ÉCOLE DE GESTION

Certificat en management

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 31 janvier 2024. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

Renseignements

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédits

BLOC 1 : Activités pédagogiques de concentration - 21 à 30 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM321	Droit des affaires et des entreprises - 3 crédits
ADM444	Management de la diversité - 3 crédits
ADM445	Gestion différenciée des coopératives - 3 crédits
ADM446	Nouvelles pratiques de management - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM451	Éthique des affaires - 3 crédits
ADM452	L'art de décider - 3 crédits
ADM524	Projet d'intégration en management - 3 crédits
ADM556	Gestion de projet - 3 crédits
ADM561	Gestion de l'innovation - 3 crédits
ADM663	Management stratégique - 3 crédits

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales - 0 à 9 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ADM112 - Enjeux et pratiques en développement durable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept du développement durable, son importance dans la société et les organisations, et son impact sur le métier de gestionnaire; analyser des problématiques liées au développement durable à la lumière des concepts, modèles et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique; appliquer les concepts, outils, stratégies et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique pour résoudre des problématiques liées au développement durable; évaluer la pertinence et l'efficacité de diverses solutions proposées pour résoudre des problématiques de base en développement durable.

Contenu

Le concept de développement durable, le développement sociohistorique du développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les cadres, règlementations et institutions (Québec, Canada et dans le monde), les enjeux et acteurs du développement durable, les outils et stratégies d'intégration du développement durable dans les organisations, les bonnes et « meilleures » pratiques de gestion du développement durable.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM124 - Management contemporain

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129)

et

(ADM111)

et

(ADM119)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en études de l'environnement

Certificat en administration des affaires

Certificat en management

ADM202 - Communiquer pour mobiliser

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

Contenu

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de

* Sujet à changement

* Sujet à changement

voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute, feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

Mineure en administration

ADM444 - Management de la diversité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.) et de leurs obligations et défis à cet égard. Obtenir un portrait démographique de la diversité dans les organisations et une connaissance des diverses problématiques s'y rapportant. Acquérir une connaissance des conceptualisations théoriques les plus importantes en management de la diversité. Apprendre à établir le diagnostic de problèmes concrets en utilisant les outils appropriés et en définissant des solutions pertinentes.

Contenu

Étude des principales théories en management de la diversité. Analyse des différentes dimensions de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.). Apprentissage des outils d'analyse, du diagnostic de problèmes donnés et de la production de solutions, d'actions et de stratégies appropriées.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM446 - Nouvelles pratiques de management

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu

Initiaton aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM447 - Développer ses habiletés de leadership

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM448 - Habiletés du manager et sens politique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancres de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM451 - Éthique des affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM452 - L'art de décider

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaitre les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM524 - Projet d'intégration en management

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences d'analyse des enjeux organisationnels nécessaires au rôle de gestionnaire, conseiller ou consultant en management. Cultiver une compréhension holistique des organisations dans leurs dimensions sociale et technique, afin d'être en mesure de faire une analyse rigoureuse et pertinente des enjeux organisationnels.

Contenu

Compétences d'analyse et de synthèse. Compétences communicationnelles (écrit et oral). Gestion de projet en milieu organisationnel (réalisation d'un mandat de diagnostic). Compétences relationnelles (gestion de la relation avec un partenaire du milieu, travail d'équipe et gestion des attentes et conflits).

Préalable(s)

Avoir obtenu 45.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM556 - Gestion de projet

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnancement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM561 - Gestion de l'innovation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l'innovation. Comprendre la gestion de l'innovation qui se pense, se gère et s'organise à l'intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l'ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l'émergence, le lancement et le succès de ses projets d'innovation.

Contenu

Aspects clés de la gestion de l'innovation. Enjeux d'innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d'innovation. Développement d'une stratégie d'innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d'innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d'une culture d'innovation. Instrumentation de la gestion de l'innovation. Accélération de la performance d'innovation. Réseaux et communautés d'innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d'affaires. Innovation du management.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM663 - Management stratégique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités, les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

Équivalente(s)

ADM669

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management