

FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 15 avril 2019. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 62560

819 821-7285 (télécopieur)

langues@USherbrooke.ca

Site Internet

ans.langues@usherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant non anglophone de communiquer en anglais de façon générale, dans ses activités quotidiennes, dans ses études et dans sa vie professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

BLOC 1

Au plus deux activités pédagogiques choisies parmi les suivantes:

ANS100	Anglais fondamental (3 crédits)
ANS200	Anglais intermédiaire I (3 crédits)
ANS210	Communication orale intermédiaire I (3 crédits)
ANS250	Anglais sur objectifs spécifiques I (3 crédits)
ANS315	Phonétique et prononciation (3 crédits)

BLOC 2

Au moins une activité pédagogique choisie parmi les suivantes:

ANS300	Anglais intermédiaire II (3 crédits)
ANS320	Anglais des affaires I (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke: admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

La personne admise au microprogramme devra passer le test de classement en anglais langue seconde déterminé par la Faculté afin d'évaluer son niveau de maîtrise de la langue. Le résultat obtenu au test de classement déterminera si la personne doit s'inscrire à l'activité pédagogique ANS 100, ANS 200 ou ANS 300.

Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

Offert à temps partiel au Campus de Sherbrooke, ce programme permet aux étudiantes et étudiants non anglophones de communiquer en anglais de façon générale, dans leurs activités quotidiennes, leurs études et leur vie professionnelle.

Environnement d'études

Le Centre de langues de l'Université de Sherbrooke propose une

gamme de services liés à l'apprentissage ou au perfectionnement de plusieurs langues, à l'intention de l'ensemble de la communauté universitaire et de la population de l'Estrie et d'autres régions.

Autres programmes qui pourraient vous intéresser

- [Microprogramme de 1^{er} cycle en anglais avancé](#)
- [Certificat en anglais langue seconde](#)

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ANS100 - Anglais fondamental

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres
et sciences
humaines

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances langagières de base afin de mieux comprendre et se faire comprendre en anglais.

Contenu

Évocation des principales bases de langue anglaise: phonologie, morphologie, syntaxe, dialogues.

Préalable(s)

Niveau 1 au test de classement

Niveau 1 au test de classement

ANS200 - Anglais intermédiaire I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres
et sciences
humaines

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition des connaissances langagières et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre; apprendre à écrire des textes simples en anglais.

Contenu

Description plus en profondeur de la structure de la langue: phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation. Lectures et exercices oraux et écrits.

Préalable(s)

ANS100

Niveau 2 au test de classement

Offert à tous

Cible(s) de formation

Améliorer la maîtrise de l'anglais à l'oral; consolider les connaissances grammaticales et lexicales de l'anglais. Apprendre à utiliser les structures langagières et le vocabulaire. S'exercer à communiquer en anglais dans une variété de contextes quotidiens, universitaires et professionnels.

Contenu

Activités individuelles et de groupe pour améliorer l'élocution et la précision de l'expression orale. Thèmes variés; usage de textes et de médias audiovisuels pour stimuler la participation orale. Discussions en classe, présentations orales, entrevues, mises en situation, dialogues et débats.

Préalable(s)

ANS100

Niveau 2 ou 3 au test de classement

ANS210 - Communication orale intermédiaire I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres
et sciences
humaines

PARTICULARITÉS

ANS250 - Anglais sur objectifs spécifiques I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres
et sciences
humaines

Cible(s) de formation

Favoriser l'acquisition des compétences linguistiques nécessaires pour interagir dans un champ disciplinaire spécifique en milieu anglophone ou international. Approfondir ses compétences en compréhension et en expression en lien avec le domaine visé. Connaître certains traits de la langue anglaise propres à ce contexte (lexique, structures, etc.).

Contenu

Apprentissage du lexique et des traits structurels de la langue (syntaxe, morphologie) à travers des supports et activités en lien avec son domaine de spécialité, à l'oral comme à l'écrit; mises en situation, exercices et projets interactifs; mise en pratique du vocabulaire et des conventions sociales pertinentes.

Préalable(s)

Niveau 2 à 6 au test de classement

ANS300 - Anglais intermédiaire II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Accroître ses compétences en anglais afin de pouvoir comprendre, interagir et s'exprimer plus clairement, à l'oral comme à l'écrit, dans une

gamme de situations courantes.

Contenu

Approfondissement des connaissances lexicales, syntaxiques et idiomatiques; activités guidées régulières et variées favorisant l'expression orale; entraînement à la compréhension, à l'expression écrite et au bon usage de la ponctuation en anglais.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210)

Niveau 3 au test de classement

ANS315 - Phonétique et prononciation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'accentuation, au rythme et à l'intonation de l'anglais, tout en améliorant sa capacité de s'exprimer à l'oral avec précision.

Contenu

L'alphabet phonétique international et les sons de l'anglais nord-américain. Prononciation des consonnes et des voyelles problématiques. Les relations entre l'orthographe et les sons. L'utilisation de l'accentuation, du rythme et de l'intonation en anglais. La prononciation de

groupes rythmiques et l'enchaînement des sons et des mots. *Ouvert aux niveaux ANS 100, ANS 200 et ANS 300.*

Préalable(s)

Niveau 1, 2 ou 3 au test de classement

ANS320 - Anglais des affaires I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en anglais en lien avec le domaine des affaires et du milieu de travail, à l'oral comme à l'écrit. Se familiariser avec les différents types de discours, de textes et de situations spécifiques de ce domaine afin de communiquer de manière efficace et stratégique.

Contenu

Introduction au vocabulaire anglais du domaine des affaires. Accent sur la communication orale et les mises en situation : échanges téléphoniques, voyages d'affaires, entrevues, participation aux réunions, rencontres informelles et formelles; présentation d'un projet. Communication écrite associée à ces activités : lettres, notes de service, synthèses, courriels, offres de service et curriculum vitæ.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210 ou ANS300)

Niveau 3 au test de classement