

Guide d'utilisation de

COLOMBO



Un service des bibliothèques universitaires du Québec

UN MONDE DE RESSOURCES

à explorer

Juin 2008

Table des matières

Qu'est-ce que COLOMBO ?	3
Inscription	
Accès/Inscription	3
Ouverture d'une session	
Début de session	4
Recherche	
Conseils généraux pour la recherche	6
Recherche simple	7
Recherche avancée.....	8
Raffinement des champs de recherche.....	9
Résultats de recherche.....	10
Ordre d'affichage	11
Accéder à des ressources électroniques	12
Demande de prêt entre bibliothèques	
Création d'une demande à partir des résultats d'une recherche.....	13
Création d'une demande dans un formulaire vierge.....	17
Option	
Suivi des demandes.....	20
Champ État:	21
Profils de recherche.....	22
Création d'un profil de recherche	23
Trier les notices.....	25
Fusion de doublons	26
Affichage.....	28
Liste de notices conservées.....	32
Historique de recherche	34
Aide	
Besoin d'aide ?	35

Qu'est-ce que COLOMBO ?

Colombo est un système de recherche et de demande de documents des bibliothèques universitaires québécoises qui est accessible sur le Web. Ce système permet d'interroger simultanément plusieurs catalogues au moyen d'une interface commune.

Navigateur

Environnement Windows

Pour optimiser l'interaction avec le système de prêt entre bibliothèque (PEB) Colombo, veuillez utiliser Internet Explorer version 5.5 ou supérieur. N'utilisez pas Netscape en environnement Windows.

Environnement Mac

En environnement Mac, utilisez Netscape 6.2.2 ou supérieur.

Accès/Inscription

Tout usager qui accède au système à titre anonyme, i.e. sans ouvrir une session, peut effectuer des recherches en choisissant l'interface de son choix. Cependant, vous devez être inscrit dans le système pour soumettre des demandes, définir vos propres profils ou conserver vos recherches. Pour débiter une session Colombo, veuillez consulter le site web du prêt entre bibliothèques pour connaître les modalités d'inscription et effectuer votre inscription à l'adresse suivante:

<http://www.usherbrooke.ca/biblio/servioffer/peb/>

Début de session

Note : n'utilisez pas les boutons *Précédente* et *Suivante* du navigateur pour vous déplacer d'un écran à l'autre.

Important : Protégez votre dossier d'utilisateur en mettant fin à votre session Colombo: *Fin de session*.

1. Sélectionner l'option **Début de session** dans le menu.



2. Utiliser la configuration suivante pour débiter une session :

The image shows a screenshot of a web form titled "Début de session". The form contains three input fields: "ID utilisateur:", "Mot de passe:", and "Authentification:". The "Authentification:" field is a dropdown menu with three options: "Polytechnique", "Sherbrooke", and "so TELUQ". The "Sherbrooke" option is currently selected and highlighted in blue. Three callout boxes with arrows point to specific parts of the form: "CIP en majuscules" points to the "ID utilisateur:" field; "Lettres majuscules" points to the "Mot de passe:" field; and "Sélectionner «Sherbrooke »" points to the "Sherbrooke" option in the dropdown menu.

Début de session

ID utilisateur:

Mot de passe:

Authentification: Polytechnique
Sherbrooke
so TELUQ

CIP en majuscules

Lettres majuscules

Sélectionner «Sherbrooke »

Conseils généraux pour la recherche

- N'utilisez pas d'abréviations pour la recherche de titres ou d'auteurs.
- Évitez d'utiliser les signes diacritiques, accents, cédilles, qui ne sont pas supportés par tous les serveurs : cinema, rancon, noel.
- Pour chercher une expression complète, inscrivez-la entre guillemets : "vie devant soi".
- Les mots entrés sans guillemets dans un même champ sont cherchés individuellement et combinés ensuite. Évitez les mots vides, par exemple : le, de, pour, à moins d'utiliser des guillemets.
- Évitez les termes trop généraux ou trop communs, ou assurez-vous de les combiner avec d'autres : education universite quebec.
- La plupart des serveurs appliquent automatiquement la troncature à droite des termes de recherche: global repérera aussi globalisation.
- Pour demander un article de périodique, utilisez le titre (ou le ISSN) du périodique, et non le titre de l'article, pour la recherche.

Recherche simple

La recherche simple permet d'effectuer une recherche par mot(s)-clé(s) dans TOUS les index interrogeables d'une collection.

1. Sélectionner dans le menu l'option **Simple**.
2. Écrire le mot-clé ou les mots-clés pour effectuer votre recherche.
3. Appuyer sur le bouton **ALLEZ**.

Recherche / Recherche simple

Recherche

Simple
Avancée
Historique

Mon compte

Liste conservée
Demande PEB
Mes demandes
Début de session
Réinitialisation
Aide

Taper le mot ou les mots à chercher. Vous pouvez chercher une expression complète en l'inscrivant entre guillemets ("autant en emporte le vent"). Pour plus d'options de recherche, utiliser [Recherche avancée](#).

Recherche simple

Profil courant: Universités - Québec [partagé]

Terme de recherche:

ALLEZ!

Collections interrogeables

- [Bishop's University](#)
- [Concordia University](#)
- [École de technologie supérieure](#)
- [École nationale d'administration publique](#)
- [École Polytechnique](#)
- [HEC Montréal](#)
- [Institut national de la recherche scientifique](#)
- [McGill University](#)
- [Télé-université](#)
- [Université de Montréal](#)
- [Université de Sherbrooke](#)
- [Université du Québec à Chicoutimi](#)
- [Université du Québec à Montréal](#)

La définition TOUS inclut généralement les index auteur, titre, sujet.

Pour choisir un index spécifique, utilisez la recherche avancée.

Recherche avancée

La recherche avancée permet de préciser le champ de recherche et de combiner plusieurs termes à l'aide des opérateurs ET, OU, et SAUF. Il est possible d'interroger simultanément jusqu'à 3 index, par exemple : auteur, titre, sujet.

1. Sélectionner dans le menu l'option **Avancée**.
2. Écrire le mot-clé ou les mots-clés pour effectuer votre recherche
- 3 Sélectionner les opérateurs de recherche ET, OU, et SAUF.
4. Appuyer sur le bouton **ALLEZ** .

Recherche / Recherche avancée

Choisir un champ (p. ex. Titre, Tous) et le mot ou expression à chercher (p. ex. dickens, "trous noirs"). Utiliser ET, OU et SAUF pour combiner ou limiter les termes et préciser la recherche.

Champ	Terme de recherche	Opérateur
Titre		and
Auteur		and
Sujet		

Raffiner
 Oui Non

notices par page: 10

ALLEZ!

Recherche simple

Utiliser ce formulaire pour effectuer des recherches plus avancées dans les catalogues de fournisseurs de services et d'autres ressources. Pour effectuer une recherche simple par mot clé, utiliser [Recherche simple](#).

Vous pouvez changer le profil courant ou choisir parmi les collections du profil ci-dessous.

Profil

Profil courant: Universités - Québec [partagé]

Collections interrogeables

- [Bishop's University](#)
- [Concordia University](#)
- [École de technologie supérieure](#)
- [École nationale d'administration publique](#)

Exemple :

Auteur: nom – Loranger
nom prénom – "Laurendeau Francoise"

Titre: mots significatifs - Nemesis medicale
expression - "marche aux illusions"

Sujet: mots significatifs – protection jeunesse
expression – "apprentissage adulte"

Raffinement des champs de recherche

L'option **Raffiner Oui** permet d'afficher les champs interrogeables supportés par les collections interrogeables. Les champs ou index supportés par tous les serveurs sont identifiés par (*). L'option **Raffiner Non** affiche tous les champs interrogeables.

Sélectionnez cette option en cochant à nouveau le bouton radio **Raffiner Oui** si vous modifiez la sélection des champs interrogeables dans les collections à interroger.

1. Sélectionner l'option **Raffiner** en cochant le bouton radio **Oui**.
2. Sélectionner le champ de recherche désiré.

COLOMBO Recherche / Recherche avancée

Choisir un champ (p. ex. Titre, Tous) et le mot ou expression à chercher (p. ex. dickens, "trous noirs"). Utiliser ET, OU et SAUF pour combiner ou limiter les termes et préciser la recherche.

Recherche avancée

Champ	Terme de recherche	Opérateur
Titre		and
Auteur		and
Sujet		

Raffiner
 Oui Non

notices par page: 10

EFFACER ALLEZI Recherche simple

Utiliser ce formulaire pour effectuer des recherches plus avancées dans les catalogues de fournisseurs de services et d'autres ressources. Pour effectuer une recherche simple par mot clé, utiliser [Recherche simple](#).

Vous pouvez changer le profil courant ou choisir parmi les collections du profil ci-dessous.

Profil

Profil courant: Universités - Québec [partagé]

Collections interrogeables

- Bishop's University
- Concordia University
- École de technologie supérieure
- École nationale d'administration publique

Résultats de recherche

Les résultats sont affichés dans l'ordre où ils sont reçus en fonction de la collection la plus rapide. Le système affiche automatiquement un premier groupe de notices.

Pour visualiser d'autres notices, appuyer sur le lien **Plus de notices** ou sur **Suiv.** au début de la liste.

COLOMBO Résultats / Résultats de recherche

Résultats de recherche

[Plus de notices](#)

Recherche Titre Égal Mot "protection" and Titre Égal Mot "jeunesse" and Auteur Égal Mot "direction" and Auteur Égal Mot "jeunesse" dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQAT, UQO, Laval.

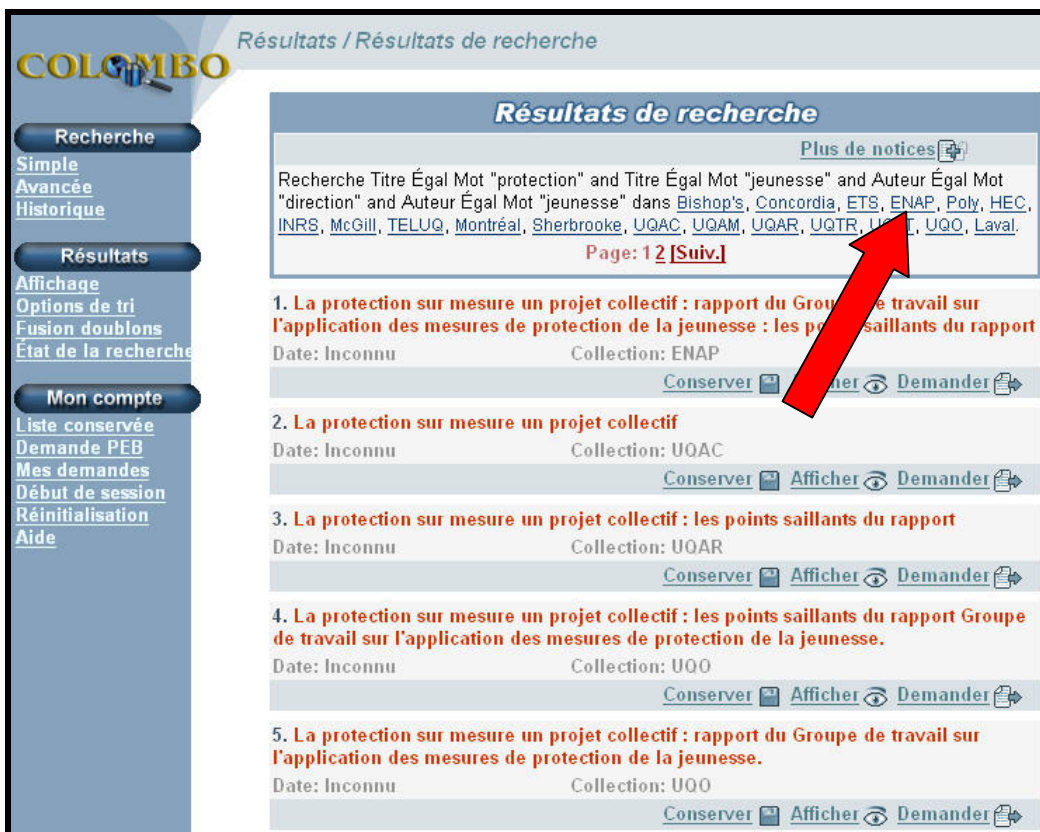
Page: 12 [\[Suiv.\]](#)

- 1. La protection sur mesure un projet collectif : rapport du Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse - les points saillants du rapport**
Date: Inconnu Collection: ENAP
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 2. La protection sur mesure un projet collectif**
Date: Inconnu Collection: UQAC
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 3. La protection sur mesure un projet collectif : les points saillants du rapport**
Date: Inconnu Collection: UQAR
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 4. La protection sur mesure un projet collectif : les points saillants du rapport Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse.**
Date: Inconnu Collection: UQO
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 5. La protection sur mesure un projet collectif : rapport du Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse.**
Date: Inconnu Collection: UQO
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)

Ordre d'affichage

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des résultats selon les collections interrogeables.

1. Appuyer dans la boîte d'en-tête des résultats de recherche sur le nom de la collection désirée dont vous voulez voir les résultats en premier.



The screenshot shows the COLOMBO search interface. The page title is "Résultats / Résultats de recherche". The main heading is "Résultats de recherche". Below this, there is a search summary: "Recherche Titre Égal Mot 'protection' and Titre Égal Mot 'jeunesse' and Auteur Égal Mot 'direction' and Auteur Égal Mot 'jeunesse' dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQV, UQO, Laval." and "Page: 12 [Suiv.]". A red arrow points to the "Collection: ENAP" field of the first search result.

Recherche
Simple
Avancée
Historique

Résultats
Affichage
Options de tri
Fusion doublons
État de la recherche


Mon compte
Liste conservée
Demande PEB
Mes demandes
Début de session
Réinitialisation
Aide

Résultats de recherche [Plus de notices](#)

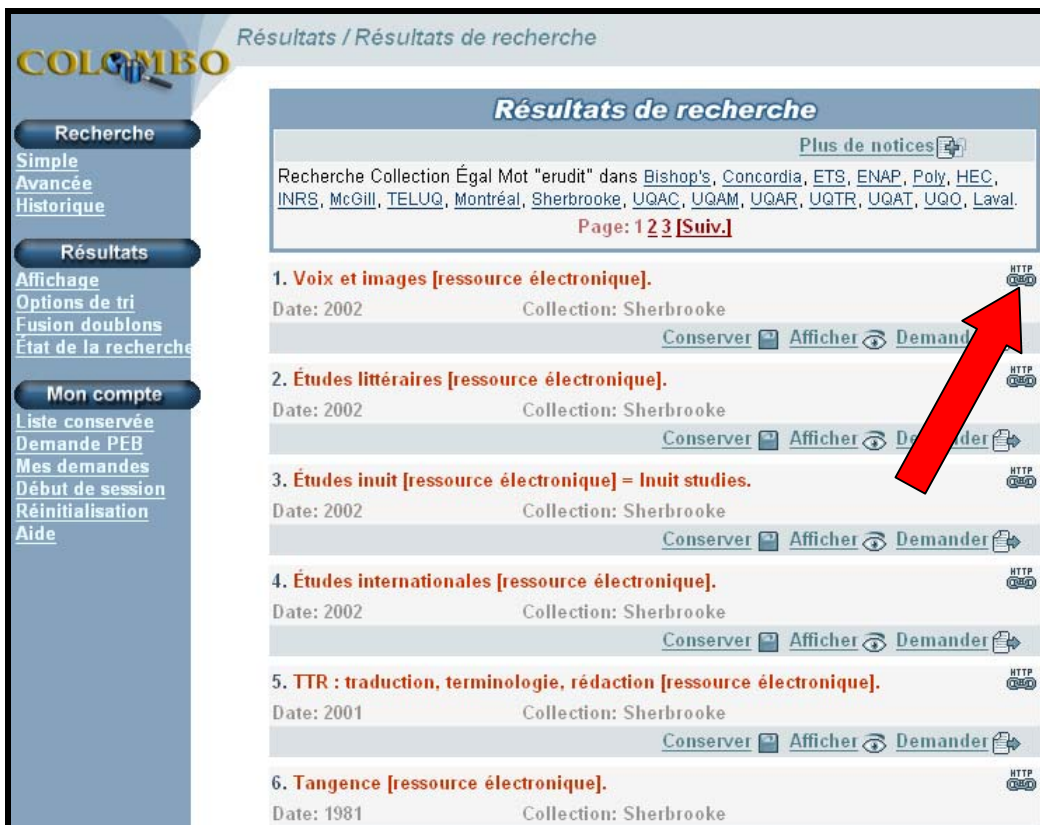
Recherche Titre Égal Mot "protection" and Titre Égal Mot "jeunesse" and Auteur Égal Mot "direction" and Auteur Égal Mot "jeunesse" dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQV, UQO, Laval.
Page: 12 [Suiv.]

1. La protection sur mesure un projet collectif : rapport du Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse : les points saillants du rapport
Date: Inconnu Collection: ENAP
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
2. La protection sur mesure un projet collectif
Date: Inconnu Collection: UQAC
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
3. La protection sur mesure un projet collectif : les points saillants du rapport
Date: Inconnu Collection: UQAR
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
4. La protection sur mesure un projet collectif : les points saillants du rapport Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse.
Date: Inconnu Collection: UQO
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
5. La protection sur mesure un projet collectif : rapport du Groupe de travail sur l'application des mesures de protection de la jeunesse.
Date: Inconnu Collection: UQO
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)

Accéder à des ressources électroniques

1. Cliquer sur l'icone  pour accéder directement à une ressource électronique ou à des informations complémentaires accessibles en ligne.

Note : les membres de la communauté universitaire peuvent accéder seulement aux ressources électroniques de leur université.



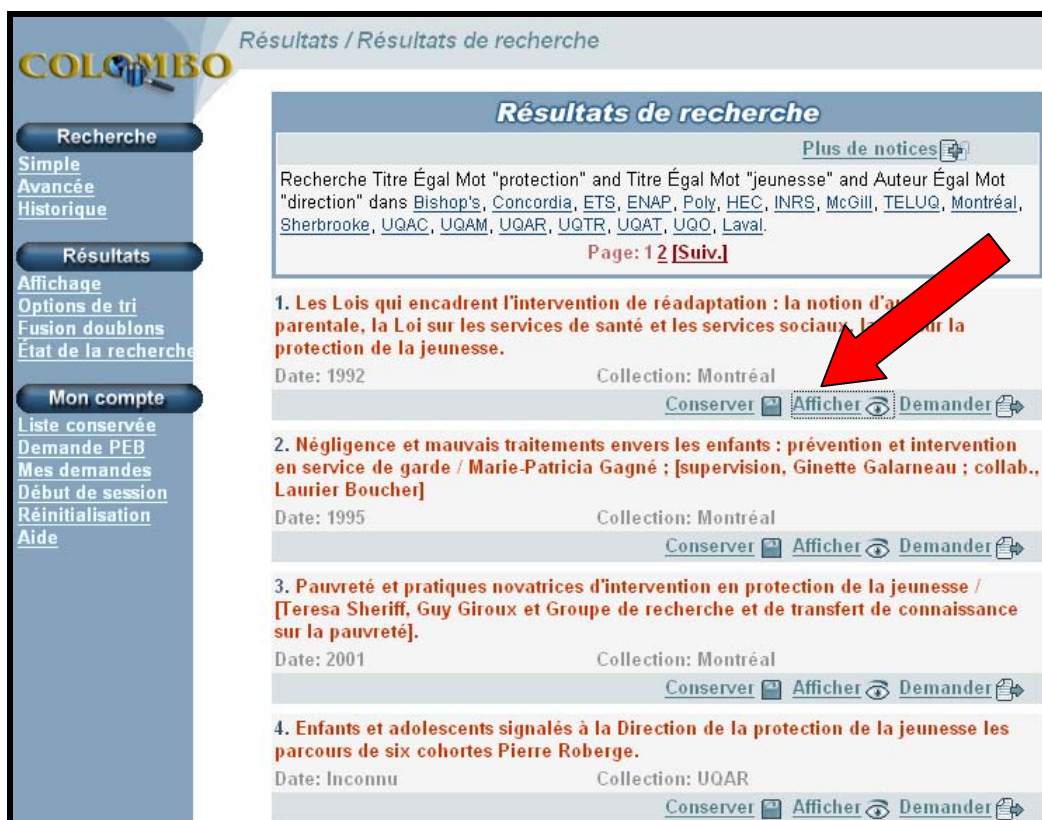
The screenshot shows the COLOMBO search results page. The page title is "Résultats / Résultats de recherche". The main heading is "Résultats de recherche". Below the heading, there is a search summary: "Recherche Collection Égal Mot 'erudit' dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UGAR, UQTR, UQAT, UQC, Laval." and "Page: 1 2 3 [Suiv.]". A list of six results is displayed, each with a date, collection name, and a document icon. A red arrow points to the document icon of the first result.

Titre	Date	Collection	Actions
1. Voix et images [ressource électronique].	2002	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander
2. Études littéraires [ressource électronique].	2002	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander
3. Études inuit [ressource électronique] = Inuit studies.	2002	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander
4. Études internationales [ressource électronique].	2002	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander
5. TTR : traduction, terminologie, rédaction [ressource électronique].	2001	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander
6. Tangence [ressource électronique].	1981	Sherbrooke	Conserver, Afficher, Demander

Création d'une demande à partir des résultats d'une recherche

Une recherche au préalable permet de valider les données bibliographiques du document que vous cherchez et de maximiser vos chances de pouvoir l'obtenir.

1. Dans la liste des résultats, cliquer sur **Afficher** pour consulter la notice détaillée.



The screenshot shows the COLOMBO search results interface. The page title is "Résultats / Résultats de recherche". The main content area is titled "Résultats de recherche" and contains a search summary: "Recherche Titre Égal Mot 'protection' and Titre Égal Mot 'jeunesse' and Auteur Égal Mot 'direction' dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQAT, UQO, Laval." Below this, it indicates "Page: 1 2 [Suiv.]".

The search results are listed as follows:

- 1. Les Lois qui encadrent l'intervention de réadaptation : la notion d'abus parental, la Loi sur les services de santé et les services sociaux, Loi sur la protection de la jeunesse.**
Date: 1992 Collection: Montréal
Buttons: Conserver, Afficher, Demander
- 2. Négligence et mauvais traitements envers les enfants : prévention et intervention en service de garde / Marie-Patricia Gagné ; [supervision, Ginette Galarneau ; collab., Laurier Boucher]**
Date: 1995 Collection: Montréal
Buttons: Conserver, Afficher, Demander
- 3. Pauvreté et pratiques novatrices d'intervention en protection de la jeunesse / [Teresa Sheriff, Guy Giroux et Groupe de recherche et de transfert de connaissance sur la pauvreté].**
Date: 2001 Collection: Montréal
Buttons: Conserver, Afficher, Demander
- 4. Enfants et adolescents signalés à la Direction de la protection de la jeunesse les parcours de six cohortes Pierre Roberge.**
Date: Inconnu Collection: UQAR
Buttons: Conserver, Afficher, Demander

A red arrow points to the "Afficher" button for the first result.

2. Cliquer sur **Demander**. Cette opération permet de transférer les données de la notice vers un formulaire de demande.

COLOMBO Résultats / Résultats de recherche / Notice détaillée

Notice détaillée

Notice 1 de 16 [Suivante]
Collection: Montréal

Conserver Demander

Titre: Les Lois qui encadrent l'intervention de réadaptation, la Loi sur la notion d'autorité parentale, la Loi sur les services de santé et les services sociaux, la Loi sur la protection de la jeunesse.

Adresse: Montréal : Centre Rosalie Jetté, 1992.

Description: 31 f. : ill. ; 28 cm.

Notes: Titre de la couv.
Rédigé par: Marie-Andrée Lavoie.
Publ. en collab. avec: Direction des services professionnels.
"Janvier 1992"
En tête du titre: Centre de réadaptation pour mères en difficulté d'adaptation.
Comprend des réf. bibliogr.: f. 31.

Sujets: Parents et enfants (Droit) -- Québec (Province).
Parents adolescents -- Droit -- Québec (Province).
Mères adolescentes, Services aux -- Québec (Province) -- Montréal.
Parent and child (Law) -- Quebec (Province).
Teenage parents -- Legal status, laws, etc. -- Quebec (Province).
Teenage mothers -- Services for -- Quebec (Province) -- Montréal.

Autres auteurs: Lavoie, Marie-Andrée.
Centre Rosalie Jetté.
Association des centres d'accueil du Québec. Direction des services professionnels.

ISBN: 298028310X : 2,00

Localisation:	Cote:	Disponibilité:
UdeM Droit	GKBD L8346 1992	Disponible

Note : la plupart des bibliothèques ne prêtent pas les documents en réserve ou en référence, mais peuvent accepter de faire des copies.

3. Compléter la demande

Pour obtenir un article de périodique ou un chapitre, compléter la section **Identification de l'article**, titre et auteur de l'article, volume, date, pages.

COLOMBO Résultats / Résultats de recherche / Demande

Recherche
Simple
Avancée
Historique

Résultats
Affichage
Options de tri
Fusion doublons
État de la recherche

Mon compte
Liste conservée
Mes recherches
Demande PEB
Mes demandes
Profils
Fiche usager
Fin de session
Aide

Demande PEB
SOUMETTRE

Service: Prêt Copie

Type de copyright:

Titre: Les Lois qui encadrent l'intervention de réadaptat

Sous-titre: la notion d'autorité parentale, la Loi sur les service

Auteur(s): Lavoie, Marie-Andrée.;Centre Rosalie Jetté.;Asso

Organisme responsable:

Identification de l'article

Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.

Auteur du chapitre, de l'article:

Titre du chapitre, de l'article:

Date de publication: 1992.

Volume / Numéro:

Pages:

Identification du document

Collection / no:

Éditeur: Centre Rosalie Jett

Lieu de publication: Montréal

Édition:


ISBN: 298028310X: 2,00

ISSN:

Source de référence: Université de Montréal/M/

Type de document: Monographie

Informations complémentaires

Ce document n'est plus requis après: 

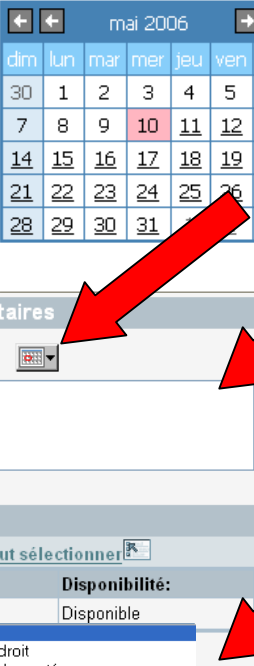
Recommandations particulières:

Fonds

Sélectionner les localisations pertinentes ou [Tout sélectionner](#)

Localisation:	Cote:	Disponibilité:
<input type="checkbox"/> UdeM Droit	GKBD L8346 1992	Disponible

Point de cueillette: Sherbrooke Bibliothèque de droit
Sherbrooke Bibl sciences de la santé
Sherbrooke Bibl sciences et génie
Sherbrooke Bibl sciences humaines
Sherbrooke Carrefour Longueuil



4. Ajouter au besoin des recommandations particulières dans la section **Recommandations particulières**.

5. Si désiré, spécifier une date dans le champ **Ce document n'est plus requis après**. Cliquez sur le bouton à droite de la zone de saisie, puis sur la date voulue dans le calendrier.
6. Sélectionner le **Point de cueillette** où vous désirez prendre possession du document demandé. Par défaut, le point de cueillette est votre bibliothèque d'attache.
7. Cliquer sur **Soumettre**.

Création d'une demande dans un formulaire vierge

Si vous n'avez pas réussi à repérer le document désiré.

1. Cliquer sur **Demande PEB** dans le menu.

COLOMBO Mon compte / Demande PEB

Demande PEB

SOUMETTRE

Type de document: Périodique

Service: Prêt Copie

Type de copyright:

Titre du périodique:

Organisme responsable:

Identification de l'article

Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.

Auteur de l'article:

Titre de l'article:

Date de publication:

Volume / Numéro:

Pages:

Identification du document

ISSN:

Informations complémentaires

Ce document n'est plus requis après:

Recommandations particulières:

Point de cueillette:

SOUMETTRE

2. Spécifier le type de document (périodique ou monographie) et le service désirés (prêt ou copie).

3. Compléter le formulaire en fournissant toutes les informations nécessaires à l'identification du document.

Note : ne pas utiliser d'abréviations dans les titres de périodiques. Les informations bibliographiques incomplètes ou erronées ne peuvent que retarder l'obtention du document. Vous devez soumettre une demande séparée pour chaque document ou article désiré.

4. Ajouter au besoin des recommandations particulières dans la section **Recommandations particulières**.

5. Si désiré, spécifier une date dans le champ **Ce document n'est plus requis après**. Cliquer sur le bouton à droite de la zone de saisie, puis sur la date voulue dans le calendrier.

The screenshot shows the 'Demande PEB' web interface. The main form has several sections: 'Type de document' (Périodique), 'Service' (Prêt/Copie), 'Type de copyright', 'Titre du périodique' (Development Southern Africa), and 'Organisme responsable'. Below this is the 'Part Details' section with fields for 'Auteur de l'article' (Mugabba, Maryl), 'Titre de l'article' (Africa in the new year), 'Date de publication' (2000), 'Volume / Numéro' (12 (3)), and 'Pages' (12-96). The 'Additional Information' section contains the field 'Ce document n'est plus requis après' with the value '26 mai 2006' and a calendar icon. A calendar pop-up is visible, showing the month of May 2006, with the 26th highlighted. Red arrows point from the text instructions to the calendar icon and the 26th of the calendar.

Recherche
Simple
Avancée
Historique

Mon compte
Liste conservée
Mes recherches
Demande PEB
Mes demandes
Profils
Fiche usager
Fin de session
Aide

Demande PEB
SOUMETTRE

Type de document: Périodique
Service: Prêt Copie
Type de copyright:
Titre du périodique: Development Southern Africa
Organisme responsable:
Part Details
Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.
Auteur de l'article: Mugabba, Maryl
Titre de l'article: Africa in the new year
Date de publication: 2000
Volume / Numéro: 12 (3)
Pages: 12-96
Publication Details
ISSN: 14705
Additional Information
Ce document n'est plus requis après: 26 mai 2006 Terminé
Recommandations particulières:
Point de cueillette:
SOUMETTRE

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

6. Sélectionner le **Point de cueillette** où vous désirez prendre possession du document demandé. Par défaut, le point de cueillette est votre bibliothèque d'attache.

Demande PEB

SOUMETTRE

Type de document: Périodique

Service: Prêt Copie

Type de copyright:

Titre du périodique: Development Southern Africa

Organisme responsable:

Part Details

Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.

Auteur de l'article: Mugabba, Maryl

Titre de l'article: Africa in the new year

Date de publication: 2000

Volume / Numéro: 12 (3)

Pages: 12-96

Publication Details

ISSN: 1470-3637

Additional Information

Ce document n'est plus requis après: 26 mai 2006

Recommandations particulières:

Point de cueillette:

- Sherbrooke Bibliothèque de droit
- Sherbrooke Bibl sciences de la santé
- Sherbrooke Bibl sciences et génie
- Sherbrooke Bibl sciences humaines
- Sherbrooke Carrefour Longueuil

7. Appuyer sur le bouton **Soumettre**.

Suivi des demandes

L'option **Suivi des demandes** permet d'avoir un suivi en direct de votre demande de prêt ente bibliothèques.

- 1- Cliquer sur l'option **Mes demandes** du menu.
- 2- Appuyer sur le bouton **ALLEZ!**

COLOMBO

Mon compte / Mes demandes

Utiliser cet écran pour consulter vos demandes PEB. Indiquer l'ordre d'affichage des notices et le nombre à afficher sur chaque page.

Mes demandes

Trier par: No demande décroiss

notices par page: 10

ALLEZ!

Si une demande n'apparaît plus dans la liste, vérifiez votre courriel @USherbrooke.ca. La bibliothèque vous avisera par courriel de la réception du document emprunté ou de l'abandon d'une demande.

Note : les demandes **Terminé** ne sont plus affichées dans Colombo.

Champ État:

Créée – la demande a été reçue par le service de PEB et sera bientôt acheminée.

Demandé – la demande a été transmise à un prêteur potentiel.

Expédié – le document a été expédié par le prêteur.

Doc non fourni – le service de PEB doit chercher une autre localisation capable de fournir le document.

Sous condition – le prêteur pressenti a posé des conditions à l'acceptation de la demande.

Annulation demandée – le service de PEB a demandé l'annulation de la demande.

Annulé – la demande a été annulée chez le prêteur.

Reçu – le document a été reçu et sera bientôt disponible. Consultez votre courriel. Dans le cas d'une Copie, la transaction passe automatiquement à Terminé et n'apparaît plus dans la liste affichée à l'utilisateur.

Rappelé – le document a été rappelé par le prêteur.

Renouv demandé – le service de PEB a demandé la prolongation du prêt.

Prêt échu – le prêteur a signalé que le prêt était échu.

Renouv demandé/Échu – le service de PEB a demandé la prolongation d'un prêt qui est maintenant échu.

Jamais reçu/Échu – le prêteur a envoyé un avis d'échéance pour un document qui n'a pas encore été reçu.

Retourné – le document a été retourné au prêteur.

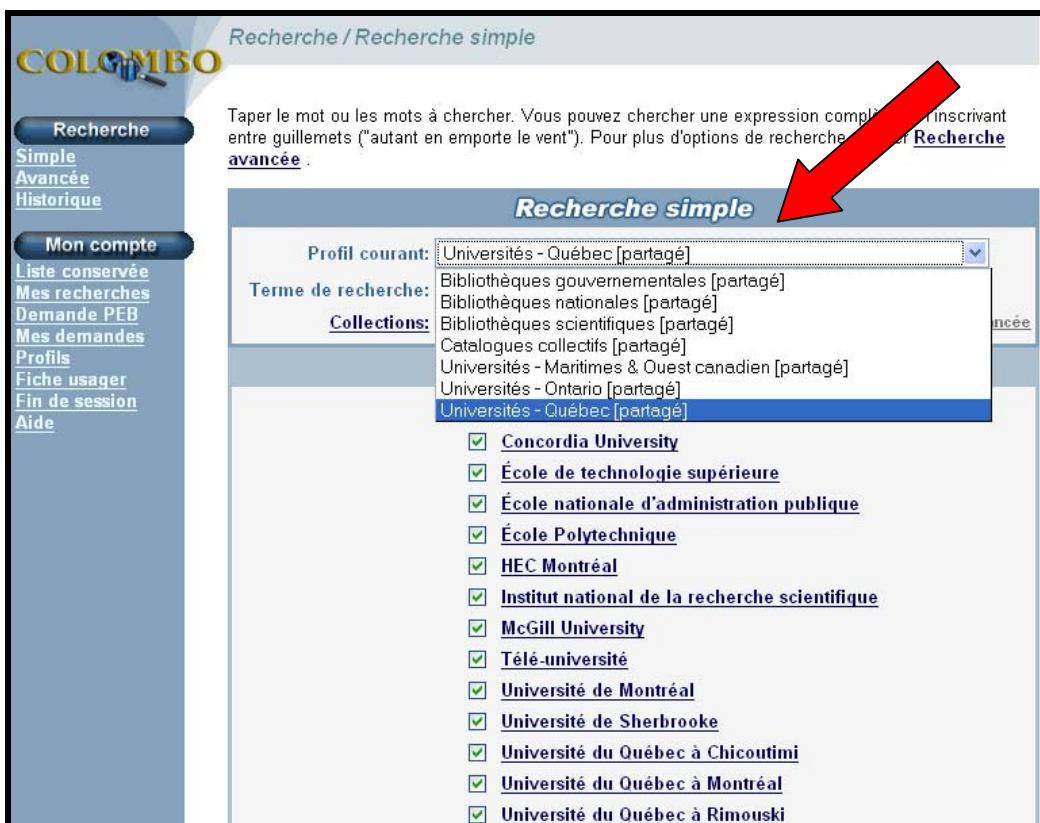
Perdu – le document a été perdu.

Inconnu – signalement possible d'une erreur dans le traitement de la demande.

Note : notez le numéro de demande et adressez-vous à votre service de PEB.

Profils de recherche

Les profils de recherche sont des groupes de collections interrogeables simultanément. Le profil de recherche par défaut « Universités – Québec [partagé] » est sélectionné automatiquement lors de l'ouverture d'une session. Pour modifier le profil de recherche, veuillez sélectionner un autre profil dans la liste déroulante.



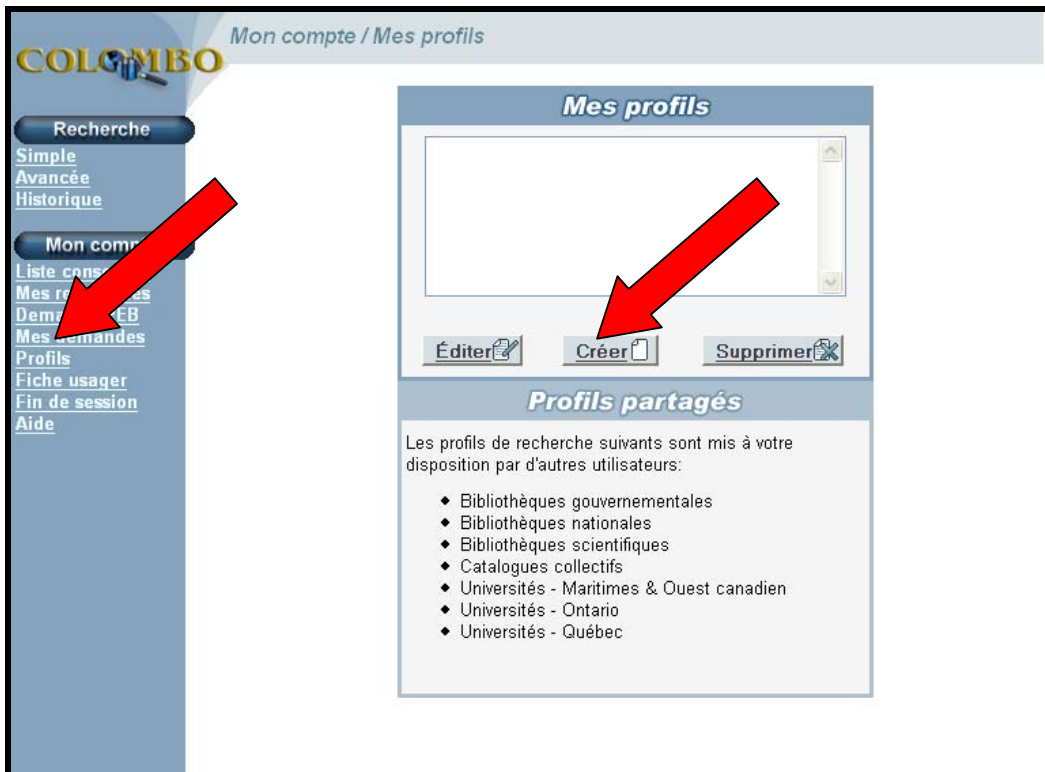
The screenshot shows the COLOMBO search interface. The main heading is "Recherche / Recherche simple". Below it, there is a search input field with the text: "Taper le mot ou les mots à chercher. Vous pouvez chercher une expression complexe en inscrivant entre guillemets ('autant en emporte le vent'). Pour plus d'options de recherche, voir [Recherche avancée](#)." Below the search field, there is a section titled "Recherche simple" with a dropdown menu for "Profil courant:" set to "Universités - Québec [partagé]". A red arrow points to this dropdown menu. Below the dropdown, there is a section for "Termes de recherche:" and "Collections:". The "Collections:" section is expanded, showing a list of collections with checkboxes:

- Concordia University
- École de technologie supérieure
- École nationale d'administration publique
- École Polytechnique
- HEC Montréal
- Institut national de la recherche scientifique
- McGill University
- Télé-université
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université du Québec à Chicoutimi
- Université du Québec à Montréal
- Université du Québec à Rimouski

Création d'un profil de recherche

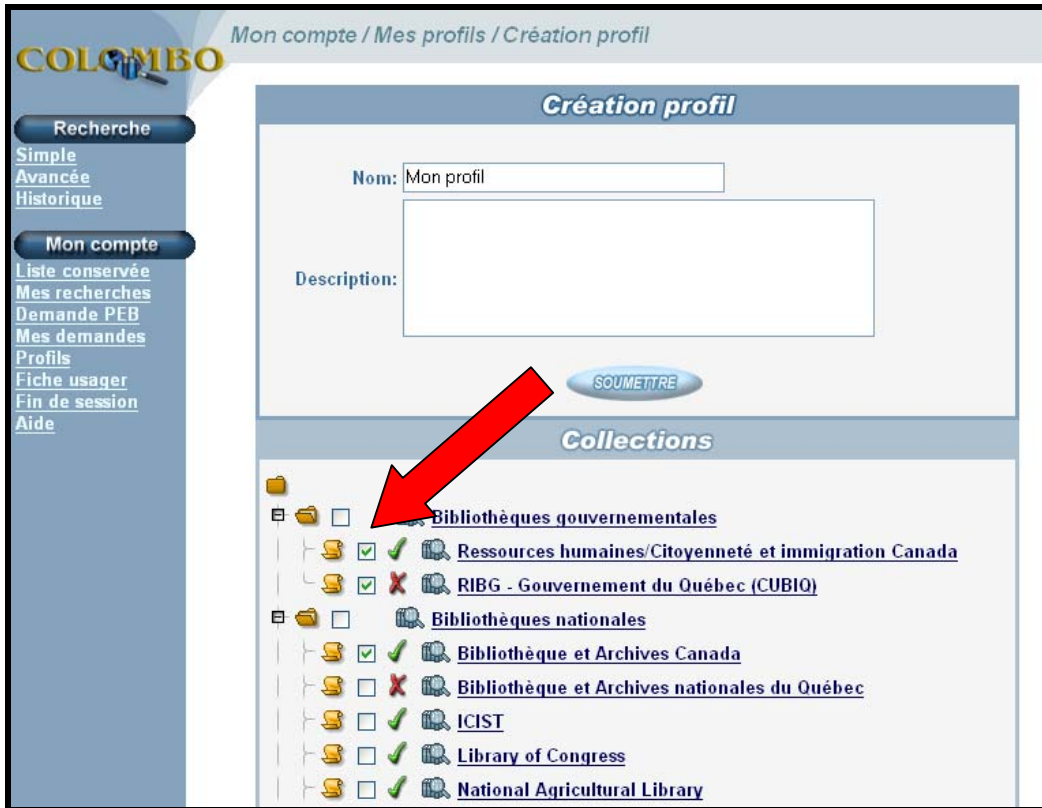
Vous pouvez créer, éditer et conserver vos propres profils en sélectionnant les collections qui vous conviennent. Les profils que vous créez sont liés à votre compte d'utilisateur lorsque vous ouvrez une session.

1. Sélectionner dans le menu l'option « **Profils** ».
2. Appuyer sur le bouton **Créer** pour créer un profil de recherche.



The screenshot displays the 'Mon compte / Mes profils' page in the COLOMBO system. On the left, a navigation menu includes 'Recherche' (Simple, Avancée, Historique) and 'Mon compte' (Liste cons..., Mes re..., Dem..., Mes dem..., Profils, Fiche usager, Fin de session, Aide). The 'Profils' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Mes profils' and contains a large empty box for profile management. Below this box are three buttons: 'Éditer', 'Créer', and 'Supprimer'. The 'Créer' button is highlighted with a red arrow. Below the 'Mes profils' section is a 'Profils partagés' section, which lists shared profiles: Bibliothèques gouvernementales, Bibliothèques nationales, Bibliothèques scientifiques, Catalogues collectifs, Universités - Maritimes & Ouest canadien, Universités - Ontario, and Universités - Québec.

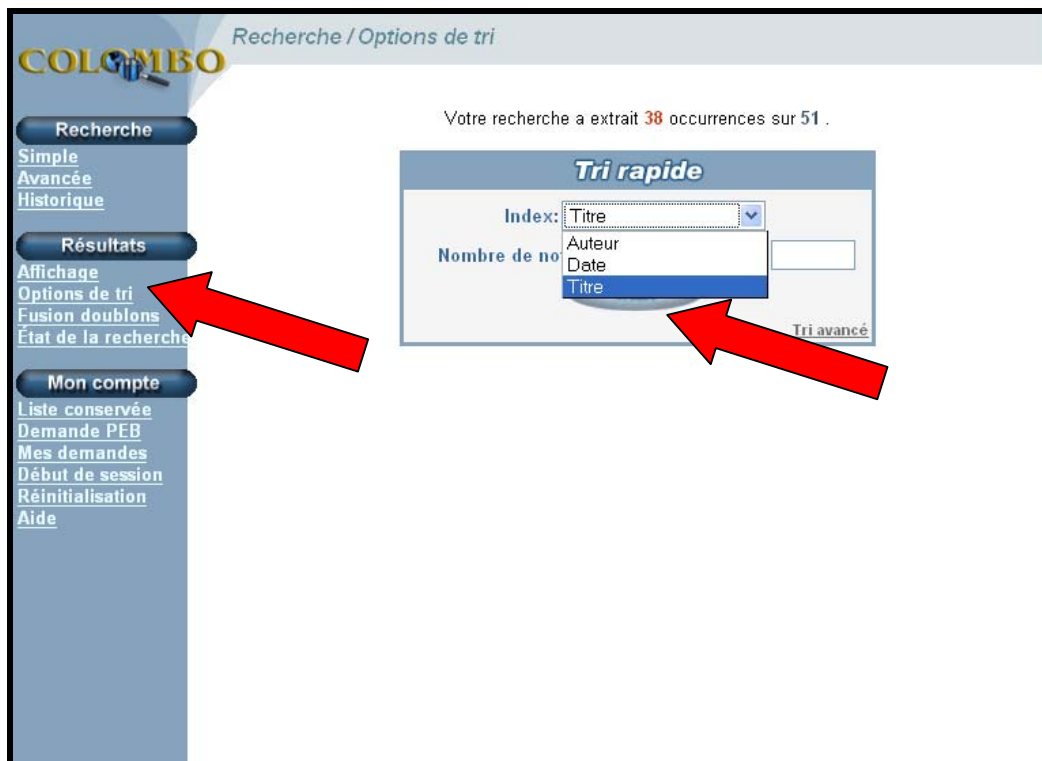
3. Sélectionner ou désélectionner une ou plusieurs des collections interrogeables du profil courant pour chaque recherche.



Suggestion: incluez la collection de votre bibliothèque dans tous vos profils afin de repérer les documents disponibles localement.

Trier les notices

1. Cliquer sur **Options de tri** pour trier les notices par Auteur, Titre, ou Date.
2. Appuyer sur le bouton **Sélectionner**.



Fusion de doublons

Un même document peut apparaître plusieurs fois dans la liste des résultats. Afin de réduire les doublons en une seule notice, veuillez utiliser l'option **Fusion de doublons** dans le menu.

1. Cliquer dans le menu l'option **Fusion doublons** pour regrouper les notices semblables provenant de différentes sources (max. 1000).
2. Inscrire le nombre de notices à fusionner
3. Appuyer sur le bouton **Fusionner**



Note : Il peut être nécessaire d'attendre que le nombre voulu de notices à fusionner ait été extrait pour que les résultats soient réaffichés.

L'État de la recherche indique le nombre total de doublons dans les résultats fusionnés.

4. Volkswagen blues / Jacques Poulin ; translated from the French by Sheila Fischman. --
Date: 1988 Collection: McGill Doublons: 2
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

5. Volkswagen blues / Jacques Poulin.
Date: 1999 Collection: McGill
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

6. Volkswagen blues / Jacques Poulin ; translated by Sheila Fischman.
Date: 2002 Collection: McGill
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

7. Transports amoureux : relations interculturelles, parcours identitaires et parcours narratifs dans Kamouraska, L'Amant, Moon Palace et Volkswagen blues / par Catherine Leclerc.
Date: 1998 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

8. Transports amoureux relations interculturelles, parcours identitaires et parcours narratifs dans Kamouraska, L'Amant, Moon Palace et Volkswagen Blues mémoire présenté comme exigence partielle de la maîtrise en études littéraires par Catherine Leclerc
Date: Inconnu Collection: UQAM
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

9. Sémantique littéraire de l'espace dans Volkswagen Blues de Jacques Poulin par Linda Bistodeau
Date: Inconnu Collection: UQTR
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

État:	Notices trouvées:	Notices extraites:	Doublons:
Terminé	34	9	25

La liste des résultats indique le nombre de doublons pour une notice donnée.

Note : La fusion est irréversible : il faut relancer la recherche pour "défusionner".

Affichage

L'affichage permet d'avoir accès aux résultats de votre dernière recherche.

1. Cliquez sur le lien **Affichage** du menu pour avoir accès aux résultats de votre dernière recherche.

COLOMBO Résultats / Résultats de recherche

Résultats de recherche [Plus de notices](#)

Recherche Collection Égal Mot "erudit" dans [Bishop's](#), [Concordia](#), [ETS](#), [ENAP](#), [Poly](#), [HEC](#), [INRS](#), [McGill](#), [TELUQ](#), [Montréal](#), [Sherbrooke](#), [UQAC](#), [UQAM](#), [UQAR](#), [UQTR](#), [UQAT](#), [UQO](#), [Laval](#).

Page: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [\[Suiv.\]](#)

1. Voix et images [ressource électronique]. HTTP
Date: 2002 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

2. Études littéraires [ressource électronique]. HTTP
Date: 2002 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

3. Études inuit [ressource électronique] = Inuit studies. HTTP
Date: 2002 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

4. Études internationales [ressource électronique]. HTTP
Date: 2002 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

5. TTR : traduction, terminologie, rédaction [ressource électronique]. HTTP
Date: 2001 Collection: Sherbrooke
[Conserver](#) [Afficher](#) [Demander](#)

6. Tangence [ressource électronique]. HTTP
Date: 1981 Collection: Sherbrooke

Menu:
Recherche
Simple
Avancée
Historique
Résultats
Affichage
Options de
Fusion doublons
État de la recherche
Mon compte
Liste conservée
Demande PEB
Mes demandes
Début de session
Réinitialisation
Aide

État de la recherche

Le lien **État de la recherche** du menu permet d'avoir l'état du traitement de votre recherche pour chacun des catalogues interrogés.

1. Appuyer sur le lien **État de la recherche** dans le menu

COLOMBO Résultats / État de la recherche

État de la recherche
Affichage : Résultat de 38 sur 51 occurrences

Cible:	État:	Notices trouvées:	Notices extraites:	Notices demandées:
Bishop's University	Terminé	0	0	0
Université du Québec à Montréal	Terminé	0	0	0
Concordia University	Terminé	1	1	1
Université Laval	Terminé	1	1	1
McGill University	Terminé	5	5	5
Université de Montréal	Terminé	1	1	1
HEC Montréal	Terminé	0	0	0
Ecole Polytechnique	Terminé	0	0	0
Université de Sherbrooke	Affichage	43	30	30
Université du Québec à Trois-Rivières	Terminé	0	0	0
Université du Québec à Chicoutimi	Terminé	0	0	0
Université du Québec en Outaouais	Terminé	0	0	0
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue	Terminé	0	0	0
Ecole nationale d'administration publique	Terminé	0	0	0
Ecole de technologie supérieure	Terminé	0	0	0
Institut national de la recherche scientifique	Terminé	0	0	0
Télé-université	Terminé	0	0	0
Université du Québec à Rimouski	Terminé	0	0	0

Connexion	La connexion à la cible est en cours. La recherche est envoyée lorsque la connexion est établie.
Affichage	La cible est en train de traiter votre recherche.
Terminé	La cible a terminé le traitement de votre recherche.
Incomplet	La cible a interrompu la connexion avant le traitement complet de votre recherche.
Erreur	La connexion à la cible n'a pu être établie.
Non supporté	La cible est opérationnelle, mais ne supporte pas ce type de recherche.

Conservation d'une stratégie de recherche

Cette option permet de conserver une stratégie de recherche, avec la liste des collections interrogées, pour la relancer plus tard ou la modifier.

1. Appuyer sur le lien **Conserv** dans la boîte d'en-tête des résultats de recherche.



The screenshot shows the COLOMBO search interface. On the left is a navigation menu with sections: Recherche (Simple, Avancée, Historique), Résultats (Affichage, Options de tri, Fusion doublons, État de la recherche), and Mon compte (Liste conservée, Mes recherches, Demande PEB, Mes demandes, Profils, Fiche usager, Fin de session, Aide). The main content area is titled 'Résultats / Résultats de recherche' and 'Résultats de recherche'. It features a search summary: 'Recherche Titre Égal Mot "accidents" and Auteur Égal Mot "quebec"'. Below this is a list of institutions: Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Bishop's, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQAT, UQO, Laval. A red arrow points to the 'Conserv' button in the header of the first search result.

Résultats de recherche

Plus de notices **Conserv**

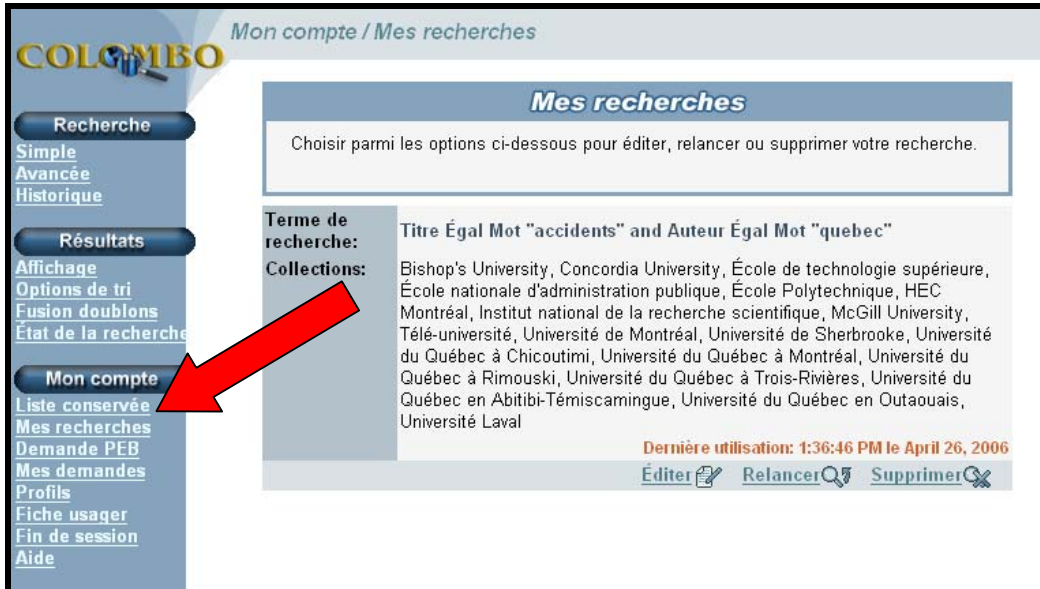
Recherche Titre Égal Mot "accidents" and Auteur Égal Mot "quebec" Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQAT, UQO, Laval.

Page: 1 2 3 4 5 6 JS

- 1. Prévention des accidents : lexique / Ministère de l'éducation, Office de la langue française.**
Date: 1973 Collection: Bishop's
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 2. Lexique des assurances I.A.R.D. : incendie, accidents, risques divers [anglais-français] / [établi par le cabinet Pierre Beaudry & cie ; pour le] Bureau d'assurance du Canada.**
Date: 1985 Collection: Bishop's
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 3. Santé et sécurité en milieu scolaire : document d'accompagnement.**
Date: 1988 Collection: Bishop's
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)
- 4. Loi modifiant la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, la Loi sur la santé et la sécurité du travail et la Loi sur l'assurance-maladie : document comparatif.**
Date: 1992 Collection: Bishop's
[Conserv](#) [Afficher](#) [Demander](#)

2. Appuyer sur **Mes recherches** dans le menu.

Les recherches conservées sont associées à votre compte d'utilisateur Colombo et seront disponibles dans le lien **Mes recherches** lors de votre prochaine session.



The screenshot shows the COLOMBO web interface. The top navigation bar includes the logo and the text "Mon compte / Mes recherches". The main content area is titled "Mes recherches" and contains the instruction: "Choisir parmi les options ci-dessous pour éditer, relancer ou supprimer votre recherche." Below this, a search result is displayed with the following details:

- Terme de recherche:** Titre Égal Mot "accidents" and Auteur Égal Mot "quebec"
- Collections:** Bishop's University, Concordia University, École de technologie supérieure, École nationale d'administration publique, École Polytechnique, HEC Montréal, Institut national de la recherche scientifique, McGill University, Télé-université, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, Université du Québec à Chicoutimi, Université du Québec à Montréal, Université du Québec à Rimouski, Université du Québec à Trois-Rivières, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, Université du Québec en Outaouais, Université Laval

At the bottom right of the search result, it indicates "Dernière utilisation: 1:36:46 PM le April 26, 2006" and provides three action links: "Éditer", "Relancer", and "Supprimer".


In the left sidebar menu, the "Mon compte" section is expanded, and a red arrow points to the "Mes recherches" link.

Note : si vous éditez une recherche conservée, vos modifications ne sont pas automatiquement conservées. Après avoir lancé une recherche éditée, cliquer sur *Conservé* si vous voulez la conserver.

Liste de notices conservées

Cette option permet d'imprimer ou de transmettre par courriel les notices conservées

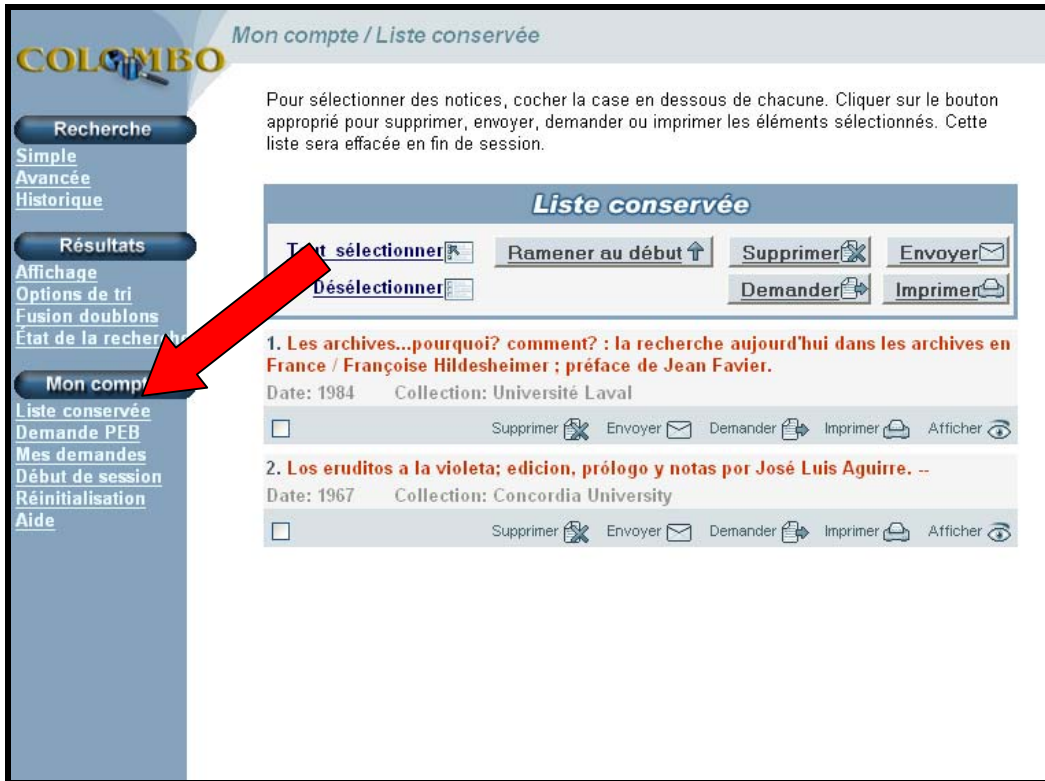
1. Appuyer sur le lien **Conserver** dans la liste de notices pour sélectionner celles que vous voulez imprimer ou transmettre par courriel.



The screenshot shows the COLOMBO search results page. The page title is "Résultats / Résultats de recherche". The main heading is "Résultats de recherche". Below the heading, there is a search summary: "Recherche Collection Égal Mot 'erudit' dans Bishop's, Concordia, ETS, ENAP, Poly, HEC, INRS, McGill, TELUQ, Montréal, Sherbrooke, UQAC, UQAM, UQAR, UQTR, UQAT, UQO, Laval." and "Page: [Préc.] 1 2 3 4 [Suiv.]". The search results are listed in a table format. The first result is "21. Les archives...pourquoi? comment? : la recherche d'aujourd'hui dans les archives en France / Françoise Hildesheimer ; préface de J. ...". The second result is "22. Los eruditos a la violeta; edicion, prólogo y notas de José Luis Aguirre. ...". The third result is "23. L'actualité économique [ressource électronique] revue d'analyse économique.". The fourth result is "24. Phytoprotection [electronic resource].". The fifth result is "25. Revue québécoise de linguistique [electronic resource].". Each result has a "Conserver" button, which is highlighted by a red arrow. Other buttons include "Afficher" and "Demander".

Date	Collection	Action
1984	Laval	Conserver
1967	Concordia	Conserver
2002	Montréal	Conserver
1963	McGill	Conserver
1981	McGill	Conserver

2. Appuyer sur le lien **Liste conservée** du menu pour visionner les documents conservés. La liste conservée est supprimée en fin de session.



COLOMBO Mon compte / Liste conservée

Pour sélectionner des notices, cocher la case en dessous de chacune. Cliquer sur le bouton approprié pour supprimer, envoyer, demander ou imprimer les éléments sélectionnés. Cette liste sera effacée en fin de session.

Liste conservée

Tout sélectionner Ramener au début ↑ Supprimer Envoyer
Désélectionner Demander Imprimer

- 1. Les archives...pourquoi? comment? : la recherche aujourd'hui dans les archives en France / Françoise Hildesheimer ; préface de Jean Favier.**
Date: 1984 Collection: Université Laval
 Supprimer Envoyer Demander Imprimer Afficher
- 2. Los eruditos a la violeta; edicion, prólogo y notas por José Luis Aguirre. --**
Date: 1967 Collection: Concordia University
 Supprimer Envoyer Demander Imprimer Afficher

Recherche
Simple
Avancée
Historique

Résultats
Affichage
Options de tri
Fusion doublons
État de la recherche

Mon compte
Liste conservée
Demande PEB
Mes demandes
Début de session
Réinitialisation
Aide

Historique de recherche

L'**Historique de recherche** permet de visionner l'historique des stratégies de recherche d'une session en cours.

1. Appuyer sur le lien **Historique**.
2. Selon le besoin, appuyer sur **Relancer** pour relancer la recherche. Utiliser le lien **Éditer** pour modifier la stratégie de recherche.

Recherche / Historique de recherche

Historique de recherche

Choisir parmi les options ci-dessous pour éditer ou relancer votre recherche.

Terme de recherche:	Titre Égal Mot "protection" and Titre Égal Mot "jeunesse" and Auteur Égal Mot "direction" and Auteur Égal Mot "jeunesse"
Collections:	Bishop's University, Concordia University, École de technologie supérieure, École nationale d'administration publique, École Polytechnique, HEC Montréal, Institut national de la recherche scientifique, McGill University, Télé-université, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, Université du Québec à Chicoutimi, Université du Québec à Montréal, Université du Québec à Rimouski, Université du Québec à Trois-Rivières, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, Université du Québec en Outaouais, Université Laval
	Éditer Relancer
Terme de recherche:	Titre Égal Mot "revue" and Titre Égal Mot "service" and Titre Égal Mot "social"
Collections:	Bishop's University, Concordia University, École de technologie supérieure, École nationale d'administration publique, École Polytechnique, HEC Montréal, Institut national de la recherche scientifique, McGill University, Télé-université, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, Université du Québec à Chicoutimi, Université du Québec à Montréal, Université du Québec à Rimouski, Université du Québec à Trois-Rivières, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, Université du Québec en Outaouais, Université Laval
	Éditer Relancer

Besoin d'aide ?

Pour de plus amples informations, consulter l'**Aide** de Colombo.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://fr.crepuq.hostedbyfdi.net>. The page title is "Aide ZPORTAL" and the version is "Version 2.7". The page is titled "Table des matières" and contains a list of links organized into two columns. A red arrow points to the "Aide" link in the left sidebar.

Table des matières	
Version 2.7	
Premier contact	Liste conservée - Demande
Début de session	Mes recherches
<hr/>	
Recherche avancée	Demande PEB
Recherche simple	Nouvelle demande soumise
Historique de recherche	Mes demandes
<hr/>	
Résultats de recherche	Liste des demandes
Résultats de recherche - Détail	Demande détaillée
Résultats de recherche - Demande	Profils de recherche
Options de tri	Mes profils - Création
Fusion doublons	Mes profils - Édition
État de la recherche	Fiche usager
<hr/>	
Liste conservée	Fiche usager - Édition
Liste conservée - Envoi	Qu'est-ce que Z39.50 ?
Notices envoyées	Exception
	Métadonnées manquantes
	Délai expiré

[Fermer](#)

PREMIER CONTACT

Utilisez ZPORTAL pour interroger simultanément plusieurs sources d'information. ZPORTAL repose sur Z39.50, une norme internationale de recherche. Que vous cherchiez de l'information sur un site Web, dans le catalogue d'une autre bibliothèque ou une base de données textuelles, ZPORTAL est une interface simple et facile à utiliser pour accéder à l'information que vous

Terminé

En tout temps, adressez-vous au service de prêt entre bibliothèques ou au comptoir de référence de votre bibliothèque.