Université de Sherbrooke

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 23 septembre 2024. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

À NOTER

Consulter les dates limites pour déposer une demande d'admission.

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

- 450 463-1835, poste 67363
- 1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
- centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
- Site Internet

INFORMATION(S) GÉNÉRALE(S)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d’approfondir les connaissances des divers champs de l’administration qui reposent sur l’apprentissage de concepts, de principes, d’habiletés et d’attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l’Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l’acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires - 15 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM725	Le changement dans les organisations - 2 crédits
ADM798	Gestion de la performance d'une unité - 2 crédits
ADM799	Transformation du rôle du cadre administratif - 1 crédit
CTB727	Planification et suivi budgétaire - 1 crédit
ESS760	Essai - 3 crédits
GRH772	Gestion de la performance des ressources humaines - 3 crédits
MAR827	Marketing relationnel - 3 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM725 - Le changement dans les organisations

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu

Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ADM798 - Gestion de la performance d'une unité

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu

Planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ADM799 - Transformation du rôle du cadre administratif

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu

L'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

CTB727 - Planification et suivi budgétaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu

Processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique

(cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

ESS760 - Essai

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir réussi les activités pédagogiques des blocs 1 et 2 du programme Avoir obtenu 34.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

GRH772 - Gestion de la performance des ressources humaines

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion *feed-back*

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le , le développement du personnel et la gestion des conflits. *feed-back*

Contenu *Feed-back*

Sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

MAR827 - Marketing relationnel

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de promotion et de marketing relationnel de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique, et appliquer de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations spéculatives.

Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance des stratégies d'acquisition et de fidélisation de la clientèle. Analyse de l'impact des différents types de promotion, leurs mesures de performance et l'impact promotionnel des commandites. Distinction entre fidélisation, marketing relationnel, gestion des relations avec la clientèle (CRM) et marketing direct.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en communication marketing

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion