

service de
soutien
à la
formation

Catalogue des formations 2011-2012

Service de soutien
à la **formation**



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Présentation

Le Service de soutien à la formation (SSF) est heureux de mettre à la disposition du personnel dédié à l'enseignement de l'Université de Sherbrooke son catalogue de formations 2011-2012.

Les formations répertoriées dans les pages qui suivent visent à répondre aux besoins de formation et d'encadrement exprimés par le milieu. Elles ont été classées selon différentes catégories, soit :

- **Formation initiale** (p. 4 à 7);
- **Réflexions pédagogiques** (p. 8);
- **Pratiques favorisant l'apprentissage** (p. 9 à 12);
- **Pratiques pédagogiques médiatisées** (p. 13 à 17);
- **Développement et évaluation de programmes** (p. 18 à 19);
- **Encadrement à la recherche** (p. 20 à 22).

Que le besoin de formation provienne d'une faculté, d'un département ou même d'un regroupement spontané de personnes, nous vous invitons à nous contacter pour nous faire part de votre demande.

Bonne consultation!

Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique
Coordonnatrice de la formation
Service de soutien à la formation

Formation initiale

Comment préparer un cours?

FIN101

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Comprendre la structure pédagogique qui sous-tend un cours;
Identifier des choix pédagogiques qui pourraient bonifier la préparation de cours.

Contenu : Voilà souvent la première question que se pose un enseignant lorsqu'on lui annonce qu'il aura à donner un cours. Et souvent, la première tâche qu'il doit accomplir, c'est de générer un plan de cours. Mais préparer un cours, c'est bien plus que préparer un plan de cours. Des échanges entre les participantes et les participants porteront donc sur la façon de structurer un cours en tenant compte des objectifs ou des compétences, des stratégies pédagogiques et de l'évaluation. De plus, la manière de concevoir un plan de cours dans le but d'en faire un outil efficace d'information quant aux buts et aux attentes du personnel enseignant envers les étudiantes et les étudiants sera présentée.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Comment établir un bon climat dans la salle de classe?

FIN102

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Identifier des stratégies qui permettront d'améliorer les interactions dans la salle de classe.

Contenu : Afin de favoriser la création d'un environnement propice aux apprentissages, il est primordial d'établir et d'entretenir un climat harmonieux dans la salle de classe, notamment en précisant nos attentes auprès des étudiantes et des étudiants et en établissant un lien avec eux. Des moyens sont également à mettre en place pour faciliter les interactions en classe et ainsi contribuer à la satisfaction des étudiantes et des étudiants et de la personne enseignante. Ces aspects feront l'objet d'échanges entre les participantes et les participants.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Comment mieux structurer mes activités d'évaluation?

FIN103

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Choisir le moyen d'évaluation approprié; Discriminer entre les niveaux de performance.

Contenu : La question de l'évaluation se retrouve souvent au cœur des préoccupations du personnel enseignant. Dans le but de développer une stratégie d'évaluation cohérente avec les objectifs et les compétences d'un cours, les différents moyens (examens, travaux, jeux de rôle) et les outils (critère d'évaluation, rubriques, grilles) d'évaluation à développer feront ici l'objet d'échanges entre les participantes et les participants.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Comment organiser les travaux d'équipe?

FIN104

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Distinguer le produit du processus du travail d'équipe; Choisir et utiliser les différents éléments qui structurent une activité d'apprentissage en équipe.

Contenu : Comment structurer une activité comportant un travail d'équipe pour éviter des problèmes fréquents tels que les conflits générés par la division du travail ou la méthode d'évaluation? Quand doit-on évaluer le produit final ou le processus? Voilà quelques sujets sur lesquels porteront les échanges entre les participantes et les participants de cette formation. Une attention particulière sera accordée à l'importance de la responsabilité individuelle dans la division du travail et aux moyens qui permettent de créer l'interdépendance dans une équipe.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Comment intégrer des formules pédagogiques plus dynamiques dans mes cours?

FIN105

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au nouveau personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Identifier de nouvelles formules pédagogiques à intégrer à nos activités pédagogiques;
Faire le lien entre différents types d'apprentissages et les formules pédagogiques les plus susceptibles de les faciliter.

Contenu : L'exposé magistral est la formule pédagogique la plus fréquemment utilisée par le personnel enseignant. Cette formule a certes sa pertinence, mais il n'en demeure pas moins que certains apprentissages sont mieux desservis par l'utilisation d'autres formules pédagogiques. Des échanges entre les participantes et les participants porteront donc sur différentes formules pédagogiques et les contextes d'apprentissage pouvant bénéficier de leur intégration.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personnes-ressources : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF
Catherine Vallières, conseillère pédagogique, SSF

Comment intégrer certaines technologies à mes cours?

FIN106

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au nouveau personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Connaître les différentes technologies disponibles sur le campus;
Identifier les technologies les plus susceptibles de venir bonifier les activités proposées dans un cours.

Contenu : Moodle, la visioconférence, Via... voilà quelques-unes des technologies que le personnel enseignant peut utiliser lors de ses prestations d'enseignement. Des échanges entre les participantes et les participants quant au potentiel de ces technologies et aux contextes les plus susceptibles de bénéficier de l'utilisation de ces technologies sont au programme. Un regard sera aussi jeté sur quelques outils technologiques pouvant être utiles dans un contexte pédagogique.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personnes-ressources : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF
Marc Couture, conseiller pédagogique, SSF

Comment gérer la diversité culturelle dans ma classe?

FIN107

Contexte : La série *Formation initiale* vise à permettre au personnel enseignant d'enrichir ses compétences pédagogiques en tenant compte de son propre contexte d'enseignement. Au cours des 7 formations prévues, des échanges auront lieu entre les participantes et les participants sur les différentes façons d'organiser leur prestation d'enseignement et les implications de leurs choix. Les interactions avec les étudiantes et les étudiants, les activités d'évaluation, le travail d'équipe, les formules pédagogiques et les technologies éducatives disponibles figureront parmi les thématiques traitées.

Objectifs : Comprendre les implications de la diversité des populations étudiantes afin de faciliter leur intégration dans un nouvel environnement d'apprentissage.

Contenu : De plus en plus d'étudiantes et d'étudiants étrangers et immigrants se retrouvent dans nos salles de classe, et le personnel enseignant se trouve confronté à des situations nouvelles qui le laissent parfois perplexe. Il s'agit pour le corps professoral de générer un milieu d'apprentissage inclusif en utilisant des formules pédagogiques efficaces. Cette diversité peut également se traduire en nouvelles opportunités d'apprentissage, mais comment faire pour tirer parti de cette nouvelle réalité? Enfin, comment faire pour que chacune et chacun des étudiantes et des étudiants de notre classe ait une chance égale de réussir?

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Dominique Scali, doctorante en psychologie

Réflexions pédagogiques

Le plagiat déjoué!

Comment planifier mon enseignement pour minimiser le plagiat

RPE202

Contexte : Depuis 10 ans, de nombreuses expérimentations ont été réalisées pour contrer le plagiat et leurs résultats indiquent une voie plus fructueuse que les autres : une planification avertie des enseignements.

Objectifs : À la fin de l'atelier, les participantes et les participants auront été sensibilisés aux défis que pose la lutte anti-plagiat et à divers moyens qu'ils peuvent mobiliser pour que leurs étudiantes et leurs étudiants produisent des travaux originaux dans lesquels ils se seront investis et grâce auxquels ils auront fait les apprentissages escomptés, pour la plus grande satisfaction de leurs enseignantes et de leurs enseignants.

Contenu : Après une brève présentation de l'état des travaux de lutte anti-plagiat, les participants seront appelés à travailler à l'élaboration de consignes pour la réalisation de travaux académiques, depuis l'identification du ou des apprentissages visés jusqu'à leur évaluation, en passant par le soutien en cours de réalisation.

Public cible : Personnel enseignant, directrices et directeurs de recherche, responsables de programmes

Format : 3 h

Personnes-ressources : Sonia Morin, coordonnatrice de l'appui aux études supérieures, SSF

Catherine Vallières, conseillère pédagogique, SSF



Pratiques favorisant l'apprentissage

Du travail d'équipe à l'apprentissage collaboratif

PRA302

Contexte : Le travail d'équipe est une méthode d'apprentissage fréquemment utilisée par le personnel enseignant pour répondre à divers besoins de formation. La structure d'une telle activité peut varier selon les objectifs visés par l'enseignante ou l'enseignant, mais aussi selon la complexité ou la nature de la tâche. Mais comment structurer l'activité pour éviter des problèmes fréquents, tels que les conflits générés par la division du travail ou la méthode d'évaluation? Quand doit-on évaluer le produit final ou le processus? Quels moyens peut-on mettre en place pour faciliter l'apprentissage du travail en groupe? Voilà quelques questions auxquelles nous tenterons de répondre.

Objectifs : Distinguer le produit du processus du travail d'équipe;
Choisir et utiliser les différents éléments qui structurent une activité d'apprentissage en équipe en fonction des objectifs fixés.

