

## ÉCOLE DE GESTION

# Baccalauréat en administration des affaires

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 13 mai 2019. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

90 crédits

#### GRADE

B.A.A.

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier, Coopératif

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

#### À NOTER

Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet Admission et exigences pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements.

#### PARTICULARITÉS\*

Diplôme reconnu par un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux avec possibilité de stage(s) rémunéré(s)

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de bourse d'admission

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

### Campus de Longueuil

450-670-1848 (télécopieur)

1-888-463-1835 poste 61597 (téléphone sans frais)

450-463-1835 poste 61597 (téléphone)

[baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca](mailto:baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca)

### Campus principal

819-821-7312 (télécopieur)

## Description des cheminements

Le baccalauréat en administration des affaires comporte un total de seize cheminements, soit huit cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en comptabilité
- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux étudiantes et étudiants souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler deux spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en fiscalité
- concentration en finance
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est également offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des étudiantes et étudiants qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

## Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des gestionnaires dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant :

- D'acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être

requis dans les organisations;

- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l'organisation du travail, à la prise de décision, à l'éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d'adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l'obtention du diplôme.

## Objectif(s) spécifique(s)

### CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

### CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi un des cheminement spécialisés en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe A alors que celles et ceux qui ont choisi un des cheminement spécialisés en comptabilité, en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver appartiennent au groupe C.

### CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi une concentration en comptabilité, en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe B.

## Cheminement spécialisé en comptabilité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

### Activités pédagogiques obligatoires (87 crédits)

#### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

**ACT101** Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)

ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## BLOC 2 : Activités pédagogiques spécialisées en comptabilité

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

## Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédits)

CTB119	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
CTB329	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
ECN119	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
FEC229	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
FEC339	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
GRH129	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
GTA129	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
MAR229	<i>Marketing</i> (3 crédits)
MQG229	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
MQG349	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

## BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

### BLOC 3 : Activités pédagogiques spécialisées en comptabilité

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

# Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

### BLOC 2 : Activités spécialisées en entrepreneuriat

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédits)
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
<b>ACT601</b>	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
<b>ACT621</b>	Projet dirigé I (3 crédits)
<b>ACT622</b>	Projet dirigé II (3 crédits)
<b>ACT623</b>	Projet dirigé III (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
---------------	---------------------------------------------------

# Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

### BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

### BLOC 3 : Activités spécialisées en entrepreneuriat

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédits)
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
<b>ACT601</b>	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
<b>ACT621</b>	Projet dirigé I (3 crédits)
<b>ACT622</b>	Projet dirigé II (3 crédits)
<b>ACT623</b>	Projet dirigé III (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
---------------	---------------------------------------------------

## Cheminement spécialisé en finance

### Présentation des crédits du cheminement

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (81 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

### BLOC 2 : Activités spécialisées en finance (39 crédits)

<b>CTB230</b>	Comptabilité financière (3 crédits)
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédits)
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédits)
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédits)
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
<b>FEC561</b>	Aspects légaux du financement (3 crédits)
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédits)
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédits)
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

## Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
---------------	----------------------------------------------

## Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>FEC401</b>	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
<b>FEC463</b>	Finance internationale (3 crédits)
<b>FEC601</b>	Planification financière personnelle (3 crédits)

## Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

### BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

### BLOC 3 : Activités obligatoires spécialisées en finance

<b>CTB230</b>	Comptabilité financière (3 crédits)
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédits)
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédits)
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédits)
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
<b>FEC561</b>	Aspects légaux du financement (3 crédits)
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédits)
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédits)
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

## Activités pédagogiques à option (3 crédits)

### BLOC 4 : Activités à option spécialisées en finance

Une activité choisie parmi les suivantes :

<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>FEC401</b>	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
<b>FEC463</b>	Finance internationale (3 crédits)
<b>FEC601</b>	Planification financière personnelle (3 crédits)

## Cheminement spécialisé en fiscalité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GIS121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)

<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## BLOC 2 : Activités spécialisées en fiscalité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédits)
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
<b>FIS343</b>	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
<b>FIS647</b>	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
<b>FIS648</b>	Taxes à la consommation (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

### BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

### BLOC 3 : Activités obligatoires spécialisées en fiscalité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédits)
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
<b>FIS343</b>	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
<b>FIS647</b>	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
<b>FIS648</b>	Taxes à la consommation (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines (crha)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (84 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)

<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## BLOC 2 : Activités spécialisées en gestion des ressources humaines

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>GRH333</b>	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédits)
<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédits)
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédits)
<b>GRH433</b>	Recrutement et sélection (3 crédits)
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédits)
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédits)
<b>GRH463</b>	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
<b>GRH531</b>	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédits)
<b>GRH564</b>	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
<b>GRH661</b>	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>GRH553</b>	e-GRH (3 crédits)
---------------	-------------------

## Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines (crha) - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

## BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

### BLOC 3 : Activités spécialisées en gestion des ressources humaines

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

GRH553	e-GRH (3 crédits)
--------	-------------------

## Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## BLOC 2 : Activités spécialisées en gestion des technologies d'affaires

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédits)
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédits)
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédits)
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédits)
<b>GIS358</b>	Sécurité et contrôle des TI (3 crédits)
<b>GTA211</b>	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
<b>GTA311</b>	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
<b>GTA321</b>	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
<b>GTA511</b>	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

<b>GIS220</b>	Programmation en gestion (3 crédits)
<b>GIS245</b>	Processus d'affaires (3 crédits)
<b>GIS390</b>	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
<b>GTA331</b>	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
<b>GTA531</b>	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

## Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédits)
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédits)
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédits)
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédits)
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédits)

<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

## BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

### BLOC 3 : Activités spécialisées en gestion des technologies d'affaires

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédits)
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédits)
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédits)
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédits)
<b>GIS358</b>	Sécurité et contrôle des TI (3 crédits)
<b>GTA211</b>	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
<b>GTA311</b>	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
<b>GTA321</b>	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
<b>GTA511</b>	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>GIS245</b>	Processus d'affaires (3 crédits)
<b>GIS390</b>	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
<b>GTA331</b>	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
<b>GTA531</b>	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

# Cheminement spécialisé en management

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

### BLOC 2 : Activités spécialisées en management

<b>ADM112</b>	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
<b>ADM202</b>	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
<b>ADM444</b>	Management de la diversité (3 crédits)
<b>ADM446</b>	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
<b>ADM447</b>	Le leadership (3 crédits)
<b>ADM448</b>	Habilités du manager et sens politique (3 crédits)
<b>ADM449</b>	Excellence organisationnelle (3 crédits)
<b>ADM451</b>	Éthique des affaires (3 crédits)
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédits)
<b>ADM561</b>	Gestion de l'innovation (3 crédits)
<b>ADM663</b>	Management stratégique (3 crédits)
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du BAA :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
<b>ADM445</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
<b>ADM452</b>	L'art de décider (3 crédits)

# Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

### BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

### BLOC 3 : Activités spécialisées en management

<b>ADM112</b>	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
<b>ADM202</b>	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
<b>ADM444</b>	Management de la diversité (3 crédits)
<b>ADM446</b>	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
<b>ADM447</b>	Le leadership (3 crédits)
<b>ADM448</b>	Habilités du manager et sens politique (3 crédits)
<b>ADM449</b>	Excellence organisationnelle (3 crédits)
<b>ADM451</b>	Éthique des affaires (3 crédits)
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédits)
<b>ADM561</b>	Gestion de l'innovation (3 crédits)
<b>ADM663</b>	Management stratégique (3 crédits)
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
<b>ADM445</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
<b>ADM452</b>	L'art de décider (3 crédits)

## Cheminement spécialisé en marketing

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

### BLOC 2 : Activités spécialisées en marketing

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédits)
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédits)
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédits)
<b>MAR444</b>	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédits)
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédits)
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédits)
<b>MAR547</b>	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
<b>MAR567</b>	Gestion de la relation client (3 crédits)
<b>MAR661</b>	Prix et performance marketing (3 crédits)
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>MAR301</b>	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
<b>MAR464</b>	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)
<b>MAR541</b>	Marketing international II (3 crédits)

# Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option commune à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédits)

### BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

### BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	<i>Préparation à la création d'entreprise</i> (3 crédits)
<b>ADM124</b>	<i>Management contemporain</i> (3 crédits)
<b>ADM651</b>	<i>Moi, gestionnaire socialement responsable</i> (3 crédits)
<b>BAA121</b>	<i>Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques</i> (1 crédits)
<b>BAA131</b>	<i>Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels</i> (2 crédits)
<b>CTB115</b>	<i>Introduction à la comptabilité générale I</i> (3 crédits)
<b>CTB321</b>	<i>Comptabilité de gestion I : Fondements</i> (3 crédits)
<b>ECN117</b>	<i>Principes économiques</i> (3 crédits)
<b>FEC222</b>	<i>Éléments de gestion financière</i> (3 crédits)
<b>FEC333</b>	<i>Analyse des décisions financières</i> (3 crédits)
<b>GRH121</b>	<i>Gestion des ressources humaines</i> (3 crédits)
<b>GTA121</b>	<i>Introduction aux technologies d'affaires</i> (3 crédits)
<b>MAR221</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG222</b>	<i>Statistique appliquée à la gestion</i> (3 crédits)
<b>MQG344</b>	<i>Gestion des opérations et de la logistique</i> (3 crédits)

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

### BLOC 3 : Activités spécialisées en marketing

<b>FIS301</b>	<i>Éléments de fiscalité</i> (3 crédits)
<b>MAR331</b>	<i>Comportement du consommateur</i> (3 crédits)
<b>MAR342</b>	<i>Recherche en marketing I</i> (3 crédits)
<b>MAR441</b>	<i>Marketing international I</i> (3 crédits)
<b>MAR444</b>	<i>Commerce de détail et distribution</i> (3 crédits)
<b>MAR455</b>	<i>Commerce électronique</i> (3 crédits)

<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédits)
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédits)
<b>MAR547</b>	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
<b>MAR567</b>	Gestion de la relation client (3 crédits)
<b>MAR661</b>	Prix et performance marketing (3 crédits)
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédits)

## Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>MAR301</b>	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
<b>MAR464</b>	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)
<b>MAR541</b>	Marketing international II (3 crédits)

## Cheminement avec double concentration

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

### BLOC 1 : Activités communes à l'ensemble des cheminements

L'étudiante ou l'étudiant qui aurait déjà réussi l'une ou l'autre des activités suivantes au moment d'intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédits)
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédits)
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédits)
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédits)
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédits)
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédits)
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

## Activités pédagogiques à option (45 crédits)

### BLOC 2 : Activités en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédits)
---------------	-----------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
---------------	-----------------------------------

## BLOC 3 : Choix des concentrations (42 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes:

### CONCENTRATION EN COMPTABILITÉ (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédits)
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédits)
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédits)
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

### CONCENTRATION EN ENTREPRENEURIAT (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes :

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédits)
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)

### CONCENTRATION EN FINANCE (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédits)
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédits)
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédits)
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédits)
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédits)
<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédits)

### CONCENTRATION EN FISCALITÉ (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédits)
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)

### CONCENTRATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédits)
---------------	--------------------------------------------

<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédits)
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédits)
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédits)
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédits)
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

### CONCENTRATION EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédits)
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédits)
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédits)
<b>GTA211</b>	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
<b>GTA311</b>	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
<b>GTA321</b>	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
<b>GTA511</b>	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

### CONCENTRATION EN MANAGEMENT (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>ADM112</b>	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
<b>ADM202</b>	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
<b>ADM447</b>	Le leadership (3 crédits)
<b>ADM448</b>	Habilités du manager et sens politique (3 crédits)
<b>ADM449</b>	Excellence organisationnelle (3 crédits)
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédits)
<b>ADM663</b>	Management stratégique (3 crédits)

### CONCENTRATION EN MARKETING (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédits)
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédits)
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédits)
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédits)
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédits)
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédits)
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédits)

### Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement avec double concentration - bilingue

- 45 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

### Activités pédagogiques à option (87 crédits)

## BLOC 1 : Versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 à 42 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	<i>Preparation for Business Creation</i> (3 crédits)
<b>ADM129</b>	<i>Contemporary Management</i> (3 crédits)
<b>ADM659</b>	<i>Me, A Socially Responsible Manager</i> (3 crédits)
<b>BAA129</b>	<i>A Manager's toolbox : technological aspects</i> (1 crédits)
<b>BAA139</b>	<i>A Manager's toolbox : Communication aspects</i> (2 crédits)
<b>CTB119</b>	<i>Introduction to General Accounting I</i> (3 crédits)
<b>CTB329</b>	<i>Management Accounting I : Foundations</i> (3 crédits)
<b>ECN119</b>	<i>Principles of Economics</i> (3 crédits)
<b>FEC229</b>	<i>Introduction to Financial Management</i> (3 crédits)
<b>FEC339</b>	<i>Analysis of Financial Decisions</i> (3 crédits)
<b>GRH129</b>	<i>Human Resources Management</i> (3 crédits)
<b>GTA129</b>	<i>Introduction to Business Technologies</i> (3 crédits)
<b>MAR229</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG229</b>	<i>Statistics for Business</i> (3 crédits)
<b>MQG349</b>	<i>Operations Management and Logistics</i> (3 crédits)

## BLOC 2 : Versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (0 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	<i>Préparation à la création d'entreprise</i> (3 crédits)
<b>ADM124</b>	<i>Management contemporain</i> (3 crédits)
<b>ADM651</b>	<i>Moi, gestionnaire socialement responsable</i> (3 crédits)
<b>BAA121</b>	<i>Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques</i> (1 crédits)
<b>BAA131</b>	<i>Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels</i> (2 crédits)
<b>CTB115</b>	<i>Introduction à la comptabilité générale I</i> (3 crédits)
<b>CTB321</b>	<i>Comptabilité de gestion I : Fondements</i> (3 crédits)
<b>ECN117</b>	<i>Principes économiques</i> (3 crédits)
<b>FEC222</b>	<i>Éléments de gestion financière</i> (3 crédits)
<b>FEC333</b>	<i>Analyse des décisions financières</i> (3 crédits)
<b>GRH121</b>	<i>Gestion des ressources humaines</i> (3 crédits)
<b>GTA121</b>	<i>Introduction aux technologies d'affaires</i> (3 crédits)
<b>MAR221</b>	<i>Marketing</i> (3 crédits)
<b>MQG222</b>	<i>Statistique appliquée à la gestion</i> (3 crédits)
<b>MQG344</b>	<i>Gestion des opérations et de la logistique</i> (3 crédits)

## BLOC 3 : Activités en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

<b>FIS301</b>	<i>Éléments de fiscalité</i> (3 crédits)
---------------	------------------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

<b>FIS342</b>	<i>Impôt sur le revenu I</i> (3 crédits)
---------------	------------------------------------------

## BLOC 4 : Choix des concentrations (42 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

### CONCENTRATION EN COMPTABILITÉ (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>CTB215</b>	<i>Introduction à la comptabilité générale II</i> (3 crédits)
<b>CTB304</b>	<i>Gestion de l'information financière : aspects techniques</i> (3 crédits)
<b>CTB315</b>	<i>Comptabilité financière I</i> (3 crédits)

<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédits)
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédits)
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

### CONCENTRATION EN ENTREPRENEURIAT (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes :

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédits)
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédits)
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédits)

### CONCENTRATION EN FINANCE (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédits)
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédits)
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédits)
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédits)
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédits)
<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédits)

### CONCENTRATION EN FISCALITÉ (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédits)
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)

### CONCENTRATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédits)
<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédits)
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédits)
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédits)
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédits)
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

### CONCENTRATION EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédits)
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédits)
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédits)
<b>GTA211</b>	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)

<b>GTA311</b>	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
<b>GTA321</b>	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
<b>GTA511</b>	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

### CONCENTRATION EN MANAGEMENT (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>ADM112</b>	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
<b>ADM202</b>	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
<b>ADM447</b>	Le leadership (3 crédits)
<b>ADM448</b>	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
<b>ADM449</b>	Excellence organisationnelle (3 crédits)
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédits)
<b>ADM663</b>	Management stratégique (3 crédits)

### CONCENTRATION EN MARKETING (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédits)
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédits)
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédits)
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédits)
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédits)
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédits)
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédits)

### Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

SUSPENSION DES ADMISSIONS AU CAMPUS DE LONGUEUIL pour le cheminement spécialisé en entrepreneuriat (bilingue ou non) et pour le cheminement avec double concentration (bilingue ou non) si le choix de concentrations n'inclut pas une concentration en entrepreneuriat.

Cheminelements	Lieux de formation	Trimestres d'admission		
		Automne	Hiver	Été
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui		
	Longueuil	Admissions suspendues		
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui	

	Longueuil	Oui	
Management	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Double concentration	Sherbrooke	Oui	
	Longueuil	Oui*	

\* Admissions suspendues à Longueuil au cheminement avec double concentration si le choix de concentrations n'inclut pas une concentration en entrepreneuriat.

Les cheminements sont offerts au campus de Longueuil sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*).

## Condition(s) particulière(s)

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS EN COMPTABILITÉ, EN ENTREPRENEURIAT, EN FINANCE, EN FISCALITÉ, EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES, EN MANAGEMENT, EN MARKETING, ET CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UN et 00UQ

*Pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO :*

MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants :

(MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion.

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

### RÉGIME RÉGULIER

Pour l'étudiante ou l'étudiant souhaitant suivre le programme en régime régulier, avoir obtenu un minimum de 60 crédits transférables au baccalauréat en administration des affaires avec une moyenne minimale de 2,3 (les 60 crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre de programmes de certificat dans le domaine de l'administration des affaires ou l'équivalent).

### CHEMINEMENTS BILINGUES

Puisque, dans le cadre des activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, l'étudiante ou l'étudiant désirant s'inscrire à la version bilingue du programme devra en outre rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :

Avoir complété un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais

ou

Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL : minimum 100 (iBT) avec un minimum de 20 sur chaque section;
- IELTS : au moins 7 (scores généraux) avec un minimum de 6,5 sur chaque section;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 850;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 500;
- avoir réussi au moment du dépôt de la demande d'admission l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455.

## Exigences de promotion

### CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de l'étudiante ou de l'étudiant qui aura satisfait aux exigences suivantes :

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits de son cursus en anglais

et

avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL administré par internet (iBT) : score minimum de 110 avec un minimum de 20 dans chaque section;
- IELTS : score d'au moins 7,5 avec aucune section plus faible que 7,5;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 880;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 550;
- avoir réussi l'activité pédagogique ANS 500.

## Régimes des études et d'inscription

Régime coopératif et régime régulier à temps complet

# POURQUOI CE PROGRAMME

## Ce qui distingue ce programme

### PERSONNALISER SON BAC POUR MIEUX SE DÉMARQUER!

Passez le 1<sup>er</sup> trimestre du bac à explorer toutes les disciplines du monde de la gestion et à parfaire vos connaissances. Vous serez alors prêt à personnaliser votre formation grâce aux multiples possibilités de parcours et à vous lancer dans votre carrière future.

Pour tout savoir sur ce programme et ses nombreuses possibilités, [consultez les pages de l'École de gestion](#) (FAQ, vidéos, parcours de formation, etc.).

### Choisissez un cheminement : spécialisé ou double-concentration?

Le cheminement *spécialisé* pour permet de suivre une formation dans *une* des 8 disciplines de la gestion. Le cheminement *avec double concentration*, quant à lui, vous permet de combiner 2 disciplines qui VOUS intéressent dans le domaine de la gestion. Ex. : Comptabilité et Finance; Entrepreneuriat et Gestion des technologies d'affaires, etc. Il ne vous reste qu'à choisir le cheminement qui répond le mieux à vos ambitions!

### Expérimentez en entreprise

Choisissez une formation en administration unique, offerte en régime coopératif, qui inclut 3 stages rémunérés en milieu de travail. En plus d'obtenir un salaire pour apprendre, vous posséderez près de 12 mois d'expérience à la fin de vos études!

## Forces du programme

- Possibilité de se spécialiser dans une discipline ou deux domaines complémentaires parmi les huit disciplines de la gestion offertes : Comptabilité, Entrepreneuriat, Finance, Fiscalité, Gestion des ressources humaines, Gestion des technologies d'affaires, Management, Marketing.
- Alternance de sessions d'études et de stages en milieu de travail pour acquérir une expérience concrète
- Option d'un parcours bilingue
- Deux lieux de formation : au Campus principal de Sherbrooke ou au Campus de Longueuil.

## Qualités requises

- Créativité
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Persévérance

## Quelques professions liées

- Comptable professionnel agréé (CPA);
- Directrice, directeur d'une organisation;
- Analyste financier;
- Gestionnaire de portefeuille;
- Analyste en fiscalité;
- Analyste en technologies d'affaires;
- Gestionnaire de RH;
- Rôle conseil en SST;
- Gestionnaire de projet;
- Directrice, directeur marketing;
- Chef de produit, etc.

## Autres programmes qui pourraient vous intéresser

- [Baccalauréat en économie](#)
- [Baccalauréat en mathématiques](#)
- [Baccalauréat en informatique de gestion](#)
- [Baccalauréat en communication appliquée, cheminement coopératif en communication marketing](#)
- [Baccalauréat en droit, cheminement MBA](#)
- [Baccalauréat en psychologie](#)
- [Baccalauréat en études politiques appliquées](#)

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

---

## ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

**Contenu**

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

**Équivalente(s)**

ACT109

---

## ACT109 - Preparation for Business

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

### Creation

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Initiation to entrepreneurship and to the preliminary stages of starting a business. Developing abilities and competencies in creativity, resourcefulness, and time and stress management.*

**Contenu**

*Entrepreneurship; ideation and creativity; discovery, creation, and identification of opportunities; transformation of an idea into a product/service; proof of concept and concept of argument; environment analysis; comprehension of the industry; planning of resource needs; development of prototypes; business plan; requisition of funds; sale of the project.*

**Équivalente(s)**

ACT101

---

## ACT201 - Lancement, gestion et fermeture d'entreprise

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier au lancement d'une entreprise, à sa gestion et à sa fermeture.

**Contenu**

Les fonctions de l'entreprise; la gestion d'équipe; la division des tâches et responsabilités; les relations avec les clients; les ventes; la gestion de l'encaisse; la responsabilité sociale; la liquidation d'une entreprise.

**Préalable(s)**

(ACT101)

ou

(ACT109)

---

## ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la

planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

#### Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

---

## ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

#### Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 42.00 crédits

---

## ACT601 - Simulations et leadership entrepreneurial

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

#### Contenu

Révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

#### Préalable(s)

ACT402

---

## ACT621 - Projet dirigé I

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

#### Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155)

Avoir obtenu 51.00 crédits

---

## ACT622 - Projet dirigé II

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

#### Préalable(s)

(ACT402)

et  
(IMC155)  
Avoir obtenu 51.00 crédits

---

## ACT623 - Projet dirigé III

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

**Contenu**

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

**Préalable(s)**

(ACT402)

et

(IMC155)

Avoir obtenu 51.00 crédits

---

## ADM112 - Enjeux et pratiques en développement durable

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

USherbrooke.ca/admission

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre le concept du développement durable, son importance dans la société et les organisations, et son impact sur le métier de gestionnaire; analyser des problématiques liées au développement durable à la lumière des concepts, modèles et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique; appliquer les concepts, outils, stratégies et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique pour résoudre des problématiques liées au développement durable; évaluer la pertinence et l'efficacité de diverses solutions proposées pour résoudre des problématiques de base en développement durable.

**Contenu**

Le concept de développement durable, le développement sociohistorique du développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les cadres, réglementations et institutions (Québec, Canada et dans le monde), les enjeux et acteurs du développement durable, les outils et stratégies d'intégration du développement durable dans les organisations, les bonnes et « meilleures » pratiques de gestion du développement durable.

---

## ADM124 - Management contemporain

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

**Contenu**

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

**Équivalente(s)**

(ADM129)

et

(ADM111)

et

(ADM119)

---

## ADM129 - Contemporary Management

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Introduction to the management of organizations and intangibles. Strategic management. Familiarization to the management of ideas, innovation, and change. Develop entry-level competencies in project management and in process-based management.*

**Contenu**

*Organizations management. Strategy and diagnostic tool. Intangibles Management.*

**Équivalente(s)**

ADM124

---

## ADM202 - Communiquer pour mobiliser

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

**Contenu**

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute, feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

## ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

**Contenu**

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 12.00 crédits

---

## ADM444 - Management de la diversité

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre l'importance de la gestion de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.) et de leurs obligations et défis à cet égard. Obtenir un portrait démographique de la diversité dans les organisations et une connaissance des diverses problématiques s'y rapportant. Acquérir une connaissance des conceptualisations théoriques les plus importantes en management de la diversité. Apprendre à établir le diagnostic de problèmes concrets en utilisant les outils appropriés et en définissant des solutions pertinentes.

**Contenu**

Étude des principales théories en management de la diversité. Analyse des différentes dimensions de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.). Apprentissage des outils d'analyse, du diagnostic de problèmes donnés et de la production de solutions, d'actions et de stratégies appropriées.

---

## ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000

personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

#### Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 36.00 crédits

---

## ADM446 - Nouvelles pratiques de management

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

#### Contenu

Initiation aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

## ADM447 - Le leadership

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

#### Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

## ADM448 - Habiletés du manager et sens politique

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

#### Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancres de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

---

## ADM449 - Excellence organisationnelle

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

### Cible(s) de formation

Acquérir les compétences en excellence organisationnelle qui consiste à rencontrer et dépasser de façon équilibrée les attentes des parties prenantes. Fournir une base aux futurs gestionnaires pour comprendre comment faciliter la mise en œuvre d'un cycle sans fin d'amélioration - un processus par lequel les gens travaillent pour améliorer leur organisation progressivement au travers du temps et qui conduit à une amélioration substantielle de la fidélisation des clients, du bien-être des employés, de la qualité des produits et services, de la productivité, de l'utilisation des actifs, et des parts de marché.

### Contenu

Les systèmes de gestion intégrée inspirés des modèles d'excellence (Malcolm Baldrige et EFQM). Les normes ISO (9001, 26001, 14001) ainsi que OHSAS18001 et leur intégration dans un système de gestion. Déploiement stratégique et choix des indicateurs d'évaluation de la performance. Les approches de gestion telle Lean, six sigma, réingénierie des processus, gestion des processus, etc. Outils d'analyse de problèmes (ex. PDCA, A3, DMAIC) et outils d'amélioration continue des processus (ex. 5S, Kaizen, SMED).

## ADM451 - Éthique des affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

### Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

### Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

## ADM452 - L'art de décider

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaître les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

### Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des

caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

## ADM556 - Gestion de projet

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

### Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

## ADM561 - Gestion de l'innovation

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l'innovation. Comprendre la gestion de l'innovation qui se pense, se gère et s'organise à l'intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l'ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l'émergence, le lancement et le succès de ses projets d'innovation.

**Contenu**

Aspects clés de la gestion de l'innovation. Enjeux d'innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d'innovation. Développement d'une stratégie d'innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d'innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d'une culture d'innovation. Instrumentation de la gestion de l'innovation. Accélération de la performance d'innovation. Réseaux et communautés d'innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d'affaires. Innovation du management.

## ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

**Contenu**

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 30.00 crédits

**Équivalente(s)**

ADM659

## ADM659 - Me, A Socially Responsible Manager

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Bring students to look back introspectively at their education and their academic experiences; to take a prospective view of the type of manager they aspire to become.*

**Contenu**

*Relationship to the self, to others, to society, to nature, and to the Transcendent. Integrity, transparency, inclusivity, leadership, commitment, exercise of power, responsibility.*

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 30.00 crédits

**Équivalente(s)**

ADM651

## ADM663 - Management stratégique

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

**Contenu**

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités, les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 30 crédits

**Équivalente(s)**

ADM669

## BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

**Contenu**

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

**Équivalente(s)**

BAA129

## BAA129 - A Manager's toolbox : technological aspects

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Use some of the main computer tools for the job of the manager

**Contenu**

Use the main functions of a spreadsheet to model business rules, produce business graphics and manage data supporting business decisions.

**Équivalente(s)**

BAA121

## BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

**Contenu**

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

**Équivalente(s)**

BAA139

## BAA139 - A Manager's toolbox : Communication aspects

**Sommaire****CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

**Contenu**

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Preparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

**Équivalente(s)**

BAA131

## CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

#### Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

#### Équivalente(s)

CTB119

## CTB119 - Introduction to General Accounting I

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

To become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.

#### Contenu

Importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.

#### Équivalente(s)

(CTB113)

ou

(CTB115)

## CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

#### Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

#### Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

#### Équivalente(s)

CTB219

## CTB230 - Comptabilité financière

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre suffisamment l'information fournie dans les différents postes des états financiers ainsi que dans les notes afin d'être en mesure de l'interpréter et de l'analyser.

#### Contenu

Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants : les stocks, les immobilisations corporelles et incorporelles, les actifs financiers et les placements stratégiques, les activités abandonnées et les actifs disponibles à la vente, les contrats de location, les impôts sur le bénéfice, la conversion de devises, la rémunération à base d'actions, les provisions des actifs et passifs éventuels. La constatation et la présentation des produits et des charges.

#### Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

## CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

**Contenu**

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

**Concomitante(s)**

(CTB215 ou CTB219)

---

## CTB315 - Comptabilité financière I

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

**Contenu**

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

**Préalable(s)**

(CTB215 ou CTB219)

et

(BAA129 ou BAA121 ou BAA115 ou BAA119)

---

## CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

**Contenu**

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

**Préalable(s)**

(CTB115 ou CTB119)

**Équivalente(s)**

(CTB443)

et

(CTB329)

---

## CTB329 - Management Accounting

## I : Foundations

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Produce and use relevant information on costs to monitor and improve organizational performance.*

**Contenu**

*Cost notions. Cost behavior. Manufacturing cost. Costing systems. Cost-Volume-Profit relationships. Relevant costs. Budget planning and control. Performance management: responsibility centre, financial and non-financial performance measures, balanced scorecard.*

**Préalable(s)**

(CTB115 ou CTB119)

**Équivalente(s)**

CTB321

---

## CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

**Contenu**

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

**Concomitante(s)**

CTB315

---

## CTB415 - Comptabilité financière II

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

**Contenu**

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

**Préalable(s)**

CTB315

---

## CTB416 - Comptabilité financière III

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

**Contenu**

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéficiaires, la rémunération à base d'actions.

**Préalable(s)**

(CTB315)

et

(FIS342)

---

## CTB421 - Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

**Contenu**

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

**Préalable(s)**

(CTB321 ou CTB329)

**Équivalente(s)**

CTB422

---

## CTB515 - Comptabilité financière IV

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

## Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

## Préalable(s)

CTB315

# CTB551 - Responsabilité sociale : pratiques de gestion et reddition de compte

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

## Contenu

Responsabilité sociale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de matérialité, reddition de compte et audit.

## Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

# CTB552 - Gouvernance

USherbrooke.ca/admission

# d'entreprises et gestion de risques

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

## Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.

## Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

# CTB584 - Audit II - Certification avancée

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

## Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

## Préalable(s)

CTB380

# CTB615 - Comptabilité financière V

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises. Comprendre et discuter des enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable.

**Contenu**

Organismes sans but lucratif. Organismes du secteur public. Sociétés de personnes. Entreprises en difficulté. Instruments financiers dérivés. Cadre conceptuel en comptabilité. Utilité décisionnelle et contractuelle de l'information financière. Thèmes d'actualité en comptabilité.

**Préalable(s)**

CTB415

---

## CTB671 - Gestion intégrée des sciences comptables

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Développer la capacité de porter un jugement global sur les enjeux stratégiques et opérationnels des organisations nécessitant la contribution du comptable professionnel. Améliorer la communication de ses résultats d'analyse.

**Contenu**

Résolution de cas pratiques, diagnostic sur les enjeux stratégiques et opérationnels d'une organisation; analyse détaillée menant à des recommandations appropriées; intégration des différents concepts affectant le domaine des sciences comptables; communication efficace et efficiente de ses résultats d'analyse au moyen de

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

rapports écrits.

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 66.00 crédits

---

## ECN117 - Principes économiques

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

**Contenu**

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

**Équivalente(s)**

ECN119

---

## ECN119 - Principles of Economics

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Acquire the basic micro and macroeconomics principles.*

**Contenu**

*Market economy. Supply and demand theory. Elasticity. Costs and production theory. Market structure. Factors of production and their prices. National accounts. Consumption. Investment. Money and banking. The central bank. International trade. Exchange rate.*

**Équivalente(s)**

ECN117

---

## FEC222 - Éléments de gestion financière

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

## Contenu

Le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

## Équivalente(s)

FEC229

## FEC229 - Introduction to Financial Management

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

*To understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).*

## Contenu

*The essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial-management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.*

## Équivalente(s)

FEC222

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

## FEC333 - Analyse des décisions financières

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

## Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

## Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

## Équivalente(s)

FEC339

## FEC339 - Analysis of Financial Decisions

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

*To enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.*

## Contenu

*Marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure, specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.*

## Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

## Équivalente(s)

FEC333

## FEC401 - Environnement externe de l'entreprise

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

## Contenu

Étude des différents éléments suivants: les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

## Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129)

## FEC442 - Valeurs mobilières

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

## Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

## Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

## Équivalente(s)

FEC3003

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

## FEC444 - Gestion financière approfondie

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

## Contenu

La décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

## Concomitante(s)

(FEC333 ou FEC339)

## FEC446 - Aspects pratiques du financement

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation - prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

## Contenu

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

## Préalable(s)

(FEC333 ou FEC339)

## FEC452 - Introduction aux instruments financiers dérivés

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

## Contenu

L'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

## Concomitante(s)

FEC453

# FEC453 - Marchés obligataires

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques spécifiques des titres à revenu fixe et du marché obligataire. Assimiler les concepts de base entourant la détermination du prix, du rendement et du risque des obligations et autres titres connexes.

## Contenu

Différence entre taux d'intérêt et taux de rendement. Fonctionnement du marché monétaire. Détermination des courbes de taux. Volatilité des taux d'intérêt. Définition et classification des différents titres à revenu fixe. Mathématique des obligations. Analyse du rendement et du risque des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Dettes corporatives et dettes souveraines. Titres hypothécaires. Obligations à haut rendement et marchés émergents.

## Préalable(s)

FEC444

# FEC457 - Évaluation des entreprises

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

## Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

## Préalable(s)

FEC444

## Équivalente(s)

FEC456

# FEC463 - Finance internationale

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

## Contenu

Le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

## Préalable(s)

FEC444

## Équivalente(s)

FEC3203

# FEC557 - Gestion des institutions financières I

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

## **FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

### **Cible(s) de formation**

Approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

### **Contenu**

L'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. la médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

### **Concomitante(s)**

FEC453

## FEC561 - Aspects légaux du financement

### **Sommaire**

#### **CYCLE**

1er cycle

#### **CRÉDITS**

3 crédits

#### **DURÉE**

1 trimestre

#### **FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

### **Cible(s) de formation**

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une

entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

### **Contenu**

Méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

### **Préalable(s)**

FEC444

### **Équivalente(s)**

FEC4403

## FEC564 - Gestion de portefeuille

### **Sommaire**

#### **CYCLE**

1er cycle

#### **CRÉDITS**

3 crédits

#### **DURÉE**

1 trimestre

#### **FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

### **Cible(s) de formation**

S'initier au processus de gestion de portefeuille.

### **Contenu**

Comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

### **Préalable(s)**

(FEC452)

et

(FEC453)

et

(FEC444)

## FEC565 - Séminaire de synthèse en finance

### **Sommaire**

#### **CYCLE**

1er cycle

#### **CRÉDITS**

3 crédits

#### **DURÉE**

1 trimestre

#### **FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

### **Cible(s) de formation**

Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

### **Contenu**

Ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet: la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

### **Préalable(s)**

Avoir complété 60 crédits

### **Équivalente(s)**

FEC4823

---

## FEC566 - Gestion des institutions financières II

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

**Contenu**

La dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

**Préalable(s)**

FEC557

---

## FEC567 - Fusions et acquisitions

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

USherbrooke.ca/admission

**Cible(s) de formation**

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

**Contenu**

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

**Concomitante(s)**

FEC457

---

## FEC601 - Planification financière personnelle

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les enjeux et les aspects importants de la planification financière personnelle. Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse des besoins de l'individu afin d'établir un plan financier personnalisé lui permettant d'atteindre ses objectifs financiers.

**Contenu**

Domaines d'intervention des planificateurs financiers. Démarche intégrée de planification financière globale. Détermination du profil du

client : ses objectifs, ses contraintes et son horizon de planification. Établissement d'un plan financier personnel du client, de sa vie active jusqu'à sa retraite, en prenant en considération les aspects liés à ses besoins financiers, à sa famille, aux placements, à la fiscalité, à l'assurance, aux aspects légaux et à la succession. Produits financiers nécessaires à la mise en œuvre du plan financier.

**Préalable(s)**

FEC442

---

## FIS301 - Éléments de fiscalité

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

**Contenu**

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

**Préalable(s)**

(CTB115 ou CTB119)

**Équivalente(s)**

CTB301

---

## FIS334 - Droit corporatif

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

**Contenu**

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

**Préalable(s)**

Avoir obtenu 12.00 crédits

**Équivalente(s)**

CTB334

---

## FIS342 - Impôt sur le revenu I

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

**Contenu**

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

**Préalable(s)**

(CTB115 ou CTB119)

**Équivalente(s)**

CTB341

**Incompatible**

FIS301

---

## FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaître le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

**Contenu**

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

---

## FIS345 - Rémunération et fiscalité

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

**Contenu**

Avantages imposables; retenues à la source;

paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

**Préalable(s)**

FIS342

---

## FIS542 - Impôt sur le revenu II

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

**Contenu**

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

**Préalable(s)**

FIS342

**Équivalente(s)**

CTB451

## FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux - revenus de placements.

**Contenu**

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

**Préalable(s)**

FIS342

---

## FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

**Contenu**

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitements. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

**Préalable(s)**

FIS542

**Équivalente(s)**

CTB561

---

## FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Analyser le dossier comptable d'une société et en

relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

#### Contenu

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

#### Préalable(s)

FIS542

## FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

#### Contenu

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

#### Préalable(s)

(FIS542 et FIS642)

## FIS647 - Fiscalité et planification financière personnelle

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

#### Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

#### Concomitante(s)

FIS642

## FIS648 - Taxes à la consommation

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

#### Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

## GIS121 - Introduction aux technologies d'affaires

#### À NOTER

Ce cours n'est plus offert à l'inscription depuis le 2018-08-14T00:00:00.

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes

d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

#### Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

#### Équivalente(s)

(GIS129)

et

(GIS113)

et

(GIS109)

---

## GIS127 - Architectures technologiques

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différentes architectures technologiques disponibles sur le marché. Être capable de recommander l'architecture appropriée à une situation donnée.

#### Contenu

Composantes matérielles et logicielles des technologies de l'information. Architectures postes de travail, client-serveur multicouches.

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

Types de systèmes de gestion de bases de données. Support technologique : objectifs, organisation. Gestion des licences. Télécommunications. Comparaison (coûts et bénéfiques) de technologies. Projet de développement d'architecture.

---

## GIS139 - Sites Web dynamiques et utilisabilité

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer un ensemble de notions de base relatives à la création d'un site Web transactionnel.

#### Contenu

Étapes de conception et de développement d'un site Web dynamique. Principaux langages et logiciels utilisés. Interconnectivité à des bases de données. Principes de design et d'ergonomie. Interaction avec les utilisateurs. Facteurs de succès. Test d'utilisabilité. Maintenance et gestion de sites Web. Projet de création d'un prototype d'un site Web transactionnel.

---

## GIS220 - Programmation en gestion

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la programmation et à l'utilisation d'un langage de programmation en apprenant à réaliser et à modifier des applications rencontrées en milieu de travail.

#### Contenu

Programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur. Introduction aux algorithmes. Projet de programmation.

#### Préalable(s)

GIS215

---

## GIS245 - Processus d'affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les différents processus d'affaires dans l'entreprise. Modéliser et concevoir des processus d'affaires. Identifier les besoins d'information pertinents aux différentes étapes dans les processus. Intégrer l'analyse des

processus d'affaires dans la conception des systèmes d'information.

#### Contenu

Analyse des processus d'affaires. Modélisation des processus d'affaires. Conception des processus d'affaires. Analyse et détermination des besoins d'information en conséquence des processus d'affaires. Utiliser des outils de modélisation de processus. Approche cas par cas.

---

## GIS345 - Gestion des projets en TI

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts rattachés à la gestion des projet dans le domaine des TI.

#### Contenu

Notion de projet et ses caractéristiques distinctives. Les différentes phases dans la gestion de projet et leurs activités propres. Le processus de gestion de projet dans le domaine du développement et de l'implantation des systèmes d'information. Gestion de l'impartition. Rédaction d'un appel d'offres.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

---

## GIS356 - Systèmes de gestion intégrés

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

S'initier aux systèmes de gestion intégrés, plus précisément à leur utilisation et leur configuration.

#### Contenu

Système de gestion intégré (SGI). Risques et bénéfiques. Architecture et composantes d'un SGI. Processus d'affaires supportés par un SGI. Configuration et utilisation d'un système de gestion intégré (SAP R/3). Tests d'un SGI. Projet avec SAP.

---

## GIS358 - Sécurité et contrôle des TI

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents risques encourus par les technologies de l'information. Savoir comment les évaluer, les prévenir et

intervenir en situation de crise.

#### Contenu

Politique de sécurité, modèles de gestion du risque, forces et faiblesses des systèmes de sécurité, contrôles informatiques généraux, procédures et contrôles internes d'entreprise, pannes et récupération, plan de contingence. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Visions de l'utilisatrice ou utilisateur, de l'informaticienne ou informaticien et de la vérificatrice ou du vérificateur. Approche par cas.

#### Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

## GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

#### Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

---

## GRH121 - Gestion des ressources humaines

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

**Contenu**

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

**Équivalente(s)**

(GRH129)

et

(GRH221)

et

(GRH229)

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

*Allow students to understand how the HRM policies, programs, and practices - used to attract, retain, motivate, and develop employees - can contribute to the achievement of organizational goals, while encouraging the quality of work life, and in compliance with the laws, the rules of professional conduct, and ethics.*

**Contenu**

*Work relations. Staffing. Development of competencies. Total compensation. Organizational development. Work health, safety and well-being.*

**Équivalente(s)**

(GRH121)

et

(GRH221)

et

(GRH229)

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Maitriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

**Contenu**

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

**Concomitante(s)**

(GRH121 ou GRH129)

---

## GRH343 - Administration des lois en GRH

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un

---

## GRH129 - Human Resources Management

impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

#### Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

---

## GRH344 - Développement des compétences

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

#### Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

#### Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

---

## GRH351 - Conventions collectives

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

#### Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

#### Concomitante(s)

GRH343

---

## GRH433 - Recrutement et sélection

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

#### Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

#### Préalable(s)

GRH333

---

## GRH444 - Gestion de la performance

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

## Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

### Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

## GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

### Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

### Préalable(s)

(GRH333 ou GRH343)

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

École de gestion

## GRH462 - Négociations collectives

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

### Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

### Préalable(s)

GRH351

## GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

### Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

### Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

### Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH.

Avoir obtenu 9.00 crédits

## GRH531 - Méthodologie de recherche appliquée en GRH

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Aider les étudiantes et étudiants à avoir une compréhension des concepts fondamentaux impliqués dans la conduite de la recherche en gestion des ressources humaines; identifier,

collecter, analyser, interpréter, présenter et utiliser des données pour baser le processus décisionnel en gestion des ressources humaines sur des fondements rigoureusement efficaces; être en mesure de critiquer les méthodes de recherche employées dans le champ de la gestion des ressources humaines (journaux, périodiques académiques et différentes sorties de publications professionnelles).

#### Contenu

Exposés magistraux permettant de présenter les différentes étapes du processus de recherche. Lectures identifiées pertinentes pour compléter les différents aspects desdits exposés. Discussions, exercices pratiques moyennant des problèmes et des cas simulés afin de confronter la théorie à la pratique (p. ex. remplir le rôle d'un consultant faisant face à des problèmes de gestion des ressources humaines rencontrés par une organisation).

#### Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

## GRH553 - e-GRH

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Explorer les notions fondamentales des systèmes d'information en gestion des ressources humaines (SIGRH) et comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines en ligne (GRHL), à travers des travaux pratiques en laboratoire. Se familiariser avec des technologies de la GRHL comme les bases de données relationnelles, les sites Web transactionnels et les portails libre-service.

#### Contenu

La GRH et les nouvelles technologies de l'information et de la communication (GRHL).  
Projet de gestion d'informatisation en GRH.  
Exercices d'application de bases de données (Access, MySQL) et de portails Web en GRH (OrangeHRM).

#### Préalable(s)

(GIS121 ou GIS129 ou GTA121 ou GTA129)

et

(GRH121 ou GRH129)

---

## GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

#### Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

#### Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH.  
Avoir obtenu 21.00 crédits

---

## GRH661 - Enjeux contemporains en GRH

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

#### Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

---

## GTA121 - Introduction aux technologies d'affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de

valeur pour les organisations.

#### Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

#### Équivalente(s)

GIS121

#### Incompatible

GTA129

## GTA129 - Introduction to Business Technologies

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

*Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.*

#### Contenu

*Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.*

#### Équivalente(s)

GIS129

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

#### Incompatible

GTA121

## GTA211 - Technologies d'affaires appliquées en gestion

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des compétences relativement aux technologies collaboratives soutenant la planification, la coordination continue, la gestion des documents et la décision de groupe. Acquérir des compétences relativement aux technologies d'analyse de données, comme le tableur, et de diffusion d'information, comme le système gestionnaire de contenu (CMS). Être en mesure de planifier et d'exécuter une démarche formelle de résolution de problèmes quantitatifs pour soutenir la prise de décision.

#### Contenu

Outils de collaboration. Approche structurée à la résolution de problèmes complexes. Qualité de données et tableur. Résolutions de problèmes d'affaires avancés avec un tableur. Approches quantitatives à la prise de décision et tableur. Obtention et analyse de données internes et externes. Site Web et gestionnaire de contenu. Introduction à l'algorithmie et à la programmation.

#### Préalable(s)

(BAA121 ou BAA129)

## GTA311 - Valorisation des données d'affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Valoriser les données pour les différentes fonctions de l'entreprise. Être en mesure d'interroger une base de données afin de répondre à des questions d'affaires. Comprendre le rôle d'un système de gestion de base de données dans la gestion des actifs informationnels.

#### Contenu

Distinction entre base de données, banque de données et jeu de données. Modèle relationnel. Requêtes pour différents contextes d'affaires (marketing, finance, ressources humaines, etc.). Langage d'interrogation de base de données (SQL) pour la manipulation et la définition de données. Transactions et propriétés ACID. Introduction aux modèles alternatifs de stockage de données (NoSQL et données massives).

## GTA321 - Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

## FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser la modélisation de processus d'affaires ainsi que la spécification des exigences fonctionnelles et des tests fonctionnels pour des technologies d'affaires. Compréhension des fondements de l'orienté objet.

### Contenu

Modélisation de processus d'affaires avec la norme BPMN. Formaliser les exigences fonctionnelles au moyen de la norme UML (diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation, diagramme d'activité) et des cas d'utilisation. Prototypage. Création de scénarios et jeux de tests.

### Préalable(s)

(GTA121)

ou

(GTA129)

## GTA331 - Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en utilisation et en configuration des systèmes de gestion intégrés (SGI). Se familiariser avec l'infrastructure technologique qui rend possible l'utilisation des SGI en entreprise. Développer une vision intégrée des organisations et de leurs partenaires. Acquérir des connaissances en SGI qui faciliteront

[Usherbrooke.ca/admission](http://Usherbrooke.ca/admission)

l'obtention de la certification SAP TERP 10.

### Contenu

Utilisation approfondie de SAP. Processus financiers dans SAP. Comptabilité financière dans SAP. Processus d'achat et de gestion des matériaux dans SAP. Processus de ventes dans SAP. Processus de production dans SAP. Processus de gestion d'inventaire dans SAP. Processus de gestion des ressources humaines dans un SGI. Processus de planification dans un SGI. Processus de gestion des actifs organisationnels dans un SGI. Défis dans l'industrie des SGI.

