

**Vice-rectorat aux études**

|  |  |
| --- | --- |
| FONDS D’INNOVATION PÉDAGOGIQUE | Catégorie 1 : Appui aux activités pédagogiques   Demande de subvention2014-2015 |

|  |
| --- |
| *La demande de subvention complétée ne doit pas dépasser* ***sept (7)*** *pages; les pages excédentaires ne seront pas considérées au moment de l’évaluation du projet.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | titre du projet |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | responsable(s) |
| Personne responsable :  Membres de l’équipe (au besoin) : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | faculté, département, programme et activité(s) pédagogique(s) visé(s) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | volet du concours dans lequel s’inscrit le projet |
| 🞏 Volet général  🞏 Volet spécifique – Veuillez préciser la thématique :  🞏 *Formation à distance* 🞏 *Internationalisation*  🞏 *Développement durable* 🞏 *Parcours de formation à visée professionnelle*  🞏 Volet évaluation des retombées d’un projet d’innovation | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | admissibilité du projet |
| En quelques mots, en quoi votre projet rencontre-t-il les critères d’admissibilité[[1]](#footnote-1) au concours? | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | contexte |
| Qu’est-ce qui vous amène à vouloir présenter ce projet? (problèmes, enjeux, priorités, etc.) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | description du projet[[2]](#footnote-2) |
| Que souhaitez-vous mettre en place? Existe-t-il des expériences similaires dans votre faculté se rapprochant de votre proposition de projet? Le cas échéant, comment votre projet peut-il en tirer parti? Quel est l’impact recherché sur l’apprentissage des effectifs étudiants ou les pratiques pédagogiques? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | plan d’actions |

Quel est le plan d’actions prévu pour réaliser le projet, incluant l’échéancier, les ressources nécessaires et le budget?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grandes étapes du plan d’actions** | **Sous-étapes** | **Rôles et responsabilités des personnes impliquées[[3]](#footnote-3)** | **Échéancier[[4]](#footnote-4)** | **Budget[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Quel montant demandez-vous au Fonds?** | | | |  |
| **Quel montant provient d’autres sources? (Précisez la source.)** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | suivi du projet |
| En cours de réalisation, quels sont les mécanismes prévus pour assurer la bonne marche du projet? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | pérennité du projet |
| Une fois le financement épuisé, comment sera assurée la pérennité du projet? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | approbations et recommandations |

Veuillez joindre les lettres d’approbation et de recommandation de votre projet par la direction du département (ou programme) et de la faculté ou du Centre universitaire de formation (CUF).

**Le projet doit être transmis au Vice-rectorat aux études par la direction de la Faculté ou du Centre universitaire de formation qui le recommande au plus tard le 17 janvier 2014.**

1. Les balises relatives à l’admissibilité des projets présentés dans cette catégorie du concours figurent dans le *Guide d’attribution des subventions* à la page 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les projets soumis dans le cadre du volet spécifique seulement  
   Assurez-vous que votre demande décrive clairement en quoi votre projet intègre les dimensions de l’offre de formation de l’UdeS (voir les critères d’évaluation des projets dans le *Guide d’attribution des subventions* à la page 3). [↑](#footnote-ref-2)
3. Préciser la contribution d’un ou de plusieurs services et bureaux ainsi que le nom de la personne contact [↑](#footnote-ref-3)
4. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-4)
5. Le budget doit être suffisamment détaillé pour justifier la pertinence des sommes demandées. Au besoin, référez-vous au *Guide d’attribution des subventions* pour valider les dépenses admissibles. [↑](#footnote-ref-5)