

Plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations

Rappel des consignes pour la formulation des recommandations provenant de la section 16 du rapport.

Les énoncés de recommandations doivent être formulés en termes d'action. Chaque recommandation peut permettre soit :

- a) de consolider ou renforcer le programme,*
- b) d'améliorer le programme ou certaines de ses composantes,*
- c) d'introduire un nouvel élément au programme (enrichir), ou*
- d) redresser ou repositionner le programme.*

Marche à suivre pour l'élaboration du plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations

1. Pour débiter :
 - a. regrouper les recommandations sous des thèmes, et présenter en fonction de la priorité de chaque recommandation;
 - b. indiquer les raisons ou les principaux arguments issus de l'autoévaluation et des rapports des personnes expertes externes qui vous ont menés à vos recommandations (dans la section « considérant »).
2. Pour chaque recommandation :
 - a. spécifier les actions (concrètes et mesurables) qui devront être menées pour réaliser celle-ci;
 - b. préciser la période de réalisation de chacune des actions;
 - c. indiquer les ressources qui sont nécessaires (humaines, financières et autres);

Si une recommandation propose des modifications mineures ou majeures du programme, nous vous invitons à consulter le document en annexe de ce gabarit ainsi que le [site web du SSF](#). Deux dossiers de présentations (simplifié ou complet) sont disponibles selon l'impact des recommandations sur la fiche signalétique du programme.

Pour le suivi (1 an après l'approbation du dossier au conseil universitaire)

Pour chaque action, veuillez indiquer :

- l'état d'avancement de celle-ci;
- justifier au besoin.

Introduction au plan d'action

Thème (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

Considérant que :

-

RECOMMANDATION 1 :

Actions ¹	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable ² (R) Appui ³ (A)	Montant (\$) et source ⁴	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

RECOMMANDATION 2 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

¹ Actions concrètes à mener pour réaliser la recommandation.

² Personne responsable qui s'assure de la réalisation de l'action.

³ Personnes qui participeront à la réalisation de l'action, incluant les ressources de divers services (avec leur approbation) tels que le SSF, ou d'autres professionnels ou experts.

⁴ Provenance institutionnelle, facultaire ou autre.

					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
--	--	--	--	--	---	--

Thème (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

Considérant que :

RECOMMANDATION 3 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

RECOMMANDATION 4 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

Thème (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

Considérant que :

-

RECOMMANDATION 5 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

RECOMMANDATION 6 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

Thème (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

Considérant que :

RECOMMANDATION 7 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

RECOMMANDATION 8 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

Annexe

Impact des recommandations sur la fiche signalétique du programme

