

MBA – Gestion des entreprises

Qualités et compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Curiosité intellectuelle • Leadership • Efficacité, rapidité d'apprentissage • Diplomatie et habiletés relationnelles • Résolution de problèmes • Détermination • Résilience • Aptitudes pour la communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Vision organisationnelle • Réflexion stratégique • Esprit analytique • Ouverture d'esprit • Capacité à travailler sous pression • Ambition • Autodidaxie • Empathie
Verbes d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Analyser • Élaborer • Développer • Vérifier • Budgéter • Approfondir • Structurer 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer • Diriger • Évaluer • Réviser • Négocier • Décider • Motiver • Optimiser, maximiser
Expériences liées à la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Projets intégrateurs pratiques • Projets universitaires de 1^{er} cycle • Présentation des expériences de travail en fonction des compétences développées et requises dans le domaine de l'administration. • Ajouter une section <i>Objectif professionnel/Sommaire des compétences</i> qui contextualise les expériences professionnelles précédentes en fonction des aspirations futures 	
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences en gestion d'une équipe de travail • Expériences en gestion de projet 	
Autres expériences pertinentes	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'événements • Membre d'une association professionnelle • Implication au sein de l'ADEMAUS ou autres associations étudiantes 	
Atouts particuliers	<ul style="list-style-type: none"> • Bilinguisme • Nombre d'années d'expériences professionnelles dans X domaine 	