



Microprogramme de 2^e cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61583 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

pepcga.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil ou à distance : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce microprogramme de 2^e cycle d'expertise professionnelle préparatoire au titre CGA prépare aux examens d'agrément de l'Ordre professionnel des CGA.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de conseiller une organisation en matière d'évaluation, de prévention et de correction des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance dans un environnement en évolution et dans un contexte d'importantes contraintes de ressources :
 - identifier les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces associées aux processus d'exploitation et de gestion de l'organisation;
 - préparer et justifier des recommandations afin de permettre à l'organisation de se développer harmonieusement et d'assurer sa pérennité;
 - faire comprendre les exigences et les critères de performance sur le plan de l'exploitation et sur le plan financier et s'assurer d'y associer les parties prenantes concernées;
 - déterminer les étapes et les jalons de l'implantation des solutions;
- de proposer, en tant que consultant externe, des solutions réalistes à des problématiques d'allocation des ressources dans une organisation :
 - définir clairement les besoins en ressources de l'organisation et préparer un plan d'affectation de ces ressources;
 - évaluer les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées et formuler des stratégies et des recommandations pour leur utilisation optimale;
 - déterminer et évaluer les coûts et les avantages sociaux et privés associés à l'obtention des ressources dont l'organisation a besoin pour atteindre ses objectifs et formuler des stratégies à cet égard;

- de communiquer de façon efficace en transmettant une information claire et non équivoque dans le but de donner des directives qui soient comprises :
 - intervenir efficacement en entreprise sur le plan de la communication, de la collecte et de l'analyse de l'information;
 - préparer un mandat d'intervention dans une problématique vécue par une entreprise ou une organisation;
 - s'assurer que la bonne information soit transmise aux bons destinataires et en temps opportun (par exemple : l'information aux employés, aux propriétaires, au C.A. et au Comité de vérification);
 - choisir le médium approprié pour transmettre l'information, les plans et les résultats;
 - adapter les rapports et les exposés au public cible (par exemple : utiliser un langage simple, clair et sans ambiguïté, maîtriser la technologie et présenter l'information de façon professionnelle).

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Être titulaire d'un grade de 1^{er} cycle en administration, concentration en sciences comptables, d'une université canadienne, ou l'équivalent.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du microprogramme. Une activité de mise-à-niveau hors programme pourra être exigée de la candidate ou du candidat dont la moyenne cumulative au 1^{er} cycle est inférieure à 2,7.

Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat ainsi que ses expériences de travail seront utilisés pour juger de ses acquis.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

CGA 800	Communication en milieu organisationnel	CR
CGA 812	Pratique professionnelle	3
CGA 813	Lois, éthique et gouvernance	3
CGA 822	Gestion financière stratégique	3

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les activités pédagogiques suivantes :

CGA 815	Gestion des risques opérationnels	CR
CGA 825	Évaluation d'entreprises	3

Description des activités pédagogiques

CGA

CGA 800

3 cr.

Communication en milieu organisationnel

Objectifs : communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu : réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique.

CGA 812

3 cr.

Pratique professionnelle

Objectifs : proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

Contenu : aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

CGA 813

3 cr.

Lois, éthique et gouvernance

Objectifs : analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu : lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

CGA 815

3 cr.

Gestion des risques opérationnels

Objectifs : participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

Contenu : compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

CGA 822

3 cr.

Gestion financière stratégique

Objectifs : prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu : cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

CGA 825

3 cr.

Évaluation d'entreprises

Objectifs : comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systématique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

Contenu : théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.