats)
- 450 463-1835, poste 61488 (sauf partenariats)
- 450 463-1835, poste 61223 (partenariats)
- gef.gestion.education@USherbrooke.ca
- Site Internet

DESCRIPTION DES CHEMINEMENTS

Le programme compte deux cheminements :

- un cheminement en gestion des établissements scolaires
- un cheminement en gestion des services administratifs en éducation

CIBLE(S) DE FORMATION

Compétence(s) visée(s)

Les deux cheminements permettent à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'exercer un leadership stratégique sur la base d'une vision partagée;
- de gérer l'établissement ou le service de façon efficace, proactive et participative;
- de mobiliser les personnes pour réaliser la mission de l'établissement ou du service;
- de contribuer au développement éducatif et pédagogique de l'établissement ou du service dans une perspective de réussite pour tous.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement en gestion des établissements scolaires

Activités pédagogiques obligatoires - 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED830	Gestion du personnel scolaire - 3 crédits
GED831	Supervision pédagogique et éducative - 3 crédits
GED840	Changement et soutien au parcours scolaire - 6 crédits
GED852	Pilotage de l'établissement ou de l'unité organisationnelle - 6 crédits

Activités pédagogiques à option - 12 crédits

Choisies dans les blocs suivants :

BLOC 1 : En présentiel - 0 à 12 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED810	Aspects légaux de la gestion en éducation - 3 crédits
GED811	Gestion éducative et approches pédagogiques - 3 crédits
GED817	Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire - 3 crédits
GED820	Insertion à la fonction de direction I - 3 crédits
GED821	Insertion à la fonction de direction II - 3 crédits
GED822	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I - 3 crédits
GED823	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II - 3 crédits

BLOC 2 : En ligne - 0 à 6 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADS838	Bilan des compétences - 3 crédits
GED812	Fonctions et responsabilités de la direction - 3 crédits
GED813	Encadrements légaux et approches pédagogiques - 3 crédits
GED814	Gestion des écoles autochtones - 3 crédits

Cheminement en gestion des services administratifs en éducation

Activités pédagogiques obligatoires - 30 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED818	Encadrements légaux pour les gestionnaires administratifs - 3 crédits
GED819	Comportement éthique et habiletés politiques - 3 crédits
GED820	Insertion à la fonction de direction I - 3 crédits
GED825	Accompagnement - 3 crédits
GED830	Gestion du personnel scolaire - 3 crédits
GED835	Analyse des pratiques - 3 crédits
GED847	Gestion et mise en œuvre d'un projet de changement - 6 crédits
GED852	Pilotage de l'établissement ou de l'unité organisationnelle - 6 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et en région : admissions aux trimestres d'automne et d'hiver.

Certaines activités du programme sont offertes à distance.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*).

Condition(s) particulière(s)

CHEMINEMENT EN GESTION DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

Occuper une fonction de gestionnaire au sein d'un centre de services scolaire ou d'une commission scolaire ou d'un établissement d'éducation ou aspirer à occuper une telle fonction. Les aspirants à la fonction de gestionnaire doivent détenir un minimum de trois années d'expérience en enseignement (540 jours effectivement travaillés) dans le système scolaire québécois.

CHEMINEMENT EN GESTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS EN ÉDUCATION

Occuper une fonction de gestionnaire de services administratifs au sein d'un centre de services scolaire ou d'une commission scolaire.

Les personnes sans diplôme de premier cycle (c'est-à-dire qui ne respectent pas la condition générale d'admission) mais qui détiennent trois années d'expérience comme gestionnaire dans un centre de services ou une commission scolaire pourraient être acceptées si la faculté leur reconnaît des acquis suffisants, en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis*.

Document(s) requis pour l'admission

- Un curriculum vitæ récent

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

Ce diplôme, **offert à temps partiel**, prépare les personnes étudiantes à occuper une fonction de **direction d'un établissement d'enseignement** ou de d**irection de service** dans les centres de services ou commissions scolaires.

Ce programme vous permettra de développer des compétences pour gérer l'ensemble des activités de l'établissement scolaire ou du service de manière cohérente et systémique auprès de personnes, de groupes ou d'instances, en vue de mettre efficacement à contribution le potentiel de ceux-ci au service de l'éducation.

Public cible

Cheminement en gestion des établissements scolaires (incluant en contexte autochtone)

- Pour les personnes enseignantes aspirant à occuper un poste de direction d'un établissement d'éducation.
- Pour les directions ou les directions-adjointes d'un établissement d'éducation qui entrent en fonction (programme exigé par le MELS).

Cheminement en gestion des services administratifs en éducation

- Pour les personnes qui occupent une fonction de gestionnaire de service administratif dans un établissement d'éducation.

Les forces du programme

- Formation offerte à temps partiel
- Plusieurs lieux de formation (selon le cheminement) : Campus de Longueuil, Campus de Sherbrooke, en région (par exemple : Sainte-Thérèse et Lévis) au ou à distance
- Formation fortement ancrée dans la pratique
- Équipe professorale dynamique et impliquée, issu du milieu de pratique
- Passerelle possible vers la maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

Autres programmes qui pourraient vous intéresser

- Diplôme de 2e cycle en gestion de la formation
- Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation
- Maîtrise en sciences de l'éducation

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADS838 - Bilan des compétences

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Consolider et approfondir une expertise en gestion de l'éducation. Intégrer les acquis de l'expérience professionnelle et les acquis du parcours d'apprentissage afin de préparer leur transfert dans une éventuelle pratique de direction d'établissement. Consolider ou développer la pratique d'analyse et l'analyse de situations de pratiques de direction. Articuler sa conception du métier de direction d'établissement.

Contenu

Compétences et référentiel de compétences; outils méthodologiques; bilan de développement de compétences et formulation de projets d'apprentissage; présentation du bilan individuel et échanges.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED810 - Aspects légaux de la gestion en éducation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent des orientations, des objectifs et des moyens favorisant la mission de l'établissement, cela, en tenant compte des fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, en partageant sa représentation de la fonction du comité par rapport à l'ensemble de l'organisation sur les plans pédagogique, administratif et politique, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité et en s'appuyant sur une analyse critique du fonctionnement du comité.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; les lois, règlements, politiques et instructions annuelles; les droits et obligations des personnes et instances; les trois rôles de la direction (pédagogique, administratif et politique), les fonctions de gestion, le concept de leadership, les compétences professionnelles des directions, l'évolution du système scolaire québécois, l'écologie de l'éducation et les paradigmes humaniste et industriel.

Incompatible

(ADS840)
et
(GED812)
et
(GED817)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED811 - Gestion éducative et approches pédagogiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent de questions relatives à l'organisation scolaire sur les plans pédagogique et éducatif, cela, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant

activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité, en participant activement à la prise de décision, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques en vigueur (programmes de formation, politiques éducatives...) et en s'appuyant sur une analyse critique des situations traitées par le comité.

Contenu

Encadrements nationaux régissant l'organisation scolaire (projet éducatif, plan de réussite, convention de gestion et de réussite éducative [CGRE], régimes pédagogiques); les fondements d'ordre pédagogique : situation pédagogique (enseignement et apprentissage), plan de formation (PDF) et compétence; les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme, humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

Incompatible

(GED813)
et
(ADS841)
et
(ADS808)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED812 - Fonctions et responsabilités de la direction

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des problèmes courants relatifs au droit à l'éducation et à l'enseignement auprès du personnel de l'établissement, des élèves et de leurs parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en fondant ses décisions sur les droits de l'élève et les droits et obligations de l'enseignant et en s'appuyant sur une démarche de résolution de problème.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; lois, règlements et politiques; droits et obligations des personnes et instances; démarche de résolution de problèmes.

Incompatible

(ADS840)
et
(GED810)
et
(GED817)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

---

GED813 - Encadrements légaux et approches pédagogiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et attentes concernant l'organisation scolaire et les pratiques pédagogiques auprès des enseignantes et enseignants ou des parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en prenant en compte les principes et fondements de la pratique pédagogique, en partageant sa lecture après une analyse critique des situations dont il est question, en ayant recours aux ressources de son organisation et en proposant des formules d'organisation pédagogique et de formation continue pertinentes pour le personnel enseignant.

Contenu

Encadrements régissant l'organisation scolaire (, régimes pédagogiques); notions d'ordre pédagogique : programmes de formation, concept de compétence, situation pédagogique et fondements de l'acte pédagogique, concept et styles d'apprentissage, intelligences multiples; styles d'enseignement, effet-enseignant. Les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme et humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

Incompatible

(ADS808)
et
(ADS841)
et
(GED811)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

---

GED814 - Gestion des écoles autochtones

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et à des attentes concernant l'organisation scolaire, les pratiques éducatives et pédagogiques auprès du personnel, des groupes et des instances, cela en tenant compte des dimensions culturelles autochtones propres à sa communauté; de la dimension interculturelle existante au sein de l'établissement et avec la communauté; des encadrements législatifs et administratifs; des règles et des pratiques de gestion et de gouvernance, et en assumant son rôle de gestionnaire-intervenant dans une perspective de développement culturel.

Contenu

La culture comme un construit, les cultures autochtones, les peuples autochtones dans le monde et au Canada et leurs enjeux de reconnaissance au regard de leurs appellations et de leurs droits, histoire de l'éducation formelle dans les communautés autochtones canadiennes, le ou la gestionnaire en tant qu'agent de développement éducatif et culturel, les contextes interculturels de gestion, la médiation interculturelle, l'altérité, son identité personnelle et ses marqueurs culturels; les encadrements législatifs des écoles de bandes et des écoles conventionnées et leur gouvernance; les rôles et fonctions de gestion.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED817 - Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Développer la compétence à travailler en concertation ou en collaboration avec des ressources de services de sa commission scolaire pour réaliser ses activités de gestion, en fonction de son mandat. Quatre capacités complémentaires sont ciblées : 1) analyser une situation à gérer afin de déterminer si elle correspond à son mandat et si elle requiert une concertation ou une collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire; 2) planifier une démarche de concertation ou de collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire pour gérer cette situation; 3) mettre en œuvre cette démarche de concertation ou de collaboration; 4) évaluer l'atteinte des objectifs quant à cette démarche de concertation ou de collaboration.

Contenu

Concepts de base en gestion de l'éducation dont mission, plan d'engagement vers la réussite, projet éducatif, structure organisationnelle, organigramme, structure hiérarchico-fonctionnelle (« *line and staff* »), délégation de pouvoir, rôles, fonctions et mandats des services d'une commission scolaire, leadership d'expertise, autorité, encadrements légaux, politiques, règlements, reddition de compte, gestion axée sur les résultats, approche systémique, mandat et responsabilités d'une direction d'établissement, principe de subsidiarité, plan d'action, démarche de concertation et de collaboration, objectifs, indicateurs de gestion, monitorage, régulation.

Incompatible

(ADS840)
et
(GED810)
et
(GED812)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

---

GED818 - Encadrements légaux pour les gestionnaires administratifs

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'environnement de travail de son milieu, en favorisant une réflexion et une démarche d'ouverture centrée sur son développement professionnel, les besoins des écoles, des centres de formation, des services, des centres de services et des commissions scolaires.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation, les lois, les règlements, les politiques et instructions annuelles, les droits et obligations des personnes et instances, les fonctions du

comité de répartition des ressources, le concept de leadership, les compétences professionnelles des gestionnaires, l'évolution du système scolaire québécois, les règles budgétaires des centres de services et des commissions scolaires, ainsi que les règles régissant : les contrats d'approvisionnements, les contrats de service, les travaux de construction et les contrats en matière de technologies de l'information.

Incompatible

(GED810)
et
(GED812)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED819 - Comportement éthique et habiletés politiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Mener une démarche rigoureuse de développement du savoir agir avec sens politique. S'approprier une compréhension intellectuelle, personnelle et sociale de l'éthique et du comportement éthique, en s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement en vue de faire évoluer la pratique de gestion en éducation.

Contenu

Définitions des principaux concepts reliés au comportement éthique et aux habiletés politiques; reconnaissance des acteurs, de leurs rôles dans l'organisation; analyse stratégique de l'organigramme et du sociogramme; processus de résolution d'un dilemme éthique; stratégie de mise en place des habiletés politiques.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED820 - Insertion à la fonction de direction I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements légaux, en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Fonctions, responsabilités et rôles éducatif, administratif et politique d'une direction d'établissement d'enseignement ou d'une unité organisationnelle; transition de rôles, phénomène des tensions de rôles, stratégies d'ajustement; encadrements légaux, pédagogiques et administratifs; concepts de pouvoir et de leadership; fonctions de gestion, responsabilités et activités de fonctionnement; ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté; référentiels de compétences des directions et savoirs liés au travail; gestion des priorités et du temps; gestion des dossiers, notions d'imputabilité, de transparence, de responsabilisation et de reddition de comptes.

Incompatible

(ADS821)
et
(GED822)
et
(ADS871)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED821 - Insertion à la fonction de direction II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Tout au long de l'année, réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la

gestion des activités rencontrées en cours de pratique, cela, en définissant son nouveau rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles on interagit, en ayant recours à une démarche d'analyse de pratique structurée et en tirant profit des commentaires et observations formulés par un membre de son organisation qui accompagne sa démarche d'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire.

Contenu

Bienêtre professionnel et gestion du stress; gestion du personnel; modèle d'accompagnement professionnel; modalités d'organisation de l'accompagnement; art de questionner; écoute active; confrontation; rétroaction; démarche de résolution de problèmes; stades de croissance professionnelle; démarche d'analyse réflexive.

Incompatible

(ADS842)
et
(GED823)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED822 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux , en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté.

Incompatible

(ADS821)
et
(ADS871)
et
(GED820)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

---

GED823 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux , en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté. Le transfert des apprentissages et des compétences.

Incompatible

(ADS842)
et
(GED821)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

---

GED825 - Accompagnement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Améliorer ses pratiques de leader ainsi que les pratiques professionnelles du personnel sous sa responsabilité. Réfléchir sur ses compétences en tant que leader inspirant et mobilisateur à travers ses interventions d'accompagnement visant l'amélioration des compétences professionnelles du personnel. Réfléchir à son rôle de personne accompagnatrice. Explorer la posture de mentorat et de coaching.

Contenu

Processus d'amélioration des pratiques. Leadership; stades et évolution d'une équipe; animation d'équipe; collaboration; stratégies et outils d'accompagnement; mentorat, coaching, supervision; concept d'autocompassion.

Incompatible

GED821

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED830 - Gestion du personnel scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer le personnel de l'établissement ou l'unité organisationnelle placé sous sa responsabilité par des activités d'intégration, d'organisation, de régulation, de supervision et de développement professionnel, cela, en s'appuyant sur ses sources de crédibilité, en assumant un rôle de soutien et en mettant en œuvre une démarche structurée et proactive. Prendre en compte la réalité organisationnelle dont les orientations et les objectifs de l'établissement ainsi que l'ensemble des encadrements légaux et administratifs pertinents et en vigueur.

Contenu

Processus de gestion stratégique du personnel; notions relatives à l'intégration du personnel, à l'organisation des tâches, à la régulation, à la supervision et au développement professionnel; sources de crédibilité du gestionnaire; notions de pouvoir formel et informel; fonctions et responsabilités du gestionnaire relatives à la gestion du personnel; notions et démarches d'accompagnement, de supervision, d'évaluation du personnel; stratégies et pratiques d'intervention (types d'entretien, activités de reconnaissance et de soutien, gestion de conflits...); encadrements légaux et administratifs en lien avec la gestion du personnel scolaire.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED831 - Supervision pédagogique et éducative

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer auprès du personnel éducatif des activités de supervision pédagogique relatives aux pratiques organisationnelles et professionnelles en vue de s'assurer du développement professionnel en lien avec les objectifs organisationnels, et ce, en fondant ses interventions sur les encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques pertinents, en tenant compte de la réalité organisationnelle de l'établissement ainsi que des orientations et des objectifs de son organisation, et en s'appuyant sur des sources crédibles sur le plan pédagogique et éducatif. Mettre en œuvre une démarche de gestion de projets d'amélioration continue des pratiques professionnelles et organisationnelles tenant compte des connaissances à jour, et assumer un rôle de soutien auprès du personnel éducatif par rapport à son développement professionnel tout en mettant en place des conditions favorisant l'engagement et la collaboration des membres du personnel.

Contenu

Démarche de gestion de projets; habiletés de questionnement (écoute, questions et rétroaction); démarche de supervision pédagogique; démarches d'accompagnement individuel ou collectif; concept d'autorité, leadership transformationnel; pratiques éducatives, pratiques de gestion et pratiques pédagogiques; supervision pédagogique, accompagnement du développement professionnel en milieu scolaire; pratiques efficaces en milieu scolaire; stades de développement d'équipe; profils des intervenants; dispositifs de développement professionnel; organisation apprenante.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED835 - Analyse des pratiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Tout au long de l'année, réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique; préciser son rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles on interagit; mettre en œuvre une démarche d'analyse de pratiques structurée et tirer profit des commentaires et observations des autres membres de son organisation qui accompagneront l'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire. La démarche est orientée sur le processus et sur le résultat attendu.

