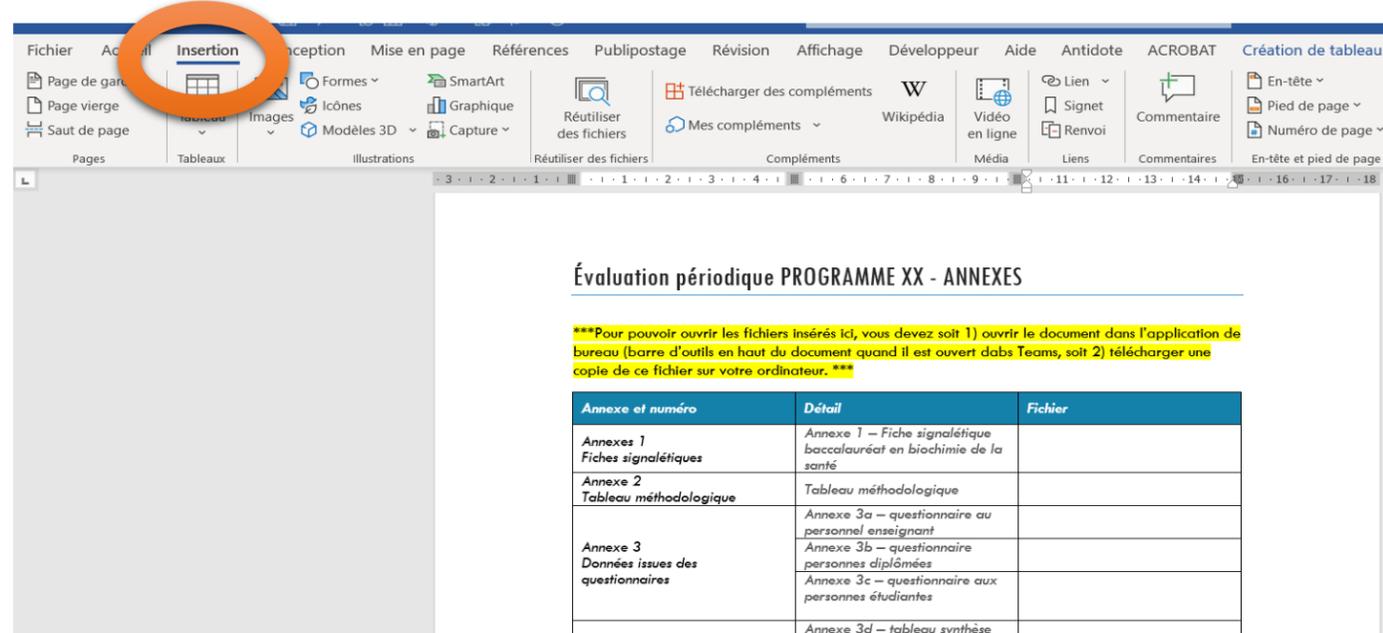


Intégrer un document (fichier Word et Excel) dans le tableau d'annexes

1. Aller dans *Insertion*

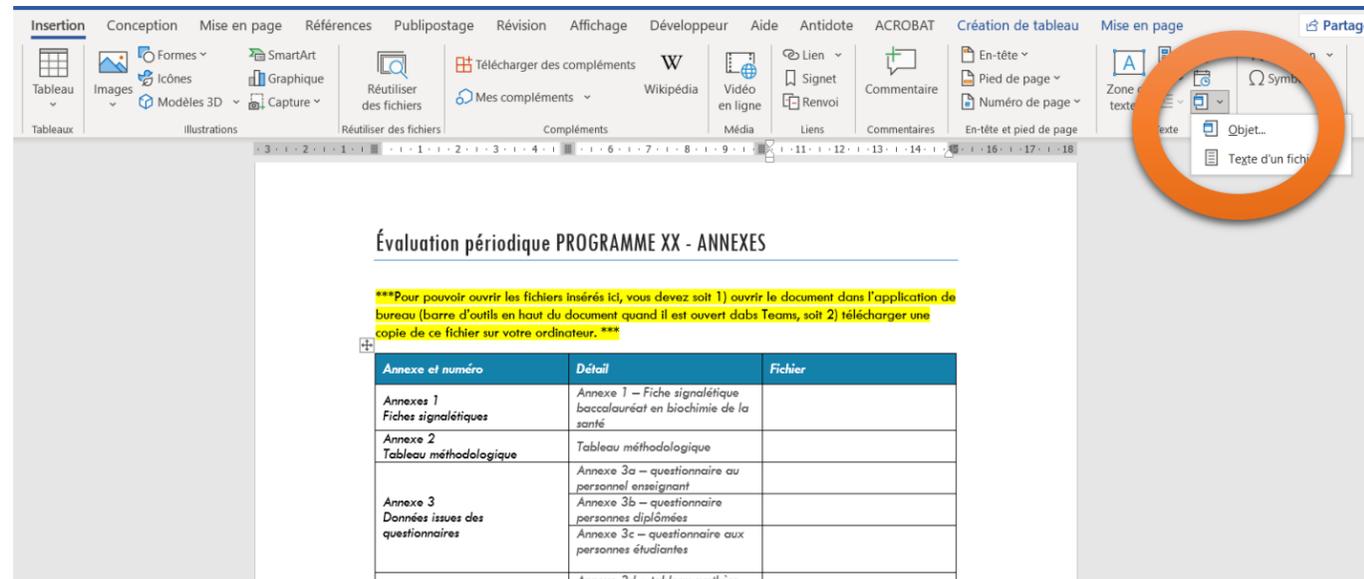


The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Insertion' tab selected and circled in orange. The ribbon includes options like 'Tableaux', 'Images', 'Formes', 'SmartArt', 'Graphique', 'Réutiliser des fichiers', 'Télécharger des compléments', 'Wikipédia', 'Vidéo en ligne', 'Lien', 'Signet', 'Commentaire', 'En-tête', 'Pied de page', and 'Numéro de page'.

The document content shows the title 'Évaluation périodique PROGRAMME XX - ANNEXES' and a yellow-highlighted instruction: *****Pour pouvoir ouvrir les fichiers insérés ici, vous devez soit 1) ouvrir le document dans l'application de bureau (barre d'outils en haut du document quand il est ouvert dans Teams, soit 2) télécharger une copie de ce fichier sur votre ordinateur.*****

Annexe et numéro	Détail	Fichier
Annexes 1 Fiches signalétiques	Annexe 1 – Fiche signalétique baccalauréat en biochimie de la santé	
Annexe 2 Tableau méthodologique	Annexe 3a – questionnaire au personnel enseignant Annexe 3b – questionnaire personnes diplômées	
Annexe 3 Données issues des questionnaires	Annexe 3c – questionnaire aux personnes étudiantes Annexe 3d – tableau synthèse	

2. Dans la section Texte, cliquer sur *Objet*.



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Texte' group in the 'Insertion' tab highlighted. The 'Objet...' option is circled in orange. The document content is the same as in the previous screenshot, showing the title and the yellow-highlighted instruction.

Annexe et numéro	Détail	Fichier
Annexes 1 Fiches signalétiques	Annexe 1 – Fiche signalétique baccalauréat en biochimie de la santé	
Annexe 2 Tableau méthodologique	Annexe 3a – questionnaire au personnel enseignant Annexe 3b – questionnaire personnes diplômées	
Annexe 3 Données issues des questionnaires	Annexe 3c – questionnaire aux personnes étudiantes Annexe 3d – tableau synthèse	

3. Choisir l'onglet **Créer à partir du fichier**
4. Cliquer sur **Parcourir**, sélectionner le fichier à joindre et cliquer sur **Insérer**
5. Cocher la case **Afficher sous forme d'icône**

