

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en comptabilité

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 10 juin 2022. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

Renseignements

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- certificat.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédits

BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées - 21 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques - 3 crédits
CTB315	Comptabilité financière I - 3 crédits
CTB380	Audit I - Contrôle et certification - 3 crédits
CTB415	Comptabilité financière II - 3 crédits
CTB416	Comptabilité financière III - 3 crédits
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance - 3 crédits
CTB515	Comptabilité financière IV - 3 crédits
CTB584	Audit II - Certification avancée - 3 crédits

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales - 9 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques - 1 crédit
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Note : Les activités CTB115, CTB215, CTB304, CTB315, CTB380, CTB415, CTB416, CTB421 et CTB515 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité.

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent;

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent);

ou

USherbrooke.ca/admission

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire;

ou

Avoir acquis un minimum de 5 années d'expérience sur le marché du travail et avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion.

Document(s) requis pour l'admission

Un curriculum vitæ récent.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM659

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

USherbrooke.ca/admission

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. *Story Telling*. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de

réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en comptabilité
Certificat en entrepreneuriat
Certificat en fiscalité
Certificat en gestion des ressources humaines
Certificat en gestion des technologies d'affaires
Certificat en gestion du marketing
Certificat en gestion financière
Certificat en management

CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

Équivalente(s)

CTB119

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Baccalauréat en informatique de gestion
Baccalauréat en économique
Certificat en administration des affaires
Certificat en comptabilité
Certificat en fiscalité
Microprogramme de 1er cycle de qualification aux études à l'École de gestion
Mineure en administration

CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB219

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Baccalauréat en économique
Certificat en administration des affaires
Certificat en comptabilité
Mineure en administration

CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Concomitante(s)

(CTB215 ou CTB219)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en comptabilité

CTB315 - Comptabilité financière I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

Préalable(s)

(CTB215 ou CTB219)

et

(BAA129 ou BAA121 ou BAA115 ou BAA119)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Mineure en administration

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

Contenu

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

Concomitante(s)

CTB315

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

USherbrooke.ca/admission

CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CTB415 - Comptabilité financière II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

Préalable(s)

CTB315

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB416 - Comptabilité financière III

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéficiaires, la rémunération à base d'actions.

Préalable(s)

(CTB315)

et

(FIS342)

USherbrooke.ca/admission

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB421 - Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329)

Équivalente(s)

CTB422

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB515 - Comptabilité financière IV

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

Préalable(s)

CTB315

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB584 - Audit II - Certification avancée

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de

risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

CTB380

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en comptabilité

ECN117 - Principes économiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

USherbrooke.ca/admission

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Certificat en administration des affaires
Certificat en comptabilité
Certificat en entrepreneuriat
Certificat en fiscalité
Certificat en gestion des ressources humaines
Certificat en gestion des technologies d'affaires
Certificat en gestion du marketing
Certificat en gestion financière
Certificat en management

FEC333 - Analyse des décisions financières

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires
Baccalauréat en économique
Certificat en comptabilité
Certificat en entrepreneuriat
Certificat en fiscalité
Certificat en gestion des ressources humaines
Certificat en gestion des technologies d'affaires
Certificat en gestion du marketing
Certificat en gestion financière
Certificat en management
Mineure en administration

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ/CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la

gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

Équivalente(s)

MQG349

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management