

Programmes d'études  
et de recherche en

**Toxicomanie** FORMER pour AGIR,  
AGIR pour TRANSFORMER

# GUIDE DE L'ESSAI SYNTHÈSE

Programme de Maîtrise en intervention en toxicomanie

Septembre 2011

## TABLE DES MATIÈRES

Liste des tableaux.....	iv
1. Introduction.....	1
2. Finalité du programme de maîtrise .....	1
3. Compétence visée par l’essai synthèse .....	2
4. Exigences pour l’inscription à l’essai synthèse .....	2
5. Procédure d’inscription à TXM 790 .....	3
6. Qu’est-ce qu’un essai synthèse .....	7
6.1 Constituantes de l’essai.....	8
6.2 Exemples de sujets d’essais synthèse .....	9
6.3 Moyens possibles .....	11
7. Recommandations en vue de l’essai synthèse .....	12
8. Étapes de réalisation de l’essai synthèse et contribution des séminaires.....	12
9. Encadrement de l’étudiante ou de l’étudiant (personnes ressources).....	13
10. Rôle et responsabilités de chacun .....	15
10.1 Étudiante et étudiant .....	15
10.2 Directrice ou directeur de l’essai .....	15
10.3 Professeures de séminaires .....	16
10.4 Répondants et répondantes du milieu .....	16
11. Dépôt.....	16
12. Évaluation de TXM 790 l’essai synthèse.....	16
13. Déontologie et éthique .....	23
13.1 Confidentialité .....	24
13.2 Plagiat .....	24
13.3 L’éthique et l’essai synthèse .....	25
14. Normes de présentation de l’essai synthèse.....	25
14.1 Page titre .....	25
14.2 Résumé et mots-clés .....	26
14.3 Table des matières.....	26

14.4 Remerciements.....	26
14.5 Liste des tableaux, des figures et des graphiques .....	26
14.6 Liste des références.....	26
14.7 Annexes.....	26
14.8 Mise en forme .....	27
14.8.1 Papier .....	27
14.8.2 Typographie .....	27
14.8.3 Pagination .....	27
14.8.4 Titres et sous-titres.....	27
14.8.5 Citations .....	28
14.8.6 Notes de bas de page.....	28
14.8.7 Tableaux, graphiques et figures .....	28
14.8.8 Références dans le texte.....	29
14.8.9 Références bibliographiques .....	30
14.9 Correction de la langue .....	30
14.10 Narration de l'essai .....	31
15. Fonds de bourse Jean Lapointe .....	31
16. Quelques liens intéressants .....	31
17. Liste des références.....	32
Annexe A : formulaire d'enregistrement du sujet d'essai .....	33
Annexe B : formulaire d'engagement du milieu.....	34
Annexe C : formulaire d'avis de dépôt d'essai synthèse .....	35
Annexe D : formulaire de consentement .....	36
Annexe E : exemple de page titre .....	43
Annexe F : grille d'équivalence des notations à la MIT .....	44

## **LISTE DES TABLEAUX**

Tableau 1 : Parcours type de formation – essai synthèse – nouveaux étudiants.....	5
Tableau 2 : Parcours type de formation – essai synthèse – diplômés du 2e cycle.....	6

## **1. INTRODUCTION**

Vous avez amorcé ou êtes sur le point d'amorcer la dernière étape menant à l'obtention de votre diplôme de Maîtrise en intervention en toxicomanie (MIT) de l'Université de Sherbrooke : la production d'un essai synthèse. Neuf crédits répartis entre trois cours sont alloués aux activités relevant de cet exercice, ce qui en fait une étape importante de votre parcours. Afin de vous aider à mieux saisir le processus dans lequel vous vous engagez et d'en comprendre les principaux éléments, nous avons mis au point ce document. Ce guide explique en quoi consiste la démarche d'un essai synthèse, quels sont les mécanismes d'encadrement prévus au programme, quelles sont les principales règles qui jalonnent cet exercice et par quel processus votre démarche sera évaluée.

Vous pourrez également consulter le *Guide étudiant du programme d'études de 2<sup>e</sup> cycle en intervention en toxicomanie* pour obtenir des renseignements supplémentaires quant aux normes de présentation et la mise en forme des documents que vous aurez à remettre de même que pour prendre connaissance de différents outils qui pourront vous aider dans la réalisation de cette activité académique.

## **2. FINALITÉ DU PROGRAMME DE MAÎTRISE**

Rappelons ici que

La Maîtrise en intervention en toxicomanie vise à former des intervenantes et intervenants spécialisés capables d'œuvrer auprès de personnes à risque de présenter ou présentant des problèmes complexes dans le domaine de la toxicomanie. Spécialisés en intervention – de l'intervention précoce à curative –, ces professionnelles et professionnels ont approfondi des thématiques spécifiques et développé des compétences en supervision d'intervenantes et d'intervenants, en développement de projet ou encore en évaluation d'interventions et de programmes. Outre leur capacité à travailler dans une perspective interdisciplinaire, elles et ils documentent leur action en tenant compte des dimensions biologiques, psychologiques et sociales en s'appuyant sur les meilleures pratiques et les courants émergents. Par leur capacité d'analyse, de réflexion critique et leur ouverture sur la problématique du jeu et d'autres dépendances en émergence, ils contribuent à l'amélioration non seulement de leur pratique, mais aussi de celles de divers milieux (Bertrand et coll., 2007, p. 13).

La production d'un essai synthèse se veut une partie intégrante de la finalité recherchée par le programme de Maîtrise en intervention en toxicomanie.

### **3. COMPÉTENCE VISÉE PAR L'ESSAI SYNTHÈSE**

Comme vous le savez maintenant, les cours offerts dans le cadre de la MIT contribuent au développement de l'agir professionnel en situations de complexité et visent l'acquisition de sept compétences fondamentales. La réalisation de l'essai synthèse vise l'atteinte de la compétence suivante :

*Appliquer une démarche systématique au regard d'un questionnement lié à un aspect de l'intervention, de la supervision, du développement de projet ou de l'évaluation d'interventions ou de programmes dans le domaine de la consommation.*

Cet objectif se réalisera dans le cadre de deux séminaires (TXM 788 et TXM 789) et de la production de l'essai synthèse à proprement parler (TXM 790) de la façon suivante :

- En explorant des sources d'information crédibles de façon à délimiter son sujet d'intérêt ou son questionnement (TXM 788)
- En formulant et justifiant un objectif initial pour son essai (TXM 788)
- En établissant un moyen pour atteindre l'objectif (TXM 789)
- En mettant en œuvre les activités en lien avec le moyen choisi pour atteindre l'objectif de l'essai (TXM 789)
- En élaborant des conclusions ou des recommandations (TXM 789)
- En déterminant l'orientation de la démarche systématique (TXM 790)
- En analysant l'information recueillie pour répondre à son questionnement (TXM 790)
- En rédigeant dans un langage de qualité un document écrit, sous forme d'essai synthèse, faisant état de l'ensemble de la démarche systématique (TXM 790)

### **4. EXIGENCES POUR L'INSCRIPTION À L'ESSAI SYNTHÈSE**

Pour pouvoir s'inscrire à l'essai synthèse (TXM 790), l'étudiante ou l'étudiant devra

- Avoir complété la presque totalité de ses cours à la MIT dont les cours TXM 723 et TXM 731.
- Avoir réussi le séminaire d'essai synthèse I (TXM 788).
- Être inscrit ou avoir complété le séminaire d'essai synthèse II (TXM 789).
- Compléter le formulaire d'enregistrement du sujet d'essai synthèse (Annexe A; disponible sur notre site web) qui indiquera le sujet de l'essai et le nom de la personne qui en assurera la direction.

## 5. PROCÉDURE D'INSCRIPTION À TXM 790

L'inscription au cours TXM 790 (6 cr.), pourra se faire à la session d'automne (S10) ou d'hiver (S11) selon les circonstances. L'étudiante ou l'étudiant qui aura complété la presque totalité de ses cours pourra s'inscrire à l'essai en S10. On parle ici de ceux et celles qui, exception faite du TXM 789 et TXM 790 n'auront pas plus de deux cours à faire pour compléter leur maîtrise. L'étudiant ou l'étudiante qui aura davantage de cours à faire pour terminer sa maîtrise devra attendre la session S11 avant de s'inscrire<sup>1</sup>. La totalité des frais de scolarité relatifs au TXM 790 devra être acquittée à la session à laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit au cours.

Si l'essai n'est pas terminé à la fin de la session à laquelle l'étudiante ou l'étudiant s'est inscrit à TXM 790, il ou elle devra s'inscrire en **rédaction** à la session suivante et ceci jusqu'à ce que l'essai soit complété ou que le délai pour terminer la MIT (4,5 années) soit atteint. Il faut ainsi faire très attention à la prolongation de la rédaction puisque l'Université ne permet pas de dépasser 4,5 années pour compléter une maîtrise avec essai. L'étudiante ou l'étudiant s'inscrira alors en rédaction à chacune des sessions supplémentaires dont elle ou il a besoin pour terminer l'essai. L'étudiante ou l'étudiant peut s'inscrire à temps partiel (RTP000) au coût d'environ 200\* \$ par trimestre ou à temps complet (RTC000) pour environ 340\* \$ par trimestre. Pour ce faire, il faudra en informer le secrétariat des programmes de 2<sup>e</sup> cycle en toxicomanie.

---

<sup>1</sup> La direction des programmes d'études en toxicomanie pourra autoriser certaines exceptions à cette règle.

Le statut de l'étudiante ou de l'étudiant en rédaction ou en évaluation se détermine au moment de l'inscription. Par défaut, l'ancien statut (temps partiel) sera indiqué. Si un changement est souhaité, il faudra en aviser le secrétariat des programmes d'études de 2<sup>e</sup> cycle en intervention en toxicomanie qui modifiera le statut pour un temps plein.

S'il ou elle le désire, l'étudiant ou l'étudiante qui a déposé son essai à la fin de la session où il est inscrit à TXM790, et dont l'essai est en **évaluation** peut conserver son statut d'étudiant, en s'inscrivant à « inscription en évaluation ». Cette démarche sera notamment utile dans les cas où certains avantages (bourses, congé de l'employeur, etc.) dépendent d'un statut d'étudiant actif. Le coût est d'environ 30 \$ \*. Il n'est toutefois pas nécessaire de s'inscrire pour que l'essai soit évalué.

Frais d'inscription en rédaction selon le régime d'études :

- temps **partiel** : frais exigés : **environ 200\* \$.**
- temps **complet** : frais exigés : **environ 340\* \$.**

Le tableau de la page suivante illustre de façon schématique le parcours type de formation relativement à l'essai synthèse.

---

\* Ces frais sont fixés par le bureau de la registraire et sont sujets à changement

## TABLEAU 1

### PARCOURS TYPE DE FORMATION – ESSAI SYNTHÈSE - NOUVEAUX ÉTUDIANTS Admission automne 2011

A-11 (S1)	H-12 (S2)	E-12 (S3)	A-12 (S4)	H-13 (S5)	E-13 (S6)	A-13 (S7)	H-14 (S8)	E-14 (S9)	A-14 (S10)	H-15 (S11)	E-15 (S12)	A-15 – H-16 (S13 – S14)
												Jusqu'à concurrence de 4,5 années
						TXM 788 <b>Obligatoire</b>	TXM 788 <b>Obligatoire</b> (suite)		<b>Si 2 cours ou moins pour finir la MIT*</b> TXM 790 (6 cr) Essai synthèse Préalables : TXM 723 et TXM 731	<b>Si essai remis en décembre</b> Inscription en « évaluation » si désiré Ou non-inscription  <b>Si essai non-remis en décembre</b> → Statut rédaction	<b>Si essai remis en mars</b> Inscription en « évaluation » si désiré ou non-inscription  <b>Si essai non-remis en mars</b> Statut rédaction	<b>IDEM QUE E-14 (maximum 4,5 année au total)</b>
							TXM 789 <b>Obligatoire</b>	→	<b>Si plus de deux cours pour finir la MIT*</b> → Complétion des cours	TXM 790 (6 cr) Essai synthèse Préalables : TXM 723 et TXM 731		

\*La personne qui s'inscrit à TXM 790 en S10 terminera son séminaire II (TXM 789) au début de la session et n'aura pas plus de deux autres cours à compléter.

**TABLEAU 2**

**PARCOURS TYPE DE FORMATION – ESSAI SYNTHÈSE – DIPLOMÉS DU 2<sup>e</sup> CYCLE  
Admission automne 2011**

A-11 (S7)	H-12 (S8)	E-12 (S9)	A-12 (S10)	H-13 (S11)	E-13 (S12)	A-13 (S13)
TXM 788 <b>Obligatoire</b>	TXM 788 <b>Obligatoire</b> (suite)		Si 2 cours ou moins pour finir la MIT * TXM 790 (6 cr) Essai synthèse Préalables : TXM 723 et TXM 731	Si <u>essai remis en décembre</u> Inscription en « évaluation » si désiré Ou non-inscription		<b>IDEM QUE E-12</b>
	TXM 789 <b>Obligatoire</b>		Si 2 cours ou moins pour finir la MIT* Complétion des cours	Si <u>essai non-remis en décembre</u> Statut rédaction →	Si <u>essai remis en mars</u> Inscription en « évaluation » si désiré ou non-inscription  Si <u>essai non-remis en mars</u> Statut rédaction	
				TXM 790 (6 cr) Essai synthèse Préalables : TXM 723 et TXM 731 →		

\*La personne qui s’inscrit à TXM 790 en S10 terminera son séminaire II (TXM 789) au début de la session et n’aura pas plus de deux autres cours à compléter.

## 6. QU'EST-CE QU'UN ESSAI SYNTHÈSE?

Au sens du règlement universitaire, l'essai est un exposé écrit rendant compte d'une étude produite dans le cadre d'un programme de maîtrise de type cours. Adapté au contexte de la Maîtrise en intervention en toxicomanie, l'essai synthèse se veut un exercice de réflexion systématique sur un sujet d'intérêt ou un questionnement relevant de l'intervention, de la supervision, du développement de projet ou de l'évaluation d'interventions ou de programmes dans le champ de la toxicomanie, du jeu ou d'autres formes de dépendances en émergence.

L'essai sera l'occasion d'approfondir ou traiter un aspect ou l'autre du sujet d'intérêt ou du questionnement en se fixant un objectif précis (ex. répondre à une question, élaborer une activité ou un programme, conceptualiser une pratique d'intervention, dresser un profil de consommation), en établissant un moyen pour atteindre l'objectif, en mettant en œuvre les activités en lien avec le moyen pour atteindre l'objectif de l'essai, en analysant l'information recueillie et en élaborant des conclusions ou des recommandations. Un bon essai conciliera rigueur, clarté, précision et concision. Il sera bien entendu rédigé dans un français de qualité et fera état de l'ensemble de la démarche.

L'essai synthèse ne se veut par ailleurs ni un mémoire de maîtrise, ni une thèse de doctorat. Il appartiendra donc à l'étudiante et à l'étudiant de s'assurer auprès de sa directrice ou de son directeur d'essai que son travail respecte les balises prévues.

On s'attend par ailleurs à ce que l'essai synthèse fasse état d'un travail rigoureux et cohérent livré dans un format d'une trentaine de pages (excluant la page titre, la table des matières, les tableaux, les annexes et la liste de référence) rédigées à interligne et demi faisant état de la démarche réalisée par l'étudiante ou l'étudiant. Les prochaines sections traiteront de la structure que présentera l'essai synthèse.

## 6.1 CONSTITUANTES DE L'ESSAI

De façon générale, l'essai présentera les rubriques suivantes :

- Introduction
- Objectif de l'essai
- Moyen : description et justification
- Déroulement des activités
- Analyse des résultats ou de l'information colligée
- Recommandations et retombées

L'introduction servira à présenter votre sujet d'essai. Vous annoncerez en quelques lignes ou paragraphes, le thème de votre essai et les sections qui le composent.

La seconde section aura pour cible la présentation de l'objectif poursuivi par votre démarche. Il s'agira d'exposer l'objectif et d'expliquer la pertinence de votre essai. En vous inspirant des apprentissages effectués dans le cours TXM 788, vous devrez surtout justifier clairement et précisément votre objectif à partir de constats ou de préoccupations liées à la pratique professionnelle en toxicomanie ainsi qu'à partir, d'éléments d'informations puisés dans des sources crédibles.

Lorsque vous aurez bien décrit et justifié l'objectif de votre essai, vous exposerez le moyen que vous avez retenu pour l'atteindre en justifiant encore une fois clairement votre choix.

Dans la section suivante, l'étudiante et l'étudiant présenteront une description claire et une justification des activités réalisées. À la lecture de cette section, le lecteur aura une idée précise de ce que vous avez accompli.

Votre essai abordera par la suite la présentation des résultats soit l'analyse des informations colligées. Cette étape représente le cœur de l'essai et l'espace qui y sera consacré devra refléter cette réalité. L'analyse est l'opération au cours de laquelle on examine les informations qui ont été obtenues (collecte d'informations, consultation de littérature, analyses de profils-types, réflexion théorique) et où l'on établit les liens entre les différentes observations et réflexions. On est ici à la recherche d'explications, de sens, de logique. Il va de soi que l'analyse doit prendre appui sur les résultats des activités réalisées en vue d'atteindre l'objectif de l'essai.

Enfin, la dernière étape consistera à conclure l'ensemble de votre démarche en fonction de votre objectif de départ. Ce sera l'occasion de faire la critique de votre essai, d'exprimer ses limites et

de mettre en perspective vos réflexions ou recommandations quant aux retombées possibles de votre essai pour la pratique.

Tous ces points seront développés au cours des deux séminaires d'essai synthèse.

## 6.2 EXEMPLES DE SUJETS D'ESSAIS SYNTHÈSE

Voici quelques exemples, à titre illustratif seulement, de sujets qui pourraient être développés dans le cadre d'un essai synthèse. Afin de permettre à l'étudiant de saisir l'articulation entre sujet, objectif et moyen, chaque exemple en propose un.

1. Étudiant(e) travaillant dans un site d'échange de seringues.
  - a. **Sujet ou préoccupation** : L'augmentation de la consommation de Dilaudid par voie intraveineuse chez la clientèle desservie par son organisme.
  - b. **Objectif** : Dresser un profil de la consommation d'un groupe d'utilisateurs de Dilaudid par voie intraveineuse afin d'explorer l'utilisation réelle qui en est faite et de facteurs contribuant à cette utilisation.
  - c. **Moyen** : Enquête à partir d'un questionnaire.
  
2. Étudiant(e) travaillant dans un centre de traitement pour les personnes dépendantes d'une substance psychoactive ou du jeu.
  - a. **Sujet ou préoccupation** : L'intervention de groupe auprès de personnes présentant un diagnostic d'état-limite.
  - b. **Objectif** : Monter une intervention de groupe appropriée à cette clientèle.
  - c. **Moyen** : Recension d'écrits. Entrevues auprès de personnes-ressources.
  
3. Étudiant(e) travaillant à l'urgence d'un établissement hospitalier.
  - a. **Sujet ou préoccupation** : Les difficultés de la prise en charge des problèmes de toxicomanie dans les salles d'urgence.
  - b. **Objectif** : Développer une modalité d'intervention basée sur l'entretien motivationnel en l'adaptant au contexte de l'urgence.
  - c. **Moyen** : Recherche de modalités similaires dans la littérature. Élaboration d'un protocole adapté.

4. Étudiant(e) qui travaille depuis des années à améliorer les habiletés parentales (ou la relation parent-enfant) d'une clientèle toxicomane effectuant un séjour en appartement supervisé.
  - a. **Sujet ou préoccupation** : Partager son savoir d'expérience car il vit du succès dans plusieurs interventions.
  - b. **Objectif** : Conceptualiser la façon dont il s'y prend pour enseigner la patience aux toxicomanes dans leur rôle de parent et les outiller en ce sens. Rattacher son modèle d'intervention à des principes de changement reconnus dans la littérature scientifique.
  - c. **Moyen** : Analyse de cas en profondeur afin d'explicitier ses principales stratégies d'intervention efficaces. Consultation de la littérature en lien avec les principes de changement.
  
5. Étudiant(e) travaillant dans une école secondaire.
  - a. **Sujet ou préoccupation** : Comment contribuer à enrayer le « binge drinking » chez les jeunes.
  - b. **Objectif** : Monter un programme d'intervention précoce auprès des jeunes qui s'intoxiquent de façon aigüe à l'alcool (« binge drinkers »).
  - c. **Moyen** : Recension de littérature sur les interventions qui existent déjà. Groupes focalisés (*focus group*) auprès de jeunes. Élaboration d'une activité de sensibilisation.
  
6. Étudiant(e) travaillant comme chef d'unité dans un centre jeunesse (ou un CRD<sup>3</sup>).
  - a. **Sujet ou préoccupation** : Mieux comprendre les résistances au changement parmi le personnel à l'implantation d'un nouvel outil d'évaluation en toxicomanie.
  - b. **Objectif** : Recueillir et organiser une information valide sur les résistances du personnel de son établissement.
  - c. **Moyen** : Enquête avec questionnaire et *focus group*.

---

<sup>3</sup> Centre de réadaptation en dépendance

7. Étudiant(e) travaillant dans un centre de traitement pour les personnes dépendantes d'une substance psychoactive ou du jeu.
- a. **Sujet ou préoccupation** : La difficulté à respecter la décision du client dans l'entretien motivationnel.
  - b. **Objectif** : Faire une réflexion structurée sur sa pratique dans le but d'améliorer son intégration de ce modèle d'intervention.
  - c. **Moyen** : Enregistrement et analyse approfondie de dialogues illustrant la difficulté avec une méthode appropriée. Consultation de littérature ou d'experts.

### 6.3 MOYENS POSSIBLES

L'essai synthèse peut s'appuyer sur divers moyens, selon le sujet choisi, l'objectif auquel on veut répondre et les ressources dont on dispose. Vous aurez l'occasion d'en explorer plusieurs à travers les séminaires, mais à titre indicatif, voici quelques-unes des possibilités qui s'offrent à vous :

- Recension des écrits<sup>4</sup>
- Étude de cas en profondeur
- Enquête
- Récits de vie
- Groupes focalisés (*Focus group*)
- Entrevues auprès d'informateurs-clefs
- Analyse de dossiers
- Analyse de profils de clientèle

---

<sup>4</sup> Tous les essais requièrent une consultation de sources documentaires crédibles afin de justifier l'objectif qu'ils visent. Par contre, certains étudiants et certaines étudiantes pourront choisir de développer leur essai synthèse en recensant ce que la littérature mentionne sur leur sujet de manière plus exhaustive.

## **7. RECOMMANDATIONS EN VUE DE L'ESSAI SYNTHÈSE**

Les personnes qui entreprennent le processus d'essai synthèse sont fortement encouragées à suivre la formation offerte par le Carrefour d'information du Campus de Longueuil sur l'acquisition des compétences informationnelles. Un atelier de 3 heures sera offert dans le cadre de la MIT qui permettra aux participants de préparer adéquatement une recherche documentaire ainsi que de repérer et d'obtenir facilement la documentation désirée via le service des bibliothèques de l'Université. Vous serez informé du moment et du lieu de cette formation.

Par ailleurs, les étudiantes et étudiants chez lesquels certaines lacunes relatives à la rédaction de travaux écrits auront été décelées au cours des deux premières années de la maîtrise sont vigoureusement incités à prendre les mesures correctives appropriées avant d'entreprendre cette importante étape si cela n'a pas été effectué auparavant. Des moyens concrets sont suggérés dans le *Guide étudiant des programmes de 2<sup>e</sup> cycle en intervention en toxicomanie de l'Université de Sherbrooke*.

Un dernier détail. Sauvegardez votre travail fréquemment tout au long du processus. Faites-en des copies de façon à ce que votre essai ne soit pas enregistré sur une seule source. Ne vous fiez pas uniquement à votre clef USB qui pourrait s'endommager et perdre trace de vos documents. Nous pourrions rapporter plusieurs expériences malheureuses pour illustrer notre propos et ne souhaitons pas que vous figuriez à titre d'exemple dans la prochaine version du guide.

## **8. ÉTAPES DE RÉALISATION DE L'ESSAI ET CONTRIBUTION DES SÉMINAIRES**

La réalisation de l'essai synthèse se concrétise à travers trois étapes : les séminaires d'essai synthèse I et II (TXM 788 et TXM 789) et l'essai synthèse à proprement parler (TXM 790).

Le premier séminaire est un cours d'un crédit qui s'amorce à la session d'automne de la 3<sup>e</sup> année de la MIT (S7) et se termine à la session d'hiver suivante (S8). La réussite du séminaire I est conditionnelle à la poursuite des activités reliées à l'essai synthèse.

Le séminaire II se déroulera sur trois sessions (hiver – printemps - automne) et sera sanctionné par l'obtention de 2 crédits.

Enfin, c'est dans le cadre du cours TXM 790 (essai synthèse) que l'étudiante ou l'étudiant aura l'occasion d'approfondir le travail entrepris dans les deux séminaires et d'en rendre compte au moyen de la rédaction d'un document sous forme d'essai. Conformément au règlement des

études, on s'attend à ce qu'un investissement d'environ 270 heures soit consacré à cette activité pédagogique, soit l'équivalent de deux mois de travail à temps plein.

## **9. ENCADREMENT DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT** (personnes ressources)

Tel que mentionné précédemment, trois mesures d'encadrement sont prévues au programme pour accompagner l'étudiante ou l'étudiant dans la réalisation de son essai synthèse:

- 1) L'encadrement par la personne qui assure la direction de l'essai.
- 2) Le séminaire I (TXM 788).
- 3) Le séminaire II (TXM 789).

Dès le début de la session d'automne de la troisième année (S7), l'étudiant devra trouver, parmi les membres du corps enseignant aux Programmes d'études et de recherche en toxicomanie, une personne qui dirigera son essai<sup>5</sup>. Cet appariement se fera sur la base des intérêts de l'étudiant, des champs d'expertise des enseignants et de leur disponibilité. L'étudiant aura donc la responsabilité de contacter un membre de l'équipe avant le 30 octobre. Les personnes qui ne seront pas pairées à cette échéance se verront attribuer un directeur d'office.

Les séminaires d'essai synthèse sont des lieux d'échange et de réflexion. Le séminaire d'essai synthèse I est l'activité académique dans laquelle vous développerez les outils nécessaires à la construction de votre essai synthèse. L'étudiante ou l'étudiant exercera ses compétences informationnelles en identifiant un sujet d'intérêt ou un questionnement lié à un aspect de l'intervention, de la supervision, du développement de projet ou de l'évaluation d'intervention ou de programme dans le domaine de la consommation. Pour ce faire, l'étudiant devra produire une bibliographie commentée (quatre sources) et formuler clairement et de façon cohérente un objectif initial pour son essai.

Le séminaire d'essai synthèse II donnera aux étudiantes et aux étudiants l'opportunité de poursuivre la réalisation des grandes étapes de la production d'un essai synthèse. En regard de l'objectif déterminé dans le premier séminaire, l'étudiante ou l'étudiant devra établir un moyen approprié et réaliste d'atteindre cet objectif, planifier les étapes de réalisation du projet puis accomplir les activités requises. Le séminaire II sera également un espace qui permettra l'élaboration d'une première ébauche des recommandations et des retombées possibles de l'essai.

---

<sup>5</sup> <http://www.usherbrooke.ca/toxicomanie/personnel/personnel-enseignant/>

Il offrira par ailleurs aux étudiantes et aux étudiants l'opportunité d'échanger entre eux sur l'avancement de leurs objectifs, de leurs besoins et de leurs difficultés.

Lorsque la situation le demandera, ce sera au cours du séminaire II que l'étudiant et l'étudiante recueilleront une lettre du milieu confirmant que ce dernier appuie leur projet et qu'ils pourront avoir accès aux informations dont ils ont besoin.

Enfin, le sujet et le nom du directeur ou de la directrice qui encadrera l'essai synthèse devront être enregistrés dès que possible auprès du secrétariat des Programmes d'études de 2<sup>e</sup> cycle en intervention en toxicomanie (Annexe A).

### Répondant dans le milieu

Certains essais seront réalisés dans le cadre d'un milieu de pratique. Dans ces cas, il sera parfois nécessaire que l'étudiant ou l'étudiante identifie un répondant au sein de l'organisme. La personne identifiée aura la responsabilité d'orienter l'étudiant ou l'étudiante à l'intérieur de l'organisation. Cette personne ne jouera cependant pas un rôle formel dans la production de l'essai et il ne lui sera pas demandé de commenter ou d'évaluer l'essai synthèse.

Encore une fois, l'étudiante ou l'étudiant devra officialiser cette collaboration en complétant le formulaire prévu à cet effet (Annexe B).

## **10. RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE CHACUN**

Comme plusieurs personnes sont impliquées dans la production de l'essai synthèse, il importe de bien circonscrire le rôle que jouera chacune d'entre elles et les responsabilités qui leur incomberont.

### **10.1 ÉTUDIANTE ET ÉTUDIANT**

- Trouver un sujet et une personne qui dirigera son essai
- Participer aux séminaires d'essai synthèse
- Prendre l'initiative de signer conjointement avec son directeur d'essai le formulaire d'enregistrement du sujet d'essai synthèse (Annexe A) et le remettre au secrétariat
- S'entendre avec son directeur ou sa directrice d'essai sur les modalités d'encadrement et le plan de travail
- Prévoir un suivi régulier avec son directeur ou sa directrice
- Préparer le contenu des rencontres avec la personne qui dirige l'essai
- Veiller au respect des principes éthiques reliés à la réalisation de l'essai
- Réaliser les activités prévues
- Respecter les échéanciers
- Informer la personne directrice de l'essai de l'avancement du travail et lui présenter les diverses sections aux moments entendus
- Faire parvenir en copie conforme à son directeur ou sa directrice d'essai les travaux remis aux séminaires
- En cas de difficultés à concilier les enlignements des professeurs des séminaires avec ceux de son directeur ou sa directrice d'essai, en informer celui-ci ou celle-ci
- Rédiger son essai synthèse selon les normes de présentation décrites dans ce document
- Signer (après entente avec son directeur ou sa directrice d'essai) le formulaire d'avis de dépôt d'essai synthèse (Annexe C) et le remettre au secrétariat un mois avant de remettre la version finale de son essai
- Retourner l'information pertinente aux milieux de pratique, s'il y a lieu

### **10.2 DIRECTRICE OU DIRECTEUR D'ESSAI**

- Soutenir académiquement l'étudiante ou l'étudiant dans l'identification d'un sujet ou d'un questionnement lié à la pratique et l'élaboration d'un objectif réaliste pour son essai
- Établir les modalités d'encadrement avec l'étudiante ou l'étudiant de façon à assurer le suivi du déroulement de l'essai
- Rencontrer périodiquement l'étudiante ou l'étudiant selon les modalités établies pour assurer le suivi du déroulement de l'essai
- Prendre l'initiative d'une concertation avec les professeurs de séminaires au sujet du déroulement de l'essai de l'étudiante ou de l'étudiant et s'assurer des arrimages nécessaires
- Approuver le projet d'essai (sujet, objectif, moyen) de l'étudiante ou l'étudiant
- Superviser l'étudiant quant au respect des principes éthiques reliés à la réalisation de son essai
- Favoriser le bilan critique de l'ensemble de la démarche chez l'étudiante ou l'étudiant
- Conseiller/assister l'étudiante ou l'étudiant dans les diverses étapes de l'essai
- Favoriser la motivation des étudiantes et étudiants

- Référencer l'étudiant à des personnes-ressources et faciliter son accès à d'autres sources d'informations susceptibles de l'aider dans la réalisation de son essai
- Apporter des commentaires critiques sur l'essai réalisé par l'étudiante ou l'étudiant
- Évaluer impartialement l'essai

### **10.3 PROFESSEURES DE SÉMINAIRES**

- Présenter les diverses étapes de réalisation d'un essai synthèse
- Animer les séminaires
- Fournir des rétroactions à l'étudiante ou l'étudiant concernant ses divers travaux reliés à l'essai
- Favoriser la motivation des étudiants et étudiantes
- Se concerter avec les directeurs d'essai synthèse pour faire les arrimages nécessaires au sujet du déroulement de l'essai synthèse
- Évaluer l'étudiante ou l'étudiant dans le cadre des séminaires

### **10.4 RÉPONDANTS ET RÉPONDANTES DU MILIEU**

- Faciliter l'accès aux ressources nécessaires du milieu
- Conseiller l'étudiant et l'étudiante quant aux diverses procédures à suivre dans le milieu en regard de la production de son essai synthèse

## **11. DÉPÔT**

L'étudiante ou l'étudiant devra aviser la direction des programmes d'études en toxicomanie un mois à l'avance de la date à laquelle il compte déposer son essai. Il ou elle complétera le formulaire de dépôt d'essai synthèse prévu à cet effet (annexe C). Cette procédure permettra de mobiliser les personnes qui effectueront l'évaluation des essais afin qu'elles planifient le temps de correction nécessaire à leur horaire et qu'elles remettent le tout dans les délais prescrits.

Trois copies papier ainsi que la version électronique (en format Word) de l'essai devront être déposées au secrétariat des programmes d'études de 2<sup>e</sup> cycle en intervention en toxicomanie du Campus de Longueuil de l'Université de Sherbrooke.

## **12. ÉVALUATION DE TXM 790 L'ESSAI SYNTHÈSE**

Tout comme les autres cours que vous avez suivis jusqu'à présent, l'essai synthèse sera corrigé selon des critères spécifiques. Deux formules pourront s'appliquer selon que votre essai comporte une collecte d'informations ou non (réflexion théorique, analyse de profils types, recension des écrits, etc.).

## Formule sans collecte d'information (recension et autres...)

<b>1. Déterminer l'orientation de sa démarche systématique</b>	
<b>1.1 EN FORMULANT UN OBJECTIF AU REGARD D'UN QUESTIONNEMENT LIÉ À SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>	
A <sup>+</sup> = En énonçant un objectif au regard d'un questionnement lié à sa pratique professionnelle <b>très clair ET</b> précis.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En énonçant un objectif au regard d'un questionnement lié à sa pratique professionnelle <b>suffisamment clair ET</b> précis.	A <input type="checkbox"/>
B = En énonçant un objectif au regard d'un questionnement lié à sa pratique professionnelle <b>plutôt clair et assez</b> précis.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	*Échec <input type="checkbox"/>
<i>*Échec : indicateur de compétence non-atteint, minimalement requis pour la réussite de l'essai (niveau B)</i>	
<b>1.2 EN JUSTIFIANT L'OBJECTIF</b>	
A <sup>+</sup> = En justifiant l'objectif <b>rigoureusement</b> en fonction de sources documentaires <b>pertinentes (sources crédibles/clés ou récentes) ET</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En justifiant l'objectif <b>adéquatement</b> en fonction de sources documentaires pertinentes <b>ET</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.	A <input type="checkbox"/>
B = En justifiant <b>partiellement</b> l'objectif en fonction de sources documentaires pertinentes <b>OU</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>1.3 EN ÉTABLISSANT UN MOYEN EN VUE D'ATTEINDRE SON OBJECTIF</b>	
A <sup>+</sup> /A = En établissant un moyen approprié et réaliste en vue d'atteindre l'objectif.	A <sup>+</sup> /A <input type="checkbox"/>
B = En établissant un moyen approprié et réaliste en vue d'atteindre l'objectif, <b>du moins en bonne partie.</b>	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>1.4 EN JUSTIFIANT UN MOYEN EN VUE D'ATTEINDRE SON OBJECTIF</b>	
A <sup>+</sup> = En justifiant le moyen adéquatement en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>ET</b> 2) un rationnel <b>clair</b> expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En justifiant le moyen adéquatement en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>OU</b> 2) un rationnel <b>clair</b> expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.	A <input type="checkbox"/>
B = En justifiant <b>partiellement</b> le moyen en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>OU</b> 2) un rationnel expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>1.5 EN DÉCRIVANT LES ÉTAPES ET LES ACTIVITÉS RÉALISÉES</b>	
A <sup>+</sup> = En décrivant de façon claire et opérationnelle <b>toutes les étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En décrivant de façon claire et opérationnelle <b>les principales étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.	A <input type="checkbox"/>
B = En décrivant de façon <b>plutôt</b> claire et opérationnelle <b>quelques étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>

<b>2. Analyser l'information recueillie pour répondre à son questionnement</b>	
<b>2.1 EN PRÉSENTANT DES INFORMATIONS PERTINENTES EN LIEN AVEC L'OBJECTIF</b>	
A+ = En présentant des informations pertinentes permettant de répondre <b>complètement</b> à l'objectif énoncé.	A+ <input type="checkbox"/>
A = En présentant des informations pertinentes permettant de répondre <b>en bonne partie</b> à l'objectif énoncé.	A <input type="checkbox"/>
B = En présentant <b>quelques</b> informations pertinentes permettant de répondre <b>partiellement</b> à l'objectif énoncé.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.2 EN PROPOSANT UNE CRITIQUE DES INFORMATIONS PRÉSENTÉES EN LIEN AVEC L'OBJECTIF DE L'ESSAI</b>	
A+ = En proposant une <b>critique judicieuse</b> des informations présentées en lien avec l'objectif de l'essai.	A+ <input type="checkbox"/>
A = En proposant une critique <b>suffisamment pertinente</b> des informations présentées en lien avec l'objectif de l'essai.	A <input type="checkbox"/>
B = En proposant une <b>critique partielle</b> des informations présentées en lien avec l'objectif de l'essai.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.3 EN INTERPRÉTANT LES PRINCIPAUX CONSTATS</b>	
A+ = En relevant <b>les principaux constats</b> découlant des informations présentées et en les discutant adéquatement en lien avec 1) l'objectif énoncé <b>ET 2) des sources documentaires pertinentes.</b>	A+ <input type="checkbox"/>
A = En relevant <b>les principaux constats</b> découlant des résultats et en les discutant adéquatement <b>en lien avec l'objectif énoncé.</b>	A <input type="checkbox"/>
B = En relevant <b>quelques constats</b> découlant des résultats et en les discutant adéquatement <b>en lien avec l'objectif énoncé.</b>	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.4 et 2.5 EN FORMULANT DES RECOMMANDATIONS ET/OU EN INDIQUANT LES RETOMBÉES POSSIBLES DE L'ESSAI</b>	
A+ = En formulant au moins <b>quatre</b> recommandations claires et pertinentes découlant de la discussion des informations présentées, liées aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle; <b>ET</b> en formulant une réflexion critique <b>judicieuse</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	A+ <input type="checkbox"/>
A = En formulant au moins <b>deux</b> recommandations claires et pertinentes découlant de la discussion des informations présentées, liées aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle; <b>ET</b> en formulant une réflexion critique <b>suffisamment pertinente</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	A <input type="checkbox"/>
B = En formulant au moins <b>une</b> recommandation claire et pertinente découlant de la discussion des résultats, liée aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle; <b>OU</b> en formulant une réflexion critique <b>suffisamment pertinente</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>

<b>3. Rédiger dans un langage de qualité un document écrit, ici sous forme d'essai synthèse, faisant état de l'ensemble de sa démarche systématique</b>	
<b>3.1 EN RÉDIGEANT UN TEXTE SYNTHÉTIQUE</b>	
A+ = En rédigeant un texte traduisant une <b>excellente</b> capacité de synthèse.	A+ <input type="checkbox"/>
A = En rédigeant un texte traduisant une <b>bonne</b> capacité de synthèse.	A <input type="checkbox"/>
B = En rédigeant un texte traduisant une capacité de synthèse <b>minimale</b> .	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>3.2 EN RÉDIGEANT UN TEXTE CLAIR ET COHÉRENT</b>	
A+ = En rédigeant un texte <b>très</b> clair et cohérent.	A+ <input type="checkbox"/>
A/B = En rédigeant un texte <b>suffisamment</b> clair et cohérent.	A/B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>3.3 EN PRÉSENTANT UN DOCUMENT CONFORME AUX NORMES EN VIGUEUR</b>	
A+ = En présentant un document écrit conforme <b>à la grande majorité</b> des normes en vigueur.	A+ <input type="checkbox"/>
A = En présentant un document écrit conforme <b>à la majorité</b> des normes en vigueur.	A <input type="checkbox"/>
B = En présentant un document écrit <b>partiellement</b> conforme aux normes en vigueur.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>COMMENTAIRES GÉNÉRAUX :</b>	

## Formule avec collecte d'informations

<b>1. Déterminer l'orientation de sa démarche systématique</b>	
<b>1.1 EN FORMULANT UN OBJECTIF AU REGARD D'UN QUESTIONNEMENT LIÉ À SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>	
<p>A<sup>+</sup> = En énonçant un objectif au regard d'un questionnaire lié à sa pratique professionnelle <b>très clair ET</b> précis.</p> <p>A = En énonçant un objectif au regard d'un questionnaire lié à sa pratique professionnelle <b>suffisamment clair ET</b> précis.</p> <p>B = En énonçant un objectif au regard d'un questionnaire lié à sa pratique professionnelle <b>plutôt clair et assez</b> précis.</p> <p>Commentaires :</p> <p><i>*Échec : indicateur de compétence non-atteint, minimalement requis pour la réussite de l'essai (niveau B)</i></p>	<p>A<sup>+</sup> <input type="checkbox"/></p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>* Échec <input type="checkbox"/></p>
<b>1.2 EN JUSTIFIANT L'OBJECTIF</b>	
<p>A<sup>+</sup> = En justifiant l'objectif <b>rigoureusement</b> en fonction de sources documentaires <b>pertinentes (sources crédibles / clés ou récentes) ET</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.</p> <p>A = En justifiant l'objectif <b>adéquatement</b> en fonction de sources documentaires <b>ET</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.</p> <p>B = En justifiant <b>partiellement</b> l'objectif en fonction de sources documentaires pertinentes <b>OU</b> de constats de la pratique ou de préoccupations cliniques.</p> <p>Commentaires :</p>	<p>A<sup>+</sup> <input type="checkbox"/></p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>Échec <input type="checkbox"/></p>
<b>1.3 EN ÉTABLISSANT UN MOYEN EN VUE D'ATTEINDRE SON OBJECTIF</b>	
<p>A<sup>+</sup>/A = En établissant un moyen approprié et réaliste en vue d'atteindre l'objectif.</p> <p>B = En établissant un moyen approprié et réaliste en vue d'atteindre l'objectif, <b>du moins en bonne partie.</b></p> <p>Commentaires :</p>	<p>A<sup>+</sup>/A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>Échec <input type="checkbox"/></p>
<b>1.4 EN JUSTIFIANT UN MOYEN EN VUE D'ATTEINDRE SON OBJECTIF</b>	
<p>A<sup>+</sup> = En justifiant le moyen adéquatement en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>ET</b> 2) un rationnel <b>clair</b> expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.</p> <p>A = En justifiant le moyen adéquatement en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>OU</b> 2) un rationnel <b>clair</b> expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.</p> <p>B = En justifiant <b>partiellement</b> le moyen en s'appuyant sur 1) des sources documentaires pertinentes <b>OU</b> 2) un rationnel expliquant les liens entre le moyen choisi et sa pertinence en lien avec l'objectif choisi.</p> <p>Commentaires :</p>	<p>A<sup>+</sup> <input type="checkbox"/></p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>Échec <input type="checkbox"/></p>
<b>1.5 EN DÉCRIVANT LES ÉTAPES ET LES ACTIVITÉS RÉALISÉES</b>	
<p>A<sup>+</sup> = En décrivant de façon claire et opérationnelle <b>toutes les étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.</p> <p>A = En décrivant de façon claire et opérationnelle <b>les principales étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.</p> <p>B = En décrivant de façon <b>plutôt</b> claire et opérationnelle <b>quelques étapes</b> et/ou activités importantes réalisées dans le cadre de la mise en place du moyen.</p> <p>Commentaires :</p>	<p>A<sup>+</sup> <input type="checkbox"/></p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>Échec <input type="checkbox"/></p>

<b>1.6 EN JUSTIFIANT LE CHOIX DES ACTIVITÉS RÉALISÉES</b>		
A <sup>+</sup> = En justifiant et expliquant adéquatement <b>l'ensemble des choix</b> ayant été pris dans le cadre du déroulement des activités.		A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En justifiant et expliquant adéquatement <b>la plupart des choix</b> ayant été pris dans le cadre du déroulement des activités.		A <input type="checkbox"/>
B = En justifiant et expliquant adéquatement <b>quelques choix</b> ayant été pris dans le cadre du déroulement des activités.		B <input type="checkbox"/>
Commentaires :		Échec <input type="checkbox"/>
<b>2. Analyser l'information recueillie pour répondre à son questionnement</b>		
<b>2.1 EN DÉCRIVANT LES RÉSULTATS OBTENUS</b>		
A <sup>+</sup> = En décrivant des résultats <b>très</b> clairement <b>ET</b> avec une <b>excellente</b> capacité de synthèse.		A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En décrivant des résultats <b>suffisamment</b> clairement <b>ET</b> avec une <b>bonne</b> capacité de synthèse.		A <input type="checkbox"/>
B = En décrivant des résultats <b>plutôt</b> clairement <b>ET</b> avec une capacité de synthèse <b>minimale</b> .		B <input type="checkbox"/>
Commentaires :		Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.2 EN PRÉSENTANT DES RÉSULTATS PERTINENTS EN LIEN AVEC L'OBJECTIF</b>		
A <sup>+</sup> = En présentant des résultats <b>pertinents</b> permettant de répondre <b>complètement</b> à l'objectif énoncé.		A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En présentant des résultats <b>pertinents</b> permettant de répondre <b>en bonne partie</b> à l'objectif énoncé.		A <input type="checkbox"/>
B = En présentant des résultats <b>pertinents</b> permettant de répondre <b>partiellement</b> à l'objectif énoncé.		B <input type="checkbox"/>
Commentaires :		Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.3 EN PRÉSENTANT UNE CRITIQUE PERTINENTE DE LA DÉMARCHE UTILISÉE DANS L'ESSAI</b>		
A <sup>+</sup> = En proposant une critique pertinente de la démarche utilisée dans l'essai qui inclut 1) au moins deux limites de la démarche utilisée; <b>ET</b> 2) au moins deux avantages de la démarche proposée, qui <b>sont de plus tous appuyés</b> par des sources documentaires pertinentes.		A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En proposant une critique pertinente de la démarche utilisée dans l'essai qui inclut 1) au moins deux limites de la démarche utilisée; <b>ET</b> 2) au moins deux avantages de la démarche proposée, qui <b>sont de plus partiellement appuyés</b> par des sources documentaires pertinentes.		A <input type="checkbox"/>
B = En proposant une critique pertinente de la démarche utilisée dans l'essai qui inclut 1) <b>au moins une limite</b> de la démarche utilisée; <b>ET</b> 2) <b>au moins un</b> avantage de la démarche proposée.		B <input type="checkbox"/>
Commentaires :		Échec <input type="checkbox"/>
<b>2.4 EN INTERPRÉTANT LES PRINCIPAUX CONSTATS</b>		
A <sup>+</sup> = En relevant <b>les principaux constats</b> découlant des résultats et en les discutant adéquatement en lien avec 1) l'objectif énoncé <b>ET</b> 2) des sources documentaires pertinentes		A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En relevant <b>les principaux constats</b> découlant des résultats et en les discutant adéquatement en lien avec l'objectif énoncé.		A <input type="checkbox"/>
B = En relevant <b>quelques constats</b> découlant des résultats et en les discutant adéquatement en lien avec l'objectif énoncé		B <input type="checkbox"/>
Commentaires :		Échec <input type="checkbox"/>

<b>2.5 ET 2.6 EN FORMULANT DES RECOMMANDATIONS ET/OU EN INDIQUANT LES RETOMBÉES POSSIBLES DE L'ESSAI</b>	
A <sup>+</sup> = En formulant au moins <b>deux</b> recommandations claires et pertinentes découlant de la discussion des résultats, liées aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle <b>ET</b> en formulant une réflexion critique <b>judicieuse</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En formulant au moins <b>une</b> recommandation claire et pertinente découlant de la discussion des résultats, liée aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle; <b>ET</b> en formulant une réflexion critique <b>suffisamment pertinente</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	A <input type="checkbox"/>
B = En formulant au moins <b>une</b> recommandation claire et pertinente découlant de la discussion des résultats, liée aux suites à donner à l'essai synthèse sur le plan d'avancées de connaissance et/ou sur le plan de la pratique professionnelle; <b>OU</b> en formulant une réflexion <b>suffisamment pertinente</b> quant aux retombées possibles de l'essai sur le plan de la pratique, ce qui peut inclure une discussion des limites de ces retombées et/ou de l'absence de retombée.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>3. Rédiger dans un langage de qualité un document écrit, ici sous forme d'essai synthèse, faisant état de l'ensemble de sa démarche systématique</b>	
<b>3.1 EN RÉDIGEANT UN TEXTE SYNTHÉTIQUE</b>	
A <sup>+</sup> = En rédigeant un texte traduisant une <b>excellente</b> capacité de synthèse.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En rédigeant un texte traduisant une <b>bonne</b> capacité de synthèse.	A <input type="checkbox"/>
B = En rédigeant un texte traduisant une capacité de synthèse minimale.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>3.2 EN RÉDIGEANT UN TEXTE CLAIR ET COHÉRENT</b>	
A <sup>+</sup> = En rédigeant un texte <b>très</b> clair et cohérent.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A/B = En rédigeant un texte <b>suffisamment</b> clair et cohérent.	A/B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>3.3 EN PRÉSENTANT UN DOCUMENT CONFORME AUX NORMES EN VIGUEUR</b>	
A <sup>+</sup> = En présentant un document écrit conforme à la <b>grande majorité</b> des normes en vigueur.	A <sup>+</sup> <input type="checkbox"/>
A = En présentant un document écrit conforme à <b>la majorité</b> des normes en vigueur.	A <input type="checkbox"/>
B = En présentant un document écrit <b>partiellement</b> conforme aux normes en vigueur.	B <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Échec <input type="checkbox"/>
<b>COMMENTAIRES GÉNÉRAUX :</b>	

Par ailleurs, le règlement universitaire (4.3.7.3) commande une évaluation bi-juge des essais synthèse. Ainsi, tous les essais seront corrigés par la personne qui a assuré la direction de l'essai et par un autre collaborateur ou collaboratrice. Ce second juge pourra être une professeure régulière, un professeur associé, le coordonnateur académique des programmes d'études en toxicomanie, ou des collaborateurs extérieurs à notre service (autres professeurs, chargés de cours, intervenants, etc.). Le choix de cette personne incombera à l'équipe des programmes d'études en toxicomanie.

Il est donc de loin préférable d'obtenir l'assentiment de la personne qui encadre l'essai avant de procéder au dépôt de celui-ci. Les évaluateurs auront 6 semaines pour corriger les essais synthèse et remettre les notes au secrétariat. Les évaluateurs doivent compléter la grille d'évaluation avec ou sans collecte d'information selon le cas, grille qui leur permet de rédiger des commentaires qui seront transmis aux étudiants. La période de 6 semaines inclut un moment d'échange entre les évaluateurs (rencontre ou rendez-vous téléphonique) pour discuter l'évaluation de l'étudiant et s'entendre sur une vision et une note communes. S'ils ne parviennent pas à s'accorder sur la note qu'il faut attribuer à l'essai, un troisième évaluateur sera impliqué. Au terme de ce processus, la note et les commentaires sont envoyés à l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant insatisfait de l'évaluation de son essai synthèse pourra demander une révision de note conformément à l'article 4.1.8.4 du Règlement des études 2011-2012 en complétant le formulaire prévu à cet effet qu'il pourra se procurer au secrétariat des programmes d'études en toxicomanie. L'étudiante ou l'étudiant a 30 jours suivant la réception de son relevé de notes pour enclencher cette procédure.

### **13. DÉONTOLOGIE ET ÉTHIQUE**

Plusieurs professions possèdent leur code de déontologie qui fixe les lignes directrices sur la façon d'exercer leur pratique et discute des aspects moraux des interventions. De la même manière, la réalisation d'un essai synthèse demande que certaines normes soient respectées. La prochaine section traitera de trois de ces aspects : la confidentialité, le plagiat et l'éthique.

### **13.1 CONFIDENTIALITÉ**

Le domaine de l'intervention en toxicomanie conduit inévitablement l'intervenant à recueillir des informations confidentielles. La conception des activités pédagogiques au sein de la MIT favorise également la divulgation de certaines informations de cette nature. Il est de la responsabilité des étudiants de préserver cette confidentialité en prenant certaines précautions. Tout d'abord, comme vous le faites déjà dans le cadre de votre pratique professionnelle, la déontologie commande que les informations obtenues à propos des clients (nom, adresse, lieu de résidence, d'emploi, etc.) ne soient aucunement partagées avec les membres de votre entourage (famille, amis, collègues d'études...). De la même façon, les informations auxquelles vous aurez accès dans le cadre d'un cours à propos d'un confrère ou d'une consœur et de leur clientèle devront être traitées avec la même discrétion.

Par ailleurs, il existe également certaines précautions à prendre lors de la rédaction des travaux pour maintenir cette confidentialité. Ainsi, il sera parfois approprié de taire ou de modifier les noms, les lieux ou certains détails des situations présentées. Ces transformations ne devront toutefois pas influencer sur l'interprétation des résultats. Une note devra apparaître dans le texte pour signaler que des changements ont été apportés. L'essentiel est que les informations divulguées ne permettent pas d'identifier l'individu dont il est question.

### **13.2 PLAGIAT**

Il est dans l'esprit de tous que le plagiat est une pratique prohibée dans les milieux universitaires et que la personne qui s'y adonne s'expose à de sévères sanctions. Il est peut-être parfois un peu moins clair en quoi consistent les situations de plagiat. Afin d'éviter les mauvaises surprises, rappelons-en les grandes lignes.

Lorsqu'une phrase, un bout de phrase, un paragraphe ou un quelconque extrait est recopié textuellement (mot pour mot), il faut mettre l'extrait cité entre guillemets («») et mentionner la source (incluant la page) dont il provient. Cette règle s'applique à tout document écrit, incluant les pages consultées sur le web.

De la même façon, lorsque nous rapportons, dans nos propres mots, une idée, un concept dont nous avons pris connaissance dans une source écrite, qu'elle provienne du Web ou d'ailleurs, il convient de la citer entre parenthèses sans plus de précision (ex : Beauchesne, 1996).

Le plagiat sera sanctionné conformément aux règlements universitaires<sup>6</sup> (article 8.2).

### **13.3 L'ÉTHIQUE ET L'ESSAI SYNTHÈSE**

Les essais synthèse prévoyant une collecte d'informations auprès d'une clientèle ou d'intervenants devront respecter les critères normalement appliqués en vue de protéger les droits et les intérêts des êtres humains impliqués.

Ainsi, si vous choisissez de recueillir des informations auprès de la clientèle ou des intervenants provenant de l'institution où vous travaillez, il vous faudra en aviser votre supérieur immédiat. Dans les cas où la consultation des dossiers de l'établissement s'avère pertinente, l'autorisation de la direction des services professionnels (DSP) ou son équivalent pourra être requise.

Il vous faudra également recueillir l'autorisation écrite des personnes sollicitées dans un formulaire de consentement que vous leur aurez présenté. Ce formulaire contiendra des informations à propos de l'objectif de votre essai, du caractère volontaire de leur participation et de l'absence de conséquences en cas de refus, des implications de leur participation, de la façon dont vous assurerez la confidentialité des informations fournies et de la diffusion des résultats obtenus. Vous en trouverez deux exemples (un pour les adultes et un pour les jeunes) à l'annexe D du guide.

## **14. NORMES DE PRÉSENTATION DE L'ESSAI SYNTHÈSE**

Nous présentons ici les règles que devra suivre la présentation de votre essai quant à la mise en forme. Les travaux qui ne sont pas conformes aux exigences seront retournés sans avoir été corrigés. Si la seconde version ne correspond toujours pas aux exigences, l'exercice sera sanctionné par un échec.

### **14.1 PAGE TITRE**

La lecture de la page titre doit permettre de saisir d'un seul coup d'œil, le sujet sur lequel porte le travail, la ou les personnes qui en sont les auteurs, le nom du directeur ou de la directrice de l'essai et la date à laquelle il a été réalisé. L'auteure ou l'auteur de l'essai prendra soin d'inscrire

---

<sup>6</sup> <http://www.usherbrooke.ca/programmes/reglement/>

le sigle © devant l'année de réalisation du travail au bas de la page titre afin d'indiquer qu'il possède la propriété intellectuelle du document remis.

Vous retrouverez un exemple d'une page titre à l'Annexe E.

#### **14.2 RÉSUMÉ ET MOTS-CLÉS**

L'essai synthèse devra être accompagné d'un résumé de 150 à 200 mots ainsi que d'une liste de 3 à 5 mots-clefs, en français d'abord puis en anglais, qui en reflète le contenu.

#### **14.3 TABLE DES MATIÈRES**

Cette page présentera au lecteur et à la lectrice le contenu de l'essai sous forme de points et de sous-points tout en l'aidant à repérer la page où est traitée l'information.

#### **14.4 REMERCIEMENTS**

Facultatif, cet espace permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de témoigner sa reconnaissance aux personnes qui ont contribué à la réalisation de son essai.

#### **14.5 LISTE DES TABLEAUX, DES FIGURES ET DES GRAPHIQUES**

Les essais synthèse qui présentent des tableaux, des figures ou des graphiques, comporteront une liste de ceux-ci indiquant leur numéro, leur titre ainsi que la page à laquelle on peut les retrouver. Cette liste apparaîtra à la suite des remerciements ou de la table des matières sur une page distincte.

#### **14.6 LISTE DES RÉFÉRENCES**

La liste de toutes les références citées dans l'essai se retrouvera dans une section intitulée comme telle à la suite de la conclusion. L'étudiante ou l'étudiant est prié de se référer à la section sur la mise en forme pour savoir comment elles doivent être rapportées.

#### **14.7 ANNEXES**

On utilise des annexes pour présenter des données brutes, des formulaires ou des documents trop longs pour les insérer directement dans le texte. Les annexes seront placées à la fin du document, à la suite de la liste de références. Elles seront identifiées par des lettres majuscules (Annexe A, B, C), selon leur ordre d'apparition dans le texte, et on leur donnera un titre. Chacune débutera sur une nouvelle page. Les annexes seront paginées au même titre que les autres sections.

## **14.8 MISE EN FORME**

### **14.8.1 Papier**

Les travaux seront imprimés sur le recto de feuilles blanches 8½ X 11. Aucun travail écrit à la main ne sera accepté. On respectera des marges supérieures et inférieures de 2,54 cm (1 po) et de 3,17 cm (1 po ¼) à gauche et à droite de la page. Les personnes qui n'ont pas accès à un ordinateur pourront se prévaloir des appareils mis à la disposition de la communauté étudiante par le carrefour de l'information de l'Université de Sherbrooke (<http://www.usherbrooke.ca/longueuil/services/carrefour/servicesinfo/>)<sup>8</sup>.

L'essai comportera une trentaine de pages en excluant la page titre, la table des matières, les remerciements, la liste des tableaux, des figures et des graphiques s'il y a lieu, la liste des références et les annexes.

### **14.8.2 Typographie**

Les travaux seront rédigés en français en caractères Times New Roman 12 points. La marge de droite sera justifiée. Pour la présentation finale, l'essai sera rédigé à interligne et demi mais les versions antérieures pourront être consignées à double interligne, ce qui facilitera l'inscription des commentaires de la personne qui assure la direction de votre essai.

On utilisera toutefois le simple interligne pour les citations, les notes de bas de page, les titres de plus d'une ligne, la liste de références, les tableaux, les figures et les graphiques.

### **14.8.3 Pagination**

L'étudiante et l'étudiant n'oublieront pas de paginer leurs travaux, dans le coin inférieur droit. La page titre ne sera pas numérotée. Les sections précédant le texte (table des matières, remerciements, liste des tableaux, etc.) seront numérotées en chiffres romains (i, ii, iii...) alors qu'à partir de l'introduction, les pages seront numérotées en chiffres arabes (1, 2, 3).

### **14.8.4 Titres et sous-titres**

Le rédacteur et la rédactrice d'un essai sont encouragés à utiliser des titres et des sous-titres pour mieux accompagner les personnes qui en feront la lecture. Les titres seront inscrits en lettres

---

<sup>8</sup> Plusieurs bibliothèques municipales offrent également ce service

majuscules grasses et numérotés en chiffres arabes. Les sous-titres apparaîtront également en gras mais en minuscules et seront numérotés de la façon suivante : 1.1; 2.1.1; etc.

#### **14.8.5 Citations**

Une citation est utilisée lorsque l'on veut rapporter les propos textuels d'un auteur. Lorsque la citation est inférieure à 40 mots, on la place entre guillemets au sein même du paragraphe en citant la page où elle a été prélevée : «Rien ne sert de courir, il faut partir à point» (Lafontaine, 2000; p. 194).

Par contre, si la citation comporte plus de 40 mots, elle sera placée en retrait des marges de gauche et de droite à interligne simple.

C'était un grand Vaisseau taillé dans l'or massif:  
Ses mâts touchaient l'azur, sur des mers inconnues;  
La Cyprine d'amour, cheveux épars, chairs nues,  
S'étalait à sa proue, au soleil excessif.

Mais il vint une nuit frapper le grand écueil  
Dans l'Océan trompeur où chantait la Sirène,  
Et le naufrage horrible inclina sa carène  
Aux profondeurs du Gouffre, immuable cercueil.

(Nelligan, 1945, p.64)

#### **14.8.6 Notes de bas de page**

Les notes de bas de page servent à donner un supplément d'information utile qui alourdirait le texte s'il était placé dans le corps de l'essai. On en fera toutefois un usage parcimonieux.

#### **14.8.7 Tableaux, graphiques et figures**

Les tableaux, graphiques et figures devront être numérotés en chiffres arabes et porter un titre succinct mais suffisamment évocateur. Ils seront numérotés selon l'ordre d'apparition dans le texte. S'il y en a plusieurs, une liste de ceux-ci sera présentée au début du document. Le guide des normes de publication de l'APA sera un outil précieux à consulter si vous envisagez utiliser ce type de support dans la présentation de votre essai.

### 14.8.8 Références dans le texte

Tous les travaux devront faire état des références bibliographiques dont se sont servis les auteurs et auteurs dans une liste identifiée comme telle. Mentionnons au passage que les références de seconde source, qui citent des travaux consultés par un autre auteur (ex : Roy, 2002 citée dans Brochu, 2006) sont à proscrire. On ira consulter la source originale. Notons également que la liste des références est distincte d'une bibliographie, qui elle, répertoriera l'ensemble de la documentation consultée.

L'étudiante et l'étudiant apporteront une attention spéciale pour s'assurer que toute publication citée dans le travail se retrouve dans la liste des références et vice versa. Dans le cadre de la MIT, les normes bibliographiques de l'APA (American Psychological Association) seront en vigueur. Prenez note que l'Université offre l'accès à toute sa communauté à RefWorks, un logiciel de gestion des références bibliographiques qui permet la mise en forme automatique de listes de références. Le Carrefour d'information du Campus de Longueuil offre des formations sur ce logiciel. Par ailleurs, les nouvelles versions de Word proposent également un outil qui vous permet de gérer vos listes de références.

Dans le texte, seuls le nom de (des) l'auteur(s) et l'année de publication du document seront mentionnés entre parenthèses à la suite de la phrase qui s'en inspire. S'il y a plus d'une référence, elles seront séparées par un point virgule.

Ex : «La complexité des problèmes présentés par les toxicomanes nécessite des intervenantes et des intervenants bien formés capables d'adapter et d'améliorer leur pratique» (Perreault, 2004).

«Le trouble des conduites est, sans aucun doute, le trouble le plus fortement associé à l'usage de psychotropes» (Armstrong et Costello, 2002; Jainchill, Hawke et Messina, 2005; Moss et Lynch, 2001).

S'il y a plus de trois auteurs, on inscrira dans le texte la mention «et coll.» après le premier auteur. Toutefois, tous les auteurs devront être mentionnés dans la liste de références.

Ex. : «Cependant, plusieurs études s'entendent pour déterminer que l'usage des jeux vidéo devient problématique lorsque le temps passé à jouer dépasse une trentaine d'heures par semaine» (Thalemann et coll., 2007; Griffiths, 2007; Beard et Wolf, 2001).

### 14.8.9 Références bibliographiques

Voici la façon de rendre compte des différentes sources documentaires dans une liste de références.

#### Article de périodique

Dufour, M.H. et Nadeau, L. (2001). Sexual Abuse: A Comparison between Resilient Victims & Addicted Victims. *Violence and Victims*, 16 (6), 655-672.

#### Livre

Beauchesne, L. (2006). *Les drogues : légalisation, promotion de la santé et démocratie*. Montréal : Bayard Canada.

#### Chapitre d'un livre

Bertrand, K., Allard, P., Ménard, J.-M., et Nadeau, L. (2007). Parents toxicomanes en traitement: une réadaptation qui protège les enfants? In C. Chamberland, S. Léveillé, & N. Trocmé (Éds), *Enfants à protéger, parents à aider: des univers à rapprocher* (69 – 87). Québec: Presses de l'Université du Québec.

#### Revue électronique

Roy, É., Nonn, É., Haley, N., et Morissette, C. (2003). Le «partage» des matériels d'injection chez les jeunes usagers de drogues injectables à Montréal. *Drogues, santé et société*, 2 (1). Consulté le 10 juin 2009, [http://www.drogues-sante-societe.org/vol2no1/DSS\\_v2n1\\_art2.pdf](http://www.drogues-sante-societe.org/vol2no1/DSS_v2n1_art2.pdf)

#### Documents en ligne

APA Online (2009). *Référence électronique*. Consulté le 10 juin 2009, <http://apastyle.apa.org/>

La personne qui désire en connaître davantage au sujet des normes de référencement APA peut se référer au site suivant :

<http://benhur.teluq.uqam.ca/spersonnel/mcouture/apa/index.htm>

### 14.9 CORRECTION DE LA LANGUE

Pour s'assurer que les diplômés atteignent une maîtrise satisfaisante de la langue, l'évaluation de l'essai prendra en compte cet aspect. On fera grâce à l'étudiant(e) d'une faute par page. Par contre, chaque faute supplémentaire sera sanctionnée par un demi pour cent de la note totale jusqu'à concurrence de 10 %. Si le nombre d'erreurs surpasse le 10 % de pénalité prévu, 10 % sera retranché de la note et le travail retourné à l'étudiant qui aura alors 3 jours pour en présenter une version plus acceptable. Si certaines erreurs subsistent, un autre 10 % de pénalité pourra être

appliqué à raison d'un demi pour cent par faute. Un étudiant pourra ainsi être pénalisé d'un maximum de 20 % de la note après avoir obtenu une chance de se reprendre.

#### **14.10 NARRATION DE L'ESSAI**

L'auteur pourra employer le « nous » ou le « je » dans la narration de son essai, selon la formulation avec laquelle il est le plus à l'aise. L'utilisation de l'une ou l'autre de ces formes ne pourra cependant pas dispenser l'étudiant et l'étudiante d'appuyer ses observations et interprétations par des sources crédibles.

#### **15. FONDS DE BOURSE JEAN LAPOINTE**

Le Fonds de bourse Jean Lapointe, créé par la Fondation Jean Lapointe, aide financièrement des étudiants et étudiantes de la MIT dans la réalisation de projets d'essai synthèse visant l'amélioration des pratiques d'intervention. Des bourses pouvant aller jusqu'à 5 000 \$ sont disponibles chaque année. La date limite pour déposer une demande est le 30 mai. Tous les renseignements concernant l'éligibilité des candidats, les critères de sélection et la façon de soumettre sa demande sont disponibles sur le site web du programme. (<http://www.usherbrooke.ca/toxicomanie/etudiants/services/fonds-de-bourse-jean-lapointe/>)

#### **16. QUELQUES LIENS INTÉRESSANTS**

- Guide de l'étudiant  
[http://www.usherbrooke.ca/toxicomanie/fileadmin/sites/toxicomanie/documents/2e\\_cycle\\_Maitrise/Outil/Guide\\_etudiant\\_2e\\_cycle\\_sept\\_2011.pdf](http://www.usherbrooke.ca/toxicomanie/fileadmin/sites/toxicomanie/documents/2e_cycle_Maitrise/Outil/Guide_etudiant_2e_cycle_sept_2011.pdf)
- Soutien en français
  - <http://www.noslangues-ourlanguages.gc.ca/bien-well/outils-tools-fra.html>  
(gratuit, grammaire, conjugaison, ponctuation, traduction)
  - <http://grammaire.reverso.net/index.shtml>) (test d'auto-évaluation; règles de grammaire; pour autodidactes)
  - <http://www.cafe.edu/> (test d'auto-évaluation; cours payants en ligne)
  - <http://cegepadistance.ca/soci/cours/voir.asp?r=123&v=a> (cours payants en ligne)
  - [http://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/auto\\_eval/index.html](http://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/auto_eval/index.html) (testez vos connaissances)
- Pour la correction de vos travaux  
[http://www.centrepl.com/cours\\_a\\_distance.html](http://www.centrepl.com/cours_a_distance.html)
- Site web d'auto-formation sur la recherche d'information (compétences informationnelles)  
[http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/sciences\\_humaines/module0/index.html](http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/sciences_humaines/module0/index.html)

- Réservation de salles et d'équipement au campus de Longueuil.  
<http://www.usherbrooke.ca/longueuil/services/localetequipement/etudiants/>

## 17. LISTE DES RÉFÉRENCES

Bertrand, K., Dufour, M., Paré, M., Roy, É., Roy, L. et St-Jean M. (2007). *Projet de création d'un programme de maîtrise en toxicomanie*. Longueuil : Faculté de médecine et des sciences de la santé, Université de Sherbrooke.

Lafontaine, J. de 1621-1695 (2000). *Les fables de Lafontaine*. Terrebonne : Éditions Cumulus.

Nelligan, É. (1945). *Poésies*. Montréal : Éditions Fides.

Université de Sherbrooke (2010). *Règlement des études 2011-2012*.

## ANNEXE A

### FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DU SUJET D'ESSAI SYNTHÈSE



Programmes d'études en toxicomanie

### FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DU SUJET D'ESSAI SYNTHÈSE Maîtrise en intervention en toxicomanie

➡ **VEUILLEZ VOUS DÉPLACER AVEC LA TOUCHE TAB DE VOTRE CLAVIER**

#### ÉTUDIANTE ou ÉTUDIANT

Nom :

Matricule :

Adresse :

Courriel:

Téléphone :

#### SUJET DE L'ESSAI SYNTHÈSE

#### DIRECTRICE ou DIRECTEUR DE L'ESSAI

Nom :

Adresse :

Courriel:

Téléphone :

#### ACCEPTATION DE LA DIRECTION DE L'ESSAI SYNTHÈSE

J'accepte de diriger l'essai synthèse mentionné en titre

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

J'accepte l'encadrement proposé par la directrice ou le directeur mentionné en rubrique dans le cadre de mon essai synthèse au programme de maîtrise en intervention en toxicomanie.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

➡ **Prière de retourner le formulaire dûment rempli au secrétariat:**

Formulaire reçu par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## ANNEXE B

### FORMULAIRE D'ENGAGEMENT DU MILIEU



Programmes d'études en toxicomanie

### FORMULAIRE D'ENGAGEMENT DU MILIEU Maîtrise en intervention en toxicomanie

➡ VEUILLEZ VOUS DÉPLACER AVEC LA TOUCHE TAB DE VOTRE CLAVIER

#### ÉTUDIANTE ou ÉTUDIANT

Nom :

Matricule :

Adresse :

Courriel:

Téléphone :

#### SUJET DE L'ESSAI SYNTHÈSE

#### RÉPONDANT DU MILIEU

Nom :

Adresse :

Courriel:

Téléphone :

#### ACCEPTATION DU RÉPONDANT DU MILIEU

J'accepte de soutenir l'étudiant ci-haut mentionné dans le cadre de son essai synthèse

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

J'accepte le soutien du répondant ci-haut mentionné dans le cadre de mon essai synthèse au programme de maîtrise en intervention en toxicomanie.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

➡ Prière de retourner le formulaire dûment rempli au secrétariat:

Formulaire reçu par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## ANNEXE C

### FORMULAIRE D'AVIS DE DÉPÔT D'ESSAI SYNTHÈSE



UNIVERSITÉ DE

**SHERBROOKE**

Programmes d'études en toxicomanie

## FORMULAIRE D'AVIS DE DÉPÔT D'ESSAI SYNTHÈSE

### Maîtrise en intervention en toxicomanie

➔ **VEUILLEZ VOUS DÉPLACER AVEC LA TOUCHE TAB DE VOTRE CLAVIER**

ÉTUDIANT OU ÉTUDIANTE :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

TITRE DE L'ESSAI SYNTHÈSE

avec collecte d'informations

sans collecte d'informations

DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

JE M'ENGAGE À DÉPOSER MON ESSAI À LA DATE MENTIONNÉE CI-CONTRE : \_\_\_\_\_

JJ/MM/AAAA

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

➔ **Prière de retourner le formulaire dûment rempli au secrétariat:**

**RÉSERVÉ À LA DIRECTION DES PROGRAMMES**

SECOND ÉVALUATEUR OU ÉVALUATRICE

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Directrice/directeur :**

Essai envoyé le \_\_\_\_\_ retourné le \_\_\_\_\_ Note : \_\_\_\_

**Évaluateur/Évaluatrice :**

Essai envoyé le \_\_\_\_\_ retourné le \_\_\_\_\_ Note : \_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ANNEXE D**

### **Formulaires de consentement**

## FORMULAIRE D'INFORMATION ET DE CONSENTEMENT

### A. INTRODUCTION

Dans le cadre de notre formation de maîtrise professionnelle en intervention en toxicomanie (MIT) à l'Université de Sherbrooke, nous demandons votre collaboration pour réaliser cet essai synthèse.

Titre de l'essai synthèse: \_\_\_\_\_

Objectif de l'essai synthèse : \_\_\_\_\_

Cet essai synthèse sera mené par (nom de l'étudiant(e) \_\_\_\_\_), étudiant(e) à la MIT de l'Université de Sherbrooke et sera encadré par (nom du professeur(e)), directeur ou directrice.

Leurs coordonnées sont les suivantes (Nom, Titre, Tél., Courriel):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### *[Seulement si applicable]*

*L'essai de cet(te) étudiant(e) est mené dans le cadre de ses fonctions professionnelles : à titre de (Titre d'emploi) (intervenant ou gestionnaire, etc.) à/au, Employeur (organisme, centre de traitement, etc.) :*

*Nom du supérieur(e) et son titre (dir. des services professionnels, coordonnateur de tel programme, de telle ressource) a accepté que cet essai synthèse se réalise à (nom de la ressource) :*

### B. DESCRIPTION DE VOTRE IMPLICATION

Décrire au moyen d'un bref paragraphe, maximum 10 lignes : nombre de rencontre(s), type de rencontre/moyen de collecte d'information (entrevue individuelle, groupe de discussion, questionnaire, etc.), thèmes abordés par les entrevues, questionnaires, etc., durée (minutes), autre temps de réflexion ou séances de travail (ex. : si on demande de réfléchir à une grille d'entrevue avant une rencontre ou si on demande à des intervenants de compléter un journal de bord lors de leur application d'un programme, ou des notes d'impression clinique après une activité, etc.).

### C. RISQUES ET BÉNÉFICES

**[Voici quelques instructions pour la rédaction de cette brève section].** Une réflexion du directeur et de l'étudiant sur le thème des risques et bénéfices doit être systématique afin de s'assurer d'un consentement éclairé de la part du participant et de pouvoir rassurer celui-ci au besoin.

Voici un exemple de risque typique associé à une entrevue individuelle ou de groupe ou encore à un questionnaire sur des thèmes liés à des difficultés personnelles : « *Certains sujets de conversation (ou certaines questions) pourraient vous rendre inconfortable, mais vous êtes complètement libre de refuser de répondre à une question ou d'arrêter la conversation lorsque vous n'êtes pas à l'aise. En tout temps, vous pouvez quitter les lieux ou arrêter l'entretien. Lors de la fin de la rencontre, au besoin, nous pourrions vous remettre les coordonnées de différentes ressources qui pourraient vous aider. Vous pouvez aussi aborder votre inconfort avec votre intervenant de suivi actuel.* »

Un exemple de bénéfice serait par exemple l'opportunité de faire un bilan, de faire le point par rapport à une difficulté personnelle : « *En ce qui concerne les bénéfices de votre participation, cette rencontre pourrait vous permettre : 1) de faire le point sur votre expérience de la rue et de la drogue; 2) de réfléchir à la consommation de drogue.* »

Il se peut qu'il n'y ait pas de risque ni de bénéfice, alors on inscrit : « *Il n'y a aucun risque ni bénéfice associé à votre participation.* »

#### **D. CONFIDENTIALITÉ**

Tous les renseignements colligés dans le cadre de votre implication dans cet essai synthèse seront traités de façon strictement confidentielle. Votre nom et tout renseignement permettant de vous identifier ne seront mentionnés dans aucun document. Les renseignements recueillis (**préciser : enregistrement de l'entrevue, résultats de questionnaire, etc.**) ne pourront être utilisés et entendus que par le directeur(trice) d'essai et l'étudiant(e) et ils seront détruits dans les six mois suivant le dépôt de l'essai synthèse ou encore au maximum, trois ans suivant cette rencontre.

À noter que la confidentialité sera assurée conformément aux lois et règlements en vigueur. Advenant que la vie ou la sécurité d'une personne soit en danger de façon imminente ou encore que la sécurité d'un enfant soit compromise, un bris de confidentialité pourrait s'avérer nécessaire.

**[Seulement si applicable, dans les situations de discussion de groupe]** : « *Chacun des participants à la rencontre de groupe sera sensibilisé à l'importance de préserver la confidentialité des échanges. Tout de même, il demeure possible que certains participants ne respectent pas cette règle.* »

#### **E. COMPENSATION**

**Spécifier** : « Aucune compensation ni rémunération ne sera allouée pour votre participation à cet essai ». Ou encore, selon les situations, préciser si une compensation sera attribuée.

#### **F. PERSONNES-RESSOURCES**

Pour toute question, commentaire ou préoccupation concernant votre participation à cet essai synthèse, vous pouvez contacter l'étudiant(e) ou le directeur(trice) d'essai (voir coordonnées ci-dessus). Si, pour une quelconque raison, vous ne désirez pas en discuter avec ces personnes ou si vous désirez porter plainte quant à vos droits à titre de participant(e) à cet essai synthèse, vous pouvez contacter :

Lise Roy, directrice des Programmes d'études en toxicomanie  
Tél. : 450 463-1835, poste 61795 ou 1 888 463-1835  
[Lise.Roy@USherbrooke.ca](mailto:Lise.Roy@USherbrooke.ca)

**[Si pertinent]** : Nom du responsable des plaintes ou du supérieur hiérarchique de la ressource

## G. CONSENTEMENT

[Cette section G avec signatures doit tenir sur une seule page]

Par la présente, je reconnais :

- avoir lu le présent formulaire d'information et de consentement. Je reconnais qu'on a répondu à toutes mes questions, qu'on m'a laissé le temps voulu pour prendre une décision et qu'on m'a offert une copie du présent formulaire.
- avoir compris que ma participation à cet essai synthèse est volontaire et que je peux me retirer de l'essai à tout moment sans aucune conséquence; *[Si applicable, dans les cas d'utilisateurs de services] et qu'advenant mon refus de participer ou le retrait de ma participation à cet essai, il n'y aura aucun impact sur les services que je reçois au \_\_\_\_\_ (programme) de \_\_\_\_\_ (organisme).*
- accepter que les résultats obtenus dans le cadre de cet essai synthèse soient rendus publics, conformément aux exigences du programme de maîtrise de l'Université de Sherbrooke. *[il est possible de prévoir d'autres moyens de diffusion, à préciser, par exemple si des communications écrites ou orales sont prévues, comme dans un C.A. d'établissement ou une revue professionnelle, ou un article scientifique]*
- consentir à participer à cet essai synthèse, tel que décrit dans le présent formulaire de consentement et d'information.

\_\_\_\_\_  
(Nom du participant(e))

\_\_\_\_\_  
(signature du participant(e))

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(Nom de la personne obtenant le consentement)

\_\_\_\_\_  
(signature de la personne obtenant le consentement)

\_\_\_\_\_  
(date)

## FORMULAIRE D'INFORMATION ET DE CONSENTEMENT (Version pour jeunes de moins de 18 ans)

### A. INTRODUCTION

Dans le cadre de notre formation de maîtrise professionnelle en intervention en toxicomanie (MIT) à l'Université de Sherbrooke, nous demandons votre collaboration pour réaliser cet essai synthèse.

Titre de l'essai synthèse: \_\_\_\_\_

Objectif de l'essai synthèse : \_\_\_\_\_

Cet essai synthèse sera mené par (nom de l'étudiant(e) \_\_\_\_\_), étudiant(e) à la MIT de l'Université de Sherbrooke et sera encadré par (nom du professeur(e)), directeur ou directrice.

Leurs coordonnées sont les suivantes (Nom, Titre, Tél., Courriel):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### *[Seulement si applicable]*

*L'essai de cet(te) étudiant(e) est mené dans le cadre de ses fonctions professionnelles : à titre de (Titre d'emploi) (intervenant ou gestionnaire, etc.) à/au, Employeur (organisme, centre de traitement, etc.) :*

*Nom du supérieur(e) et son titre (dir. des services professionnels, coordonnateur de tel programme, de telle ressource) a accepté que cet essai synthèse se réalise à (nom de la ressource) :*

### B. DESCRIPTION DE VOTRE IMPLICATION

Décrire au moyen d'un bref paragraphe, maximum 10 lignes : **nombre de rencontre(s), type de rencontre/moyen de collecte d'information** (entrevue individuelle, groupe de discussion, questionnaire, etc.), **thèmes abordés** par les entrevues, questionnaires, etc., **durée** (minutes), **autre temps de réflexion ou séances de travail** (ex. : si on demande de réfléchir à une grille d'entrevue avant une rencontre ou si on demande à des intervenants de compléter un journal de bord lors de leur application d'un programme, ou des notes d'impression clinique après une activité, etc.).

### C. RISQUES ET BÉNÉFICES

**[Voici quelques instructions pour la rédaction de cette brève section].** Une réflexion du directeur et de l'étudiant sur le thème des risques et bénéfices doit être systématique afin de s'assurer d'un consentement éclairé de la part du participant et de pouvoir rassurer celui-ci au besoin.

Voici un exemple de risque typique associé à une entrevue individuelle ou de groupe ou encore à un questionnaire sur des thèmes liés à des difficultés personnelles : « *Certains sujets de conversation (ou certaines questions) pourraient vous rendre inconfortable, mais vous êtes complètement libre de refuser de répondre à une question ou d'arrêter la conversation lorsque vous n'êtes pas à l'aise. En tout temps, vous pouvez quitter les lieux ou arrêter l'entretien. Lors de la fin de la rencontre, au besoin, nous pourrions vous remettre les coordonnées de différentes ressources qui pourraient vous aider. Vous pouvez aussi aborder votre inconfort avec votre intervenant de suivi actuel.* »

Un exemple de bénéfice serait par exemple l'opportunité de faire un bilan, de faire le point par rapport à une difficulté personnelle : « *En ce qui concerne les bénéfices de votre participation, cette rencontre pourrait vous permettre : 1) de faire le point sur votre expérience de la rue et de la drogue; 2) de réfléchir à la consommation de drogue.* »

Il se peut qu'il n'y ait pas de risque ni de bénéfice, **alors on inscrit** : « *Il n'y a aucun risque ni bénéfice associé à votre participation* ».

#### **D. CONFIDENTIALITÉ**

Tous les renseignements colligés dans le cadre de votre implication dans cet essai synthèse seront traités de façon strictement confidentielle. Votre nom et tout renseignement permettant de vous identifier ne seront mentionnés dans aucun document. Les renseignements recueillis (**préciser : enregistrement de l'entrevue, résultats de questionnaire, etc.**) ne pourront être utilisés et entendus que par le directeur(trice) d'essai et l'étudiant(e) et ils seront détruits dans les six mois suivant le dépôt de l'essai synthèse ou encore au maximum, trois ans suivant cette rencontre.

À noter que la confidentialité sera assurée conformément aux lois et règlements en vigueur. Advenant que la vie ou la sécurité d'une personne soit en danger de façon imminente ou encore que la sécurité d'un enfant soit compromise, un bris de confidentialité pourrait s'avérer nécessaire.

**[Seulement si applicable, dans les situations de discussion de groupe]** : « *Chacun des participants à la rencontre de groupe sera sensibilisé à l'importance de préserver la confidentialité des échanges. Tout de même, il demeure possible que certains participants ne respectent pas cette règle.* »

#### **E. COMPENSATION**

**Spécifier** : « Aucune compensation ni rémunération ne sera allouée pour votre participation à cet essai ». Ou encore, selon les situations, préciser si une compensation sera attribuée.

#### **F. PERSONNES-RESSOURCES**

Pour toute question, commentaire ou préoccupation concernant votre participation à cet essai synthèse, vous pouvez contacter l'étudiant(e) ou le directeur(trice) d'essai (voir coordonnées ci-dessus). Si, pour une quelconque raison, vous ne désirez pas en discuter avec ces personnes ou si vous désirez porter plainte quant à vos droits à titre de participant(e) à cet essai synthèse, vous pouvez contacter :

Lise Roy, directrice des Programmes d'études en toxicomanie  
Tél. : 450 463-1835, poste 61795 ou 1 888 463-1835  
[Lise.Roy@USherbrooke.ca](mailto:Lise.Roy@USherbrooke.ca)

**[Si pertinent]** : Nom du responsable des plaintes ou du supérieur hiérarchique de la ressource

## G. CONSENTEMENT

[Cette section G avec signatures doit tenir sur une seule page]

Par la présente, je reconnais :

- avoir lu le présent formulaire d'information et de consentement. Je reconnais qu'on a répondu à toutes mes questions, qu'on m'a laissé le temps voulu pour prendre une décision et qu'on m'a offert une copie du présent formulaire.
- avoir compris que ma participation à cet essai synthèse est volontaire et que je peux me retirer de l'essai à tout moment sans aucune conséquence; *[Si applicable, dans les cas d'utilisateurs de services] et qu'advenant mon refus de participer ou le retrait de ma participation à cet essai, il n'y aura aucun impact sur les services que je reçois au \_\_\_\_\_ (programme) de \_\_\_\_\_ (organisme).*
- accepter que les résultats obtenus dans le cadre de cet essai synthèse soient rendus publics, conformément aux exigences du programme de maîtrise de l'Université de Sherbrooke. *[il est possible de prévoir d'autres moyens de diffusion, à préciser, par exemple si des communications écrites ou orales sont prévues, comme dans un C.A. d'établissement ou une revue professionnelle, ou un article scientifique]*
- consentir à participer à cet essai synthèse, tel que décrit dans le présent formulaire de consentement et d'information.

\_\_\_\_\_  
(Nom du participant(e))                      \_\_\_\_\_  
(signature du participant(e))                      \_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(Nom du parent ou de représentant légal)                      \_\_\_\_\_  
(signature du parent ou du représentant légal)                      \_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(Nom de la personne obtenant le consentement)                      \_\_\_\_\_  
(signature de la personne obtenant le consentement)                      \_\_\_\_\_  
(date)

**ANNEXE E**  
**EXEMPLE DE PAGE TITRE**

Titre de l'essai

Par

Nom de l'étudiante ou de l'étudiant  
(matricule)

Essai sous la supervision de (nom de la personne qui assure la direction de l'essai) présenté dans  
le cadre de la Maîtrise en intervention en toxicomanie

Université de Sherbrooke  
Faculté de médecine et des sciences de la santé

© Date

**ANNEXE F**  
**SYSTÈME DE NOTATION**  
**PROGRAMMES DE 2<sup>e</sup> CYCLE EN TOXICOMANIE**



*FACULTÉ DE MÉDECINE  
ET DES SCIENCES DE LA SANTÉ*

**MAÎTRISE EN INTERVENTION EN TOXICOMANIE**

SYSTÈME DE NOTATION de l'ESSAI (TXM 790)

SIGNIFICATION	NOTE (lettre)	VALEUR NUMÉRIQUE
Supérieur	A+	4,3
Avancé	A	4,0
Intermédiaire	B	3,0
Échec	E	0
Échec par abandon	W	0