

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 5 janvier 2026. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE	RÉGIME DES ÉTUDES
1er cycle	Régulier
CRÉDITS	RÉGIME D'INSCRIPTION
12 crédits	Temps partiel
TRIMESTRE D'ADMISSION	LIEU
Hiver	Campus principal de Sherbrooke

Renseignements

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences pour rallier efficacement les différentes parties autour d'un projet ou d'un objectif commun dans son organisation;
- de s'initier aux enjeux politiques, communicationnels et décisionnels nécessaires à la gestion des équipes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 12 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM452	L'art de décider - 3 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d'avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Document(s) requis pour l'admission

Aucun document n'est requis pour les personnes détenant un D.E.C.

Les personnes détenant un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent doivent fournir :

- un curriculum vitæ détaillant les expériences de travail pertinentes au domaine;
- une copie du diplôme ou de l'attestation d'études émis par le ministère responsable de l'éducation au Québec.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM124 - Management contemporain

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129)

et

(ADM111)

et

(ADM119)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique
Baccalauréat en informatique de gestion
Baccalauréat en études de l'environnement
Certificat en administration des affaires
Certificat en management
Certificat en technologies de l'information
Microprogramme de 1er cycle en gestion de projets entrepreneuriaux
Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences
Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en management
Microprogramme de 1er cycle en gestion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion
Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

ADM447 - Développer ses habiletés de leadership

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

Contenu

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute,

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la

légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129)

et

(ADM202)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

ADM448 - Habiléte

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancrés de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

ADM452 - L'art de décider

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer

une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaître les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur