

## ÉCOLE DE GESTION

## Certificat en entrepreneuriat

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 3 juin 2021. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminement ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédits

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

## Renseignements

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- [certificat.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@usherbrooke.ca)

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- [certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca)

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en entrepreneuriat;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## BLOC 1 : Activités pédagogiques obligatoires

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits   |
|--------------------------------|--|
| ACT202                         | Entreprendre : connaissances et méthodes - 3 crédits   |
| ACT402                         | Séminaires spécialisés en entrepreneuriat - 3 crédits  |
| ACT501                         | Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 3 crédits |
| FEC446                         | Aspects pratiques du financement - 3 crédits           |
| MAR511                         | Communication en vente personnelle - 3 crédits         |

**Note :** Les activités ACT202, ACT402, ACT501, FEC446 et MAR511 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en entrepreneuriat.

## Activités pédagogiques à option

### BLOC 2 : Activités pédagogiques selon le campus

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|--------------------------------|--|
| ACT301                         | Créativité et conception - 3 crédits                 |
| ACT401                         | Modèles d'affaires appliqués - 3 crédits             |
| IMC155                         | Création de produits innovants - 6 crédits           |

**Note :** Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

### BLOC 3 : Activités pédagogiques générales

Choisies parmi les suivantes :

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits                           |
|--------------------------------|--|
| ACT101                         | Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits                             |
| ADM651                         | Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits                          |
| BAA121                         | Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques - 1 crédit     |
| BAA131                         | Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits |
| CTB321                         | Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits                             |
| ECN117                         | Principes économiques - 3 crédits  |
| FEC333                         | Analyse des décisions financières - 3 crédits                                  |
| MQG344                         | Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits                         |

# ADMISSION ET EXIGENCES

## LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

## Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent;

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent);

ou

Détenir un baccalauréat de 1<sup>er</sup> cycle universitaire;

ou

Avoir acquis un minimum de 5 années d'expérience sur le marché du travail et avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification aux études à l'École de gestion.

## Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UN et 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 01Y1 ou 022X et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

## Document(s) requis pour l'admission

Un curriculum vitæ récent.

## RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

---

## ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

### Cible(s) de formation

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

### Contenu

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

### Équivalente(s)

ACT109

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Baccalauréat en informatique de gestion](#)

[Certificat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

---

## ACT202 - Entreprendre : connaissances et méthodes

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes spécifiques aux projets entrepreneuriaux. Accroître son désir d'entreprendre et développer ses compétences afin de créer un nouveau produit ou service.

### Contenu

Méthodes disponibles pour : définir et évaluer un marché; reconnaître les concurrents; cibler les clients potentiels; évaluer un coût de prototypage; déterminer les sources potentielles des revenus ; évaluer le coût d'un nouveau produit ou service innovant; établir les stratégies de prix; connaître différents outils de gestion de projet entrepreneurial.

### Préalable(s)

(ACT101 ou ACT109)

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

---

## ACT301 - Créativité et

## conception

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

### Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

### Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

---

## ACT401 - Modèles d'affaires appliqués

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

## Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

## Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

## ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

commercialisation de son offre de produits ou de services.

## Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

## Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

## ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

## Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages

compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

## Préalable(s)

Avoir obtenu 42.00 crédits

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

## ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

## Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

## Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

## Équivalente(s)

ADM659

## Programmes offrant cette activité pédagogique

## (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

## BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

1 crédit

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

### Équivalente(s)

BAA129

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

USherbrooke.ca/admission

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

## BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

2 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une

conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

## Équivalente(s)

BAA139

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

## CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

### Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de

bord.

## Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

## Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économie

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Mineure en administration

## ECN117 - Principes économiques

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

### Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

USherbrooke.ca/admission

## Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

## Équivalente(s)

ECN119

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

## FEC333 - Analyse des décisions financières

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

## Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

## Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

## Équivalente(s)

FEC339

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économie

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Mineure en administration

## FEC446 - Aspects pratiques du financement

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

## Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation – prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

## Contenu

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

## Préalable(s)

(FEC333 ou FEC339)

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

[Certificat en gestion financière](#)

## IMC155 - Création de produits innovants

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

6 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté de génie

#### RÉPARTITION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

6 - 6 - 0

[USherbrooke.ca/admission](http://USherbrooke.ca/admission)

## Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d'entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

## Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idéeation entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entrevues; canevas de modèle d'affaires et proposition de valeur; processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l'élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d'un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Baccalauréat en génie mécanique](#)

[Baccalauréat en génie robotique](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

## MAR511 - Communication en vente personnelle

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au

développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

## Contenu

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

## Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en entrepreneuriat](#)

[Certificat en gestion du marketing](#)

## MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

### Sommaire

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

#### PARTICULARITÉS

## Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.



## Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

## Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

## Équivalente(s)

MQG349

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management