## GTA511 - Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Appliquer différentes techniques d'analyse de données internes, externes et spatiales permettant au gestionnaire de prendre de meilleures décisions d'affaires.

### Contenu

Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive. Entrepôt de données. Données massives. Données d'entreprise, données ouvertes, données grises, données géospatiales. Tableau de bord de gestion. Visualisation des données d'affaires. Système d'information géographique pour la décision en affaires. Analytique des données. Intelligence artificielle.

### Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

## GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

### Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de données clients internes et externes, techniques d'extractions de données web et de données volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord clientèle, tendances dans les données clients.

### Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

## GTA531 - Transformation numérique et intelligence stratégique

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

## FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des technologies d'affaires sur le développement de nouveaux modèles d'affaires numériques. Comprendre comment les organisations peuvent développer des capacités d'intelligence stratégique appuyées. Savoir reconnaître, comprendre et analyser les opportunités et les défis inhérents à la transformation numérique 4.0 des organisations.

### Contenu

La transformation numérique; modèles d'affaires numériques; plateformes d'affaires numériques; technologies de ruptures; objets connectés; servitisation et création de valeur; espaces de création numériques; intelligence compétitive et collaborative; démarche d'analyse; jeux de données spatio-temporelles et externes; projet de création d'un modèle d'affaires numérique 4.0.

## GTA641 - Le conseil en technologies d'affaires

### À NOTER

Cours offert à compter du 26 avril 2020.

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Être en mesure d'exécuter une démarche de conseil en technologies d'affaires et de gérer la relation avec le client tout au long de la démarche.

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

### Contenu

Transformation numérique, cadres de référence, comprendre le besoin, planifier la mission, préparer une offre de service, réaliser le diagnostic de la situation actuelle, concevoir la situation cible, préparer le plan de transformation, aspects clés de la gestion du projet en technologies d'affaires selon une perspective de conseiller, suivre l'exécution de la mission, rédiger et présenter les rapports intermédiaires et le rapport final.

### Préalable(s)

15 crédits préalables en administration

Avoir obtenu 15.00 crédits

## IMC155 - Création de produits innovants

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

6 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté de génie

### RÉPARTITION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

6 - 6 - 0

### Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d'entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

### Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idéeation entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entretiens; canevas de modèle d'affaires et proposition de valeur;

processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l'élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d'un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

## MAR221 - Marketing

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### PARTICULARITÉS

Offert à tous

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

### Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

### Équivalente(s)

(MAR1003)

ou

(MAR103)

## MAR229 - Marketing

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To become familiar with basic marketing concepts.*

#### Contenu

*The concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.*

#### Équivalente(s)

(MAR1003)

ou

(MAR103)

ou

(MAR221)

---

## MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

#### Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préféabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

#### Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR331 - Comportement du consommateur

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

#### Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

#### Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

#### Équivalente(s)

MAR2303

---

## MAR342 - Recherche en marketing I

## Sommaire

### CYCLE

1er cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

1 trimestre

### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

#### Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

#### Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

et

(MQG222 ou MQG229 ou MQG301)

#### Équivalente(s)

MAR3403

---

## MAR441 - Marketing international I

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

**Contenu**

Problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

**Préalable(s)**

MAR331

**Équivalente(s)**

MAR3603

---

## MAR444 - Commerce de détail et distribution

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

**Contenu**

Commerce de détail: organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution: nature de la distribution physique et ses composantes: inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR455 - Commerce électronique

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

**Contenu**

Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR463 - Marketing industriel

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

**Contenu**

Le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation

du prix).

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR464 - Gestion du réseau des ventes

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

**Contenu**

La vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR474 - Communication marketing intégrée

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

USherbrooke.ca/admission

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.

**Contenu**

L'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

**Préalable(s)**

MAR331

---

## MAR511 - Communication en vente personnelle

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

**Contenu**

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

---

## MAR541 - Marketing international II

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

**Contenu**

Problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

**Préalable(s)**

(MAR441)

ou

(COM283)

## MAR547 - Marketing des produits/services et gestion de la marque

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier à la gestion des produits et services, et à la gestion des marques.

**Contenu**

Concepts fondamentaux de la gestion des produits et services en fonction du cycle de vie, des caractéristiques du marché et des besoins des consommateurs. Définition et compréhension de marché, gestion de portefeuilles produits/services et des marques; stratégies d'innovation et de lancement de nouveaux produits/services; stratégies de développement, de protection et de revitalisation de marques, du service à la clientèle et de la qualité des services. Introduction au marketing expérientiel.

**Préalable(s)**

MAR331

## MAR567 - Gestion de la relation client

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les fondements stratégiques et analytiques de la gestion de la relation client.

**Contenu**

La gestion de la relation client comme outil stratégique permettant l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Fidélisation de la clientèle et marketing relationnel. Le concept de valeur vie client (*customer lifetime value*). Évaluation de la valeur vie client. La reconnaissance, l'acquisition et la rétention de consommateurs. Allocation des ressources parmi les différents groupes de clients déterminés.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

## MAR661 - Prix et performance marketing

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix. Évaluer l'impact des stratégies de prix tant à court terme qu'à long terme. Développer des tableaux de bord et analyser des indicateurs de performance marketing.

**Contenu**

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versions et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Éthique et aspects légaux de la tarification. Impact à court et à long terme des stratégies de prix sur la performance marketing. Indicateurs de performance et tableaux de bord.

**Préalable(s)**

(MAR221 ou MAR229)

## MAR667 - Stratégie de marketing

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**Cible(s) de formation**

Intégrer les connaissances acquises en marketing

dans un plan d'action commercial.

#### Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

#### Préalable(s)

Avoir obtenu 66.00 crédits

---

## MQG222 - Statistique appliquée à la gestion

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

#### Contenu

Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

#### Équivalente(s)

(MQG221)

et

(MQG229)

---

## MQG229 - Statistics for Business

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.*

#### Contenu

*Brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.*

#### Équivalente(s)

(MQG221)

ou

(MQG222)

---

## MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

1 trimestre

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

Offert à tous

#### Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

#### Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

#### Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

#### Équivalente(s)

MQG349

---

## MQG349 - Operations Management and Logistics

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

systems, and performance indicators. Various trends in the field are discussed, with an emphasis on the practical aspect rather than on the theoretical aspect.

**Préalable(s)**

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229)

**Équivalente(s)**

MQG344

**FACULTÉ/CENTRE**

École de gestion

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

*Through a holistic approach, this course aims to take a look at various techniques, methods, and paradigms, from both a quantitative and qualitative point of view, to properly manage procurement, production and distribution of products and services at a strategic, tactical, and operational level. It is emphasized that this varies from one organization to another depending on the specificity of the offered products and services.*

**Contenu**

*Location and layout, demand management, operation planning and control, inventory management, total quality management, Lean School, productivity management, procurement, distribution, logistics chain management, sustainable operations management, information*

---

## SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**Cible(s) de formation**

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

**Contenu**

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)