ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des ressources humaines

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 26 juin 2023. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

Renseignements

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7303
- certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61596
- certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option - 30 crédits

BLOC 1 : Activités pédagogiques de concentration - 21 à 30 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH - 3 crédits
GRH343	Administration des lois en GRH - 3 crédits
GRH344	Développement des compétences - 3 crédits
GRH351	Conventions collectives - 3 crédits
GRH433	Recrutement et sélection - 3 crédits
GRH444	Gestion de la performance - 3 crédits
GRH453	Rémunération et avantages sociaux - 3 crédits
GRH462	Négociations collectives - 3 crédits
GRH463	Programmes d'intervention en GRH - 3 crédits
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH - 3 crédits
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines - 3 crédits
GRH573	Analytique RH - 3 crédits
GRH661	Enjeux contemporains en GRH - 3 crédits
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail - 3 crédits

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales - 0 à 9 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

GRH121 - Gestion des ressources humaines

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

Équivalente(s)

(GRH129)

et

(GRH221)

et

(GRH229)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH333 - Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

Contenu

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

Concomitante(s)

(GRH121 ou GRH129)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH343 - Administration des lois en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH344 - Développement des compétences

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH351 - Conventions collectives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable(s)

GRH343

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

Mineure en administration

GRH433 - Recrutement et sélection

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

Préalable(s)

GRH333

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH444 - Gestion de la performance

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH462 - Négociations collectives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable(s)

GRH351

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.),

les cercles de qualité, etc.

Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

Avoir obtenu 9.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH541 - Processus de résolution des problèmes RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la nécessité de mettre au point des processus de résolution des problèmes RH (i.e. les déterminants de la bonne gestion de la diversité). Connaître en détail les étapes jalonnant les différents processus de résolution des problèmes RH (i.e. les concepts, les outils et les techniques associés aux processus de résolution des problèmes RH). Maitriser le déploiement des processus de résolution des problèmes RH dans divers contextes de gestion des ressources humaines (i.e. le choix et l'ajustement des stratégies, des outils et des techniques favorisant l'attraction et la rétention des talents).

Contenu

Survol des différentes étapes d'un processus de résolution des problèmes RH. Évaluation des solutions ressources humaines afin de répondre aux enjeux dans le contexte organisationnel existant. Argumentaire permettant de soutenir les solutions RH proposées auprès de la haute direction. Mise en œuvre de solutions RH via le déploiement de plans d'actions structurés. Évaluation des retombées managériales des solutions implantées et préparation de rapports destinés à la haute direction afin de la soutenir dans ses prises de décisions futures.

Préalable(s)

(GRH121 et GRH333 et GRH344 et GRH433 et G RH453)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH.

Avoir obtenu 21.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH573 - Analytique RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre conscience de l'importance des indicateurs de gestion des ressources humaines et plus précisément, de leur capacité à aligner les pratiques et activités RH sur les objectifs stratégiques de l'organisation. Fournir de nombreuses avenues et outils autour de la performance des programmes RH, afin de structurer et de renforcer la réflexion analytique en GRH.

Comprendre l'importance de l'analytique RH comme étant un processus d'optimisation des décisions RH. Démontrer une bonne connaissance des indicateurs liés à la mesure en GRH, afin d'appuyer ses décisions de gestion du capital humain tout en appliquant les notions d'analytique RH.

Contenu

Développement d'indicateurs RH visant à évaluer les retombées des programmes, politiques et pratiques en GRH. Fondements de la métrique RH. La GRH et les nouvelles technologies de l'information et des communications (GRH en ligne). Projet de gestion d'informatisation des différentes pratiques RH, en vue de construire un système RH cohérent et stratégiquement aligné au sein de l'organisation. Les tableaux de bord ressources humaines. Applications de l'analytique RH dans les activités de GRH et la gestion quotidienne des RH.

Préalable(s)

(GRH121 et GRH333 et GRH344 et GRH433 et G RH453)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH661 - Enjeux contemporains en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

Avoir obtenu 15.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

Contenu

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines