

Participer à une réunion Teams à partir d'une invitation par courriel

L'application Teams est utilisée pour la tenue de réunions en ligne à l'Université de Sherbrooke. Cette procédure explique comment prendre part à une de ces réunions dans Teams à partir d'une invitation reçue par courriel, si vous n'avez pas de compte Office 365.

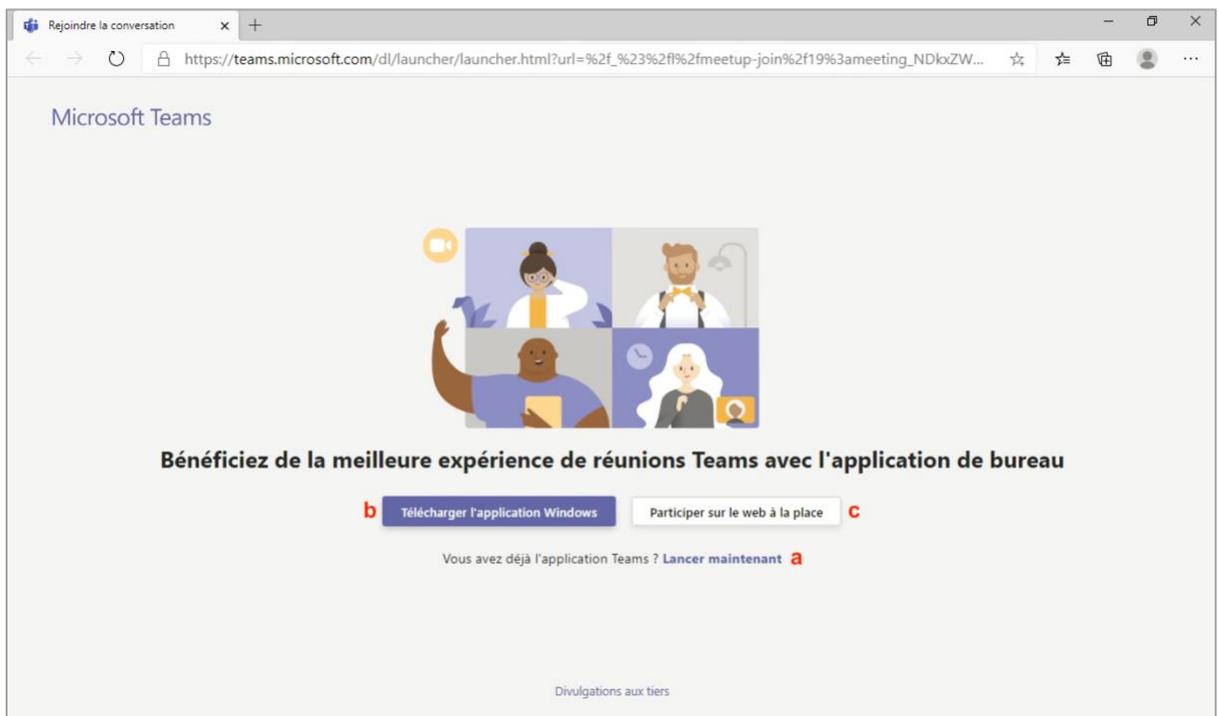
1. Au bas du courriel reçu pour participer à la réunion ou dans l'événement Outlook de votre calendrier, cliquez sur le lien **Rejoindre la réunion Microsoft Teams**.

Rejoindre la réunion Microsoft Teams

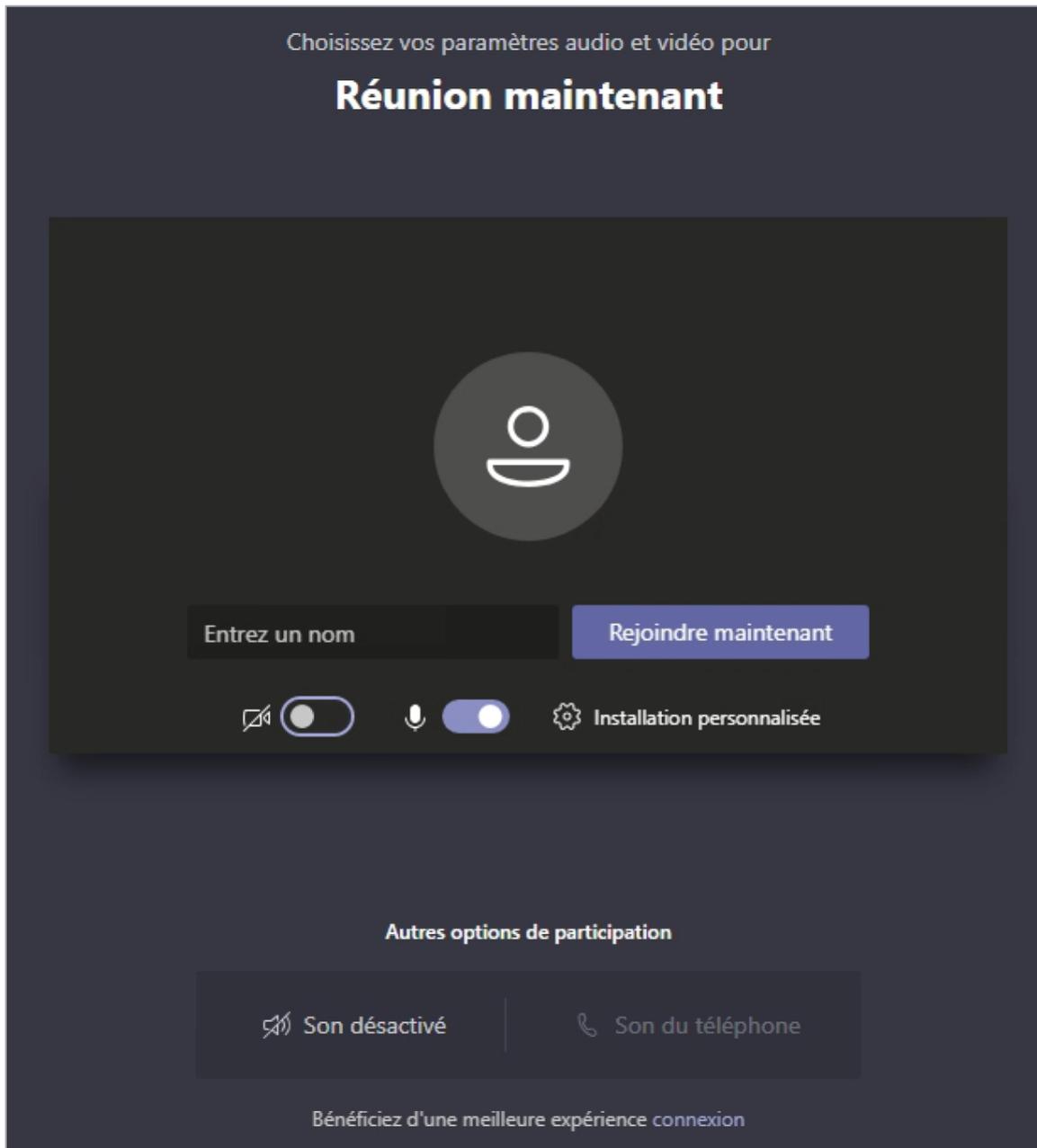
[En savoir plus sur Teams](#) | [Options de réunion](#)
[Aide](#) | [Mentions légales](#)

2. Une page Web s'ouvrira vous demandant soit :
 - de lancer Microsoft Teams si l'application est déjà installée sur votre ordinateur,
 - de télécharger l'application de bureau,
 - d'ouvrir la réunion à partir d'une page Web.

Sélectionnez l'option désirée. *Il est recommandé d'utiliser l'application de bureau.*



3. À partir de l'application ou du Web, une fenêtre vous permettra de sélectionner vos périphériques audio et vidéos avant de rejoindre la réunion.
 - Activez ou non votre caméra et votre micro. *Ces choix pourront être modifiés au cours de la réunion.*
 - Entrez votre nom et cliquez sur le bouton **Rejoindre maintenant**.



Vous serez alors en ligne avec les autres participants.

Durant la réunion vous aurez accès à quelques options :

1. Activer ou désactiver votre caméra.
2. Activer ou désactiver votre micro.
3. Partager votre écran avec les autres participants.
4. Accéder à la conversation en ligne.
5. Afficher la liste des participants.
6. Quitter la réunion.