Contenu :

- Contexte du travail d'équipe;
- Nature du travail d'équipe;
- Composition des équipes;
- Niveau d'interdépendance;
- Formation au travail d'équipe;
- Suivi des travaux.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

L'utilisation du portfolio dans un environnement pédagogique

PRA303

Contexte : Cet atelier s'adresse à celles et ceux qui aimeraient en savoir un peu plus sur l'utilisation du portfolio dans un environnement pédagogique. Il sera question des buts visés par l'intégration d'un portfolio à un cours ou à un programme, de la structuration de son contenu et des conditions favorables à son implantation.

Objectifs : Mieux comprendre ce qu'est le portfolio afin de l'intégrer à sa pratique pédagogique.

Contenu :

- Les contextes d'utilisation;
- Les buts visés;
- La structure;
- Le contenu;
- Les supports;
- La démarche d'élaboration;
- Les conditions de réussite;
- Les menaces.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 90 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Pratiques favorisant l'apprentissage

Des pratiques pédagogiques favorisant l'apprentissage

PRA304

Contexte : La personne enseignante met en contact les étudiantes et les étudiants à un grand nombre d'informations afin que ces derniers les transforment en connaissances. Il est donc essentiel que l'enseignante ou l'enseignant distingue les types de connaissances et choisisse les stratégies qui assureront leur intégration.

Objectifs : Distinguer les types de connaissances et leur représentation en mémoire et déterminer les pratiques pédagogiques susceptibles de favoriser l'apprentissage.

Contenu : Cette activité s'appuie sur une conception de l'apprentissage et établit des liens avec des conditions à mettre en place pour tenir compte de l'apprentissage chez les étudiantes et étudiants. Elle se termine en déterminant des pratiques pédagogiques susceptibles de le favoriser.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 90 min

Personne-ressource : Sylvie Mathieu, conseillère pédagogique, SSF

Les étudiants apprennent-ils du simple fait que j'enseigne? Qu'est-ce que ça prend pour apprendre?

PRA305

Contexte : Les étudiantes et les étudiants n'apprennent jamais tout ce que les professeures et les professeurs leurs enseignent. Les examens sont souvent l'occasion de constater l'écart entre ce qui a été enseigné et ce qui a été appris. L'activité sera l'occasion de réfléchir aux trois questions suivantes : Qu'est-ce qu'apprendre? Comment nos pratiques pédagogiques favorisent-elles l'apprentissage? Est-il possible de le favoriser davantage?

Objectifs : Reconnaître les pratiques pédagogiques susceptibles de favoriser l'apprentissage.

Contenu : Partant des pratiques d'enseignement et des connaissances des personnes participantes sur l'apprentissage; l'activité permettra d'illustrer le processus d'apprentissage et l'architecture de la mémoire, et de dégager les principes de la dynamique d'apprentissage au regard du modèle de Tardif (1998).

Public cible : Personnel enseignant

Format : 90 min

Personne-ressource : Sylvie Mathieu, conseillère pédagogique, SSF

Pratiques favorisant l'apprentissage

Pour une stratégie d'évaluation efficace des apprentissages

PRA306

Contexte : La question de l'évaluation se retrouve souvent au cœur des préoccupations du personnel enseignant. C'est pourquoi nous lui proposons ici de jeter un regard global sur sa stratégie d'évaluation afin de bien cibler ce qui doit être amélioré. La plainte, maintes fois entendue, des notes dites « trop fortes », sera également abordée.

Objectifs :

- Déterminer le type de savoir (savoir, savoir-faire, savoir-être) à évaluer;
- Choisir le moyen d'évaluation approprié;
- Discriminer entre les niveaux de performance.

Contenu :

- Carte cognitive du cours;
- Examens, travaux, jeux de rôle et autres moyens;
- Critères d'évaluation, rubriques, grilles et autres outils;
- Évaluation critériée et évaluation normative.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Pratiques favorisant l'apprentissage

Introduction à Moodle

MDL101

Contexte et objectifs : Cet atelier introduit la plateforme *Moodle* à l'Université de Sherbrooke. Au terme de l'atelier, l'enseignante ou l'enseignant sera en mesure d'exploiter les fonctionnalités de base de *Moodle* en soutien à la mise en ligne de cours.

Contenu :

Introduction

- Qu'est-ce que *Moodle*?
- *Moodle* à l'Université de Sherbrooke
- Accès au serveur
- Demande de création de cours

Aperçu de Moodle

- *MonMoodle*
- Format des cours
- Documentation
- Aide contextuelle

Structurer votre cours : ressources

- Page d'accueil du cours : survol
- Ajouter des ressources : page de texte, page Web, lien vers un fichier ou une page Web

Structurer votre cours : activités de communication

- Clavardage (chat)
- Forum
- Messagerie instantanée

Public cible : Personnel enseignant

Format : 3 h

Personnes-ressources : Marc Couture, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Christian Dumont, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Éric Chamberland, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Les outils d'évaluation de Moodle

MDL202

Contexte : Cet atelier fait suite à l'atelier d'introduction à la plateforme *Moodle* à l'Université de Sherbrooke. Préalable : MDL101

Objectifs : Au terme de l'atelier, l'enseignante ou l'enseignant sera en mesure d'exploiter les outils d'évaluation de *Moodle*.