Contenu

Démarche d'analyse réflexive de pratiques; gestion du stress; gestion du personnel; canevas d'entretien et modèle d'accompagnement professionnel; outils de communication : art de questionner, écoute active, rétroaction; démarche de résolution de problèmes; gestion des priorités et du temps; stades de croissance personnelle.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED840 - Changement et soutien au parcours scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer auprès d'un groupe d'acteurs (interne ou externe) un processus dynamique de changement relatif à un service de soutien au parcours scolaire destiné aux élèves, cela, en adoptant une approche globale en lien avec les orientations et objectifs de l'établissement, en mettant en œuvre une démarche d'appropriation et de réalisation du changement à partir d'une problématisation rigoureuse de la situation initiale, en évaluant le processus de gestion des services de soutien au parcours scolaire, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques pertinents et sur les connaissances à jour concernant les pratiques de soutien au parcours scolaire, en choisissant des stratégies de communication et de mobilisation, et en utilisant des stratégies qui favorisent des relations professionnelles de collaboration.

Contenu

Définitions des services de soutien; facteurs de risque et de protection; systèmes de normes et de modalités de mise en œuvre de services de soutien; référents concernant les élèves à risque, en difficulté et handicapés (EHDAA); concepts d'intégration et d'inclusion; processus dynamique de changement/innovation : problématisation; analyse logique; analyse des impacts; analyse stratégique; analyse du champ de forces; planification et implantation du changement; évaluation du processus et des résultats; approche systémique; concepts de motivation et de mobilisation; rôles et responsabilités du gestionnaire; stratégies d'analyse et d'accompagnement d'équipe; dimensions du travail d'équipe; communication dans le processus de changement.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED847 - Gestion et mise en œuvre d'un projet de changement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus de changement dans son unité organisationnelle en se positionnant dans son rôle de leader, tout en collaborant avec d'autres ressources, à l'aide de modèles théoriques, de grilles d'analyse et d'outils d'intervention. Reconnaitre les dynamiques présentes dans une situation de changement, effectuer le suivi et l'évaluation du projet, en anticipant les effets sur le fonctionnement de l'organisation, et en accompagnant les personnes dans les différentes phases d'un changement.

Contenu

Expérimentation et analyse de cas; appropriation des concepts permettant d'analyser une situation de changement; utilisation de grilles d'analyses d'une situation de changement; préparation d'une stratégie adaptée au contexte particulier du changement **:** évaluation du projet; communication; démarche d'accompagnement, reddition de compte.

Incompatible

(GED845)
et
(GED846)
et
(GED840)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED852 - Pilotage de l'établissement ou de l'unité organisationnelle

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de toutes les parties prenantes de l'établissement ou de l'unité organisationnelle à travers des interventions de pilotage liées à la communication organisationnelle, à la vision, à la planification et à la mise en œuvre d'actions collaboratives, à la veille et à l'évaluation, au développement professionnel et à la gestion des apprentissages collectifs et organisationnels. Mettre en œuvre ces interventions de pilotage en cohérence les unes avec les autres et avec les priorités du projet éducatif ou du plan d'engagement vers la réussite, son modèle de pilotage et les caractéristiques du contexte. Fonder ces interventions de pilotage sur un modèle de pilotage conscient et personnalisé, inspiré de différents référents théoriques et en les appuyant sur des traces et des preuves évocatrices. Collaborer avec et pour les parties prenantes de différentes unités organisationnelles de l'établissement ou du service pour définir et mettre en œuvre ces interventions de pilotage. Prendre du recul sur les apports et les limites de ces interventions de pilotage et sur l'état de son développement actuel et pressenti en tant que leader, théorie et exemples à l'appui.

Contenu

Pilotage versus gestion. Approche systémique. Modèle et modélisation du leadership. Développement des leaders et des organisations scolaires. Objet de développement professionnel. Espaces et outils de création de sens commun. Habiletés de communication. Stratégie – projet éducatif, plan d'action du service et plan d'engagement vers la réussite. Facteurs stratégiques. Prise de décision collaborative des parties prenantes. Démarches et outils d'orchestration, d'organisation et de traduction. Conceptions de la veille - évaluation – gestion axée sur les résultats. Orientations, objectifs, indicateurs et cibles. Types de données. Développement professionnel et formation continue. Savoirs professionnels collectifs. Création, diffusion, archivage et partage de savoirs théoriques et professionnels.

Incompatible

(GED851)
et
(GED850)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation