

Procédure d'inscription - Formation en parcours libre REA

Première étape

Remplir le formulaire suivant (uniquement les items ici-bas indiqués) :

Demande d'admission et d'inscription – Ouverture du parcours libre - Activités pédagogiques particulières

The image shows a screenshot of the 'DEMANDE D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION' form from the University of Sherbrooke. The form is divided into several sections: 'RENSEIGNEMENTS SOCIOLOGIQUES', 'CHOIX D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES', and 'RECOMMANDATION DE LA FACULTÉ'. Annotations with arrows point to specific fields: 'Nom, prénom' points to the '1. Identification' section; 'Noms de vos parents' points to the '2. Nom des parents' section; 'Adresse' points to the '3. Domicile permanent' section; 'Lieu de naissance' points to the '4. Lieu de naissance' section; 'Coordonnées (téléphones/courriel)' points to the '5. Téléphones/Courriel' section; 'Code permanent (identifié sur tout relevé de notes)' points to the '6. Code permanent' section; 'Inscrire le code et le titre du cours' points to the '10. Code de faculté' section; 'Ex : RÉA 318 Douleur et réadaptation' is written below this annotation. On the right side, arrows point to the '7. Matricule' field, the 'Demande d'admission antérieure' section, the 'Sexe' field, the 'Date de naissance' field, the 'N° assurance sociale canadien' field, the 'Langue maternelle' section, the 'Langue parlée le plus souvent à la maison' section, the 'TRIMESTRE' and 'ANNÉE' fields, and the 'SIGNATURE' and 'DATE' fields. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer le formulaire', 'Réinitialiser le formulaire', and 'Imprimer'.

- Choisir « FMSS »
- Matricule (si vous avez déjà étudié à l'Université de Sherbrooke)
- Sexe
- Date de naissance
- No assurance sociale
- Citoyenneté
- Langue maternelle et couramment parlée au domicile
- Trimestre et année du cours choisi
- Signature et date sont obligatoires

Deuxième étape

Envoyer le formulaire et une preuve de résidence au Québec à l'adresse courriel :

Ecole.readapt.longueuil@USherbrooke.ca

Citoyens canadiens : Joindre une photocopie de votre *certificat de naissance*.

En alternative, joindre une photocopie de votre *passeport canadien* (page avec nom et lieu de naissance).

Résidents permanents : Joindre une photocopie de votre *carte de résident permanent* ou du *formulaire IMM-1000*.

N.B. : Il n'est pas nécessaire de faire parvenir de relevé de notes pour s'inscrire aux formations en parcours libre.

Troisième étape

Payer les frais d'inscription du cours en parcours libre :

Les frais d'ouverture de dossier de 101 \$ (frais du registrariat) et les frais de scolarité (~180 \$/crédit de seront facturés après le début du cours. L'avis de disponibilité de la facture vous sera acheminé à votre adresse courriel USherbrooke quelques semaines après le début du cours.

La facture sera accessible via [monPortail](#) dans l'onglet « État de compte », vous pourrez y télécharger un reçu après le traitement du paiement.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter madame **Marie-Christine Richard**, coordonnatrice :

Téléphone : 1 888 463-1835, poste 61467

Courriel : coordo.longueuil.rea.lead-r@usherbrooke.ca

N.B. Frais d'annulation d'inscription de 96 \$