

## FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

## Certificat en communication appliquée

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 28 novembre 2019. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédits

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

## RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 62277

819 821-7285 (télécopieur)

[dep-com@USherbrooke.ca](mailto:dep-com@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'aborder les principaux champs des pratiques communicationnelles;
- de consolider et d'approfondir ses connaissances en orthographe, en grammaire et en vocabulaire;
- d'exploiter les ressources informatiques dans une perspective de traitement, de mise en forme et de diffusion de l'information.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires - 9 crédits

<b>COM123</b>	Norme et analyse - 3 crédits
<b>COM125</b>	Outils informatiques - 3 crédits
<b>COM127</b>	Planification de la communication - 3 crédits

## Activités pédagogiques à option - 15 crédits

Cinq activités pédagogiques de sigle COM du baccalauréat en communication appliquée.

## Activités pédagogiques au choix - 6 crédits

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'hiver.

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

## COM123 - Norme et analyse

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté des lettres  
et sciences  
humaines

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Maîtriser la langue française dans son aspect normatif; comprendre à fond son fonctionnement; posséder, au sens figuré du terme, les instruments de travail qui s'y rapportent.

**Contenu**

Retour sur les principales règles (accords, morphologie des noms, des verbes, des adjectifs et des adverbes, ponctuation, syntaxe) qui gouvernent la phrase française. Analyse fine (nature et fonction) de tous les constituants de cette phrase, qu'elle soit simple ou complexe : les groupes de mots et les propositions qui la composent, chacun des mots de ces ensembles, ainsi que les liens logiques qui unissent tous ces éléments.

**Équivalente(s)**

CRM103

## COM125 - Outils informatiques

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté des lettres  
et sciences  
humaines

**PARTICULARITÉS**

Offert à tous

**Cible(s) de formation**

Savoir utiliser les fonctions avancées des principaux logiciels bureautiques. Apprendre à choisir et à utiliser des applications permettant de mener à bien une variété de tâches informatiques, dont la recherche avancée sur les moteurs de recherche, la mise en page de documents, l'organisation de sources bibliographiques, la gestion de mots de passe, l'analyse de données dans un chiffrier et la présentation de travaux multimédias.

**Contenu**

Apprentissage des fonctions avancées de mise en page de documents, de présentation informatisée et de tableur. Initiation au journalisme de données et prise en main d'applications permettant l'optimisation des communications et de la collaboration. Développement de compétences documentaires en ligne.

## COM127 - Planification de la communication

### Sommaire

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

3 crédits

**DURÉE**

1 trimestre

**FACULTÉ/CENTRE**

Faculté des lettres  
et sciences  
humaines

**Cible(s) de formation**

Connaître les conditions d'élaboration d'un projet de communication; introduire les principaux paramètres entourant cette pratique; se situer dans ce contexte et apporter des outils théoriques et méthodologiques de réflexion sur la pratique de la communication.

**Contenu**

Définition des principales étapes de la production communicationnelle (compréhension du mandat initial, identification du destinataire, analyse du contexte, recherche d'information, définition des objectifs et des stratégies, détermination des cibles, choix des langages et des formats, conception, réalisation et évaluation); définition des habiletés et exigences attendues de la personne professionnelle en communication.

**Équivalente(s)**

CRM102