

FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Certificat en anglais langue seconde

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 4 septembre 2019. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

- 819 821-8000, poste 62560
- langues@USherbrooke.ca
- ans.langues@usherbrooke.ca
- [Site Internet](#)

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant non anglophone :

- d'acquérir une maîtrise de l'anglais écrit et oral ou de perfectionner ses connaissances de la langue anglaise afin de communiquer efficacement dans diverses situations de la vie courante et de la vie professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédits

BLOC 1: Niveau fondamental et intermédiaire

Au plus cinq activités pédagogiques choisies parmi les suivantes:

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANS100	Anglais fondamental - 3 crédits
ANS200	Anglais intermédiaire I - 3 crédits
ANS210	Communication orale intermédiaire I - 3 crédits
ANS300	Anglais intermédiaire II - 3 crédits
ANS315	Phonétique et prononciation - 3 crédits
ANS320	Anglais des affaires I - 3 crédits

BLOC 2: Niveau avancé

Au moins cinq activités pédagogiques choisies parmi les suivantes:

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANG101	Applied English Grammar - 3 crédits
ANG110	Introduction to Linguistics - 3 crédits
ANG128	English Composition - 3 crédits
ANG132	Introduction to Translation, French to English - 3 crédits
ANG133	Comparative Stylistics, French-English - 3 crédits
ANG140	Introduction to Literature - 3 crédits
ANG160	Intercultural Studies - 3 crédits
ANG210	The Origins of Modern English - 3 crédits
ANG225	Advanced Writing Skills - 3 crédits
ANG271	Public Speaking - 3 crédits
ANG310	Sociolinguistics and Language Variation - 3 crédits
ANG325	Business Communication - 3 crédits
ANS400	Anglais avancé I - 3 crédits
ANS410	Communication orale avancée I - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
ANS455	Rédaction universitaire et professionnelle - 3 crédits
ANS500	Anglais avancé II - 3 crédits
ANS505	Grammaire fondamentale anglaise - 3 crédits
ANS510	Anglais - Prendre la parole en public - 3 crédits
ANS515	Phonétique et prononciation avancées - 3 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ANG101 - *Applied English Grammar*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales structures de la grammaire anglaise; développer une compétence professionnelle pour identifier, catégoriser et faire l'analyse des erreurs dans ses propres textes et ailleurs; se familiariser avec la terminologie anglaise afin de pouvoir décrire les erreurs grammaticales pour des buts professionnels tels que l'enseignement, la traduction et la révision.

Contenu

Étude détaillée de la grammaire anglaise et de sujets connexes : catégories grammaticales, analyse logique, erreurs courantes, etc. Correction d'erreurs grammaticales. Caractéristiques d'une variété de grammaires. Techniques d'autogestion de l'apprentissage.

Préalable(s)

(ANS505)

ou

(ANG100)

Équivalente(s)

(ANG422)

ou

(ANG423)

USherbrooke.ca/admission

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en rédaction professionnelle anglaise

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG110 - *Introduction to Linguistics*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Disposer des instruments linguistiques nécessaires pour faire une analyse explicite de la langue anglaise; développer une sensibilité aux différences entre la langue orale et la langue écrite; décrire sa façon de s'exprimer en anglais; vivre une expérience

d'apprentissage autogéré par le biais de l'informatique.

Contenu

Phonologie, morphologie et syntaxe de l'anglais. Phonèmes et transcription phonémique. Accent tonique et intonation. Mécanismes de développement de lexique anglais. Typologie des langues. Lexèmes et morphèmes. Classification des morphèmes. Rôle syntaxique et sémantique des morphèmes. Morphophonèmes. Analyse des composantes de la phrase anglaise. Notions de grammaire générative.

Préalable(s)

(ANS500 ou ANS505)

ou niveau 5 au test de classement

Équivalente(s)

ANG380

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG128 - *English Composition*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Apprendre à écrire de façon claire, logique, cohérente et correcte; développer sa capacité de rédiger différents types de textes.

Contenu

Rédaction de textes de nature variée (textes narratifs, descriptifs, expressifs, argumentatifs, informatifs, etc.). Structure de la phrase et structure des discours (contenu et forme). Cohérence, liens logiques. Exercices de style, d'usage et de vocabulaire. Analyse d'une variété de textes.

Préalable(s)

ANS500

Équivalente(s)

ANG220

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

USherbrooke.ca/admission

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG132 - *Introduction to Translation, French to English*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer une certaine aptitude à traduire, du français vers l'anglais, des textes pragmatiques au moyen d'une méthode d'analyse des textes.

Contenu

La traduction, acte de communication. Transmission du message. Compréhension et analyse de la langue de départ (français), transfert correct dans la langue d'arrivée (anglais). Définition des outils disponibles et apprentissage de leur utilisation correcte. Exercices pratiques et éléments théoriques qu'on en induit.

Préalable(s)

(ANG128 ou ANG225)

Équivalente(s)

ANG527

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais

langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en rédaction professionnelle anglaise

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG133 - *Comparative Stylistics, French-English*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître les différences entre les moyens d'expression caractéristiques de l'anglais et du français; connaître les contrastes entre les mécanismes et le fonctionnement des deux langues.

Contenu

Étude comparative des moyens d'expression caractéristiques du français et de l'anglais. Points de comparaison: éléments lexicaux, grammaticaux et stylistiques; message global. Préférence de l'anglais pour le plan réel, et du français, pour le plan de l'entendement.

Préalable(s)

(ANG128 ou ANG225)

Équivalente(s)

(ANG519)

et

(TRA133)

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG140 - *Introduction to Literature*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance et une compréhension globales de la littérature anglaise et de son histoire, en se situant tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des limites traditionnelles de la culture occidentale; se familiariser avec diverses approches des études littéraires; comprendre les liens entre Usherbrooke.ca/admission

la littérature et d'autres modes de communication, et entre la littérature et la culture contemporaine.

Contenu

Survol des divers débats et définitions autour de la nature de la littérature. Vue d'ensemble de l'histoire de la littérature anglaise. Introduction aux genres littéraires traditionnels, ainsi qu'aux diverses approches critiques et au vocabulaire de la critique littéraire.

Préalable(s)

(ANS500 ou ANS505)

ou niveau 5 au test de classement

Équivalente(s)

ANG130

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en littérature canadienne / Certificate in Canadian Literature

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

ANG160 - *Intercultural Studies*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier à diverses analyses des relations et échanges culturels; examiner les liens entre les cultures et comparer celles-ci comme objets de savoir; se sensibiliser aux différences culturelles, aux emprunts et à l'enracinement de l'identité dans le contexte culturel; voir comment la littérature, les pratiques culturelles et la langue sont des lieux d'échange interculturel.

Contenu

Survol des méthodes d'analyse interculturelle. Étude de la conscience interculturelle dans la littérature mondiale comme au sein des littératures nationales : par exemple, l'écriture migrante, multiculturelle, minoritaire, régionale et de la diaspora. (Les textes écrits dans d'autres langues que le français ou l'anglais seront lus en traduction.) Aperçu de méthodes d'analyse de modèles culturels au sein des études culturelles, y compris la relation entre cultures bourgeoise et populaire, de l'élite et de la masse, dominante et sous-culture. Initiation à des notions multidisciplinaires d'identité culturelle, notamment à des théories sur l'identité issues d'autres disciplines comme l'anthropologie, la philosophie, l'histoire, la sociologie, les études féminines et postcoloniales.

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2001.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en littérature canadienne / Certificate in Canadian Literature

ANG210 - *The Origins of Modern English*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître l'évolution générale de l'anglais depuis ses origines jusqu'à nos jours; comprendre l'usage courant de l'anglais moderne dans une optique historique.

Contenu

Les facteurs historiques, culturels et linguistiques qui ont influencé l'évolution de la langue anglaise. Emprunts lexicaux; inflexions; formes régulières et irrégulières; néologismes; dictionnaires; développement de grammaires prescriptives. Changements et variations linguistiques. Description de l'usage moderne dans l'optique de son évolution.

Préalable(s)

ANS500

Équivalente(s)

ANG387

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

USherbrooke.ca/admission

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en sciences du langage

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG225 - *Advanced Writing Skills*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre sa démarche d'apprentissage de l'écriture claire, logique, cohérente et correcte; développer l'habileté à rédiger avec efficacité en fonction du contexte (les destinataires, le genre de texte, l'intention de communication).

Contenu

Rédaction de textes selon la situation de communication; l'utilisation appropriée des niveaux de langue et des tons du discours. Considérations stylistiques; lisibilité; clarté; mot juste. Cohérence et logique du discours. Exercices de rédaction. Analyse de textes efficaces; révision de textes défectueux.

Équivalente(s)

(ANG221)

ou

(ANG222)

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en rédaction professionnelle anglaise

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG271 - *Public Speaking*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Savoir communiquer en anglais dans une variété de contextes (ex. : débats, réunions d'affaires, forums, présentations audiovisuelles); savoir effectuer une recherche sur un sujet d'actualité, savoir structurer une présentation en fonction de l'auditoire et de l'effet désiré; savoir s'exprimer efficacement dans une langue appropriée au contexte.

Contenu

Production d'une page publicitaire pour la télévision ou la radio. Enregistrement de textes (livres d'enfants, nouvelles, etc.) pour une variété d'auditoires. Communication publique (avec support visuel) de

renseignements de nature informative.
Participation à des débats sur des sujets d'actualité. Interprétation de divers rôles associés à un événement social : introduction ou remerciement d'un conférencier, animation d'un débat ou évaluation de la performance d'intervenants dans un débat.

Préalable(s)

(ANS500 ou ANS505)

ou niveau 5 au test de classement

Équivalente(s)

ANG425

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG310 - Sociolinguistics and Language Variation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et

USherbrooke.ca/admission

sciences humaines

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de base en sociolinguistique; prendre conscience que la variation linguistique est l'effet de multiples phénomènes sociaux; se familiariser avec quelques situations de contact interlinguistique.

Contenu

Variations sociales; registre; langue et classes sociales; langage formel et populaire. Variations fonctionnelles : domaines d'usage et jargons. Variations régionales : dialectes; anglais québécois et canadien versus anglais américain et britannique, l'anglais comme langue mondiale. Variation de mode : communication orale, conversation; usage écrit. Langue normative, codification, unilinguisme, bilinguisme, plurilinguisme : emprunt et alternance des langues; interférence linguistique; aménagement des langues au Québec. Diglossie, pidgins; créoles.

Préalable(s)

ANG110

Équivalente(s)

ANG582

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en sciences du langage

Microprogramme de 1er cycle en anglais

avancé

Mineure en études anglaises

ANG325 - Business Communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à rédiger avec efficacité divers textes à caractère administratif; se familiariser avec les différents types de textes et de discours et les processus de rédaction et de communication spécifiques de ce domaine.

Contenu

Apprentissage des techniques propres à la rédaction et à la communication administratives; les principes et les principaux types de communication administrative. Production de textes à caractère administratif : notes, lettres, curriculum vitae, résumés, rapports, procès-verbaux et demandes de fonds.

Concomitante(s)

ANG225

À NOTER

Ce cours n'est plus offert à l'inscription depuis le 6 février 2020.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en rédaction professionnelle anglaise

ANS100 - Anglais fondamental

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances langagières de base afin de mieux comprendre et se faire comprendre en anglais.

Contenu

Évocation des principales bases de langue anglaise: phonologie, morphologie, syntaxe, dialogues.

Préalable(s)

Niveau 1 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1997.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

USherbrooke.ca/admission

ANS200 - Anglais intermédiaire I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition des connaissances langagières et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre; apprendre à écrire des textes simples en anglais.

Contenu

Description plus en profondeur de la structure de la langue: phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation. Lectures et exercices oraux et écrits.

Préalable(s)

ANS100

Niveau 2 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1997.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en génie mécanique

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

ANS210 - Communication orale intermédiaire I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Améliorer la maîtrise de l'anglais à l'oral; consolider les connaissances grammaticales et lexicales de l'anglais. Apprendre à utiliser les structures langagières et le vocabulaire. S'exercer à communiquer en anglais dans une variété de contextes quotidiens, universitaires et professionnels.

Contenu

Activités individuelles et de groupe pour améliorer l'élocution et la précision de l'expression orale. Thèmes variés; usage de textes et de médias audiovisuels pour stimuler la participation orale. Discussions en classe, présentations orales, entrevues, mises en situation, dialogues et débats.

Préalable(s)

ANS100

Niveau 2 ou 3 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2007.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS300 - Anglais intermédiaire II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Accroître ses compétences en anglais afin de pouvoir comprendre, interagir et s'exprimer plus clairement, à l'oral comme à l'écrit, dans une gamme de situations courantes.

Contenu

Approfondissement des connaissances lexicales, syntaxiques et idiomatiques; activités guidées régulières et variées favorisant l'expression orale; entraînement à la compréhension, à l'expression écrite et au bon usage de la ponctuation en anglais.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210)

Niveau 3 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1997.

Programmes offrant cette
USherbrooke.ca/admission

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en génie mécanique

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS315 - Phonétique et prononciation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'accentuation, au rythme et à l'intonation de l'anglais, tout en améliorant sa capacité de s'exprimer à l'oral avec précision.

Contenu

L'alphabet phonétique international et les sons de l'anglais nord-américain. Prononciation des consonnes et des voyelles problématiques. Les relations entre l'orthographe et les sons. L'utilisation de l'accentuation, du rythme et de l'intonation en anglais. La prononciation de groupes

rythmiques et l'enchaînement des sons et des mots. *Ouvert aux niveaux ANS 100, ANS 200 et ANS 300.*

Préalable(s)

Niveau 1, 2 ou 3 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2007.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS320 - Anglais des affaires I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en anglais en lien avec le domaine des affaires et du milieu de travail, à l'oral comme à l'écrit. Se familiariser avec les différents types de discours, de textes et de situations spécifiques de ce domaine afin de

communiquer de manière efficace et stratégique.

Contenu

Introduction au vocabulaire anglais du domaine des affaires. Accent sur la communication orale et les mises en situation : échanges téléphoniques, voyages d'affaires, entrevues, participation aux réunions, rencontres informelles et formelles; présentation d'un projet. Communication écrite associée à ces activités : lettres, notes de service, synthèses, courriels, offres de service et curriculum vitæ.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210 ou ANS300)

Niveau 3 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2005.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais fonctionnel

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS400 - Anglais avancé I

Sommaire

CYCLE

USherbrooke.ca/admission

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes de compréhension et d'expression en anglais; saisir une grande variété de textes et de discours authentiques; pouvoir communiquer sans difficulté à l'oral comme à l'écrit dans la plupart des contextes.

Contenu

Révision de problèmes spécifiques à la structure de la langue anglaise; expressions idiomatiques; dialogues et mises en situation; entraînement à la lecture de textes variés et à la rédaction de textes clairs; attention particulière accordée à l'écoute active.

Préalable(s)

(ANS300 ou ANS320)

Niveau 4 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1997.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en génie mécanique

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS410 - Communication orale avancée I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes de compréhension et d'expression en anglais; saisir une grande variété de textes et de discours authentiques; pouvoir communiquer sans difficulté à l'oral comme à l'écrit dans la plupart des contextes.

Contenu

Révision de problèmes spécifiques à la structure de la langue anglaise; expressions idiomatiques; dialogues et mises en situation; entraînement à la lecture de textes variés et à la rédaction de textes clairs; attention particulière accordée à l'écoute active.

Préalable(s)

(ANS300)

ou

(ANS320)

Niveau 4 ou 5 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2006.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS420 - Anglais des affaires II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes à communiquer en anglais à l'écrit comme à l'oral de manière efficace, stratégique et créative dans le domaine des affaires. Se familiariser avec les processus de rédaction appropriés.

Contenu

Activités de communication orale liées au domaine des affaires : prise de parole en public, conférences, organisation de réunions, animation de groupes. Activités d'écrit associées à ce champ d'activités : lettres, rapports, ordres du jour et procès-verbaux, directives et procédures, gestion de personnel et de budget. Expressions idiomatiques et variations selon les zones culturelles. Dialogues et mises en situation. Rédaction de textes clairs et structurés.

USherbrooke.ca/admission

Préalable(s)

(ANS320 ou ANS300)

Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2005.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS455 - Rédaction universitaire et professionnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

S'entraîner à la rédaction de divers types de textes que les étudiantes et étudiants sont

amenés à produire en anglais au cours de leur études et de leur insertion professionnelle. Développer des stratégies d'écriture efficaces selon le contexte.

Contenu

Activités d'entraînement à la rédaction de divers textes : résumés, notes de synthèse, lettres d'affaires, courriels, demandes de subvention, rapports d'étape, projets; panorama des différents styles de rédaction en anglais et des stratégies efficaces selon le contexte; ateliers de rédaction d'articles; révisions grammaticales.

Préalable(s)

(ANS300 ou ANS320)

Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2008.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS500 - Anglais avancé II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Acquérir une certaine aisance dans la compréhension et l'expression en anglais : être en mesure de tenir une conversation courante; de comprendre tout genre de textes; de rédiger des textes clairs et structurés.

Contenu

Accent sur la langue parlée : discussions et présentations sur divers sujets d'actualité, mises en situation, idiomatismes; attention particulière à l'écoute active; travail sur du matériel authentique (média, ...); lectures variées et exercices de communication écrite dans divers contextes et registres de langues; approfondissement grammatical et lexical.

Préalable(s)

(ANS400)

ou

(ANS410)

ou

(ANS420)

ou

(ANS455)

ou

(ANS460)

ou

(ANS461)

Niveau 5 ou 6

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1997.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

USherbrooke.ca/admission

Baccalauréat en génie mécanique

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS505 - Grammaire fondamentale anglaise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Comblent les lacunes de la formation antérieure par une révision systématique des notions grammaticales et de leurs applications dans des contextes oraux et écrits.

Contenu

Types de phrases et structures de la phrase simple. Éléments de la phrase simple : groupe du nom, pronom, verbe, mots de liaison, adverbes, présentatifs et interjections. Orthographe. Structures de la phrase complexe. Ponctuation.

Préalable(s)

(ANS400)

ou

(ANS410)

ou

(ANS420)

ou

(ANS455)

ou

(ANS460)

ou

(ANS461)

Niveau 5 ou 6

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1998.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS510 - Anglais - Prendre la parole en public

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Savoir prendre la parole en public en anglais langue seconde sur des sujets reliés à son domaine de spécialisation; développer sa confiance et son efficacité en communiquant de façon plus ou moins spontanée dans une variété de contextes; savoir s'adapter à son auditoire; enrichir son vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel.

Contenu

Analyse des différents types de contexte, de discours et d'auditoire; clarté et intelligibilité de son langage; vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel; perfectionnement phonologique, grammatical, lexical et stylistique; vulgarisation et explication de concepts complexes; gestion du trac et des imprévus.

Préalable(s)

(ANS400 ou ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461)

niveau 5 ou 6 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 7 mars 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

ANS515 - Phonétique et prononciation avancées

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Perfectionner ses compétences en expression orale en lien avec l'accentuation, le rythme et l'intonation de la langue anglaise. Maîtriser la prononciation et l'accentuation des mots et leur enchaînement dans la phrase et le discours. Comprendre en profondeur et appliquer avec précision les caractéristiques phonétiques

de l'anglais nord-américain.

Contenu

Maîtrise de l'alphabet phonétique international et des sons vocaliques et consonantiques de l'anglais nord-américain. Étude et pratique des relations entre l'orthographe et les sons, des schémas rythmiques. Travail approfondi sur l'enchaînement des mots, groupes de mots et phrases du point de vue de l'accentuation, du rythme et de l'intonation.

Préalable(s)

(ANS300)

ou

(ANS320)

Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 2008.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat d'intégration aux études de 1er cycle en gestion/économie

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes