

**Vice-rectorat aux études**

|  |  |
| --- | --- |
| FONDS D’INNOVATION PÉDAGOGIQUE | Catégorie 2 : Appui aux programmes d’études   Rapport final de projet 2014-2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | titre du projet |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | responsable(s) |
| Personne responsable :  Membres de l’équipe : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | faculté(s), département(s), programme(s) visés |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | volet du concours dans lequel s’inscrit le projet |
| 🞏 Volet général  🞏 Volet spécifique – Veuillez préciser la thématique :  🞏 *Formation à distance* 🞏 *Internationalisation*  🞏 *Développement durable* 🞏 *Parcours de formation à visée professionnelle*  🞏 Volet évaluation de l’implantation de projet et de ses retombées d’un projet d’innovation | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | résumé |
| Résumé du projet (maximum : 350 mots) comprenant les informations suivantes :   * 3-5 mots-clés (en majuscules) * Contexte (niveau de formation, clientèle visée, enjeux, priorités, etc.) * Problématique, questionnement, motivation de départ ou hypothèse * Solution proposée et principaux moyens de réalisation * Fondements pédagogiques ou disciplinaires du projet | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Impact et retombées du projet |
| Qu’avez-vous constaté, en termes d’impact et de retombées du projet, sur le plan des apprentissages des effectifs étudiants ou des pratiques pédagogique? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | pérennité du projet |
| Quelles sont les mesures mises en œuvre pour assurer la pérennité du projet? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | Résumé des dépenses |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objets de dépense** | **Sommes dépensées** |
| Embauche de personnel professionnel, surnuméraire et chargé de cours |  |
| Embauche de personnel étudiant |  |
| Dégagement d’une partie de tâche d’une professeure ou d’un professeur |  |
| Frais de droit d’auteur, de reprographie, de télécopie, etc. |  |
| Dépense d’acquisition de logiciels ou d’équipements informatiques |  |
| Frais de déplacements |  |
| Autre (précisez) |  |
|  |  |
|  |  |
| total |  |

*Rappel : Au terme du projet, les récipiendaires se sont engagés à diffuser les résultats du projet à l'ensemble de la communauté de l’Université de Sherbrooke, que ce soit par le biais d'une activité (atelier, conférence, présentation lors des activités du Mois de la pédagogie universitaire, etc.) ou d'une publication (par exemple sur le site de sa faculté ou dans le Bulletin de nouvelles de l’UdeS).*

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | Modalités de diffusion des résultats |
| Quel moyen a été ou sera utilisé pour diffuser les résultats du projet auprès de l’ensemble de la communauté universitaire?  🞏 conférence (spécifiez le titre, la date et le lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 atelier (spécifiez le titre, la date et le lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 publication (spécifiez la référence) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 autre (spécifiez) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Veuillez annexer à ce rapport une copie de votre présentation PowerPoint, document de référence, publication ou autre moyen de diffusion.*  Si l’activité n’est pas encore prévue, qu’envisagez-vous prendre comme moyen de diffusion? | |

Veuillez acheminer ce rapport en version électronique au **Vice-rectorat aux études** **au plus tard six mois après la fin du projet.**

Si l’activité dans laquelle votre projet a été présenté a eu lieu, n’oubliez pas d’annexer **une copie de votre présentation, document de référence, publication ou autre** à ce rapport. Sinon, acheminez-la dès que l’activité aura eu lieu afin de compléter votre rapport.