

**Vice-rectorat aux études**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDS D’INNOVATION PÉDAGOGIQUE**  | Catégorie 2 : Appui aux programmes d’études Deuxième étape : Projet 2014-2015 |

|  |
| --- |
| *La demande de subvention complétée ne doit pas dépasser* ***dix (10)*** *pages; les pages excédentaires ne seront pas considérées au moment de l’évaluation du projet.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | titre du projet  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | nom et fonction des membres de l’équipe |
| Personne responsable :Membres de l’équipe (au besoin) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Faculté, département, programme |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Volet du concours dans lequel s’inscrit le projet  |
| 🞏 Volet général🞏 Volet spécifique – Veuillez préciser la thématique : 🞏 *Formation à distance* 🞏 *Internationalisation* 🞏 *Développement durable* 🞏 *Parcours de formation à visée professionnelle* 🞏 Volet évaluation d’une implantation d’une innovation déjà réalisée  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | admissibilité du projet  |
| En quelques mots, en quoi votre projet rencontre-t-il les critères d’admissibilité[[1]](#footnote-1) au concours? |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | contexte  |
| Qu’est-ce qui vous amène à vouloir présenter ce projet? (problèmes, enjeux, priorités, etc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | description du projet[[2]](#footnote-2)  |
| Que souhaitez-vous mettre en place? Existe-t-il des expériences similaires dans votre faculté se rapprochant de votre proposition de projet? Le cas échéant, comment votre projet peut-il en tirer parti? Quel est l’impact recherché sur l’apprentissage des effectifs étudiants ou les pratiques pédagogiques? |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | fondements |
| Quels sont les fondements pédagogiques ou disciplinaires sur lesquels le développement du projet s’appuiera? |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | planification du projet  |
| Quel est le plan d’actions prévu pour réaliser le projet incluant l’échéancier, les ressources nécessaires et le budget?  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grandes étapes du plan d’actions** | **Sous-étapes** | **Rôles et responsabilités des personnes impliquées[[3]](#footnote-3)** | **Échéancier[[4]](#footnote-4)** | **Budget[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Quel montant demandez-vous au Fonds?** |  |
| **Quel montant provient d’autres sources? (Précisez la source.)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Budget anticipé pour les années :** | **2014-2015** |  |
|  |  | **2015-2016** |  |
|  |  | **2016-2017** |  |
|  |  | **TOTAL :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | conditions de succès |
| Quelles sont les conditions présentes pour assurer le succès du projet? En cours de réalisation, quels sont les mécanismes prévus pour assurer la bonne marche du projet?Quelles sont les mécanismes de communication et de collaboration auprès des actrices et acteurs concernés par le projet? |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | pérennité du projet  |
| Une fois le financement épuisé, comment sera assurée la pérennité du projet? |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | Approbations et recommandations  |
| Veuillez joindre les lettres d’approbation et de recommandation de votre projet par la direction du département (ou programme) et de la faculté ou du Centre universitaire de formation (CUF). |

**Le projet doit être transmis au Vice-rectorat aux études par la direction de la Faculté ou du Centre universitaire de formation qui le recommande au plus tard le 4 avril 2014.**

1. Les balises relatives à l’admissibilité des projets présentés dans cette catégorie du concours figurent dans le *Guide d’attribution des subventions* à la page 7. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les projets soumis dans le cadre du volet spécifique seulement
Assurez-vous que votre demande décrive clairement en quoi votre projet intègre les caractéristiques distinctives de l’UdeS dans son offre de formation (voir les critères d’évaluation des projets dans le *Guide d’attribution des subventions* à la page 9). [↑](#footnote-ref-2)
3. Préciser la contribution d’un ou de plusieurs services et bureaux ainsi que le nom de la personne contact [↑](#footnote-ref-3)
4. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-4)
5. Le budget doit être suffisamment détaillé pour justifier la pertinence des sommes demandées. Au besoin, référez-vous au *Guide d’attribution des subventions* pour valider les dépenses admissibles. [↑](#footnote-ref-5)