**Rémunération d'un stagiaire de   
recherche non-COOP par bourse**

**Conditions à respecter pour la rémunération d’un stagiaire régulier par bourse**

L’étudiante ou l’étudiant :

* réalise un stage de recherche qui l’aide à avancer dans ses études, c’est-à-dire qu’elle ou il acquiert et approfondit des connaissances et compétences liées à son programme d’études;
* n’est pas tenu d’effectuer un travail en particulier pour le payeur en échange de la bourse;
* n’a pas de tâches précises et quotidiennes à effectuer, c’est-à-dire qu’elle ou il n’a pas de tâches répétitives à réaliser de façon quotidienne (exemple : saisie de données);
* gère l’emploi de son temps et est autonome, autant que possible, en égard aux décisions reliées à sa contribution à l’intérieur du grand projet de recherche du professeur;
* doit réaliser, dans le cadre de son stage, une ou plusieurs productions d’études qui feront l’objet d’une évaluation (exemple : affiche, présentation en rencontre de groupe, etc.).

La bourse :

* doit équivaloir au moins à la rémunération minimale salariale prévue pour le stagiaire par la convention SAREUS ([consulter la convention - annexe 4-B](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/salaire-paye/salaire)).

Le stage doit respecter les mêmes critères qu’un stage coopératif :

* supervisé;
* généralement de 15 semaines, mais d’au moins 12 semaines;
* à temps complet (au moins 35h/semaine);
* lié au domaine d’études.

**Veuillez remplir le formulaire suivant et soumettez-le à** [**VDES-Med@USherbrooke.ca**](mailto:VDES-Med@USherbrooke.ca)**.**

**Une décision vous sera transmise par courriel.**

**Demande de rémunération alternative par bourse**

**Informations sur la personne stagiaire**

Nom de la personne stagiaire : Click or tap here to enter text.

Courriel : Click or tap here to enter text.

Université d’attache : Click or tap here to enter text.

Trimestre du stage : Choose an item.

**Informations sur la professeure ou le professeur responsable de l'embauche**

Nom de la personne responsable du stage : Click or tap here to enter text.

Courriel : Click or tap here to enter text.

Numéro de téléphone : Click or tap here to enter text.

**Projet de recherche**

Titre du projet :

Click or tap here to enter text.

Résumé du projet de recherche :

*Court résumé du projet de recherche, incluant les objectifs visés, la méthodologie envisagée et les retombées scientifiques attendues du projet.*

*(entre 300 et 500 mots, un seul paragraphe sans caractères spéciaux, sans retours ou autres)*

Click or tap here to enter text.

**Justification du stage de recherche**

Quelle sera la contribution du stage à la formation à la recherche de la personne étudiante et quelles seront les connaissances et compétences développées dans le cadre de celui-ci?

*(entre 150 et 400 mots)*

Click or tap here to enter text.

Est-ce que la personne stagiaire est tenue d’effectuer un travail en particulier pour cette bourse?

Choose an item.

Justifiez (max. 100 mots).

Click or tap here to enter text.

Est-ce que la personne stagiaire a des tâches précises, répétitives, quotidiennes à effectuer (ex. saisie de données)?

Choose an item.

Justifiez (max. 100 mots).

Click or tap here to enter text.

Est-ce que la personne stagiaire gère son emploi du temps et est autonome quant aux décisions reliées à sa contribution à l’intérieur du grand projet de recherche?

Choose an item.

Justifiez (max. 100 mots).

Click or tap here to enter text.

**Valeur de la bourse**

Quelle est la valeur de la bourse?

*La bourse doit équivaloir au moins à la rémunération minimale salariale prévue pour le stagiaire par la convention SAREUS (*[*consulter la convention - annexe 4-B*](https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/salaire-paye/salaire)*).*

Click or tap here to enter text.

De combien de semaines sera le stage?

*Un stage est généralement de 15 semaines, mais doit être au minimum de 12 semaines.*

Click or tap here to enter text.

Combien d’heures par semaine sera le stage?

*Un stage doit être à temps complet (min. 35h/semaine).*

Click or tap here to enter text.

**Autre**

Veuillez fournir toute autre pièce justificative que vous estimez importante en la joignant au courriel avec ce formulaire.

Quels autres éléments aimeriez-vous soulever au Comité d’analyse pour votre demande?

Click or tap here to enter text.

**Déclaration**

En transmettant ce formulaire au vice-décanat aux études supérieures, à la recherche et à l’innovation, je déclare que les informations qui s’y trouvent correspondent à l’expérience de stage que j’offrirai, à titre de responsable de stage, à la personne stagiaire nommée ci-haut.