Université de Sherbrooke

FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 11 juillet 2025. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

À NOTER

Consulter les dates limites pour déposer une demande d'admission.

Renseignements

CIBLE(S) DE FORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir sa maîtrise de l'anglais langue seconde pour communiquer avec fluidité et efficacité en anglais dans le domaine juridique;
- de pouvoir traiter en anglais de sujets spécialisés en droit.

N. B. Ce microprogramme offre un perfectionnement des compétences langagières en anglais pour les étudiantes et étudiants en droit et les professionnelles et professionnels du droit. L'accent est mis sur la langue et sur l'efficacité communicationnelle en contexte de langue seconde. La validité juridique des travaux n'est pas abordée puisqu'il ne s'agit pas de cours de droit donnés en anglais.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 9 crédits

BLOC 1 : Anglais en contexte juridique - 3 à 6 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANS460	Communication orale pour le droit - 3 crédits
ANS461	Communication écrite pour le droit - 3 crédits

ou toute autre activité pédagogique autorisée par la personne responsable du programme.

BLOC 2 : Consolidation langagière - 3 à 6 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANS300	Anglais intermédiaire II - 3 crédits
ANS400	Anglais avancé I - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
ANS455	Rédaction universitaire et professionnelle - 3 crédits
ANS500	Anglais avancé II - 3 crédits
ANS505	Grammaire fondamentale anglaise - 3 crédits
ANS510	Anglais - Prendre la parole en public - 3 crédits
ANS515	Phonétique et prononciation avancées - 3 crédits

ou toute autre activité pédagogique autorisée par la personne responsable du programme.

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke et à distance : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu 15 crédits d’activités pédagogiques en droit (ou l’équivalent), et avoir atteint le niveau 3 au test Versant ou à l’autoclassement en anglais proposés par la Faculté, ou avoir réussi l’activité ANS200 (niveau 2/A2 ou l’équivalent).

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

ANS300 - Anglais intermédiaire II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Accroître ses compétences en anglais afin de pouvoir comprendre, interagir et s'exprimer plus clairement, à l'oral comme à l'écrit, dans une gamme de situations courantes.

Contenu

Approfondissement des connaissances lexicales, syntaxiques et idiomatiques; activités guidées régulières et variées favorisant l'expression orale; entraînement à la compréhension, à l'expression écrite et au bon usage de la ponctuation en anglais.

Préalable(s)

ANS200 Avoir réussi l'activité ANS200 OU avoir obtenu le niveau B1 au test de classement Versant.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS400 - Anglais avancé I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes de compréhension et d'expression en anglais; saisir une grande variété de textes et de discours authentiques; pouvoir communiquer sans difficulté à l'oral comme à l'écrit dans la plupart des contextes.

Contenu

Révision de problèmes spécifiques à la structure de la langue anglaise; expressions idiomatiques; dialogues et mises en situation; entraînement à la lecture de textes variés et à la rédaction de textes clairs; attention particulière accordée à l'écoute active.

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS420 - Anglais des affaires II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes à communiquer en anglais à l'écrit comme à l'oral de manière efficace, stratégique et créative dans le domaine des affaires. Se familiariser avec les processus de rédaction appropriés.

Contenu

Activités de communication orale liées au domaine des affaires : prise de parole en public, conférences, organisation de réunions, animation de groupes. Activités d'écrit associées à ce champ d'activités : lettres, rapports, ordres du jour et procès-verbaux, directives et procédures, gestion de

personnel et de budget. Expressions idiomatiques et variations selon les zones culturelles. Dialogues et mises en situation. Rédaction de textes clairs et structurés.

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS455 - Rédaction universitaire et professionnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'entraîner à la rédaction de divers types de textes que les étudiantes et étudiants sont amenés à produire en anglais au cours de leur études et de leur insertion professionnelle. Développer des stratégies d'écriture efficaces selon le contexte.

Contenu

Activités d'entraînement à la rédaction de divers textes : résumés, notes de synthèse, lettres d'affaires, courriels, demandes de subvention, rapports d'étape, projets; panorama des différents styles de rédaction en anglais et des stratégies efficaces selon le contexte; ateliers de rédaction d'articles; révisions grammaticales.

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en sciences de l'information quantique

Baccalauréat en études de l'environnement

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS460 - Communication orale pour le droit

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner son anglais oral dans des contextes reliés à la pratique du droit. Développer de l'assurance dans les communications orales spontanées et préparées. Comprendre et utiliser des structures langagières complexes et un vocabulaire spécifique au droit. S'exercer à communiquer en anglais clairement et efficacement, dans une variété de contextes professionnels. Développer ses habiletés d'écoute, de présentation, de négociation et de persuasion en anglais.

Contenu

Stratégies de communication orale en contexte. Connaissance et application de règles phonologiques anglaises. Enrichissement lexical spécifique à la pratique du droit. Ajustement du registre de langue selon le contexte. Perfectionnement grammatical. Développement de l'assurance et de l'aisance dans l'expression orale préparée et spontanée à travers des mises en situations. Pratique de l'écoute ciblée et de la prise de notes.

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

---

ANS461 - Communication écrite pour le droit

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner son anglais écrit dans des contextes reliés à la pratique du droit. Développer l'aisance, la précision et l'efficacité dans les communications écrites. Comprendre, utiliser et réviser des structures langagières, des registres et un vocabulaire propres à ce domaine. Examiner et saisir le sens de textes de spécialité en anglais, tels que des jugements, des contrats, des testaments, etc. Synthétiser et rédiger à partir de sources multiples.

Contenu

Rédaction de textes reliés à la pratique du droit. Stratégies d'écriture efficace, de lecture approfondie et de repérage du sens. Méthodes et outils de révision de texte. Reconnaissance et ajustement du registre de langue selon le contexte. Concepts clés pour la lisibilité, la structuration et l'efficacité de ses textes. Connaissance et application de règles grammaticales et syntaxiques. Enrichissement lexical spécifique au droit. Ressources et stratégies terminologiques et compréhension du « jargon juridique ». Stratégies de communication virtuelle (*web-based communication*).

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

---

ANS500 - Anglais avancé II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir une certaine aisance dans la compréhension et l'expression en anglais : être en mesure de tenir une conversation courante; de comprendre tout genre de textes; de rédiger des textes clairs et structurés.

Contenu

Accent sur la langue parlée : discussions et présentations sur divers sujets d'actualité, mises en situation, idiomatismes; attention particulière à l'écoute active; travail sur du matériel authentique (média, ...); lectures variées et exercices de communication écrite dans divers contextes et registres de langues; approfondissement grammatical et lexical.

Préalable(s)

(ANS400 et (ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461)) Avoir réussi l'activité ANS400 et une des activités spécialisées mentionnées ci-dessus OU avoir obtenu le niveau C1 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS505 - Grammaire fondamentale anglaise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Combler les lacunes de la formation antérieure par une révision systématique des notions grammaticales et de leurs applications dans des contextes oraux et écrits.

Contenu

Types de phrases et structures de la phrase simple. Éléments de la phrase simple : groupe du nom, pronom, verbe, mots de liaison, adverbes, présentatifs et interjections. Orthographe. Structures de la phrase complexe. Ponctuation.

Préalable(s)

(ANS400 et (ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461)) Avoir réussi l'activité ANS400 et une des activités spécialisées mentionnées ci-dessus OU avoir obtenu le niveau C1 au test de classement Versant.

Équivalente(s)

ANG100

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS510 - Anglais - Prendre la parole en public

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Savoir prendre la parole en public en anglais langue seconde sur des sujets reliés à son domaine de spécialisation; développer sa confiance et son efficacité en communiquant de façon plus ou moins spontanée dans une variété de contextes; savoir s'adapter à son auditoire; enrichir son vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel.

Contenu

Analyse des différents types de contexte, de discours et d'auditoire; clarté et intelligibilité de son langage; vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel; perfectionnement phonologique, grammatical, lexical et stylistique; vulgarisation et explication de concepts complexes; gestion du trac et des imprévus.

Préalable(s)

(ANS400 et (ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461)) Avoir réussi l'activité ANS400 et une des activités spécialisées mentionnées ci-dessus OU avoir obtenu le niveau C1 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études de l'environnement

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS515 - Phonétique et prononciation avancées

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Perfectionner ses compétences en expression orale en lien avec l'accentuation, le rythme et l'intonation de la langue anglaise. Maîtriser la prononciation et l'accentuation des mots et leur enchaînement dans la phrase et le discours. Comprendre en profondeur et appliquer avec précision les caractéristiques phonétiques de l'anglais nord-américain.

Contenu

Maîtrise de l'alphabet phonétique international et des sons vocaliques et consonantiques de l'anglais nord-américain. Étude et pratique des relations entre l'orthographe et les sons, des schémas rythmiques. Travail approfondi sur l'enchaînement des mots, groupes de mots et phrases du point de vue de l'accentuation, du rythme et de l'intonation.

Préalable(s)

(ANS400 et (ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461)) Avoir réussi l'activité ANS400 et une des activités spécialisées mentionnées ci-dessus OU avoir obtenu le niveau C1 au test de classement Versant.

Équivalente(s)

ANG115

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes