



ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 11 mai 2011. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

- 450 463-1835, poste 67363
- 1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
- 450 670-1848 (télécopieur)
- clb.eg@USherbrooke.ca
- [Site Internet](#)

INFORMATION(S) GÉNÉRALE(S)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

USherbrooke.ca/admission

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires - 15 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM725	Le changement dans les organisations - 2 crédits
ADM798	Gestion de la performance d'une unité - 2 crédits
ADM799	Transformation du rôle du cadre administratif - 1 crédit
CTB727	Planification et suivi budgétaire - 1 crédit
CTB728	Comptabilité et gestion par activités - 1 crédit
ESS760	Essai - 3 crédits
GRH772	Gestion de la performance des ressources humaines - 3 crédits
MAR790	Gestion des relations client-fournisseur - 2 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM725 - Le changement dans les organisations

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu

Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ADM798 - Gestion de la performance d'une unité

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

USherbrooke.ca/admission

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu

Planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ADM799 - Transformation du rôle du cadre administratif

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre

la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu

L'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

CTB727 - Planification et suivi budgétaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu

Processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

CTB728 - Comptabilité et gestion par activités

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu

La détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités: un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

À NOTER

Ce cours n'est plus offert à l'inscription depuis le 12 juin 2017.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ESS760 - Essai

USherbrooke.ca/admission

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir réussi les activités pédagogiques des blocs 1 et 2 du programme
Avoir obtenu 34.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

GRH772 - Gestion de la performance des ressources humaines

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feed-back*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu

Sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feed-back* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feed-back* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

MAR790 - Gestion des relations client-fournisseur

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et améliorer les relations client-fournisseur; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu

Les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle.

Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluer la satisfaction de la clientèle.

À NOTER

Ce cours n'est plus offert à l'inscription depuis le 12 juin 2017.

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en
compétences de gestion