Université de Sherbrooke

FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

# Certificat en communication appliquée

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 19 mars 2024. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

## PRÉSENTATION

### Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**
1er cycle

**CRÉDITS**
30 crédits

**TRIMESTRES D'ADMISSION**
Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**
Régulier

**RÉGIMES D'INSCRIPTION**
Temps complet, Temps partiel

**LIEU**
Campus principal de Sherbrooke

---

### Renseignements

- 819 821-8000, poste 62277
- 819 821-7285 (télécopieur)
- dep-com@USherbrooke.ca

### OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'aborder les principaux champs des pratiques communicationnelles;
- de développer son habileté à rédiger différents types de textes tout en se pliant à des exigences de contenu et de forme;
- d'apprendre à retravailler ses textes afin de les rendre clairs et efficaces, à l'aide des outils de références les plus communs;
- d'exploiter les ressources informatiques dans une perspective de traitement, de mise en forme et de diffusion de l'information.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires - 9 crédits

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|---|---|
| **COM124** | Rédaction : style et clarté - 3 crédits |
| **COM127** | Planification de la communication - 3 crédits |
| **COM135** | Conception de documents numériques - 1 crédit |
| **COM136** | Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques - 2 crédits |

## Activités pédagogiques à option - 15 crédits

Choisies parmi les suivantes :

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|---|---|
| **COM122** | Institutions de la communication - 3 crédits |
| **COM123** | Norme et analyse - 3 crédits |
| **COM126** | Médias numériques - 3 crédits |
| **COM128** | Rédaction technique et promotionnelle - 3 crédits |
| **COM129** | Révision de textes - 3 crédits |
| **COM130** | Théories de la communication - 3 crédits |
| **COM131** | Enjeux sociaux du numérique - 3 crédits |
| **COM132** | Animation de communauté en ligne - 3 crédits |
| **COM134** | Introduction à la recherche documentaire - 2 crédits |
| **COM137** | Problèmes et méthodes en communication - 1 crédit |
| **COM138** | Problématisation - 1 crédit |
| **COM139** | Projet en recherche appliquée - 2 crédits |
| **COM211** | Grammaire avancée - 3 crédits |
| **COM213** | Rédaction créative - 3 crédits |
| **COM214** | Discours et société - 3 crédits |
| **COM241** | Gestion de contenu Web - 3 crédits |
| **COM242** | Relations publiques - 3 crédits |
| **COM243** | Communication interne - 3 crédits |
| **COM244** | Communication visuelle - 3 crédits |
| **COM245** | Impacts des médias - 3 crédits |
| **COM262** | Rhétorique et argumentation - 3 crédits |
| **COM263** | Analytique Web - 3 crédits |
| **COM281** | Introduction à la publicité - 3 crédits |
| **COM282** | Gestion des médias publicitaires - 3 crédits |
| **COM341** | Communication orale - 3 crédits |
| **COM342** | Discours de presse - 3 crédits |
| **COM344** | Enquêtes et sondages - 3 crédits |
| **COM345** | Analyse des contenus médiatiques - 3 crédits |
| **COM361** | Rédaction de scénarios - 3 crédits |
| **COM362** | Pratiques journalistiques - 3 crédits |
| **COM363** | Vulgarisation scientifique - 3 crédits |
| **COM364** | Critique culturelle - 3 crédits |
| **COM365** | Création et rédaction publicitaires - 3 crédits |
| **COM366** | Anglicismes au Québec - 3 crédits |
| **COM367** | Révision et réécriture - 3 crédits |
| **COM368** | Diversités et mots sensibles - 3 crédits |
| **COM381** | Communication organisationnelle - 3 crédits |
| **COM382** | Communication interpersonnelle - 3 crédits |
| **COM383** | Communication et gestion évènementielle - 3 crédits |
| **COM601** | Cours tutoral - 3 crédits |

Pour s'inscrire à l'activité COM123 *Norme et analyse*, la personne étudiante doit se soumettre à un test de classement en grammaire. En cas d'échec au test, elle devra d'abord suivre l'activité COM007 *Introduction à la grammaire*, qui sera inscrite au dossier comme activité au choix.

### Activités pédagogiques au choix - 6 crédits

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|---|---|
| **COM007** | Introduction à la grammaire - 3 crédits |

Les activités au choix peuvent être choisies en communication ou parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 1er cycle ouvertes à tous.

