

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 30 juin 2020. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

OBJECTIF(S)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des technologies d'affaires;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédits

BLOC 1: Activités pédagogiques spécialisées - 21 crédits

Sept activités choisies parmi les suivantes:

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|--------------------------------|--|
| GIS390 | Séminaire en technologies de l'information - 3 crédits |
| GTA211 | Technologies d'affaires appliquées en gestion - 3 crédits |
| GTA311 | Valorisation des données d'affaires - 3 crédits |
| GTA321 | Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires - 3 crédits |
| GTA331 | Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires - 3 crédits |
| GTA411 | Gestion de projets technologiques - 3 crédits |
| GTA421 | Progiciels de gestion intégrés - 3 crédits |
| GTA431 | Manipulation des données pour l'analytique - 3 crédits |
| GTA511 | Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive - 3 crédits |
| GTA521 | Technologies d'affaires orientées client - 3 crédits |
| GTA531 | Transformation numérique et intelligence stratégique - 3 crédits |
| GTA611 | Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires - 3 crédits |
| GTA621 | Expérience utilisateur en technologies d'affaires - 3 crédits |
| GTA631 | Gestion de la sécurité de l'information - 3 crédits |
| GTA641 | Le conseil en technologies d'affaires - 3 crédits |

L'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en gestion des technologies d'affaires doit choisir sept activités parmi les suivantes : GTA 211, GTA 311, GTA 321, GTA 411, GTA 421, GTA 511, GTA 521, GTA 621 et GTA 641.

BLOC 2: Activités pédagogiques générales - 9 crédits

Neuf crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

| Code de l'activité pédagogique | Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits |
|--------------------------------|--|
| ADM651 | Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits |
| BAA121 | Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques - 1 crédit |
| BAA131 | Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits |
| CTB321 | Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits |
| ECN117 | Principes économiques - 3 crédits |
| FEC333 | Analyse des décisions financières - 3 crédits |
| MQG344 | Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits |

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

USherbrooke.ca/admission

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM659

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2017.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

USherbrooke.ca/admission

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

À NOTER

Cours offert à compter du 15 août 2018.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation

et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

À NOTER

Cours offert à compter du 15 août 2018.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir
USherbrooke.ca/admission

suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

À NOTER

Cours offert à compter du 1 mai 2010.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Mineure en administration

ECN117 - Principes économiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2007.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

FEC333 - Analyse des

décisions financières

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

À NOTER

Cours offert à compter du 1 septembre 1985.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies

USherbrooke.ca/admission

d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Mineure en administration

GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

À NOTER

Cours offert à compter du 1 mai 2007.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA211 - Technologies d'affaires appliquées en gestion

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences relativement aux technologies collaboratives soutenant la planification, la coordination continue, la gestion des documents et la décision de groupe. Acquérir des compétences relativement aux technologies d'analyse de données, comme le tableur, et de diffusion d'information, comme le système gestionnaire de contenu (CMS). Être en mesure de planifier et d'exécuter une démarche formelle de résolution de problèmes quantitatifs pour soutenir la prise de décision.

Contenu

Outils de collaboration. Approche structurée à la résolution de problèmes complexes. Qualité de données et tableur. Résolutions de problèmes d'affaires avancés avec un tableur. Approches quantitatives à la prise de décision et tableur. Obtention et analyse de données internes et externes. Site Web et gestionnaire de contenu. Introduction à l'algorithme et à la programmation.

Concomitante(s)

(BAA121 ou BAA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 25 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies

GTA311 - Valorisation des données d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Valoriser les données pour les différentes fonctions de l'entreprise. Être en mesure d'interroger une base de données afin de répondre à des questions d'affaires. Comprendre le rôle d'un système de gestion de base de données dans la gestion des actifs informationnels.

Contenu

Distinction entre base de données, banque de données et jeu de données. Modèle relationnel. Requêtes pour différents contextes d'affaires (marketing, finance, ressources humaines, etc.). Langage d'interrogation de base de données (SQL) pour la manipulation et la définition de données. Transactions et propriétés ACID. Introduction aux modèles alternatifs de stockage de données (NoSQL et données massives).

À NOTER

Cours offert à compter du 15 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA321 - Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la modélisation de processus d'affaires ainsi que la spécification des exigences fonctionnelles et des tests fonctionnels pour des technologies d'affaires. Compréhension des fondements de l'orienté objet.

Contenu

Modélisation de processus d'affaires avec la norme BPMN. Formaliser les exigences fonctionnelles au moyen de la norme UML (diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation, diagramme d'activité) et des cas d'utilisation. Prototypage. Création de scénarios et jeux de tests.

Préalable(s)

(GTA121)

ou

(GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 15 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA331 - Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en utilisation et en configuration des systèmes de gestion intégrés (SGI). Se familiariser avec l'infrastructure technologique qui rend possible l'utilisation des SGI en entreprise. Développer une vision intégrée des organisations et de leurs partenaires. Acquérir des connaissances en SGI qui faciliteront l'obtention de la certification SAP TERP 10.

Contenu

Utilisation approfondie de SAP. Processus financiers dans SAP. Comptabilité financière dans SAP. Processus d'achat et de gestion des matériaux dans SAP. Processus de ventes dans SAP. Processus de production dans SAP. Processus de gestion d'inventaire dans SAP. Processus de gestion des ressources humaines dans un SGI. Processus de planification dans un SGI. Processus de gestion des actifs organisationnels dans un SGI. Défis dans l'industrie des SGI.

À NOTER

Cours offert à compter du 15 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA411 - Gestion de projets technologiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de gestion de projets dans le domaine des technologies de l'information (TI). Comprendre les impacts des différents modèles de livraison agiles sur le processus de gestion des projets TI.

Contenu

Phases classiques dans la gestion de projet et leurs activités propres. Processus de gestion de projet en TI et domaines de connaissances. Modèles de livraison agiles. Particularités de la gestion de projet TI en contexte agile. Méthodes alternatives de développement de systèmes d'information. *Peut mener à des certifications du Project Management Institute (PMI).*

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

À NOTER

Cours offert à compter du 3 décembre 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en gestion des technologies d'affaires](#)

GTA421 - Progiciels de gestion intégrés

Sommaire

CYCLE

Usherbrooke.ca/admission

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les progiciels de gestion intégrés (PGI) pour intégrer les fonctions de l'entreprise (finance, marketing, production, ressources humaines, etc.). Configurer un PGI. Gérer les processus clés d'une entreprise grâce aux PGI.

Contenu

Intégration des processus d'affaires. Création de valeur grâce aux progiciels de gestion intégrés (PGI). Sélection d'un PGI. Dossier d'affaires d'un PGI. Architecture, configuration et utilisation d'un PGI. Simulation avec SAP HANA.

Préalable(s)

[\(GTA121 ou GTA129\)](#)

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2021.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en gestion des technologies d'affaires](#)

GTA431 - Manipulation des données pour l'analytique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'intégrer différentes sources de données dans différents formats et de les analyser pour répondre à des questions d'affaires. Appliquer les bonnes pratiques de programmation afin de faciliter la réutilisation et l'évolution du code source produit. Industrialisation des traitements.

Contenu

Intégration des données sources; formats et structure des données; évaluation de la qualité des données; algorithmes et pseudocode; langage Python; paradigme orienté-objet; environnement intégré de développement; utilisation de bibliothèques de code; tests unitaires.

Préalable(s)

[\(GTA121 ou GTA129\)](#)

À NOTER

Cours offert à compter du 3 décembre 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

[Baccalauréat en administration des affaires](#)

[Certificat en gestion des technologies d'affaires](#)

GTA511 - Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer différentes techniques d'analyse de données internes, externes et spatiales permettant au gestionnaire de prendre de meilleures décisions d'affaires.

Contenu

Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive. Entrepôt de données. Données massives. Données d'entreprise, données ouvertes, données grises, données géospatiales. Tableau de bord de gestion. Visualisation des données d'affaires. Système d'information géographique pour la décision en affaires. Analytique des données. Intelligence artificielle.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 25 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de données clients internes et externes,

USherbrooke.ca/admission

techniques d'extractions de données web et de données volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord clientèle, tendances dans les données clients.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 26 août 2018.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA531 - Transformation numérique et intelligence stratégique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des technologies d'affaires sur le développement de nouveaux modèles d'affaires numériques. Comprendre comment les organisations peuvent développer des capacités d'intelligence stratégique appuyées. Savoir reconnaître, comprendre et analyser les opportunités et les défis inhérents à la transformation numérique 4.0 des organisations.

Contenu

La transformation numérique; modèles d'affaires numériques; plateformes d'affaires numériques; technologies de ruptures; objets connectés; servitisation et création de valeur; espaces de création numériques; intelligence compétitive et collaborative; démarche

d'analyse; jeux de données spatio-temporelles et externes; projet de création d'un modèle d'affaires numérique 4.0.

À NOTER

Cours offert à compter du 25 avril 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA611 - Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principaux cadres de référence en gestion des technologies d'affaires. Connaître les processus en technologies d'affaires et en comprendre l'utilité. Évaluer des objectifs en gouvernance et gestion des technologies d'affaires. Comprendre la nature et l'importance de l'architecture technologique pour assurer la performance organisationnelle et la continuité des affaires. Définir un service d'infrastructure technologique.

Contenu

Cadres de référence (COBIT et ITIL). Objectifs de gouvernance et de gestion en technologies d'affaires. Infrastructure technologique et architecture. Infonuagique. Pratiques de gestion des services en technologies d'affaires.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 20 avril 2020.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA621 - Expérience utilisateur en technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'expérience utilisateur dans les technologies d'affaires. Appliquer une démarche de conception centrée sur l'utilisateur. Connaître les processus et contraintes physiques et cognitives de l'utilisateur. Connaître les notions de base en ergonomie des interfaces humain-machine (IHM). Connaître les méthodes de prototypage des IHM et utiliser un logiciel de prototypage. Appliquer des méthodes d'évaluation qualitatives et quantitatives de l'utilisabilité et de l'expérience utilisateur des IHM. S'initier aux IHM dans les technologies émergentes.

Contenu

Modèles de traitement humain de l'information et théories de l'action. Ergonomie des interfaces humain-machine (IHM) (norme ISO-9241-210). Analyse du contexte d'utilisation. Observation. Analyse de la tâche. Heuristiques de conception ergonomique. Méthodes de prototypage d'IHM. Accessibilité. Tests d'utilisabilité et expérience utilisateur.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 20 avril 2020.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA631 - Gestion de la sécurité de l'information

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés à gérer la sécurité des actifs informationnels d'une organisation. Savoir reconnaître, évaluer et prévenir les risques liés aux TI. Savoir planifier, organiser et diriger une intervention en situation de crise.

Contenu

Approche d'évaluation des risques technologiques et système de gestion de la sécurité de l'information selon la norme ISO/IEC 27000. Protéger-détecter-réparer. Planification, exécution, suivi et action de la sécurité des TI. Risques. Plan de gestion et de contingence. Mesures de sécurité TI. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Introduction à la matière couverte dans les certifications de l'Information Systems Audit and Control Association (ISACA) et de l'International Information System Security Certification Consortium ((ISC)²). Approche par simulation d'intervention.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

À NOTER

Cours offert à compter du 3 décembre 2019.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA641 - Le conseil en technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'exécuter une démarche de conseil en technologies d'affaires et de gérer la relation avec le client tout au long de la démarche.

Contenu

Transformation numérique, cadres de référence, comprendre le besoin, planifier la mission, préparer une offre de service, réaliser le diagnostic de la situation actuelle, concevoir la situation cible, préparer le plan de transformation, aspects clés de la gestion du projet en technologies d'affaires selon une perspective de conseiller, suivre l'exécution de la mission, rédiger et présenter les rapports intermédiaires et le rapport final.

Préalable(s)

15 crédits préalables en administration
Avoir obtenu 15.00 crédits

À NOTER

Cours offert à compter du 26 avril 2020.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

Équivalente(s)

MQG349

À NOTER

Cours offert à compter du 1 janvier 2017.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management