Contenu :

Structurer votre cours : activités d'évaluation

- Consultation
- Sondage
- Tests
- Devoirs

Gérer votre cours

- Gérer les notes
- Consulter les rapports d'activité

Structurer votre cours : activités d'évaluation

- Consultation
- Sondage
- Tests
- Devoirs

Public cible : Personnel enseignant

Format : 3 h

Personnes-ressources : Marc Couture, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Christian Dumont, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Éric Chamberland, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Les applications pédagogiques des cartes conceptuelles

PPM403

Contexte : Une carte conceptuelle est une représentation d'un ensemble de concepts reliés sémantiquement entre eux. Les concepts sont connectés par des lignes fléchées auxquelles sont accolés des mots. La carte conceptuelle peut servir à l'enseignante ou à l'enseignant dans sa conception de cours, durant le déroulement de cours, lors de l'évaluation, etc.

Objectifs : Cet atelier se veut une brève introduction aux cartes conceptuelles et à leurs applications potentielles en soutien à l'enseignement et à l'apprentissage.

Contenu : Définition, bénéfices de l'utilisation de cartes conceptuelles, introduction à CmapTools (création, partage, fonctionnalités avancées), applications pédagogiques et références. Des exemples pratiques et des discussions viendront alimenter une réflexion sur la pertinence d'utiliser un outil d'aide à la schématisation, le gratuit IHC CmapTools, en appui à la création et au partage de cartes conceptuelles dans un contexte d'enseignement universitaire.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 90 min

Personne-ressource : Marc Couture, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Les lecteurs de fils de nouvelles

Pour être à l'affût des nouveautés sans y passer la journée!

PPM404

Contexte : Quand on veut se tenir à jour dans notre domaine professionnel, les sources multiples d'information et le rythme auquel sortent des nouveautés peuvent nous donner un sentiment de surcharge. Avec certains outils technologiques et des méthodes de travail s'appuyant sur ces outils, il devient facile de consulter plusieurs sources de nouvelles en peu de temps et d'en tirer l'essentiel sans être dépassé par le nombre.

Objectifs : Apprendre à utiliser un agrégateur de fils de nouvelles (RSS, Atom) et certaines fonctions avancées des fureteurs Web (ex. navigation par onglets avancée) pour se tenir au courant des dernières nouvelles publiées par plusieurs sites Internet.

Contenu : Les agrégateurs agissent comme des tableaux de bord, qui vous permettent de suivre plusieurs nouvelles en un coup d'œil et de trier rapidement celles qui sont intéressantes ou utiles. Les fonctions de navigation par onglets des fureteurs modernes permettent de gagner du temps et de mieux gérer les fenêtres. Avec ces outils, il devient possible de recevoir et d'évaluer beaucoup de nouvelles de façon simple et rapide. Une bonne façon de se tenir au courant sans y consacrer trop de temps.

Public cible : Personnel enseignant, professionnel et cadre. Quiconque ayant une pratique de veille ou souhaitant en instaurer une dans sa routine.

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Éric Chamberland, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

La formation à distance, mythes et réalité

PPM405

Contexte : L'évolution rapide de l'utilisation des technologies dans l'enseignement en ligne fait en sorte que plusieurs peuvent, parfois, se sentir dépassés. La multiplication des outils et l'effort nécessaire à leur appropriation sont souvent évoqués pour laisser de côté l'option du cours en ligne... Est-ce que cette perception est bel et bien fondée?

Objectifs : Apporter un éclairage quant aux questionnements fréquemment soulevés en regard de la planification, du déroulement des activités et de l'évaluation des apprentissages.

Contenu : Des témoignages de professeures et professeurs et de chargées et chargés de cours responsables d'activités de formation en ligne alimenteront une présentation d'exemples concrets de pratiques exemplaires pouvant servir d'inspiration au démarrage d'une formation en ligne. Parmi les thématiques abordées :

- Quelles sont les possibilités offertes par l'utilisation d'outils disponibles sur le Web?
- À quelles ressources ai-je accès pour me soutenir dans l'élaboration de mon cours?
- Peut-on exploiter son expérience d'enseignement en classe dans le contexte d'une formation en ligne?
- Quel est l'effort nécessaire pour préparer et donner un cours en ligne?
- Quelles sont les meilleures pratiques d'enseignement à intégrer à une offre de cours en ligne?

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personnes-ressources : Marc Couture, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Christian Dumont, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Production vidéo numérique

PPM406

Contexte : Dans un contexte de formation où le multimédia est omniprésent, l'utilisation et la production vidéo à des fins d'enseignement est pour certains un incontournable. Cet atelier permet une meilleure connaissance des ressources humaines et matérielles destinées au soutien à la production vidéo à l'Université.

Objectifs : Informer des facilités et contraintes associées à la production vidéo;
Offrir des outils de travail concrets pour la planification et la réalisation d'un projet vidéo;
Démontrer différentes solutions de tournage et de montage disponibles.

Contenu : Cet atelier vous propose un petit tour d'horizon sur les équipements numériques offerts au Service de soutien à la formation (ensemble de tournage et plate-forme de montage). Il aborde les concepts généraux de DV (*Digital Video*), décrit les étapes de production et démontre les facilités et les possibilités techniques de ces équipements et logiciels.

Public cible : Ensemble du corps professoral : professeures et professeurs, chargées et chargés de cours, professionnelles et professionnels d'enseignement (assistantes et assistants).

Format : 3 h

Personne-ressource : Francheska Gaulin, coordonnatrice des technologies audiovisuelles, SSF

Design pédagogique du cours en ligne PPM407

Contexte : Lorsque les besoins et la pertinence d'un projet de cours en ligne sont confirmés, vient l'étape de la conception du design pédagogique. Le design pédagogique est défini comme l'ensemble des théories et des modèles qui permettent de comprendre, d'améliorer et d'appliquer des méthodes de formation favorisant l'apprentissage. Il sert à établir un ensemble de plans décrivant des activités de formation en vue d'en faciliter l'apprentissage, ce qui permet d'atteindre les objectifs pédagogiques prédéfinis.

Objectifs : Se familiariser avec la méthode de design pédagogique du cours en ligne utilisant le logiciel *MOT*;
Appliquer le plan élaboré dans la plateforme de *Moodle*.

Contenu :

- Survol des étapes du processus design du cours en ligne;
- Survol du logiciel de modélisation *MOT*;
- Présentation d'un exemple du design d'un cours élaboré à partir du logiciel *MOT* et de son intégration dans la plateforme de *Moodle*.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 75 min

Personne-ressource : Sea Kim, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Initiation à l'enseignement en ligne PPM408

Contexte : À l'heure où l'offre de cours en ligne s'accroît sans cesse, plusieurs membres du personnel enseignant sont appelés à donner pour la première fois un cours à l'extérieur du cadre habituel de la salle de classe. Si certains abordent cette nouvelle expérience avec enthousiasme, d'autres l'envisagent avec scepticisme, craignant ne pas trouver dans cette forme d'enseignement tous les moyens pour établir une relation prof/étudiant(e) riche et propice à l'apprentissage. Or les témoignages de nombreux formateurs et d'étudiants montrent que les cours en ligne peuvent s'avérer tout aussi efficaces que leurs équivalents offerts en classe. Quelles sont donc les caractéristiques de ces cours en ligne efficaces?

Objectifs : Démontrer les caractéristiques essentielles d'un cours en ligne efficace;
Présenter des stratégies de communication et d'évaluation fréquemment utilisées en formation en ligne.

Contenu :

- Caractéristiques de la formation en ligne;
- Rôles du personnel enseignant en ligne;
- Design pédagogique;
- Stratégies de communication;
- Stratégies d'évaluation;
- Outils disponibles.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 75 min

Personnes-ressources : Christian Dumont, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF
Sea Kim, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Les portables en classe : comment les gérer?

PPM409

Contexte : Les activités « midi-discussion » visent à rassembler un maximum de 15 membres du personnel enseignant afin de discuter d'un sujet qui les préoccupe. Les animateurs fourniront des données et des mises en situation afin de nourrir la discussion.

Objectifs : Définir quelques façons d'encadrer l'utilisation des portables en classe afin que cette ressource soit un atout et non une entrave à l'activité pédagogique.

Contenu : L'utilisation des portables est de plus en plus fréquente dans les salles de classe. Certes, ces appareils permettent aux étudiantes et aux étudiants une prise de notes efficace et un accès rapide à des documents nécessaires au cours. Mais qu'en est-il lorsque les étudiantes et les étudiants vérifient leurs courriels, naviguent sur Internet ou clavardent avec les amis?

Le personnel enseignant voit alors d'un œil plus critique l'utilisation du portable. Nous tenterons donc de trouver différentes façons d'encadrer l'utilisation du portable en tenant compte des différents moments du cours. D'ailleurs, ceci devrait également nous amener à déterminer certaines pratiques pédagogiques qui pourraient bénéficier de la présence du portable en classe.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lucie C. Gagnon, conseillère pédagogique, SSF

Éric Chamberland, conseiller pédagogique, SSF

Clinique PowerPoint : des trucs simples pour rehausser ses diaporamas

PPM410

Contexte : Vous utilisez déjà PowerPoint dans vos cours, mais vous cherchez à l'exploiter plus efficacement? Ne cherchez plus! Cet atelier pratique vous apprendra quelques moyens concrets pour rehausser vos présentations PowerPoint et favoriser l'apprentissage chez vos étudiantes et vos étudiants.

Objectifs : Améliorer ses présentations de type PowerPoint en contexte de classe

- pour les rendre plus dynamiques
- pour les rendre visuellement plus intéressantes
- pour favoriser l'apprentissage
- pour tenir compte de certaines limites cognitives universelles

Contenu : L'atelier se déroule en laboratoire informatique (si vous préférez travailler sur votre ordinateur portable, vous pourrez le faire). Après une courte présentation de quelques principes pour faire un bon diaporama pour l'apprentissage, vous serez invités à appliquer ces principes dans au moins une diapositive que vous utilisez déjà dans vos cours. Des formateurs circuleront pour vous aider.

L'atelier se conclut par la présentation, par des participants volontaires, d'une de leurs diapositives avant et après les modifications. S'il manquait de volontaires, le formateur aura aussi quelques exemples en réserve.

Préalable : Savoir faire ses propres diaporamas PowerPoint

Matériel à fournir : un diaporama que vous utilisez dans un de vos cours (apportez-le sur une clé USB) Un aide-mémoire sera remis aux participants.

Public cible : Personnel enseignant

Format : 90 min

Personne-ressource : Éric Chamberland, conseiller pédagogique, SSF

Animer un cours en ligne

PPM411

Contexte : L'absence de contact en face à face avec les étudiants constitue l'une des plus grandes préoccupations des formateurs passant d'une formule en classe à une formule en ligne. Or, plusieurs stratégies et outils de communication permettent d'établir et de maintenir la relation enseignant/étudiant essentielle à l'apprentissage.

Objectifs : Se familiariser avec les principes de base de l'animation d'un cours en ligne.

Contenu :

- Rôles et fonctions de l'enseignant en formation à distance
- Techniques d'animation et d'encadrement en mode synchrone et asynchrone
- Gestion du temps d'encadrement
- Suivi des étudiants
- Règles de communication

Public cible : Personnel enseignant

Format : 75 min

Personne-ressource : Christian Dumont, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Marc Couture, conseiller pédagogique en intégration des TIC, SSF

Gestion de programmes

DEP501

Contexte : Malgré le mouvement de personnel, il importe que le personnel en poste puisse être familier avec les demandes de modification de programmes et d'activités pédagogiques.

Objectifs : Outiller les participantes et les participants afin qu'ils puissent préparer les demandes de modifications d'activités pédagogiques et de modifications de programmes à transmettre au Service de soutien à la formation.

Contenu :

- Principales composantes de la gestion des programmes et des activités pédagogiques;
- Processus et partage des responsabilités liées à la création de programmes et à des modifications majeures de programmes;
- Processus et partage des responsabilités liées aux modifications mineures de programmes et à la création ou à la modification d'activités pédagogiques;
- Outils disponibles;
- Différentes opérations associées.

Public cible : Directeurs de programme, personnel professionnel, commis aux affaires académiques et secrétaires devant préparer des modifications aux fiches signalétiques des programmes et des activités pédagogiques

Format : 120 min

Personne-ressource : Marielle Garneau, secrétaire de direction, SSF

Le parcours de professionnalisation : un cadre de référence

DEP502

Contexte : En 2007, à la suite d'une collaboration avec M. Guy Le Boterf, expert international en développement des compétences et de professionnalisation, la direction de l'Université prend une décision majeure : créer un atout différenciateur par le développement de programmes universitaires dans une approche parcours. En 2008, le Service de soutien à la formation est sollicité pour formaliser un cadre de référence.

Objectifs : Se familiariser avec le concept de parcours de professionnalisation en tant que cadre de référence.

Contenu :

- Historique et contexte;
- De la notion « Avoir des compétences » à la notion « Être compétent »;
- Typologie des programmes;
- Parcours, une définition;
- Cadre de référence, conditions à remplir et phases à développer;
- Valeur ajoutée;
- Soutien et support pour le développement, la mise en œuvre et l'évaluation.

Public cible : Membres de la direction des facultés, directrices, directeurs et responsables de programme, directrices et directeurs de département, professeures et professeurs, chargées et chargés de cours. Toute personne qui aura à travailler au développement et à la mise en œuvre d'un parcours, à y enseigner ou à contribuer à l'enseignement.

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Serge Allary, directeur, SSF

Qu'est-ce qu'une démarche d'évaluation continue de programme?

DEP503

Contexte : Présentation de la démarche d'évaluation continue dans un contexte de modification ou de création de programme

Objectifs : Promouvoir les démarches d'évaluation continue auprès des publics concernés afin qu'ils se familiarisent et les mettent en application.

Contenu : Présentation d'une démarche systématisée d'évaluation continue

Public cible : Personnel devant développer un nouveau programme ou souhaitant en modifier un existant

Format : 60 à 75 min

Personne-ressource : Lise Lafrance, conseillère pédagogique, SSF

Politiques institutionnelles : mieux les comprendre pour les mettre en application

DEP504

Contexte : Les politiques institutionnelles ne sont pas toujours bien connues du personnel enseignant, particulièrement des nouveaux professeurs.

Objectifs : Se familiariser avec certaines politiques institutionnelles afin de mieux les comprendre et les mettre en application.

Contenu : Des outils institutionnels à connaître : les politiques encadrant la fonction d'enseignante et d'enseignant.

Politique cadre sur la qualité de la formation – Finalités institutionnelles

Politique de promotion de la qualité de l'enseignement

Politique d'évaluation des apprentissages

Politique linguistique

Politique sur la protection de la propriété intellectuelle des étudiantes et étudiants et des stagiaires postdoctoraux de l'UdeS (Sonia Morin)

Public cible : Personnel enseignant

Format : 60 min

Personne-ressource : Lise Lafrance, conseillère pédagogique, SSF

Encadrement à la recherche

Choisir de diriger une étudiante ou un étudiant à la maîtrise ou au doctorat :
« Connais-toi toi-même », comme disait Socrate, et surtout, connais l'autre!
SER601

Contexte : La direction de recherche nécessite une relation interpersonnelle professionnelle qui aura une certaine durée et des exigences. Une meilleure connaissance de soi comme directrice ou directeur de recherche et l'autre comme étudiante ou étudiant à diriger favorise la réussite de cette relation de formation, qui favorisera à son tour la réussite des études.

Contenu et objectifs : Identifier son style de direction de recherche;
Se donner des moyens de connaître l'étudiante ou l'étudiant.

Public cible : Professeures et professeurs ayant à encadrer des étudiantes et des étudiants aux études supérieures de type recherche

Format : 90 min

Personnes-ressources : Animation des rencontres :
Vice-doyenne ou vice-doyen responsable des études supérieures et une professeure ou un professeur reconnu pour la qualité de sa direction de recherche
Soutien à l'animation : Sonia Morin,
coordonnatrice de l'appui aux études supérieures,
SSF

Déterminer les conditions qui prévaudront durant le parcours de formation et le projet de recherche
La direction de recherche : planifier le voyage!
SER602

Contexte : Le parcours de formation se définit comme un cheminement composé d'étapes clairement identifiées et échelonnées dans le temps et conduisant à l'atteinte des finalités de formation d'un programme de 2^e ou de 3^e cycle de type recherche. Le plan de formation, quant à lui, correspond à un plan personnalisé à chaque étudiante et étudiant inscrit dans un programme de 2^e ou de 3^e cycle de type recherche et précisant les éléments nécessaires à la réalisation du parcours de formation.

Contenu et objectifs : Comprendre ce que signifient un parcours de formation et un plan de formation dans sa faculté;
Identifier les éléments essentiels d'un plan de formation.

Public cible : Professeures et professeurs ayant à encadrer des étudiantes et des étudiants aux études supérieures de type recherche

Format : 90 min

Personnes-ressources : Animation des rencontres :
Vice-doyenne ou vice-doyen responsable des études supérieures et une professeure ou un professeur reconnu pour la qualité de sa direction de recherche
Soutien à l'animation : Sonia Morin,
coordonnatrice de l'appui aux études supérieures,
SSF

Encadrement à la recherche

Informer la doctorante et le doctorant de la nature, des fonctions et des critères d'évaluation de l'examen de synthèse et en guider la préparation et les suites, le cas échéant

La clé vers la grande aventure!

SER603

Contexte : Le Règlement des études définit l'examen de synthèse comme une activité pédagogique au cours de laquelle l'étudiante ou l'étudiant de 3^e cycle doit faire la preuve d'une connaissance approfondie du domaine dans lequel elle ou il se spécialise et de connaissances adéquates dans les domaines connexes. Chaque faculté a des pratiques qui lui sont propres et que les directrices et directeurs de recherche doivent s'approprier.

Contenu et objectifs : Revoir et approfondir la nature, les fonctions et les critères d'évaluation de l'examen de synthèse, tels que décrits dans la fiche signalétique du ou des programmes de doctorat de sa faculté;
Identifier et consigner les bonnes pratiques permettant de guider la préparation à cet examen.

Public cible : Professeures et professeurs ayant à encadrer des étudiantes et des étudiants aux études supérieures de type recherche

Format : 90 min

Personnes-ressources : Animation des rencontres :
Vice-doyenne ou vice-doyen responsable des études supérieures et une professeure ou un professeur reconnu pour la qualité de sa direction de recherche
Soutien à l'animation : Sonia Morin,
coordonnatrice de l'appui aux études supérieures,
SSF

Soutenir l'étudiante ou l'étudiant dans l'élaboration du projet de recherche *Cerner sa destination!*

SER604

Contexte : La direction de recherche consiste à faciliter l'apprentissage de la recherche et à participer à l'atteinte des finalités de la formation aux programmes d'études supérieures de type recherche.

Contenu et objectifs : Revoir et s'approprier les exigences facultaires (ou programmatiques) temporelles et académiques visant la définition d'un projet de recherche à la maîtrise ou au doctorat;
Identifier les étapes, le cas échéant, et les bonnes pratiques conduisant à un projet de recherche satisfaisant et réaliste selon le cycle d'études.

Public cible : Professeures et professeurs ayant à encadrer des étudiantes et des étudiants aux études supérieures de type recherche

Format : 90 min

Personnes-ressources : Animation des rencontres :
Vice-doyenne ou vice-doyen responsable des études supérieures et une professeure ou un professeur reconnu pour la qualité de sa direction de recherche
Soutien à l'animation : Sonia Morin,
coordonnatrice de l'appui aux études supérieures,
SSF

Soutenir l'étudiante ou l'étudiant pendant la réalisation de son projet

En cours de route!

SER605

Contexte : La période de réalisation du projet de recherche est probablement l'un des moments où le soutien peut prendre le plus de formes possible. Le contenu de cet atelier sera déterminé en collaboration avec chaque faculté, de manière à cerner au mieux les pratiques gagnantes à mettre de l'avant.

Contenu et objectifs : Identifier les étapes, les formes d'évaluation, les ressources et les outils permettant d'offrir à l'étudiante ou l'étudiant un soutien efficace pendant la réalisation de son projet de recherche.

Public cible : Professeures et professeurs ayant à encadrer des étudiantes et des étudiants aux études supérieures de type recherche

Format : 90 min

Personnes-ressources : Animation des rencontres : Vice-doyenne ou vice-doyen responsable des études supérieures et une professeure ou un professeur reconnu pour la qualité de sa direction de recherche

Soutien à l'animation : Sonia Morin, coordonnatrice de l'appui aux études supérieures, SSF

La propriété intellectuelle des étudiantes et des étudiants

Qu'est-ce qui leur appartient? Qu'est-ce qui m'appartient?

SER606

Contexte : En 2001, l'Université de Sherbrooke s'est dotée d'une politique de protection de la propriété intellectuelle des étudiantes et des étudiants et des stagiaires postdoctoraux. Sont tenus de la respecter tous les membres de la communauté universitaire qui interviennent dans la formation et l'évaluation des apprentissages des étudiantes et des étudiants. Mais qui la connaît? Qui sait comment répondre à la question de savoir à qui appartient la propriété intellectuelle?

Objectifs : À la fin de la présentation, les participantes et les participants sauront mieux comment aborder et traiter les questions de propriété intellectuelle qui les lient à leurs étudiantes et à leurs étudiants, particulièrement aux études supérieures.

Contenu : L'activité présentera les diverses composantes de la Politique : ses caractéristiques; ses principes; les droits et responsabilités des étudiantes et des étudiants et des professeures et des professeurs; les différentes lois relatives à la propriété intellectuelle (droit d'auteur et brevet, en particulier); la production, la conservation et l'utilisation du matériel de recherche; les conditions de la recherche contractuelle; les ententes disponibles...

Public cible : Personnel enseignant, responsables de programmes, membres de direction de faculté et de service

Format : 60 à 75 min

Personnes-ressources : Sonia Morin, coordonnatrice de l'appui aux études supérieures,

Site Web : www.USherbrooke.ca/ssf/formations
Courriel : formation.ssf@USherbrooke.ca
Téléphone : 819 821-8000, poste 65252

Service de formation
à la