

Maîtrise en gestion de l'ingénierie - cheminement pour professionnelles et professionnels en formation ou formés à l'étranger

Guide étudiant

<p>NOUVEAUX ADMIS</p> <p>Activer votre courriel @USherbrooke.ca</p>	<p>Procédure pour activer votre courriel @USherbrooke.ca Tapez l'adresse suivante : www.USherbrooke.ca/courriel/ Cliquez sur « Activer son code de courriel » et suivez les instructions.</p> <p>Si vous n'avez pas votre CIP, cliquez sur https://dossier-etudiant.sti.usherbrooke.ca/mon-dossier/demande-acces Remplissez le formulaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donnez les informations personnelles demandées 2. Choisissez votre question secrète 3. Choisissez votre mot de passe <p>Confirmation Vous recevrez votre CIP Cliquez sur Demander une adresse de courrier électronique sur le serveur de l'Université Entrez CIP et mot de passe</p> <p>Lire vos messages Allez à l'adresse : www.USherbrooke.ca/etudiants/liens-utiles et cliquez sur « Courriels USherbrooke »</p> <p>Configurer votre logiciel de courrier électronique Vous pouvez aussi configurer le logiciel de courriel de votre ordinateur personnel (Outlook, Outlook Express, etc.) pour y recevoir vos courriels « USherbrooke ». Vous trouverez la procédure au lien suivant : https://www.usherbrooke.ca/sti/catalogue-services/categorie/courriels-et-collaboration/courriel/</p>
<p>COMMUNICATIONS</p>	<p>Important! Toute information officielle provenant de l'Université de Sherbrooke vous sera transmise à votre adresse @USherbrooke.ca : les modifications à l'horaire, les changements de locaux, les communications provenant du bureau de la registraire ou de vos enseignants, etc. Les étudiantes et étudiants ont la responsabilité de lire leurs messages.</p>

<p>COORDONNÉES</p>	<p>Vérification et mise à jour de vos coordonnées personnelles Il est important de mettre à jour vos coordonnées afin que nous puissions vous joindre sans délai en cas d'urgence (ex. : annulation imprévue d'un cours). Veuillez noter qu'il est possible d'entrer une adresse de courriel personnelle en plus de celle @USherbrooke.ca. Nous vous encourageons fortement à le faire dans l'éventualité où cela serait le seul moyen de vous joindre. Dirigez-vous au lien suivant : www.USherbrooke.ca/vers/mondossier , consultez votre dossier et faites les modifications nécessaires dans « Renseignements personnels et abonnements ».</p>
<p>RETRAIT D'UNE ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE (sans frais)</p>	<p>Un retrait entraîne l'annulation de l'inscription à une activité pédagogique ainsi que des frais reliés à cette activité. Une activité retirée n'apparaît pas sur un relevé de notes. La date limite de retrait d'un cours, sans frais, est avant la 4^e heure de cours en classe ou avant la seconde séance de cours en formation à distance. Après cette limite, l'inscription est définitive et ne peut être retirée.</p> <p>La demande doit être transmise par courriel à : acad1-cdp.genie@Usherbrooke.ca</p>
<p>ABANDON D'UNE ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE</p>	<p>Une activité pédagogique abandonnée est facturée au même titre qu'une activité suivie jusqu'à la fin. Un abandon à l'intérieur des dates limites entraîne la mention AB sur le relevé de notes; cette mention n'entre pas dans le calcul de la moyenne cumulative. Après la date limite pour enregistrer une mention AB, une activité abandonnée entraîne la mention W (échec par abandon), considérée comme un échec dans le calcul de la moyenne cumulative.</p> <p>Sauf si une date limite différente apparaît au plan de cours officiel d'une activité pédagogique, une demande d'abandon peut se faire en tout temps avant que ne soit réalisé le 2/3 de cette activité pédagogique (par exemple avant la 31^e heure de cours si l'activité pédagogique dure 45 heures).</p> <p>Dans tous les cas, la demande doit être transmise par courriel à : acad1-cdp.genie@Usherbrooke.ca</p>
<p>ÉTAT D'INSCRIPTION (CIP et mot de passe requis)</p>	<p>Vérifier votre inscription Rendez-vous à : www.USherbrooke.ca/mondossier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Cliquez sur « Renseignements académiques » 2- Entrez votre numéro de <u>matricule</u>, votre <u>mot de passe</u> et <u>validez</u> 3- Cliquez sur « Historique de votre inscription par trimestre » <i>ne pas</i>

	<i>tenir compte de la colonne approbation registraire</i>
FACTURATION (CIP et mot de passe requis)	<p>Obtenir des renseignements sur vos frais de scolarité Suivez ce lien : https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/frais-de-scolarité/ ou Rendez-vous à : www.USherbrooke.ca/mondossier 1- Cliquez sur « <i>informations financières : facture en format pdf.</i> » 2- Entrez votre numéro de <u>matricule</u>, votre <u>mot de passe</u> et <u>validez</u></p> <p>Problème avec votre facturation Communiquez avec le <i>Centre de services</i> 450 463-1835, poste 61781, ou sans frais au 1 888 463-1835.</p>
NOTES DE COURS ET VOLUMES OBLIGATOIRES	<p>Notes de cours Les notes de cours seront disponibles avec le logiciel MOODLE www.USherbrooke.ca/moodle2-cours</p> <p>Les volumes obligatoires : Les volumes obligatoires à votre disposition pour achat à la Coop de l'Université, au Campus de Longueuil.</p>
ABSENCE À UN EXAMEN OU ACTIVITÉ NOTÉE	Aviser la direction du programme (acad1-cdp.genie@Usherbrooke.ca) au moins 5 jours avant l'absence. Des pièces justificatives sont nécessaires ainsi que la signature d'une entente de confidentialité pour la reprise.
SERVICES AUX ÉTUDIANTS	Plusieurs services sont à votre disposition, dont des locaux que vous pouvez réserver pour des rencontres d'équipe, de l'équipement audiovisuel, bibliothèque, ordinateurs, etc. Visitez le site Web : www.USherbrooke.ca/longueuil/services/ pour tous les détails.
LOGICIELS GRATUITS	<p>Si vous recevez un courriel de « Université de Sherbrooke - UdeS - DreamSpark », celui-ci est légitime. Il s'agit d'une entente entre Microsoft et la Faculté de génie nommée DreamSpark (anciennement MSDNAA) déjà en place depuis plusieurs années. Elle permet aux étudiants de la Faculté de génie d'avoir accès à certains logiciels de Microsoft gratuitement (et légalement !).</p> <p>Votre code d'accès est : votre Matricule@USherbrooke.ca Vous trouverez toutes les informations sur l'entente à l'adresse https://www.usherbrooke.ca/informatique/ressources-et-documentation/logiciels-services-outils/logiciels-microsoft-gratuits qui se trouve dans la zone protégée (Intranet) de la Faculté de génie.</p>

Coordonnées

Centre de développement professionnel de la Faculté de génie (CDP Génie)

Courriel : acad1-cdp.genie@Usherbrooke.ca

Téléphone : 450 463-1835, poste 61510
1 888 463-1835, poste 61510 (sans frais)

Télécopieur : 450 463-6572

Site Web : www.USherbrooke.ca/cdpgenie