

PROCÈS-VERBAL

7^e réunion

Le lundi 17 février 2014

Salle Maurice-Vincent (local B1-3002) du pavillon Georges-Cabana

La réunion s'ouvre sous la présidence de M^{me} Lynda Durand, la P^{re} Jocelyne Faucher, secrétaire générale et vice-rectrice aux relations internationales, agissant à titre de secrétaire.

Les membres suivants sont présents :

P^r Jacques Beauvais
M^{me} Marie-France Bélanger
P^r Michel Berthiaume
M. Julien Bilodeau
M^{me} Paule Bouchard
P^r Martin Buteau
M^{me} Lynda Durand
M^{me} Patricia Gauthier
P^{re} Jocelyne Faucher
M. Michael Goldbloom
M. Martin Houde
M. Vincent Joli-Cœur

P^{re} France Jutras
P^{re} Lucie Laflamme
M. André Laurin
M^{me} Joanne Léveillé
M^{me} Ginette Longpré
P^{re} Joanne Roch
P^{re} Luce Samoisette
P^r David Sénéchal
M. Raymond-Mathieu Simard
P^r Arezki Tagnit-Hamou
M. Charles Vaillancourt
P^r Alain Webster

Les membres suivants se sont excusés :

M. Pierre Pichette
P^r Hervé Walti

Les membres du conseil d'administration accueillent M^{me} Patricia Gauthier qui est venue les saluer avant d'entreprendre de nouvelles fonctions à titre de présidente-directrice générale de l'Agence de la santé et des services sociaux de Montréal.

La présidente, au nom du conseil d'administration, remercie chaleureusement M^{me} Gauthier pour ses collaborations tant au conseil qu'à divers comités du conseil et pour son engagement, depuis 2007, envers l'Université de Sherbrooke. Elle lui souhaite tout le succès escompté dans ses nouvelles fonctions.

M^{me} Patricia Gauthier quitte.

CA-2014-02-17-01

Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte l'ordre du jour, tel qu'il apparaît à l'avis de convocation annexé au présent procès-verbal, après avoir déplacé les sujets du point 25 *Procédure d'élection de la rectrice ou du recteur* après le point 4 *Communication de la rectrice*.

CA-2014-02-17-02

Adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 18 décembre 2013

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte le procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2013, tel qu'il a été transmis aux membres.

CA-2014-02-17-03

Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 18 décembre 2013

Les membres n'apportent aucun suivi relatif au procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 18 décembre 2013.

CA-2014-02-17-04

Communication de la rectrice

La présidente informe les membres du conseil que M. Michael Goldbloom, principal de l'Université Bishop's et membre du conseil d'administration de l'Université de Sherbrooke, a été nommé, en décembre 2013, membre de l'Ordre du Canada.

La rectrice informe les membres du conseil des sujets suivants :

- de la transmission, au gouvernement du Québec, du mémoire de l'Université de Sherbrooke faisant état de sa position à l'égard du projet de loi n° 60 : *Charte affirmant les valeurs de laïcité et de neutralité religieuse de l'État ainsi que d'égalité entre les femmes et les hommes et encadrant les demandes d'accommodement*. Le vice-recteur aux ressources humaines et à la vie étudiante souligne que deux associations étudiantes de l'Université de Sherbrooke se sont prononcées contre certaines dispositions du projet de loi n° 60;
- des orientations budgétaires 2014-2015 et de la nouvelle formule de financement des universités à propos de laquelle une rencontre aura lieu au début de mars avec des représentants du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie et des chefs d'établissements universitaires;
- du Forum universitaire qui aura lieu le 6 mai 2014 au Centre culturel de l'Université de Sherbrooke. La présidente souligne l'importance de participer à cette activité portant sur la mise à jour du plan d'action *Réussir 2010-2015* qui rassemblera les membres de la communauté universitaire, incluant les membres de l'assemblée de l'Université, du conseil d'administration et du conseil universitaire.

La vice-rectrice aux études informe les membres du conseil de deux dossiers du conseil universitaire :

- le projet de création du tout premier doctorat professionnel en éducation au Québec de la Faculté d'éducation. La vice-rectrice mentionne que ce projet sera soumis à l'approbation du conseil universitaire, lors de sa séance du 26 mars 2014, sous réserve de l'autorisation de financement par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie. Elle souligne que ce nouveau programme de doctorat comportera les deux cheminement suivants : « Changement en éducation : gestion et accompagnement » et « Innovation pédagogique et curriculaire en enseignement supérieur »;
- la modification du programme de baccalauréat en administration des affaires, et ce, à la demande de la Faculté d'administration, afin d'offrir aux étudiantes et étudiants la possibilité de suivre une partie de leur programme en anglais, soit 30 crédits, et ainsi être mieux préparés au contexte d'internationalisation de la pratique des affaires.

Le vice-recteur au développement durable et aux affaires gouvernementales informe les membres du conseil que M. Julien Bilodeau, athlète du Vert & Or et membre du conseil d'administration de l'Université, a reçu le Prix du leadership et de l'engagement social du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) pour la saison 2013-2014.

CA-2014-02-17-05
Motion de félicitations

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration félicite M. Michael Goldbloom de sa nomination à titre de membre de l'Ordre du Canada « pour avoir établi plusieurs organisations communautaires à Montréal et pour sa détermination à ériger des ponts entre les communautés francophones et anglophones de la ville ».

CA-2014-02-17-06
Motion de félicitations

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration félicite M. Julien Bilodeau, étudiant athlète du Vert & Or de l'Université de Sherbrooke, pour l'obtention du Prix du leadership et de l'engagement social du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) qu'il a reçu pour la saison 2013-2014.

PROCÉDURE D'ÉLECTION DE LA RECTRICE OU DU RECTEUR

CA-2014-02-17-07
Procédure d'élection de la rectrice ou du recteur – collège électoral du rectorat et comité de mise en candidature – dépôt des rapports d'activités et des recommandations au conseil d'administration

P^r Pierre Cossette, doyen de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et président du comité de mise en candidature, et P^{re} Christine Hudon, doyenne de la Faculté des lettres et sciences humaines et présidente du collège électoral du rectorat, sont invités pour la présentation de ce point.

Les membres du comité de direction de l'Université se retirent pour la présentation de ce point et la prise de décision, à l'exception de la secrétaire générale, à la demande de la présidente du conseil.

Conformément aux articles 75.1.2 f) et 75.1.3 g) des *Statuts de l'Université de Sherbrooke*, le conseil d'administration reçoit les recommandations du collège électoral du rectorat et du comité de mise en candidature sur la procédure d'élection de la rectrice ou du recteur et sur le fonctionnement du collège électoral et du comité. Le conseil reçoit également leurs rapports d'activités et de dépenses.

Un membre rappelle l'importance de tenir une séance du conseil d'administration immédiatement après le vote du collège électoral du rectorat pour l'élection de la rectrice ou du recteur.

La secrétaire générale informe les membres du conseil que les recommandations du collège électoral du rectorat et du comité de mise en candidature seront déposées au comité de gouvernance qui les analysera et formulera, le cas échéant, des propositions d'amendements aux Statuts de l'Université de Sherbrooke à ce sujet.

(Document en annexe)

CA-2014-02-17-08
Procédure d'élection de la rectrice ou du recteur – fin de la procédure

Les membres du comité de direction de l'Université se retirent pour la présentation de ce point et la prise de décision, à l'exception de la secrétaire générale.

Sur proposition régulière et à l'unanimité, conformément à l'article 75.3.9 des *Statuts de l'Université de Sherbrooke*, le conseil d'administration met fin à la procédure d'élection de la rectrice ou du recteur (document en annexe).

COMITÉ DES FINANCES

CA-2014-02-17-09

Ordre du jour de la réunion du comité des finances du 6 février 2014

En l'absence du président du comité des finances, M. Vincent Joli-Cœur fait rapport des travaux du comité des finances lors de la réunion du 6 février 2014.

M. Joli-Cœur souligne que les projets terminés dans le cadre du *Plan directeur immobilier 2013-2016* ont été livrés selon les échéanciers prévus et en regard des budgets autorisés, que les projets du *Plan directeur immobilier 2014-2017* sont bien planifiés et qu'une gestion rigoureuse des projets est faite. Des félicitations sont adressées à la vice-rectrice à l'administration et au personnel impliqué dans la réalisation de ces projets.

(Document en annexe)

CA-2014-02-17-10

Compte rendu de la réunion du comité des finances du 5 décembre 2013

Les membres du conseil d'administration ont reçu le compte rendu de la réunion du comité des finances du 5 décembre 2013. Aucune question particulière n'est soulevée par les membres du conseil (document en annexe).

CA-2014-02-17-11

Plan directeur immobilier 2014-2017 – Budget d'investissement 2014-2015 – état d'avancement des projets – nouveaux projets – octrois d'investissement – autorisation – confidentialité

M^{mes} Éleine Godbout, directrice générale de la Direction des ressources financières et vice-rectrice associée, et Sylvie Beaubien, adjointe au Vice-rectorat à l'administration, sont invitées pour la présentation de ce point.

La vice-rectrice à l'administration fait état de l'avancement des projets de l'année 2013-2014 et présente les nouveaux projets à être approuvés dans le cadre du *Plan directeur immobilier de l'Université de Sherbrooke (PDI) 2014-2017 – Budget d'investissement 2014-2015* ainsi que l'ensemble des sources de financement des projets du PDI 2013-2016 et du PDI 2014-2017.

Les membres du conseil d'administration se déclarent satisfaits des informations reçues relativement à l'état d'avancement des projets approuvés au PDI et des nouveaux projets devant être intégrés au *Plan directeur immobilier 2014-2017*.

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration :

- autorise la réalisation des projets de construction, de réaménagement et de rénovation tels qu'ils sont énoncés dans le *Plan directeur immobilier 2014-2017* présenté à l'annexe 1 et approuve la répartition du budget global entre les divers projets retenus, dans le respect des limites imposées par les diverses sources de financement, pouvant aller jusqu'à l'annulation d'un projet;
- autorise le comité de direction de l'Université à octroyer les contrats dans le respect du budget global approuvé et à conclure toutes les ententes nécessaires découlant de l'autorisation desdits projets;
- autorise la vice-rectrice à l'administration à approuver les modifications budgétaires des projets, jusqu'à concurrence d'un montant équivalent à 10 % des budgets (excluant les contributions des partenaires), dans le respect du budget global approuvé au *Plan directeur immobilier 2014-2017* et au *Budget d'investissement 2014-2015*;

- adopte la répartition du *Budget d'investissement 2014-2015* telle qu'elle est présentée à l'annexe 2 et autorise le comité de direction de l'Université à répartir lesdites enveloppes d'investissement entre les divers projets retenus;
- déclare confidentiels tous les documents relatifs à cette décision.

CA-2014-02-17-12

Budget de fonctionnement 2014-2015 – orientations budgétaires – adoption

M^{me} Élane Godbout, directrice générale de la Direction des ressources financières et vice-rectrice associée, est invitée pour la présentation de ce point.

La vice-rectrice à l'administration fait un bref retour sur les compressions budgétaires imposées aux universités québécoises par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie (MESRST) pour les années 2012-2013 et 2013-2014 ainsi que sur le déficit autorisé par le MESRST pour ces deux exercices financiers combinés.

Concernant le réinvestissement universitaire 2014-2015, la vice-rectrice à l'administration mentionne que le 16 décembre 2013, dans le cadre d'une présentation faite aux vice-rectrices et aux vice-recteurs à l'administration portant sur la mise en œuvre du réinvestissement dans les universités, le MESRST a annoncé que les compressions du financement universitaire seraient récurrentes. Lors de cette rencontre, le Ministère a également informé les représentants universitaires qu'afin de permettre aux universités d'intégrer cette compression récurrente, il leur était dorénavant possible de réaliser un déficit d'opération acceptable jusqu'en 2020-2021 sans affecter le versement de leur subvention conditionnelle.

Les membres du conseil échangent sur les aspects suivants :

- l'impact des compressions budgétaires et de leur récurrence jusqu'en 2020-2021;
- le maintien des efforts budgétaires demandés aux unités administratives pour contenir la croissance de la masse salariale globale;
- la clarification des coûts de système.

La vice-rectrice à l'administration répond aux questions de clarification et de compréhension relativement aux orientations budgétaires du *Budget de fonctionnement 2014-2015*.

Les membres du conseil se déclarent satisfaits des réponses obtenues en regard des questions précédentes.

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte les orientations budgétaires du *Budget de fonctionnement 2014-2015* telles qu'elles sont présentées.

COMITÉ DE VÉRIFICATION

CA-2014-02-17-13

Ordre du jour de la réunion du comité de vérification du 6 février 2014

Le président du comité de vérification, M. Raymond-Mathieu Simard, fait rapport des travaux du comité de vérification lors de la réunion du 6 février 2014 (document en annexe).

La directrice générale de la Direction des ressources financières et vice-rectrice associée soumettra au comité de vérification une liste de mandats de vérification spécifiques réalisés dans le passé ainsi que des suggestions de points qui pourraient éventuellement faire l'objet de vérification.

CA-2014-02-17-14

Compte rendu de la réunion du comité de vérification du 16 septembre 2013 et compte rendu de la réunion conjointe du comité des finances et du comité de vérification du 15 novembre 2013

Les membres du conseil d'administration ont reçu le compte rendu de la réunion du comité de vérification du 16 septembre 2013 et le compte rendu de la réunion conjointe du comité des finances et du comité de vérification du 15 novembre 2013. Aucune question particulière n'est soulevée par les membres du conseil (document en annexe).

COMITÉ DE SUIVI DE LA REFONTE DU SYSTÈME INTÉGRÉ D'INFORMATION DE GESTION (SIIG)

CA-2014-02-17-15

Ordre du jour de la réunion du comité de suivi de la refonte du système intégré d'information de gestion (SIIG) du 7 février 2014

Le président du comité de suivi de la refonte du système intégré d'information de gestion (SIIG), M. Vincent Joli-Cœur, fait rapport des travaux du comité lors de la réunion du 7 février 2014.

La vice-rectrice aux études mentionne qu'un outil de suivi du projet, sous forme de tableau de bord, sera présenté lors de la prochaine séance du conseil afin d'informer le conseil de l'évolution du projet selon les échéanciers et les budgets alloués.

(Document en annexe)

CA-2014-02-17-16

Compte rendu de la réunion du comité de suivi de la refonte du système intégré d'information de gestion (SIIG) du 6 décembre 2013

Les membres du conseil d'administration ont reçu le compte rendu de la réunion du comité de suivi de la refonte du système intégré d'information de gestion (SIIG) du 6 décembre 2013. Aucune question particulière n'est soulevée par les membres du conseil (document en annexe).

VICE-RECTORAT AUX RESSOURCES HUMAINES ET À LA VIE ÉTUDIANTE

CA-2014-02-17-17

Services à la vie étudiante – Section hébergement – tarifs de location des chambres pour l'année universitaire 2014-2015 – approbation

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration approuve les tarifs de location des chambres pour l'année universitaire 2014-2015 tels qu'ils sont présentés en annexe.

VICE-RECTORAT AU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET AUX RELATIONS GOUVERNEMENTALES

CA-2014-02-17-18

Ville de Sherbrooke – protocole-cadre de partenariat – approbation – autorisation de signature

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration :

- approuve le protocole-cadre de partenariat entre la Ville de Sherbrooke et l'Université de Sherbrooke;
- autorise la rectrice à signer, pour et au nom de l'Université, ledit protocole tel qu'il apparaît en annexe;

- autorise la rectrice à approuver, avant la signature du protocole, toute modification mineure à ce protocole qui n'aurait pas d'incidence financière significative;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature du protocole, des ajouts ou des modifications à ce protocole qui n'auraient pas d'incidence financière significative;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature du protocole, tout document en découlant et à en désigner les signataires.

SECRETARIAT GÉNÉRAL

CA-2014-02-17-19

CSSS Cléophas-Claveau – CSSS de Jonquière – CSSS de Rouyn-Noranda – CSSS Domaine-du-Roy – CSSS de la Haute-Yamaska – CSSS Haut-Richelieu-Rouville – CSSS Lac St-Jean-Est – CSSS Maria-Chapdelaine – lettres d'entente – approbation – autorisation de signature

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration :

- approuve les lettres d'entente entre le CSSS Cléophas-Claveau, le CSSS de Jonquière, le CSSS de Rouyn-Noranda, le CSSS Domaine-du-Roy, le CSSS de la Haute-Yamaska, le CSSS Haut-Richelieu-Rouville, le CSSS Lac St-Jean-Est, le CSSS Maria-Chapdelaine et l'Université de Sherbrooke (Faculté de médecine et des sciences de la santé);
- autorise la rectrice à signer, pour et au nom de l'Université, lesdites lettres telles qu'elles apparaissent aux annexes 1 à 8;
- autorise la rectrice à approuver, avant la signature desdites lettres, toute modification mineure à ces lettres qui n'aurait pas d'incidence financière significative;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature desdites lettres, des ajouts ou des modifications à ces lettres qui n'auraient pas d'incidence financière significative et les ajouts ou les modifications à ces lettres demandés par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature desdites lettres, tout document en découlant et à en désigner les signataires.

CA-2014-02-17-20

CSSS d'Arthabaska-et-de-l'Érable – CSSS Champlain-Charles-LeMoine – CSSS Drummond – CSSS-IUGS – CSSS Richelieu-Yamaska – Le Réseau de santé Vitalité – addendas aux contrats d'affiliation – approbation – autorisation de signature

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration :

- approuve les addendas aux contrats d'affiliation entre le CSSS d'Arthabaska-et-de-l'Érable, le CSSS Champlain-Charles-LeMoine, le CSSS Drummond, le CSSS-IUGS, le CSSS Richelieu-Yamaska, Le Réseau de santé Vitalité et l'Université de Sherbrooke (Faculté de médecine et des sciences de la santé);
- autorise la rectrice à signer, pour et au nom de l'Université, lesdits addendas tels qu'ils apparaissent aux annexes 1 à 6;
- autorise la rectrice à approuver, avant la signature desdits addendas, toute modification mineure à ces addendas qui n'aurait pas d'incidence financière significative;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature desdits addendas, des ajouts ou des modifications à ces addendas qui n'auraient pas d'incidence financière significative et les ajouts ou les modifications à ces addendas demandés par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec ou par le gouvernement du Nouveau-Brunswick;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature desdits addendas, tout document en découlant et à en désigner les signataires.

CA-2014-02-17-21

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CHUS) – contrat d'affiliation – renouvellement – approbation – autorisation de signature

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration :

- approuve le renouvellement du contrat d'affiliation entre le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CHUS) et l'Université de Sherbrooke;
- autorise la rectrice à signer, pour et au nom de l'Université, ledit contrat tel qu'il apparaît en annexe;
- autorise la rectrice à approuver, avant la signature du contrat, toute modification mineure à ce contrat qui n'aurait pas d'incidence financière significative;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature du contrat, des ajouts ou des modifications à ce contrat qui n'auraient pas d'incidence financière significative et les ajouts ou les modifications à ce contrat demandés par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec;
- autorise le comité de direction de l'Université à approuver, après la signature du contrat, tout document en découlant et à en désigner les signataires.

NOMINATIONS/ÉLECTIONS

CA-2014-02-17-22

Conseil d'administration – vice-présidente ou vice-président – élection

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration élit M. André Laurin à titre de vice-président du conseil d'administration pour un mandat débutant le 17 février 2014 et se terminant le 16 février 2015 (document en annexe).

CA-2014-02-17-23

Faculté des sciences – doyen – nomination

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration nomme le P^f Serge Jandl à titre de doyen de la Faculté des sciences pour un second mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 28 février 2018 (document en annexe).

CA-2014-02-17-24

Faculté des sciences – vice-doyens et secrétaire – nominations

Sur proposition régulière et à l'unanimité, à la recommandation du doyen de la Faculté des sciences, le conseil d'administration nomme :

- le P^f Jean Goulet à titre de vice-doyen de la Faculté des sciences pour un mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 28 février 2018;
- le P^f Claude Spino à titre de vice-doyen de la Faculté des sciences pour un mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 28 février 2018;
- le P^f Richard Blouin à titre de secrétaire de la Faculté des sciences pour un mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 28 février 2018;

étant entendu que dans l'éventualité où le poste de doyen de la Faculté des sciences deviendrait vacant avant le 28 février 2018, les mandats de ces personnes prendront fin au moment où le poste de doyenne ou de doyen sera pourvu.

(Document en annexe)

CA-2014-02-17-25

Faculté de théologie et d'études religieuses – doyen – nomination

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration nomme le P^r Pierre Noël à titre de doyen de la Faculté de théologie et d'études religieuses pour un second mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 31 mai 2017 (document en annexe).

CA-2014-02-17-26

Faculté de théologie et d'études religieuses – vice-doyen et secrétaire – nomination

Sur proposition régulière et à l'unanimité, à la recommandation du doyen de la Faculté de théologie et d'études religieuses, le conseil d'administration nomme le P^r Louis Vaillancourt à titre de vice-doyen et secrétaire de la Faculté de théologie et d'études religieuses pour un mandat débutant le 1^{er} mars 2014 et se terminant le 31 mai 2017, étant entendu que dans l'éventualité où le poste de doyen de la Faculté de théologie et d'études religieuses deviendrait vacant avant le 31 mai 2017, le mandat du P^r Vaillancourt prendra fin au moment où le poste de doyenne ou de doyen sera pourvu.

(Document en annexe)

RAPPORTS ET INFORMATION

Vice-rectorat à la recherche

CA-2014-02-17-27

Centre de recherche sur le vieillissement – rapports d'activités 2011-2012 et 2012-2013

Les membres du conseil d'administration ont reçu les rapports d'activités 2011-2012 et 2012-2013 du Centre de recherche sur le vieillissement (document en annexe).

Secrétariat général

CA-2014-02-17-28

Procès-verbaux des instances

Les membres du conseil d'administration ont reçu les procès-verbaux des instances suivantes :

- comité de direction de l'Université – procès-verbaux des réunions du mois de décembre 2013 et de janvier 2014;
- conseil universitaire – procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2013;
- conseil des études – procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2013;
- conseil de la recherche – procès-verbal de la réunion du 27 novembre 2013.

(Documents en annexe)

DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

CA-2014-02-17-29

Date de la prochaine réunion

Conformément au calendrier des réunions prévues pour l'année universitaire 2013-2014, le conseil d'administration fixe la prochaine réunion au lundi 24 mars 2014, sous réserve de modification par la présidente si les circonstances l'exigent.

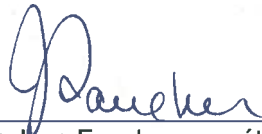
CLÔTURE DE LA RÉUNION

CA-2014-02-17-30
Clôture de la réunion

Sur proposition régulière, le conseil d'administration termine sa réunion.

Confirmé à la réunion du 24 mars 2014.


Lynda Durand, présidente


P^{re} Jocelyne Faucher, secrétaire