# ADMISSION ET EXIGENCES

## LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Exigence(s) d'ordre linguistique

**Condition de maîtrise de la langue française à l'admission**

Pour être admissible à ce programme, la candidate ou le candidat doit posséder une excellente maîtrise de la langue française lui permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

La candidate ou le candidat ayant fait des études secondaires, collégiales ou universitaires en français au Québec ou en France pourrait bénéficier d'une dispense et n'aurait pas à fournir de preuve de son niveau de maîtrise de la langue française le cas échéant. Les motifs de dispense sont énumérés sur cette page.

La candidate ou le candidat qui ne peut démontrer l'un ou l'autre des motifs de dispense doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française exigé pour ce programme. Il ou elle doit fournir une attestation de niveau de C2 à l'oral et à l'écrit (résultat égal ou supérieur à 600 sur 699) à l'un des tests suivants :

- TCF Canada ou TCF Québec (Test de connaissance du français);
- Le TCF-TP (Test de connaissance du français accompagné des épreuves complémentaires Expression écrite et Expression orale);
- TEF (Test d'évaluation de français), TEF Canada ou TEFAQ (Québec);
- DALF - Diplôme approfondi en langue française.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un d'étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'UdeS, sont non contributoires au programme.

## RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet et à temps partiel.

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

## COM007 - Introduction à la grammaire

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de base en grammaire du français. Maîtriser des ouvrages de référence.

### Contenu

Classes de mots; conjugaison et constructions verbales; accord des participes passés; emploi des pronoms personnels et relatifs; ponctuation, etc.

### Préalable(s)

Avoir échoué le test de classement en grammaire (COM999)

* Sujet à changement

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

## COM122 - Institutions de la communication

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Acquérir une vue d'ensemble des institutions de la communication. Aborder l'étude des institutions dans leurs aspects historique, économique, politique, social et culturel.

### Contenu

Contexte d'émergence des industries de la communication et des industries culturelles au Québec et au Canada : naissance de la presse écrite, développement du système de radiotélévision canadien, essor des télécommunications, règlementation et soutien aux industries culturelles. Enjeux et problématiques qui ont marqué l'évolution du domaine, de la bataille pour la liberté de la presse jusqu'au développement d'Internet et des médias numériques à l'ère de la convergence.

### Équivalente(s)

CRM101

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

## COM123 - Norme et analyse

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Maîtriser la langue française dans son aspect normatif; comprendre à fond son fonctionnement; posséder, au sens figuré du terme, les instruments de travail qui s'y rapportent.

### Contenu

Retour sur les principales règles (accords, morphologie des noms, des verbes, des adjectifs et des adverbes, ponctuation, syntaxe) qui gouvernent la phrase française. Analyse fine (nature et fonction) de tous les constituants de cette phrase, qu'elle soit simple ou complexe : les groupes de mots et les propositions qui la composent, chacun des mots de ces ensembles, ainsi que les liens logiques qui unissent tous ces éléments.

### Préalable(s)

(COM007 ou COM999)

### Équivalente(s)

(CRM103)

et

(FRA553)

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

---

# COM124 - Rédaction : style et clarté

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Développer l'habileté à rédiger différents types de textes (argumentatif, descriptif, informatif, ludique, narratif, persuasif, etc.) tout en se pliant à des exigences de contenu et de forme; apprendre à retravailler ses textes afin de les rendre clairs (phrases courtes, simples et bien structurées) et efficaces.

### Contenu

Révision des erreurs (de vocabulaire, de syntaxe et de ponctuation) et des maladresses stylistiques les plus courantes; techniques d'autocorrection; caractéristiques de la rédaction épicène; lecture d'un roman, qui servira à la réalisation d'un ou de plusieurs travaux.

### Équivalente(s)

CRM104

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement au secondaire

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

---

# COM126 - Médias numériques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques en ce qui concerne les principaux médias numériques. Développer des compétences pratiques dans l'utilisation de logiciels d'imagerie matricielle et vectorielle, et de montage audio et vidéo. Savoir intégrer différents médias numériques dans des documents unifiés pouvant avoir une mission complexe dans une variété de situations.

### Contenu

Introduction aux médias numériques, survol des praxis et des développements les plus récents. Caractérisation raisonnée des différents formats d'image, de son et de vidéo. Apprentissage de base d'un ensemble de logiciels permettant la manipulation des médias numériques. Application des connaissances et des habiletés dans le cadre de la réalisation de travaux pratiques.

