

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en fiscalité

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 16 janvier 2020. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7312 (télécopieur)
819 821-7303 (téléphone)
certificat.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en fiscalité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédit(s)

BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées - 21 crédit(s)

Sept activités choisies parmi les suivantes :

FIS334	Droit corporatif - 3 crédit(s)
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédit(s)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche - 3 crédit(s)
FIS345	Rémunération et fiscalité - 3 crédit(s)
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédit(s)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration - 3 crédit(s)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédit(s)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration - 3 crédit(s)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès - 3 crédit(s)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle - 3 crédit(s)
FIS648	Taxes à la consommation - 3 crédit(s)

L'étudiant ou étudiante qui aspire à obtenir le diplôme de baccalauréat en administration des affaires dans un cheminement avec double concentration devra se conformer à la fiche signalétique du programme de baccalauréat et suivre obligatoirement les activités spécialisées FIS 334, FIS 345, FIS 542, FIS 545, FIS 642, FIS 645 et FIS 646.

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales - 9 crédit(s)

Neuf crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédit(s)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques - 1 crédit(s)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédit(s)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédit(s)
ECN117	Principes économiques - 3 crédit(s)
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédit(s)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédit(s)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir complété le certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

Régimes des études et d'inscription

Régime à temps complet et à temps partiel.

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM659

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

USherbrooke.ca/admission

1 crédit

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de

son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice,

coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

ECN117 - Principes économiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

USherbrooke.ca/admission

FEC333 - Analyse des décisions financières

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

FIS334 - Droit corporatif

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

Équivalente(s)

CTB334

FIS342 - Impôt sur le revenu I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux

particuliers.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB341

Incompatible

FIS301

FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaître le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

Usherbrooke.ca/admission

Contenu

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

FIS345 - Rémunération et fiscalité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

Contenu

Avantages imposables; retenues à la source; paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

Préalable(s)

FIS342

FIS542 - Impôt sur le revenu II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

Contenu

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

Préalable(s)

FIS342

Équivalente(s)

CTB451

FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux - revenus de placements.

Contenu

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

Préalable(s)

FIS342

FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS

342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

Contenu

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

FIS542

Équivalente(s)

CTB561

FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser le dossier comptable d'une société et en relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

Contenu

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux

états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

Préalable(s)

FIS642

FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

Contenu

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

Préalable(s)

FIS642

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

Concomitante(s)

FIS642

FIS648 - Taxes à la

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

DURÉE

1 trimestre

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Offert à tous

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

Équivalente(s)

MQG349