

## Plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations

Rappel des consignes pour la formulation des recommandations provenant de la section 16 du rapport.

*Les énoncés de recommandations doivent être formulés en termes d'action. Chaque recommandation peut permettre soit :*

- a) de consolider ou renforcer le programme,*
- b) d'améliorer le programme ou certaines de ses composantes,*
- c) d'introduire un nouvel élément au programme (enrichir), ou*
- d) redresser ou repositionner le programme.*

### Marche à suivre pour l'élaboration du plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations

1. Pour débiter :
  - a. regrouper les recommandations sous des thèmes, et présenter en fonction de la priorité de chaque recommandation;
  - b. indiquer les raisons ou les principaux arguments issus de l'autoévaluation et des rapports des personnes expertes externes qui vous ont menés à vos recommandations (dans la section « considérant »).
2. Pour chaque recommandation :
  - a. spécifier les actions (concrètes et mesurables) qui devront être menées pour réaliser celle-ci;
  - b. préciser la période de réalisation de chacune des actions;
  - c. indiquer les ressources qui sont nécessaires (humaines, financières et autres);

#### Pour le suivi (1 an après l'approbation du dossier au conseil universitaire)

**Pour chaque action, veuillez indiquer :**

- l'état d'avancement de celle-ci;
- justifier au besoin.

## Introduction au plan d'action

**Thème** (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

**Considérant que :**

-

### RECOMMANDATION 1 :

Actions <sup>1</sup>	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable <sup>2</sup> (R) Appui <sup>3</sup> (A)	Montant (\$) et source <sup>4</sup>	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

### RECOMMANDATION 2 :

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

<sup>1</sup> Actions concrètes à mener pour réaliser la recommandation.

<sup>2</sup> Personne responsable qui s'assure de la réalisation de l'action.

<sup>3</sup> Personnes qui participeront à la réalisation de l'action, incluant les ressources de divers services (avec leur approbation) tels que le SSF, ou d'autres professionnels ou experts.

<sup>4</sup> Provenance institutionnelle, facultaire ou autre.

					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
--	--	--	--	--	---	--

**Thème** (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

**Considérant que :**

**RECOMMANDATION 3 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

**RECOMMANDATION 4 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

**Thème** (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

**Considérant que :**

-

**RECOMMANDATION 5 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

**RECOMMANDATION 6 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

**Thème** (si plusieurs recommandations dans un même thème) :

**Considérant que :**

**RECOMMANDATION 7 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	

**RECOMMANDATION 8 :**

Actions	Période de réalisation		Ressources humaines	Ressources financières	Suivi (à compléter après l'approbation du CU)	
	Début	Fin	Responsable (R) Appui (A)	Montant (\$) et source	État d'avancement	Commentaires ou explications
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	
					<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée <input type="checkbox"/> Abandonnée <input type="checkbox"/> En suspens	