

Grille de vérification d'une demande d'admission
Centre de développement professionnel de la Faculté de Génie

<p>Cette grille est préparée par l'équipe du CDP Génie pour vous afin de vous assurer que votre dossier est complet lors du dépôt de votre demande d'ouverture d'un parcours libre ou d'une demande d'admission (DA) dans nos programmes en gestion de l'ingénierie. Vous éviterez ainsi des retards dans le traitement de votre demande.</p> <p align="center">Nul besoin de remettre cette liste lors du dépôt de votre demande.</p>		Cases à cocher
Conditions d'admission	Vérifiez les conditions d'admission selon le programme ou le cours souhaité.	<input type="checkbox"/>
Date limite	Consultez les dates limites pour déposer votre dossier : Pour le parcours libre Pour les programmes à temps partiel	<input type="checkbox"/>
Frais d'ouverture de dossier	Lorsque votre demande d'admission en ligne est complétée, assurez-vous de payer les frais d'ouverture et de traitement de dossier. https://www.usherbrooke.ca/admission/da/planifier-demande/frais https://www.usherbrooke.ca/admission/da/deposer-demande/payer-frais	<input type="checkbox"/>
Documents à fournir au 2^e cycle	<p>Toute demande d'admission doit être appuyée par des documents permettant d'établir votre identité, votre statut de résidence ou de séjour au Canada, et votre capacité à réaliser des études universitaires. Vous devrez fournir ces documents même si vous les avez déjà fournis dans le cadre d'une demande antérieure.</p> <p>Les documents à fournir varient en fonction de votre statut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citoyen canadien né au Canada • Citoyen canadien né à l'étranger • Résident permanent du Canada (immigrant) • Candidat international <p>Demandez au registrariat de chaque établissement de les faire parvenir au Bureau de la registraire de l'UdeS directement.</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p align="center">Un relevé de notes officiel de l'Université de Sherbrooke n'a pas à être transmis, seuls les relevés de notes des autres institutions d'enseignement sont nécessaires.</p> </div> <p>Ces documents peuvent être envoyés directement par courriel à : acad3-cdp.genie@usherbrooke.ca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation comparative d'études hors Québec • Curriculum vitae à jour • Si vous souhaitez suivre un de ces 3 cours : vous devez compléter le formulaire de consentement GIN775, GIN776 ou GIN777, (sera transmis à l'équipe du CDP automatiquement par courriel une fois complété) • Formulaire à compléter pour le cours GIN728 • Formulaire à compléter pour le cours GIN736 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Exigences linguistiques	<p>Si vous n'avez jamais étudié dans une institution francophone, vous devrez satisfaire à l'exigence linguistique de connaissance fonctionnelle de la langue française.</p> <p>Consultez les exigences linguistiques pour en savoir davantage :</p>	<input type="checkbox"/>

	Pour le parcours libre Pour les programmes à temps partiel	
Documents appuyant le statut au Canada	<p>Si vous êtes citoyen canadien – résident du Québec et si vous avez étudié au Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code permanent (à inscrire dans le formulaire de demande d'admission) • Relevés de notes officiels (à demander au registrariat de chaque établissement) <p>Si vous êtes citoyen canadien – résident du Québec et que vous avez étudié hors du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance (une photocopie à joindre lors de votre demande d'admission) • Relevés de notes universitaires <p>Si vous êtes citoyen canadien né à l'étranger et que vous avez étudié hors du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance (une photocopie à joindre lors de votre demande d'admission) • Carte de citoyenneté canadienne (une photocopie recto-verso à joindre lors de votre demande d'admission) • Relevés de notes universitaires <p>Si vous êtes citoyen canadien né à l'étranger et que vous avez étudié au Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code permanent (à inscrire dans le formulaire de demande d'admission) • Relevés de notes officiels (à demander au registrariat de chaque établissement) <p>Si vous êtes résident permanent du Canada et que vous avez étudié hors du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance (une photocopie à joindre lors de votre demande d'admission) • Carte de résidence permanente (une photocopie recto-verso à joindre lors de votre demande d'admission) ou l'un des formulaires suivants : IMM-1000, IMM5292, IMM-5688 • Certificat de sélection du Québec • Relevés de notes <p>Si vous êtes résident permanent du Canada et que vous avez étudié au Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code permanent (à inscrire dans le formulaire de demande d'admission) • Carte de résidence permanente (une photocopie recto-verso à joindre lors de votre demande d'admission) ou l'un des formulaires suivants : IMM-1000, IMM5292, IMM-5688 • Certificat de sélection du Québec • Relevés de notes officiels <p>Consultez les détails</p>	<input type="checkbox"/>
Finalisation de la DA	Avez-vous avisé l'équipe du CDP Génie de votre dépôt de demande d'admission? Envoyez un courriel à : acad3-cdp.genie@ushebrooke.ca	<input type="checkbox"/>