

DEMANDE D'EMPLOI

Secteur :	
------------------	--

Poste désiré : (indiquez le ou les numéros de poste)	
--	--

Nom	Prénom

ADRESSE TEMPORAIRE				
# civique	rue	app.	ville	code postal

NO DE TÉLÉPHONE	
Résidence	Bureau

ADRESSE PERMANENTE				
# civique	rue	app.	ville	code postal

NO DE TÉLÉPHONE	
Résidence	Bureau

Matricule étudiant	Adresse courriel

La date limite pour remettre votre formulaire au poste d'accueil est fixée au mardi 10 janvier 2012.

Pour les nouveaux employés, veuillez visiter le site suivant :

<http://www.usherbrooke.ca/srhf/emplois/accueil-du-nouveau-personnel/guide-decouverte-de-ludes/>

au verso...

DISPONIBILITÉ	
Indiquez toutes vos heures de disponibilité	
Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	
Samedi	
Dimanche	

Si votre nom n'est pas retenu, désirez-vous que votre nom apparaisse sur la liste de disponibilité?

OUI NON

Si votre nom est retenu, désirez-vous que votre nom apparaisse sur la liste de disponibilité pour les heures autres que vos heures de travail?

OUI NON

Afin de favoriser l'emploi étudiant et de respecter l'annexe 3B de la Convention collective SEESUS, nous aurions besoin des informations suivantes :

- Êtes-vous étudiante ou étudiant à temps complet présentement à l'UdeS? _____
- Sinon, inscrire la date de fin de vos études à temps complet? _____

Signature: _____ Date: _____

Reçu par: _____ Date: _____

La date limite pour remettre votre formulaire au poste d'accueil est fixée au mardi 10 janvier 2012.

N.B. : Vous devez compléter une demande d'emploi par secteur
(Ex. : un formulaire pour le conditionnement, un pour l'équipement, etc.)

Par la présente, je confirme que j'ai pris connaissance de l'avis de consentement de vérification de références en annexe et que je l'ai accepté ou refusé. Initiales _____

CONSETEMENT DE VÉRIFICATION DE RÉFÉRENCES

J'autorise l'Université de Sherbrooke ou son mandataire à obtenir auprès de tiers les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma candidature incluant, le cas échéant, des renseignements sur des antécédents judiciaires. Ces renseignements peuvent être demandés, par téléphone ou par écrit, auprès d'institutions d'enseignement, d'anciens employeurs ainsi qu'auprès d'agents de renseignements personnels, d'institutions financières et d'établissements de santé. Par conséquent, ces personnes ou institutions sont autorisées à fournir les renseignements requis par l'Université de Sherbrooke ou par son mandataire.

Une photocopie de la présente peut être acheminée auprès du ou des employeurs concernés et possède, aux fins d'autorisation, la même valeur que l'original. Le présent consentement est valide pour la durée nécessaire à une décision relative à l'acceptation ou au refus de ma candidature.

RÉFÉRENCES

Nom : _____ Prénom : _____

RÉFÉRENCES DE L'EMPLOYEUR ACTUEL

Dans l'affirmative, à titre indicatif seulement, j'ai inscrit les noms et les coordonnées de personnes pouvant fournir des références.

Employeur actuel	Personne représentante (nom et titre)	N° de téléphone

AUTRES RÉFÉRENCES

À titre indicatif seulement, j'ai inscrit les noms et les coordonnées de personnes pouvant fournir des références.

Nom de l'entreprise	Personne représentante (nom et titre)	N° de téléphone

AUTORISATION À COMMUNIQUER AVEC L'EMPLOYEUR ACTUEL OU ANTÉRIEUR

Oui

Non

Signature

Date