

Directives pour remplir le Formulaire d'admission DA-3

(Formulaire pour candidats internationaux)

Précisions concernant certaines cases à remplir

Case 1a – Écrire en caractère d'imprimerie votre nom et votre prénom conformément à votre certificat de naissance. Attention : la graphie de votre nom, telle qu'indiquée dans cette case, sera celle consignée à votre dossier, utilisée durant toute la durée de vos études, et qui figurera sur votre diplôme de fin d'études.

Case 1b – Inscrivez le nom et le prénom de votre père et de votre mère **conformément à votre certificat de naissance**.

Case 3 – Si vous possédez déjà une adresse de courriel de l'Université de Sherbrooke (votre.nom@USherbrooke.ca), même inactive, les communications du Bureau de la défaut à cette adresse. Il est toutefois possible d'ajouter une 2^e adresse de courriel permettant au Bureau de la registraire de vous transmettre l'information concernant le traitement de votre dossier d'admission.

Case 8 – Si vous avez un numéro d'assurance sociale canadien, vous devez l'inscrire dans cette case.

Cases 12, 13, 14 – Énumérez **chacun** des établissements fréquentés à partir du 2^e cycle secondaire en commençant par le plus récent. **La déclaration des études faite ici doit obligatoirement contenir toutes vos études antérieures**, même si ces études n'ont pas de lien avec votre demande actuelle, et même si ces études ont été interrompues avant la fin du programme (les cours crédités hors programme ou en études libres doivent aussi être déclarés). Au besoin, annexez des feuilles supplémentaires. Pour le plus récent programme suivi, vous devez indiquer le code du domaine d'études du programme à partir du tableau suivant :

Codes Domaines d'études

- 59 Arts
- 56 Droit
- 63 Génie
- 55 Lettres
- 80 Plurisectoriel
- 53 Sciences appliquées autres que le génie
- 58 Sciences de l'administration
- 57 Sciences de l'éducation
- 51 Sciences de la santé
- 54 Sciences humaines
- 52 Sciences pures

Case 15 – Les candidates et candidats ayant indiqué une autre langue que le français à cette case pour l'un ou l'autre des deux derniers établissements d'enseignement fréquentés pourraient être invités à se soumettre au test de classement de français langue seconde de l'Université de Sherbrooke tel que stipulé au *Règlement des études*.

Case 16 – Votre demande d'admission ne peut comporter que deux choix de programmes pour le même trimestre d'admission.

Vous devez entrer le nom exact du ou des programmes pour lesquels vous déposez une demande d'admission, ainsi que le code attribué à chacun des programmes.

Pour accéder à cette information, vous devez consulter l'outil *Recherche de programmes offerts*, qui permet de visualiser les programmes en fonction d'un certain nombre de critères de recherche (domaine d'études, faculté, cycle, lieu de formation, temps complet/partiel, trimestre d'admission, régime coopératif/régulier, etc.).

Pour accéder à cet outil de recherche:

USherbrooke.ca/admission/codes-de-programmes

Après avoir entré les critères permettant de préciser les paramètres de votre recherche, vous cliquez sur le bouton *Lister les programmes*, et une liste de programmes correspondants à vos critères

s'affichera. Vous pourrez à ce moment repérer le programme qui vous intéresse, son nom exact et le code de programme que vous devez inscrire dans le formulaire de demande d'admission.

Pour voir le profil complet de chaque programme, cliquez sur l'hyperlien du *Code de programme*. Vous verrez alors apparaître la fiche signalétique comprenant la description complète et la liste des cours du programme.

Pour le choix du trimestre d'admission, assurez-vous de déposer votre demande pour un trimestre vous assurant un délai raisonnable pour l'étude de votre dossier et les demandes de permis d'études. Si les délais sont trop courts, vous serez obligé de reporter votre admission à un trimestre ultérieur, ce qui nécessite de refaire une demande d'admission, de fournir à nouveau toutes les pièces et de repayer des frais d'ouverture de dossier.

Case 17 – Cette case est réservée uniquement à la personne qui désire être admise à des études libres. Indiquez le nom de la faculté à laquelle vous demandez votre admission et le code de chacune des activités pédagogiques auxquelles vous désirez vous inscrire. Ces codes se trouvent dans les fiches signalétiques des programmes, disponibles à USherbrooke.ca/programmes

Case 18 – Vous pouvez être admis dans certains programmes sur la base des apprentissages réalisés dans le cadre de formations non formelles, d'expériences personnelles ou professionnelles pertinentes au programme convoité. Dans ce cas, vous devez obligatoirement joindre votre curriculum vitæ détaillé, accompagné d'une lettre de motivation dans laquelle vous justifiez la pertinence de vos apprentissages issus de ces formations et/ou expériences. Vous devez démontrer en quoi ces acquis, selon vous, vous préparent adéquatement à poursuivre des études universitaires dans la discipline choisie.

Case 19 – Indiquez uniquement les **emplois à temps complet** que vous avez occupés ou encore décrivez toute expérience pertinente à la discipline choisie.

Case 20 – Si vous présentez une demande d'admission pour une formation de 2^e ou 3^e cycle, vous devez **obligatoirement nous fournir les noms des personnes invitées** à nous faire parvenir une lettre de recommandation. Précisez aux personnes à qui vous avez demandé une lettre de recommandation d'expédier les lettres directement au département de la faculté concernée. Une de ces lettres doit provenir d'un professeur ayant joué un rôle primordial dans votre formation. Certains programmes exigent un curriculum vitæ et/ou des lettres de recommandation.

Veillez vous référer à la faculté concernée. Pour plus de détails au sujet des lettres de recommandation, veuillez consulter la page USherbrooke.ca/admission/lettres-recommandation