### Équivalente(s)

CRM115

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM127 - Planification de la communication

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Connaître les conditions d'élaboration d'un projet de communication; introduire les principaux paramètres entourant cette pratique; se situer dans ce contexte et apporter des outils théoriques et méthodologiques de réflexion sur la pratique de la communication.

### Contenu

Définition des principales étapes de la production communicationnelle (compréhension du mandat initial, identification du destinataire, analyse du contexte, recherche d'information, définition des objectifs et des stratégies, détermination des cibles, choix des langages et des formats, conception, réalisation et évaluation); définition des habiletés et exigences attendues de la personne professionnelle en

communication.

### Équivalente(s)

CRM102

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM128 - Rédaction technique et promotionnelle

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Connaître les caractères spécifiques du style technique, administratif et promotionnel en milieu de travail; être apte à rédiger, à vulgariser ou encore à réviser les divers types de communication propres à ces domaines de la rédaction professionnelle; intégrer les technologies de l'information de manière à améliorer la lisibilité et l'efficacité des communications orales et écrites.

### Contenu

Apprentissage de la rédaction, de la vulgarisation et de la présentation des principaux types de communication technique, administrative et promotionnelle : rapports de tous genres, offres de service et curriculum vitæ, communiqués techniques et publireportages, lettres, notes, procès-verbaux et imprimés administratifs, directives et procédures, etc. Assimilation, grâce à la pratique, des notions, méthodes et outils essentiels à la rédaction, y compris la rédaction Web, en milieu de travail.

### Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM144

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

---

# COM129 - Révision de textes

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Perfectionner les connaissances acquises du français normatif et développer une habileté à réviser correctement des textes de tous genres.

### Contenu

Révision et approfondissement des règles régissant les codes orthographique et grammatical, des conventions liées à la syntaxe, à la ponctuation, au vocabulaire, à la typographie et à la féminisation. Développement du jugement linguistique, à exercer différemment selon l'évaluation du registre de langue, le mandat de révision, le contexte de production, etc. Révision de textes propres à divers discours : journalistiques, spécialisés, humoristiques, et autres, tant pour l'oral que pour l'écrit, incluant le Web. Assimilation, grâce à la pratique, des méthodes et outils essentiels à la révision de textes, comprenant les différents types d'ouvrages de référence et les logiciels de correction.

### Préalable(s)

(COM123 ou CRM103)

et

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM143

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

---

# COM130 - Théories de la communication

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Reconnaître les principaux courants théoriques en communication interpersonnelle. Distinguer leurs dimensions philosophiques et scientifiques. Connaître leurs contextes d'émergence et leurs rôles dans l'évolution de la pensée communicationnelle.

### Contenu

Détermination des principales approches

théoriques. Mise en contexte historique de leur apparition. Prise en considération de leurs provenances interdisciplinaires. Analyse de leurs fondements épistémologiques et de leurs représentations de la communication dans la société.

### Préalable(s)

(COM121 ou CRM100 ou GEP115)

### Équivalente(s)

CRM141

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM131 - Enjeux sociaux du numérique

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les enjeux socioculturels que posent l'évolution d'Internet et le développement des médias numériques.

### Contenu

Analyse des transformations technologiques, économiques, politiques, sociales et culturelles qui accompagnent le passage de la société des médias de masse à la société numérique.

### Préalable(s)

(COM130 ou CRM141)

54 crédits en CRM/COM

Crédits en CRM/COM

Avoir obtenu 54.00 crédits

### Équivalente(s)

CRM140

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM132 - Animation de communauté en ligne

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'animation, à la gestion et à la modération d'une communauté en ligne. Utiliser et réactualiser les fonctionnalités de communication proposées par les différents médias sociaux. Reconnaitre les modes de participation en ligne de la communauté de marque. Élaborer un calendrier éditorial et piloter la publication de contenus sur les médias sociaux. Interagir avec les publics et les profils en ligne, susciter l'engagement et modérer les propos. Situer sa stratégie au sein de la communication et de l'organisation.

### Contenu

Introduction aux méthodes et aux outils nécessaires à l'animation, à la gestion et à la modération des communautés en ligne. Apprentissage d'applications permettant le pilotage et l'évaluation des stratégies de communication sur les médias socio numériques. Études de cas et applications concrètes des apprentissages sur le terrain.

---

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM134 - Introduction à la recherche documentaire

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Développer des capacités à repérer les informations pertinentes et à les évaluer de manière critique; comprendre comment les exploiter dans le cadre d'un travail universitaire. Apprendre le modèle APA (American Psychological Association), la rédaction scientifique et la manière de présenter des travaux.

### Contenu

Présentation de la bibliothèque et de ses services; normes de présentation des travaux universitaires (citations dans le texte, rédaction structurée, bibliographie); outils de recherche (Google Scholar, Sofia, monographies, dictionnaires et encyclopédies, revues scientifiques et périodiques, mémoires et thèses, statistiques et sondages, etc.)

## Équivalente(s)

COM121

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM135 - Conception de documents numériques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Apprendre à choisir et à utiliser des applications permettant de mener à bien la planification et la préparation de documents fonctionnels et bien édités et l'organisation de sources bibliographiques.

## Contenu

Création et modification de documents Word en utilisant les fonctionnalités de base et avancées. Collaboration avec d'autres utilisateurs de Microsoft 365 (suivi des modifications, commentaires, coédition, partage de documents, etc.). Importation de sources et d'articles dans Zotero; édition et correction des informations bibliographiques; citation des sources et production d'une bibliographie.

## Équivalente(s)

COM125

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM136 - Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Savoir utiliser les fonctions avancées des applications permettant l'optimisation des communications et de la collaboration. S'initier à l'analyse de données dans un chiffrier et à la présentation de travaux multimédias. Documenter, valoriser et diffuser des savoirs par le projet encyclopédique collaboratif Wikipédia.

## Contenu

Apprentissage des bases de Microsoft Excel (saisie de données, création de formules simples, création et utilisation des tableaux croisés dynamiques, des graphiques et du formatage conditionnel pour analyser et visualiser des données). Apprentissage d'un logiciel de présentatique (création de diapositives, ajout de texte, d'images, de graphiques; modèles personnalisés; animations et transitions); présentation des diapositives de manière efficace en utilisant des notes, des minutages et des annotations. Compréhension des principes de base de Wikipédia (neutralité de point de vue et vérifiabilité); création et édition d'articles pour y ajouter des références, des images, des tableaux, etc.

## Équivalente(s)

COM125

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM137 - Problèmes et méthodes en communication

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Acquérir une vue d'ensemble des enjeux qui nécessitent la production de nouvelles connaissances en communication appliquée. Déterminer les méthodes cohérentes et efficaces à utiliser pour résoudre divers types de problèmes.

## Contenu

Survol des principaux paradigmes de recherche en communication. Validation et vérification des méthodes. Analyse exploratoire des données. Familiarisation avec la rhétorique scientifique et ses composantes traditionnelles.

## Équivalente(s)

COM343

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM138 - Problématisation

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

1 crédit

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Développer une démarche structurée et intellectuelle en vue de répondre à un ou des objectifs de recherche dans le cadre d'un mandat en classe. Acquérir des connaissances en vue de planifier une recherche par étapes à l'aide d'une structure et d'une connaissance des banques de données.

### Contenu

Organisation d'un travail de recherche (compréhension du mandat, définition des objectifs, organisation de la recherche, organisation des données, etc.), développement de méthodes d'analyse des données secondaires, développement du sens critique, structuration d'un travail de recherche par section.

### Équivalente(s)

COM121

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM139 - Projet en recherche appliquée

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

2 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les compétences permettant la réalisation autonome d'un projet de recherche en communication appliquée. Développer une meilleure compréhension du milieu de la recherche (scientifique et professionnel). Mieux saisir le rôle de la méthodologie dans le développement intellectuel et professionnel des individus.

### Contenu

Positionnement en tant que chercheur ou chercheuse lors d'un projet concret. Compréhension de l'écosystème de la recherche universitaire en communication; développement d'une posture et d'une identité en recherche; apprentissage des rudiments de diverses méthodes de collecte et d'analyse de données (entretien de recherche; ethnographie et netnographie; questionnaire, analyse de contenu; analyse inductive; analyse déductive) et familiarisation avec les activités de mobilisation des connaissances couramment utilisées en communication.

### Équivalente(s)

COM343

* Sujet à changement

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

# COM211 - Grammaire avancée

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Consolider et approfondir ses connaissances grammaticales et lexicales; apprendre à manier judicieusement les charnières logiques servant à articuler une phrase complexe; développer des automatismes de correction.

### Contenu

Révision des règles les plus difficiles. Analyse de mots, de groupes syntaxiques et de phrases (en tenant compte de la nouvelle grammaire). Rédaction de phrases à partir de schémas fournissant idées et liens logiques. Correction de textes grammaticalement défectueux. Présentation de points de vue différents sur des questions qui divisent les grammairiens.

### Préalable(s)

(COM123 ou CRM103)

### Équivalente(s)

CRM300

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

# COM213 - Rédaction créative

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Développer sa capacité à générer de nombreuses idées et à produire des textes accrocheurs; être en mesure de tirer profit des techniques de créativité; apprendre à écrire sous pression directement à l'ordinateur des textes à quatre mains; produire une nouvelle de nature « policière ».

### Contenu

Présentation des méthodes (aléatoire, analogique, antithétique, associative, combinatoire, logique) et des techniques de créativité (carte mentale, concassage, matrice de découverte, mot inducteur, etc.). Divers jeux d'écriture. Lecture d'un roman.

### Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM223

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

# COM214 - Discours et société

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre en quoi les textes et les discours sont constitutifs de la société. Découvrir les caractéristiques des discours dominants dans nos sociétés modernes. Développer le sens de la catégorisation et de la critique des textes et des discours.

### Contenu

Repères historiques et anthropologiques sur la place et la circulation des textes et des discours dans les sociétés. Typologies et caractéristiques discursives : discours savant et vulgarisation, discours managérial, discours expert, discours publicitaire, discours journalistique. Problématiques de recherches liées aux communications professionnelles : enjeux sociopolitiques des discours dominants; paradigme de l'efficacité communicationnelle; transformations des textes et discours professionnels.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

# COM241 - Gestion de contenu Web

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'initier aux différentes étapes de la réalisation de sites Web dynamiques; acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour établir un nom de domaine, gérer un serveur Web, installer un gestionnaire de contenu, réaliser et actualiser un site Web dynamique.

### Contenu

Détermination des infrastructures logicielles et matérielles permettant le déploiement d'un site Web. Apprentissage d'un système de gestion de contenu par l'élaboration d'un site Web complet, sa mise en service et son alimentation en contenu. Familiarisation avec les services d'hébergement, de bureau d'enregistrement et de serveur de noms de domaine. Évaluation de l'expérience de l'usager et analyse de fréquentation. Nombreuses réalisations en laboratoire.

### Préalable(s)

(COM126 ou CRM115)

### Équivalente(s)

CRM145

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

# COM242 - Relations publiques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Considérer les relations publiques dans le processus global de la communication; connaître les principes, normes et facteurs qui caractérisent la fonction des relations publiques. Comprendre le rôle et les impacts des médias socionumériques dans la mise en place d'une stratégie de relations publiques sur la réputation et l'image d'une organisation, d'un groupe ou d'un individu.

### Contenu

Historique, principes, pratiques, rôle et fonction des relations publiques et numériques. Analyse de programmes et de plans de communication. Analyse et préparation de différents matériels utilisés dans les campagnes de relations publiques. Intégration des médias socionumériques aux campagnes de relations publiques.

### Équivalente(s)

CRM280

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM243 - Communication interne

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

### Cible(s) de formation

Comprendre les modes de circulation de la communication dans une organisation. Analyser les problématiques et défis communicationnels internes. Reconnaître les différents acteurs intervenant dans la dynamique de communication interne d'une organisation. Planifier et mettre en œuvre des interventions de communication interne.

### Contenu

Audit et analyse des enjeux de communication interne. Repérage et évaluation des réseaux et modes de communication interne. Détermination des besoins, des clientèles et des variables communicationnelles. Usages, outils et diffusion de la communication interne. Planification et évaluation des interventions de communication interne.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM244 - Communication visuelle

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'initier aux pratiques de l'image comme langage complément ou substitut fonctionnels de l'écrit; évaluer la pertinence communicationnelle et la spécificité de l'image comme registre d'expression; acquérir les principes théoriques et concepts opératoires applicables à la production et à la réception des messages visuels.

### Contenu

Définition et spécificité de l'image comme mode de communication. Nature et relations du texte et de l'image. Fonctions de l'image comme « écriture » et comme illustration. Principes de lecture de l'image. Production et analyse de systèmes combinant des éléments textuels et iconiques.

### Équivalente(s)

CRM201

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM245 - Impacts des médias

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

S'initier aux principales théories qui cherchent à rendre compte de l'impact et de l'influence des médias.

## Contenu

Panorama des grandes approches théoriques qui ont marqué le domaine de la recherche en communication de masse. Évolution des modèles et des cadres d'analyse en fonction de l'intégration, de l'utilisation et de l'appropriation des technologies émergentes en communication par les individus.

## Préalable(s)

(COM130 ou CRM141)

## Équivalente(s)

CRM326

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM262 - Rhétorique et argumentation

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

**PARTICULARITÉS**

Cours offerts à tous

## Cible(s) de formation

Enrichir ses connaissances théoriques, analytiques et pratiques concernant les fonctionnements et usages de l'argumentation et de la persuasion. Développer ses habiletés rhétoriques, argumentatives et critiques en vertu de ces connaissances.

## Contenu

Repères théoriques en rhétorique classique et nouvelle, stylistique, analyse de discours, anthropologie discursive et logique. Constituants sociodiscursifs des processus de persuasion à l'œuvre dans la communication : ethos et pathos, évidences, lieux communs et éléments doxiques convoqués. Logiques des raisonnements. Analyse dans divers genres de discours authentiques (éloge funèbre, chronique, allocution politique, discours promotionnels et de sensibilisation...) mono- ou pluri-sémiotiques (texte, vidéo, caricature...).

## Équivalente(s)

CRM224

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

---

# COM263 - Analytique Web

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'évaluation des performances d'une stratégie de communication. Apprendre à choisir et à utiliser des outils permettant de mesurer l'efficacité de tactiques de communication. Apprendre à analyser les données de trafic web et des informations circulant sur les réseaux sociaux. Développer les compétences nécessaires à la visualisation et à la réalisation de tableaux de bord à partir de données multiplateformes.

## Contenu

Introduction aux méthodes et aux outils nécessaires à la collecte d'informations relatives au trafic web et aux échanges sur les réseaux sociaux. Apprentissage d'applications permettant l'analyse et la visualisation de ces informations. Études de cas et applications concrètes des apprentissages à des stratégies de communication numériques sur le terrain.

## Préalable(s)

COM125

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM281 - Introduction à la publicité

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Comprendre la place de la publicité dans une stratégie de communication marketing intégrée. Acquérir et mettre en pratique les bases théoriques de la publicité dans une perspective de création. Poser un regard

critique sur la création publicitaire dans ses dimensions organisationnelles et sociales.

### Contenu

Principes de base de la communication marketing et des composantes stratégiques (analyse, cible, objectifs, stratégie, tactique, médias et résultats). Typologie des créations publicitaires. Méthodes de création. Histoire et courants de pensée en création publicitaire.

### Équivalente(s)

CRM282

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

---

# COM282 - Gestion des médias publicitaires

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Connaître les dynamiques, les enjeux et les acteurs régissant l'industrie des médias publicitaires et des nouveaux médias dans une perspective locale, nationale et internationale. S'initier à l'ensemble des outils théoriques et méthodologiques propres à la planification média. Traduire les objectifs de communication en objectifs médias et en plans médias.

### Contenu

Industrie, groupes et fournisseurs médias. Nouvelles technologies médiatiques. Principes de la planification média (objectifs médias, cible, marché, périodicité, budget) et de son efficacité (portée, fréquence). Bases de données (Numéris, comScores, PMB, Nadbank, Nielsen). Mesures de l'efficacité média.

### Équivalente(s)

CRM286

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM341 - Communication orale

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir et mettre en pratique les techniques de base utiles à l'expression orale; s'initier aux exigences de la prise de parole en public; améliorer sa capacité d'intervenir oralement dans des situations de la vie sociale et professionnelle.

### Contenu

Exploration des principales techniques permettant d'utiliser la voix et la parole en tant qu'instrument de communication; présence et attitude corporelles, éléments verbaux et non verbaux. Théories et exercices touchant la présentation de soi, l'entrevue, la sollicitation, la présentation d'un projet devant public (groupe restreint ou grand groupe), avec ou sans accompagnement visuel.

### Équivalente(s)

CRM205

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM342 - Discours de presse

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Distinguer les caractéristiques du discours et de l'écriture en tant que composantes de l'information journalistique; analyser le traitement de la nouvelle et de l'information; repérer les particularités du contenu de la presse écrite et leur rapport avec la réalité sociale.

### Contenu

Analyse des divers genres journalistiques, tels qu'ils sont présentés dans les livraisons courantes des quotidiens et des périodiques. Présentation des concepts majeurs de l'activité journalistique (information, opinion, objectivité, désinformation, intérêt public, etc.). Présentation des spécificités et de l'évolution historique de la presse écrite. Étude du traitement journalistique d'événements particuliers (crises, débats publics, désastres lents, événements politiques, etc.). Réalisation d'un travail d'analyse de discours de presse à l'aide d'outils méthodologiques adaptés.

## Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

## Équivalente(s)

CRM263

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM344 - Enquêtes et sondages

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Apprendre à distinguer les types de besoins en information, à sélectionner la méthode appropriée et à construire l'instrument associé; acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la réalisation complète d'une enquête par questionnaire. Savoir décoder les résultats de sondage, dont les données d'auditoire.

## Contenu

Introduction aux méthodes de collecte de données. Approfondissement de l'enquête par questionnaire dans une perspective d'application : détermination des besoins en information et du mode d'administration; constitution du plan d'échantillonnage (population, cadre et méthodes, taille de l'échantillon, intervalle de confiance et marge d'erreur); construction, prétest et administration du questionnaire (incluant en ligne); analyse informatisée des données; rapport.

## Équivalente(s)

CRM321

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM345 - Analyse des contenus médiatiques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Maîtriser les principales notions associées aux rôles et fonctions des contenus médiatiques et culturels; reconnaître les dimensions idéologiques, politiques, économiques et sociales inhérentes à la production et à la circulation de ces contenus dans les sociétés postmodernes.

## Contenu

Représentations sociales dominantes (inégalité, sexisme, racisme, hypersexualisation) véhiculées par les contenus médiatiques et culturels; apprentissage des méthodes d'analyse (contenu, discours) qui permettent de révéler, par des études de cas, les caractéristiques et enjeux de ces représentations; revue historique du rôle de la culture médiatique en Amérique.

## Préalable(s)

Avoir obtenu 15 crédits d'activités pédagogiques du programme.

## Équivalente(s)

CRM331

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en études féministes et des genres

---

# COM361 - Rédaction de scénarios

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Apprendre à construire des scénarios de fiction de type court; différencier l'écriture de scénarios en fonction du média qui lui sert de support (pièce de théâtre, téléfilm, téléroman, radio-théâtre, vidéo corporatif, publicité, documentaire).

## Contenu

Apprentissage de l'écriture de scénarios (didascalies, dialogues, etc.) et des procédés narratifs qui s'y rattachent. Conception des personnages et progression dramatique. Création et écriture de scénarios à partir d'objectifs et de sujets précis.

## Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

## Équivalente(s)

CRM204

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

---

# COM362 - Pratiques journalistiques

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir la maîtrise des techniques de base de l'écriture journalistique; distinguer les genres journalistiques et les styles correspondants; s'initier à la terminologie de l'activité journalistique; distinguer les responsabilités et les fonctions inhérentes aux différents métiers du journalisme.

### Contenu

Théorie de l'écriture journalistique. Différents genres journalistiques : nouvelle, reportage, compte rendu, critique, chronique, article d'opinion. Codes typographiques et lexique de la presse. Exercices et travaux pratiques.

### Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM260

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

---

# COM363 - Vulgarisation scientifique

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Découvrir les caractéristiques communicationnelles et rédactionnelles de diverses formes de vulgarisation scientifique. Analyser les discours utilisés, rédiger des articles de vulgarisation scientifique. Se sensibiliser aux enjeux sociopolitiques de la diffusion de la science.

### Contenu

Conditions et objectifs de la communication scientifique et de la vulgarisation. Spécificités discursives de la vulgarisation scientifique. Modalités d'écriture selon les supports de diffusion (journaux, magazines, sites), les objectifs communicationnels (sociaux, politiques, épistémologiques, etc.) et les publics ciblés (enfants, adultes, groupes sociaux, etc.). Étude critique et rédaction d'articles.

### Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM264

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

---

# COM364 - Critique culturelle

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'initier à la critique journalistique d'activités culturelles (cinéma, musique, théâtre, etc.); développer, en tant que spectateur ou spectatrice, un regard plus averti.

### Contenu

Analyse des critères propres à la critique culturelle. Étude des langages spécifiques de diverses formes de production culturelle (costumes, décors, éclairage, mise en scène, etc.). Rédaction de critiques.

### Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

### Équivalente(s)

CRM265

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction

spécialisée

# COM365 - Création et rédaction publicitaires

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir les principes de la création publicitaire efficace dans ses aspects conceptuels et rédactionnels. Produire des textes publicitaires pour différents médias dans les conditions prévalant sur le marché. Comprendre les contraintes inhérentes à la conception-rédaction publicitaire dans les médias de masse et numériques. Développer des méthodes d'autoévaluation et de travail tenant compte de ces contraintes.

### Contenu

Composantes argumentatives, pragmatiques et stylistiques de la rédaction publicitaire. Contraintes de la conception-rédaction publicitaire dans les médias de masse et numériques. Grilles d'évaluation de la création publicitaire.

### Préalable(s)

(COM281 ou CRM282 ou MAR221)

### Équivalente(s)

CRM283

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

# COM366 - Anglicismes au Québec

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Approfondir sa connaissance du phénomène de l'emprunt, notamment des anglicismes en français québécois, et développer une démarche raisonnée à leur égard.

### Contenu

Situation du phénomène des anglicismes dans celui plus large de l'emprunt. Description des circonstances historiques entourant la pénétration des anglicismes en français (en France et au Québec). Impact de la variation linguistique sur la perception ou la recevabilité des anglicismes. Repérage d'anglicismes classés par types (lexicaux, sémantiques, syntaxiques, etc.). Apprentissage des équivalents en français standard des anglicismes qui sont critiqués. Analyse de quelques ouvrages de référence disponibles sur les anglicismes.

### Équivalente(s)

CRM122

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

# COM367 - Révision et réécriture

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Perfectionner les connaissances acquises en révision de textes; développer les habiletés exigées par la réécriture de textes défectueux appartenant à divers types de discours.

### Contenu

Développement d'une méthode de travail permettant de répondre rapidement à tout mandat de révision et de réécriture. Diagnostic sur la planification, la mise en texte et la révision de textes déjà produits, non adaptés sur plusieurs plans (genre textuel, but visé, public ciblé, support choisi – numérique ou papier –, qualité de la langue, etc.). Recherches bibliographiques sur divers éléments faisant défaut dans un texte à réécrire. Nombreux ateliers de réécriture.

### Concomitante(s)

COM129

### Équivalente(s)

CRM222

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

## COM368 - Diversités et mots sensibles

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Permettre aux étudiantes et aux étudiants, futurs spécialistes de la communication écrite :

- d'être conscients de la charge des mots qu'ils emploient en fonction des différents débats ou mouvements en cours dans la société;
- de renouveler un discours pour atteindre différents publics cibles, tout en sachant éviter les propos blessants, connotés ou dépassés;
- de repérer ou dénoncer les abus de langage ou les tentatives de propagande.

### Contenu

Le cours abordera différentes diversités (ethnoculturelle, sexuelle et de genre, alimentaire, etc.) et cherchera à analyser les enjeux du choix des mots pour les désigner en fonction de critères juridiques, linguistiques, historiques, politiques, identitaires et militants.

* Sujet à changement

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

## COM381 - Communication organisationnelle

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'initier aux principales théories de l'organisation (fondements, caractéristiques et articulation). Savoir distinguer, sélectionner de façon critique et appliquer différents modèles et méthodes d'analyse dans une perspective d'intervention dans l'organisation. Comprendre les différents états et conditions d'émergence des organisations.

### Contenu

Caractérisation des grandes approches théoriques de l'organisation et de différentes écoles de pensée en communication organisationnelle. Typologie de différents modèles et méthodes d'analyse. Application des acquis théoriques à des cas pratiques.

### Équivalente(s)

CRM284

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

## COM382 - Communication interpersonnelle

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre les différentes approches de la communication interpersonnelle; accentuer la conscience de soi dans un contexte relationnel; être en mesure de reconnaître les déterminants d'une communication dyadique efficace; développer les habiletés à interagir en groupe restreint; savoir déceler les malentendus et les tromperies.

### Contenu

Étude de quelques approches théoriques; analyse des déterminismes personnels (émotion, valeurs, personnalité, motivation) et situationnels (milieu physique, rôles, culture, événements); pratique de l'approche conversationnelle et de différents types d'entrevues; entraînement à la détection de mensonge et de manipulation.

### Équivalente(s)

CRM285

### Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

## COM383 - Communication et

gestion évènementielle

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la communication évènementielle dans une perspective de planification de la communication. Appliquer à la gestion d'évènements les connaissances associées aux relations publiques. Concevoir et gérer un projet de communication évènementielle. Mobiliser les outils nécessaires à la promotion et à l'évaluation d'un évènement.

### Contenu

Plan de communication évènementielle, au regard des enjeux et objectifs organisationnels et de sa mise en œuvre (lancement, salon, festival, congrès, gala, etc.). Gestion de projet (offre de service, échéancier, budget, devis, fournisseurs, etc.). Gestion des communications socionumériques évènementielles. Outils d'évaluation.

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

---

# COM601 - Cours tutoral

## Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**FACULTÉ OU CENTRE**

Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, supervisée par une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

### Équivalente(s)

CRM600

## Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises