FACULTÉ D'ÉDUCATION

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 8 novembre 2023. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître en éducation

TRIMESTRES D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEUX
Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil, Formation à distance - Campus Longueuil

Renseignements

- 450 463-1835, poste 61488 Cheminement en gestion de l'éducation
- 1 888 463-1835, poste 61488 (numéro sans frais)
- 450 463-1839 (télécopieur)
- 450 463-1835, poste 61808 Cheminement en gestion de la formation
- gef.gestion.education@usherbrooke.ca
- gef.gestion.formation@usherbrooke.ca
- Site Internet

DESCRIPTION DES CHEMINEMENTS

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

La maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation permet un cheminement en gestion de l'éducation ou un cheminement en gestion de la formation. **Les admissions au cheminement en gestion de la formation sont suspendues**.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'améliorer ses habiletés de réflexion, d'analyse, de synthèse et de conceptualisation;
- de développer ses capacités relationnelles, de communication et de travail en équipe;
- de développer des habiletés qui lui permettent d'exercer son leadership dans l'organisation;
- d'analyser les tendances qui marquent l'évolution de la société et d'en dégager l'influence sur l'avenir de son organisation.

Objectif(s) spécifique(s)

Pour le cheminement en gestion de l'éducation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

de gérer l'ensemble des activités de l'établissement scolaire de manière cohérente et systémique auprès de personnes, de groupes ou d'instances en vue de mettre à contribution de manière efficace le potentiel de ceux-ci au service de l'éducation :

- en exerçant un leadership stratégique en lien avec la mission de l'établissement d'enseignement et fondé sur une approche consensuelle et systémique de l'organisation;
- en mobilisant les personnes et les groupes autour de la mission de l'établissement;
- en assurant le développement de son organisation sur les plans éducatif et pédagogique;
- en mettant en œuvre des processus de gestion efficaces et efficients.

de mener une démarche rigoureuse de développement de savoirs relatifs à une situation de gestion scolaire rencontrée en cours d'exercice et s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement en vue de faire évoluer la pratique de gestion de l'éducation :

- en se positionnant dans un rôle de praticien expert;
- en ayant recours à une démarche rigoureuse de développement ou de recherche appliquée;
- en utilisant efficacement des outils de veille et de recherche documentaire;
- en ayant recours à des procédés de communication, orale et écrite, qui rendent compte de la rigueur de la démarche, des résultats et des recommandations;
- en respectant les règles de déontologie requises en matière de développement ou de recherche;
- en collaborant avec d'autres ressources expertes;
- en s'inscrivant dans une démarche d'analyse réflexive.

Pour le cheminement en gestion de la formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre le rôle de la formation dans une organisation et de l'utiliser comme outil stratégique de développement;
- d'analyser, selon une démarche scientifique, un problème de performance au travail;
- de déterminer les compétences à développer (connaissances, habiletés et attitudes) pour améliorer la performance au travail d'un individu ou d'un groupe;
- d'acquérir les compétences pour concevoir et appliquer un plan de formation : déterminer les orientations et les objectifs du plan, le rédiger, le faire approuver et le mettre en œuvre;
- d'acquérir les compétences pour superviser la conception et la production de programmes ou d'activités de formation;
- de choisir des stratégies et des techniques de formation qui tiennent compte tant des apprentissages à réaliser que de la clientèle visée par les activités ou les programmes de formation;
- d'évaluer la qualité d'une activité ou d'un programme de formation et d'en mesurer les transferts et l'impact dans l'organisation;
- d'étudier des philosophies, des politiques et des pratiques novatrices en gestion de la formation sur le plan international;
- de mettre en œuvre un processus administratif adapté à la gestion d'une activité, d'un programme ou d'un service de formation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires - 24 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED820	Insertion à la fonction de direction I - 3 crédits
GED821	Insertion à la fonction de direction II - 3 crédits
GED830	Gestion du personnel scolaire - 3 crédits
GED831	Supervision pédagogique et éducative - 3 crédits
GED840	Changement et soutien au parcours scolaire - 6 crédits
GED852	Pilotage de l'établissement ou de l'unité organisationnelle - 6 crédits

Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies dans l'un des blocs suivants :

BLOC 1 : En présentiel

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED810	Aspects légaux de la gestion en éducation - 3 crédits
GED811	Gestion éducative et approches pédagogiques - 3 crédits
GED817	Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire - 3 crédits
GED822	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I - 3 crédits
GED823	Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II - 3 crédits
GED835	Analyse des pratiques - 3 crédits
GED845	Gestion du changement - 3 crédits
GED846	Mise en œuvre d'un projet de changement - 3 crédits
GED850	Pilotage de l'établissement I - 3 crédits
GED851	Pilotage de l'établissement II - 3 crédits

BLOC 2 : En ligne

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED812	Fonctions et responsabilités de la direction - 3 crédits
GED813	Encadrements légaux et approches pédagogiques - 3 crédits
GED814	Gestion des écoles autochtones - 3 crédits
GED818	Encadrements légaux pour les gestionnaires administratifs - 3 crédits
GED819	Comportement éthique et habiletés politiques - 3 crédits
GED825	Accompagnement - 3 crédits

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans l'un des volets suivants :

VOLET EXÉCUTIF

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED860	Analyse et projet de développement - 6 crédits
GED861	Projet de gestion en éducation - 6 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED862	Rapport de fin d'études - 3 crédits

VOLET RECHERCHE

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADS855	Accompagnement à la rédaction d'un essai - 3 crédits
GED870	Méthodes et projet de recherche - 6 crédits
GEF800	Essai - 6 crédits

VOLET FORMATION PAR LA RECHERCHE-ACTION

Se former en participant à une recherche-action sur une préoccupation ou un problème relatif à des interventions au leadership en éducation auprès des actrices et des acteurs. Volet offert à des gestionnaires en exercice d'un même centre de services scolaire ou à des personnes provenant de divers centres de services.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GED875	Préparation de la recherche-action-formation - 3 crédits
GED876	Réalisation de la recherche-action-formation I - 3 crédits
GED877	Réalisation de la recherche-action-formation II - 6 crédits
GED878	Intégration des apprentissages et transfert des connaissances - 3 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

- le cheminement en gestion de l'éducation est offert à Sherbrooke, à Longueuil et en région selon les besoins. Il est ouvert à l'admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été
- le cheminement en gestion de la formation est offert à Longueuil et est ouvert à l'admission au trimestre d'hiver **(admissions suspendues)**

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Pour le cheminement en gestion de l'éducation :

- occuper une fonction de gestionnaire au sein d'une commission scolaire ou d'un établissement d'éducation ou aspirer à occuper une telle fonction. Les aspirants à la fonction de gestionnaire doivent détenir un minimum de trois années d'expérience en enseignement dans le système scolaire québécois; avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation ou l'équivalent avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7.

Pour le cheminement en gestion de la formation:

- avoir acquis au moins deux années d'expérience pertinente en gestion de projets de formation;
- avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de la formation ou l'équivalent avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

La maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation s'adresse à la fois aux cadres du milieu de l'éducation et aux gestionnaires de projets de formation en entreprise privée. Il permet d'acquérir une formation en gestion appliquée au milieu de l'éducation et de la formation. À la fin du programme, les participantes et les participants doivent être en mesure d'assumer un leadership dynamique et novateur dans leur organisation.

Les forces du programme

- Deux cheminements distincts en gestion de l'éducation et en gestion de la formation
- Plusieurs lieux de formation (selon chaque cheminement)
- Équipe de chercheuses et de chercheurs hautement qualifiés, dont plusieurs ont une renommée mondiale.
- Encadrement de qualité
- Environnement propice aux études
- Formation offerte à temps partiel

À propos des cheminements

La maîtrise permet un cheminement en gestion de l'éducation ou un cheminement en gestion de la formation.

LA RECHERCHE

Financement et bourses

La Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke décerne des bourses d'excellence à des étudiantes et étudiants de maitrise en recherche et de doctorat (Ph. D.). Ces bourses varient entre 1500 $ et 4000 $ environ et sont attribuées sur la base de l'excellence des résultats académiques antérieurs. En 2015-2016, près de vingt bourses ont été remises dans le cadre de ce programme. Le concours est lancé vers la mi-septembre, par courriel à @Usherbrooke.ca, aux étudiantes et étudiants inscrits. Il est aussi possible d'obtenir plus d'information en écrivant à vdesr.education@usherbrooke.ca.

De plus, de nombreuses bourses d'organismes subventionnaires sont disponibles pour faciliter vos études aux cycles supérieurs :

- Financement des études supérieures en recherche (document PDF)
- Répertoire des bourses de l'UdeS
- Conseil de la recherche en sciences humaines du Canada
- Fonds québécois de recherche sur la culture et la société
- Autres possibilités de financement

Expertise du corps professoral

Répertoire des professeurs de l'UdeS

Regroupements de recherche

- Chaire de recherche du Canada sur la délinquance des adolescentes et adolescents
- Chaire de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences
- Chaire de recherche de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke sur l'engagement, la persévérance et la réussite des élèves
- Centre d'études et de recherches sur les transitions et l'apprentissage (CÉRTA)
- Centre de recherche interuniversitaire sur la formation et la profession enseignante antenne de Sherbrooke (CRIFPE-US)
- Groupe de recherche sur les inadaptations sociales de l'enfance (GRISE)
- Autres regroupements de recherche à la Faculté d'éducation

Mémoires et thèses d'étudiantes et d'étudiants

Savoir UdeS

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADS855 - Accompagnement à la rédaction d'un essai

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Guider et accompagner les étudiantes et étudiants dans la planification, la réalisation et la rédaction de leur essai.

Contenu

Approfondissement des connaissances et consolidation des habiletés des étudiantes et étudiants au regard des méthodes et du processus de la recherche en lien avec la planification, la réalisation et la rédaction de leur essai respectif, plus particulièrement au regard de l'élaboration et de la réalisation de la démarche liée à la collecte des données, de la présentation et de l'analyse des résultats, de l'interprétation des résultats et de la présentation matérielle et typographique de leur essai, selon les normes en vigueur.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36.00 crédits

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED810 - Aspects légaux de la gestion en éducation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent des orientations, des objectifs et des moyens favorisant la mission de l'établissement, cela, en tenant compte des fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, en partageant sa représentation de la fonction du comité par rapport à l'ensemble de l'organisation sur les plans pédagogique, administratif et politique, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité et en s'appuyant sur une analyse critique du fonctionnement du comité.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; les lois, règlements, politiques et instructions annuelles; les droits et obligations des personnes et instances; les trois rôles de la direction (pédagogique, administratif et politique), les fonctions de gestion, le concept de leadership, les compétences professionnelles des directions, l'évolution du système scolaire québécois, l'écologie de l'éducation et les paradigmes humaniste et industriel.

Incompatible

(ADS840)

et

(GED812)

et

(GED817)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED811 - Gestion éducative et approches pédagogiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent de questions relatives à

l'organisation scolaire sur les plans pédagogique et éducatif, cela, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité, en participant activement à la prise de décision, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques en vigueur (programmes de formation, politiques éducatives...) et en s'appuyant sur une analyse critique des situations traitées par le comité.

Contenu

Encadrements nationaux régissant l'organisation scolaire (projet éducatif, plan de réussite, convention de gestion et de réussite éducative [CGRE], régimes pédagogiques); les fondements d'ordre pédagogique : situation pédagogique (enseignement et apprentissage), plan de formation (PDF) et compétence; les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme, humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

Incompatible

(GED813)

et

(ADS841)

et

(ADS808)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED812 - Fonctions et responsabilités de la direction

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des problèmes courants relatifs au droit à l'éducation et à l'enseignement auprès du personnel de l'établissement, des élèves et de leurs parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en fondant ses décisions sur les droits de l'élève et les droits et obligations de l'enseignant et en s'appuyant sur une démarche de résolution de problème.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation; lois, règlements et politiques; droits et obligations des personnes et instances; démarche de résolution de problèmes.

Incompatible

(ADS840)

et

(GED810)

et

(GED817)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED813 - Encadrements légaux et approches pédagogiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver, Été

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et attentes concernant l'organisation scolaire et les pratiques pédagogiques auprès des enseignantes et enseignants ou des parents, cela, en s'appuyant sur les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques, en prenant en compte les principes et fondements de la pratique pédagogique, en partageant sa lecture après une analyse critique des situations dont il est question, en ayant recours aux ressources de son organisation et en proposant des formules d'organisation pédagogique et de formation continue pertinentes pour le personnel enseignant.

Contenu

Encadrements régissant l'organisation scolaire (*Loi sur l'instruction publique*, régimes pédagogiques); notions d'ordre pédagogique : programmes de formation, concept de compétence, situation pédagogique et fondements de l'acte pédagogique, concept et styles d'apprentissage, intelligences multiples; styles d'enseignement, effet-enseignant. Les principaux courants pédagogiques : béhaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme et humanisme, et les méthodes pédagogiques qui y sont

associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

Incompatible

(ADS808)

et

(ADS841)

et

(GED811)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED814 - Gestion des écoles autochtones

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer des situations relatives à des demandes et à des attentes concernant l'organisation scolaire, les pratiques éducatives et pédagogiques auprès du personnel, des groupes et des instances, cela en tenant compte des dimensions culturelles autochtones propres à sa communauté; de la dimension interculturelle existante au sein de l'établissement et avec la communauté; des encadrements législatifs et administratifs; des règles et des pratiques de gestion et de gouvernance, et en assumant son rôle de gestionnaire-intervenant dans une perspective de développement culturel.

Contenu

La culture comme un construit, les cultures autochtones, les peuples autochtones dans le monde et au Canada et leurs enjeux de reconnaissance au regard de leurs appellations et de leurs droits, histoire de l'éducation formelle dans les communautés autochtones canadiennes, le ou la gestionnaire en tant qu'agent de développement éducatif et culturel, les contextes interculturels de gestion, la médiation interculturelle, l'altérité, son identité personnelle et ses marqueurs culturels; les encadrements législatifs des écoles de bandes et des écoles conventionnées et leur gouvernance; les rôles et fonctions de gestion.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED817 - Fonction de direction et collaboration avec les services de la commission scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Développer la compétence à travailler en concertation ou en collaboration avec des ressources de services de sa commission scolaire pour réaliser ses activités de gestion, en fonction de son mandat. Quatre capacités complémentaires sont ciblées : 1) analyser une situation à gérer afin de déterminer si elle correspond à son mandat et si elle requiert une concertation ou une collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire; 2) planifier une démarche de concertation ou de collaboration avec des ressources d'un ou de plusieurs services de la commission scolaire pour gérer cette situation; 3) mettre en œuvre cette démarche de concertation ou de collaboration; 4) évaluer l'atteinte des objectifs quant à cette démarche de concertation ou de collaboration.

Contenu

Concepts de base en gestion de l'éducation dont mission, plan d'engagement vers la réussite, projet éducatif, structure organisationnelle, organigramme, structure hiérarchico-fonctionnelle (« *line and staff* »), délégation de pouvoir, rôles, fonctions et mandats des services d'une commission scolaire, leadership d'expertise, autorité, encadrements légaux, politiques, règlements, reddition de compte, gestion axée sur les résultats, approche systémique, mandat et responsabilités d'une direction d'établissement, principe de subsidiarité, plan d'action, démarche de concertation et de collaboration, objectifs, indicateurs de gestion, monitorage, régulation.

Incompatible

(ADS840)

et

(GED810)

et

(GED812)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED818 - Encadrements légaux pour les gestionnaires administratifs

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'environnement de travail de son milieu, en favorisant une réflexion et une démarche d'ouverture centrée sur son développement professionnel, les besoins des écoles, des centres de formation, des services, des centres de services et des commissions scolaires.

Contenu

Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation, les lois, les règlements, les politiques et instructions annuelles, les droits et obligations des personnes et instances, les fonctions du comité de répartition des ressources, le concept de leadership, les compétences professionnelles des gestionnaires, l'évolution du système scolaire québécois, les règles budgétaires des centres de services et des commissions scolaires, ainsi que les règles régissant : les contrats d'approvisionnements, les contrats de service, les travaux de construction et les contrats en matière de technologies de l'information.

Incompatible

(GED810)

et

(GED812)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED819 - Comportement éthique et habiletés politiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Mener une démarche rigoureuse de développement du savoir agir avec sens politique. S'approprier une compréhension intellectuelle, personnelle et sociale de l'éthique et du comportement éthique, en s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement en vue de faire évoluer la pratique de gestion en éducation.

Contenu

Définitions des principaux concepts reliés au comportement éthique et aux habiletés politiques; reconnaissance des acteurs, de leurs rôles dans l'organisation; analyse stratégique de l'organigramme et du sociogramme; processus de résolution d'un dilemme éthique; stratégie de mise en place des habiletés politiques.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED820 - Insertion à la fonction de direction I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements légaux, en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Fonctions, responsabilités et rôles éducatif, administratif et politique d'une direction d'établissement d'enseignement; transition de rôles, phénomène des tensions de rôles, stratégies d'ajustement; encadrements légaux, pédagogiques et administratifs; concepts de pouvoir et de leadership; fonctions de gestion, responsabilités et activités de fonctionnement; ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté; référentiels de compétences des directions et savoirs liés au travail; gestion des priorités et du temps; gestion des dossiers, notions

d'imputabilité, de transparence, de responsabilisation et de reddition de comptes.

Incompatible

(ADS821)

et

(GED822)

et

(ADS871)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED821 - Insertion à la fonction de direction II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Tout au long de l'année, réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique, cela, en définissant son nouveau rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles on interagit, en ayant recours à une démarche d'analyse de pratique structurée et en tirant profit des commentaires et observations formulés par un membre de son organisation qui accompagne sa démarche d'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire.

Contenu

Bienêtre professionnel et gestion du stress; gestion du personnel; modèle d'accompagnement professionnel; modalités d'organisation de l'accompagnement; art de questionner; écoute active; confrontation; rétroaction; démarche de résolution de problèmes; stades de croissance professionnelle; démarche d'analyse réflexive.

Incompatible

(ADS842)

et

(GED823)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED822 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux , en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté.

Incompatible

(ADS821)

et

(ADS871)

et

(GED820)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED823 - Insertion à la fonction, savoirs institutionnels II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Optimiser les ressources abordées dans des activités de formation institutionnelles afin de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, cela, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements administratifs et légaux , en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe et en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu

Les notions de compétence; le développement de compétences; les référentiels de compétences de direction d'établissement; le parcours de professionnalisation; les fonctions de gestion; la gestion des priorités, du temps et des dossiers; l'exercice du pouvoir (l'autorité et le leadership); le phénomène de tension de rôles; les ressources de la commission scolaire, du réseau professionnel et de la communauté. Le transfert des apprentissages et des compétences.

Incompatible

(ADS842)

et

(GED821)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED825 - Accompagnement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Améliorer ses pratiques de leader ainsi que les pratiques professionnelles du personnel sous sa responsabilité. Réfléchir sur ses compétences en tant que leader inspirant et mobilisateur à travers ses interventions d'accompagnement visant l'amélioration des compétences professionnelles du personnel. Réfléchir à son rôle de personne accompagnatrice. Explorer la posture de mentorat et de coaching.

Contenu

Processus d'amélioration des pratiques. Leadership; stades et évolution d'une équipe; animation d'équipe; collaboration; stratégies et outils d'accompagnement; mentorat, coaching, supervision; concept d'autocompassion.

Incompatible

GED821

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED830 - Gestion du personnel scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer le personnel de l'établissement placé sous sa responsabilité par des activités d'intégration, d'organisation, de régulation, de supervision et de développement professionnel, cela, en s'appuyant sur ses sources de crédibilité, en assumant un rôle de soutien et en mettant en œuvre une démarche structurée et proactive. Prendre en compte la réalité organisationnelle dont les orientations et les objectifs de l'établissement ainsi que l'ensemble des encadrements légaux et administratifs pertinents et en vigueur.

Contenu

Processus de gestion stratégique du personnel; notions relatives à l'intégration du personnel, à l'organisation des tâches, à la régulation, à la supervision et au développement professionnel; sources de crédibilité du gestionnaire; notions de pouvoir formel et informel; fonctions et responsabilités du gestionnaire relatives à la gestion du personnel; notions et démarches d'accompagnement, de supervision, d'évaluation du personnel; stratégies et pratiques d'intervention (types d'entretien, activités de reconnaissance et de soutien, gestion de conflits...); encadrements légaux et administratifs en lien avec la gestion du personnel scolaire.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED831 - Supervision

pédagogique et éducative

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer auprès du personnel éducatif des activités de supervision pédagogique relatives aux pratiques organisationnelles et professionnelles en vue de s'assurer du développement professionnel en lien avec les objectifs organisationnels, et ce, en fondant ses interventions sur les encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques pertinents, en tenant compte de la réalité organisationnelle de l'établissement ainsi que des orientations et des objectifs de son organisation, et en s'appuyant sur des sources crédibles sur le plan pédagogique et éducatif. Mettre en œuvre une démarche de gestion de projets d'amélioration continue des pratiques professionnelles et organisationnelles tenant compte des connaissances à jour, et assumer un rôle de soutien auprès du personnel éducatif par rapport à son développement professionnel tout en mettant en place des conditions favorisant l'engagement et la collaboration des membres du personnel.

Contenu

Démarche de gestion de projets; habiletés de questionnement (écoute, questions et rétroaction); démarche de supervision pédagogique; démarches d'accompagnement individuel ou collectif; concept d'autorité, leadership transformationnel; pratiques éducatives, pratiques de gestion et pratiques pédagogiques; supervision pédagogique, accompagnement du développement professionnel en milieu scolaire; pratiques efficaces en milieu scolaire; stades de développement d'équipe; profils des intervenants; dispositifs de développement professionnel; organisation apprenante.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED835 - Analyse des pratiques

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne, Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Tout au long de l'année, réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique; préciser son rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles on interagit; mettre en œuvre une démarche d'analyse de pratiques structurée et tirer profit des commentaires et observations des autres membres de son organisation qui accompagneront l'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire. La démarche est orientée sur le processus et sur le résultat attendu.

Contenu

Démarche d'analyse réflexive de pratiques; gestion du stress; gestion du personnel; canevas d'entretien et modèle d'accompagnement professionnel; outils de communication : art de questionner, écoute active, rétroaction; démarche de résolution de problèmes; gestion des priorités et du temps; stades de croissance personnelle.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED840 - Changement et soutien au parcours scolaire

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer auprès d'un groupe d'acteurs (interne ou externe) un processus dynamique de changement relatif à un service de soutien au parcours scolaire destiné aux élèves, cela, en adoptant une approche globale en lien avec les orientations et objectifs de l'établissement, en mettant en œuvre une démarche d'appropriation et de réalisation du changement à partir d'une problématisation rigoureuse de la situation initiale, en évaluant le processus de gestion des services de soutien au parcours scolaire, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques pertinents et sur les connaissances à jour concernant les pratiques de soutien au parcours scolaire, en choisissant des stratégies de communication et de mobilisation, et en utilisant des stratégies qui favorisent des relations professionnelles de collaboration.

Contenu

Définitions des services de soutien; facteurs de risque et de protection; systèmes de normes et de modalités de mise en œuvre de services de soutien; référents concernant les

élèves à risque, en difficulté et handicapés (EHDAA); concepts d'intégration et d'inclusion; processus dynamique de changement/innovation : problématisation; analyse logique; analyse des impacts; analyse stratégique; analyse du champ de forces; planification et implantation du changement; évaluation du processus et des résultats; approche systémique; concepts de motivation et de mobilisation; rôles et responsabilités du gestionnaire; stratégies d'analyse et d'accompagnement d'équipe; dimensions du travail d'équipe; communication dans le processus de changement.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED845 - Gestion du changement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus de changement à l'aide de modèles théoriques, de grilles d'analyse et d'outils d'intervention permettant aux gestionnaires et aux intervenantes et intervenants en situation de rôle-conseil de développer des compétences dans l'analyse d'une situation et dans la mise en place des conditions propices à un changement stratégique. Reconnaitre les dynamiques présentes dans une situation de changement, en anticiper les effets sur le fonctionnement de l'organisation, cerner les enjeux d'un projet de changement et accompagner les personnes dans les différentes phases d'un changement.

Contenu

Expérimentation et analyse de cas; appropriation des concepts permettant d'analyser une situation de changement; utilisation de grilles d'analyses d'une situation de changement; préparation d'une stratégie adaptée au contexte particulier du changement.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED846 - Mise en œuvre d'un projet de changement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Mener une démarche rigoureuse dans la mise en place d'un projet de changement dans son unité administrative, en se positionnant dans son rôle d'expert, tout en collaborant avec d'autres ressources expertes, en adoptant une approche qui tient compte de la situation et des objectifs de son unité administrative et effectuer le suivi du projet.

Contenu

Le pilotage et la gestion; l'approche systémique et la modélisation; la régulation; l'orchestration des finalités de l'unité administrative, la communication, la démarche d'accompagnement, la reddition de compte, les étapes du processus de prise de décision, la participation aux prises de décision.

Préalable(s)

GED845

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED850 - Pilotage de l'établissement I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées aux finalités, à la communication organisationnelle et à la prise de décision, cela, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet établissement et en se basant sur des

informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Fonder ces interventions de pilotage, continuellement remises en question et améliorées, sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

Contenu

Le pilotage et la gestion; l'approche systémique et la modélisation; la régulation; l'efficacité de l'enseignement; l'intervention de pilotage et le leadership; l'orchestration des finalités de l'établissement et de ses composantes; le pilotage d'une démarche projet et la dynamique associative associée; l'organisation de la communication; la livraison d'un message; la communication dans le cadre de la reddition de comptes; la rationalité limitée et la prise de décision; les étapes du processus de prise de décision, la participation aux décisions; la traduction dans la prise de décision.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED851 - Pilotage de l'établissement II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées à l'évaluation organisationnelle, à la veille stratégique et au développement de l'intelligence organisationnelle, cela, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet établissement et en se basant sur des informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Fonder ces interventions de pilotage, continuellement remises en questions et améliorées, sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

Contenu

L'évaluation comme jugement construit des acteurs; l'évaluation dans les systèmes scolaires et la gestion par résultats; le contrôle et l'évaluation; les types d'évaluation; l'analyse évaluative; la veille stratégique; le dispositif de veille; la carte stratégique des objectifs; le tableau de bord; l'intelligence organisationnelle et collective; l'adaptation et les boucles d'apprentissage; le dispositif d'apprentissage; l'apprentissage formel, informel, non formel; le développement de compétences professionnelles; la gestion des savoirs; la collaboration école-communauté, ses enjeux culturels et ses sources de tensions; les types de collaboration.

Préalable(s)

GED850

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED852 - Pilotage de l'établissement ou de l'unité organisationnelle

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Gérer un processus d'optimisation des actions de toutes les parties prenantes de l'établissement ou de l'unité organisationnelle à travers des interventions de pilotage liées à la communication organisationnelle, à la vision, à la planification et à la mise en œuvre d'actions collaboratives, à la veille et à l'évaluation, au développement professionnel et à la gestion des apprentissages collectifs et organisationnels. Mettre en œuvre ces interventions de pilotage en cohérence les unes avec les autres et avec les priorités du projet éducatif ou du plan d'engagement vers la réussite, son modèle de pilotage et les caractéristiques du contexte. Fonder ces interventions de pilotage sur un modèle de pilotage conscient et personnalisé, inspiré de différents référents théoriques et en les appuyant sur des traces et des preuves évocatrices. Collaborer avec et pour les parties prenantes de différentes unités organisationnelles de l'établissement ou du service pour définir et mettre en œuvre ces interventions de pilotage. Prendre du recul sur les apports et les limites de ces interventions de pilotage et sur l'état de son développement actuel et pressenti en tant que leader, théorie et exemples à l'appui.

Contenu

Pilotage versus gestion. Approche systémique. Modèle et modélisation du leadership. Développement des leaders et des organisations scolaires. Objet de développement professionnel. Espaces et outils de création de sens commun. Habiletés de communication. Stratégie – projet éducatif, plan d'action du service et plan d'engagement vers la réussite. Facteurs stratégiques. Prise de décision collaborative

des parties prenantes. Démarches et outils d'orchestration, d'organisation et de traduction. Conceptions de la veille - évaluation – gestion axée sur les résultats. Orientations, objectifs, indicateurs et cibles. Types de données. Développement professionnel et formation continue. Savoirs professionnels collectifs. Création, diffusion, archivage et partage de savoirs théoriques et professionnels.

Incompatible

(GED851)

et

(GED850)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion de l'éducation

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED860 - Analyse et projet de développement

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Concevoir et valider, à partir de l'analyse de sa pratique, un modèle ou un outil de gestion relatif à la performance de son établissement et qui s'applique aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement, cela, en se positionnant dans un rôle d'expert, en s'inscrivant dans une démarche de codéveloppement professionnel et en collaborant avec d'autres ressources expertes. Appuyer cette démarche en deux temps (conception et validation) sur des référents crédibles en gestion de l'éducation et, plus particulièrement, sur des connaissances en lien avec les facteurs d'efficacité des établissements scolaires et en ayant recours à des outils de veille.

Contenu

Notions de performance, d'efficacité, d'efficience et d'équité; facteurs qui influencent l'efficacité de l'établissement; caractéristiques de l'expert; démarche de développement de modèles ou d'outils de gestion, attributs de modèles ou d'outils de gestion jugés efficaces, modèle de paliers de gestes de cadres, notions d'intégration verticale et horizontale de pratiques de gestion; apprentissage expérientiel, approche de codéveloppement; outils de veille, notion de transmission des savoirs et ses approches individuelles et collectives.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED861 - Projet de gestion en éducation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Concevoir et réaliser, à partir de l'analyse de sa pratique, un projet professionnel d'intervention intégrant des modèles et des outils en vue d'optimiser la performance d'un établissement, et ce, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur et expert, en respectant les règles de déontologie requises en matière de développement ou de recherche, en utilisant une démarche rigoureuse de développement (gestion de projet et de recherche-action), en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire, en s'appuyant sur des référents crédibles en gestion de l'éducation et, plus particulièrement, sur des connaissances en lien avec les facteurs d'efficacité des établissements scolaires, en ayant recours à des habiletés de communication orale et écrite qui soutiennent la démarche globale de gestion de projet, en ayant recours à une démarche d'analyse réflexive et en collaborant avec d'autres ressources expertes.

Contenu

Démarche de gestion de projets (approche systémique); gestion différenciée de l'activité éducative; communication et gestion; dynamiques d'équipes et accompagnement; démarche de recherche-action; l'agir compétent et l'ajustement de son leadership dans la pratique; compétence collective; praticien réflexif; communauté d'apprentissage; démarche d'accompagnement individuel et collectif par boucles de réflexivité; principes de communication (attitudes d'ouverture, de rigueur et de cohérence).

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED862 - Rapport de fin d'études

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Expliciter les retombées de sa démarche de développement de modèles ou d'outils sur ses pratiques de gestion dans une

perspective d'optimisation de la performance de l'établissement scolaire, cela, en ayant recours à un procédé de communication écrite qui présente les retombées de sa démarche et les possibilités de transfert dans sa pratique de gestion, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur et expert, en s'appuyant sur des référents crédibles en gestion de l'éducation, notamment en ce qui concerne l'efficacité en enseignement.

Contenu

Modèles et normes de communication écrite; notion et conditions de transfert dans les pratiques de gestion en éducation; rédaction du rapport.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED870 - Méthodes et projet de recherche

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Définir, élaborer et communiquer un projet de recherche en lien avec une situation problématique de gestion rencontrée en cours d'exercice professionnel, cela, en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur, en utilisant les étapes de recherche associées à la problématique, ainsi qu'aux cadres de référence et méthodologique de recherche, en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire, en s'appuyant sur des référents crédibles sur le plan de la recherche et en lien avec l'objet étudié, en respectant les règles de déontologie requises pour l'élaboration du projet de recherche, en ayant recours à des procédés de communication orale et écrite qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur du projet de recherche, en étant guidé, soutenu et accompagné par la ressource professorale (sur le processus de la recherche) et par une direction d'essai (sur le processus et le sujet de la recherche) et en s'inscrivant dans une démarche de codéveloppement professionnel avec ses pairs et des experts.

Contenu

Définitions, types et enjeux de la recherche; paradigmes de recherche; démarche de la recherche; principes d'éthique; utilisation d'outils de recherche documentaire informatisée; caractéristiques personnelles et professionnelles d'un praticien-chercheur; rôles et responsabilités de la direction et de l'étudiante ou de l'étudiant; lecture critique et appréciation de problématiques, de cadres de référence et de cadres méthodologiques; normes de présentation des travaux écrits; diffusion orale et écrite de la recherche.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED875 - Préparation de la recherche-action-formation

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Analyser, au regard de cibles organisationnelles, sa situation professionnelle en fonction des particularités de son milieu de pratique et cibler des améliorations de pratique à susciter. Énoncer une problématique de pratique touchant cette situation et établir des fondements conceptuels et théoriques qui serviront de référence dans la conception et la régulation d'un projet professionnel d'intervention (PPI) à mener dans le cadre d'une recherche-action-formation (RAF). Démontrer de la rigueur dans l'établissement de la problématique de sa pratique personnelle; s'appuyer sur des références crédibles dans la construction de son cadre de référence; recourir à des procédés de communication orale et écrite qui rendent compte de l'avancement de la problématique et du cadre de référence; collaborer à l'élaboration des fondements des PPI en fonction des cibles organisationnelles; avoir recours, de façon critique, à des résultats de recherche; respecter les règles éthiques de la communauté.

Contenu

Fondements, méthodologie et projet collectif et organisationnel de recherche-action-formation, projet personnel d'intervention; diagnostic de situation, facteurs et cibles stratégiques de développement; interventions situées et fondées; efficacité de l'action et de l'établissement; communauté d'apprentissage; analyse de pratique; apprentissage expérientiel et développement professionnel; règles éthiques; recherche documentaire; cadre de référence, cadre méthodologique.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED876 - Réalisation de la recherche-action-formation I

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Hiver

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Collaborer, en tant que praticienne-chercheuse ou praticien-chercheur, à la mise en place d'un projet organisationnel de recherche-action-formation. Planifier, initier et réguler un projet professionnel d'intervention (PPI) de direction. Établir un questionnement de recherche fondé et situé. Participer à une analyse critique des interventions de gestion dans le cadre des PPI des membres de la communauté. Développer un savoir-agir à travers les expérimentations et la réflexivité en s'appuyant sur des références crédibles dans la construction du cadre de référence; en utilisant efficacement et de façon critique des sources documentaires; en respectant les règles déontologiques de la recherche-action-formation; en collaborant dans une communauté d'apprentissage; en analysant sa situation de pratique; en recourant à des procédés de communication - orale et écrite - qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur des travaux et des interventions.

Contenu

Suivi de projet et stratégie chemin faisant; observation de la pratique et consignation de données sur les interventions; participation à une communauté d'apprentissage et à son animation; communication de collaboration; récit et explicitation de la pratique; démarche de recherche-action-formation; collecte des données; analyse et interprétation des interventions, de leurs résultats et de leurs impacts; règles éthiques de la communauté d'apprentissage et de recherche; utilisation d'outils de recherche documentaire; apprentissage dans et sur l'action.

Préalable(s)

GED875

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED877 - Réalisation de la recherche-action-formation II

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Réaliser et actualiser son projet professionnel d'intervention (PPI) et documenter sa réalisation, son évolution et ses impacts. Participer à une analyse critique des trajectoires des PPI des membres de la communauté, en projetant, en réalisant et en régularisant des interventions en fonction de cibles stratégiques de développement; en procédant, avec méthode, à une collecte et à une analyse de données sur la pratique, ses résultats et ses impacts; en collaborant à l'analyse des pratiques des membres de la communauté; en ayant recours, de façon critique, à des résultats de recherche; en utilisant efficacement des outils de recherche documentaire; en respectant les règles éthiques de la communauté; en recourant à des procédés de communication - orale et écrite - qui rendent compte de l'avancement et de la rigueur de l'intervention.

Contenu

Suivi de projet et de stratégie chemin faisant; observation de la pratique et consignation de données sur les interventions; participation à une communauté d'apprentissage dans des postures d'accompagnant et d'accompagné; communication de collaboration, écoute, questionnement, rétroaction, entretien; communication de collaboration; récit et explicitation de la pratique; efficacité et métacognition; collecte, traitement et analyse des données; analyse et interprétation des interventions, de leurs résultats et de leurs impacts; règles éthiques de la communauté d'apprentissage et de recherche; analyse critique de publications professionnelles et scientifiques.

Préalable(s)

(GED875)

et

(GED876)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GED878 - Intégration des apprentissages et transfert des connaissances

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

3 crédits

HABITUELLEMENT OFFERT

Automne

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Formaliser les apprentissages individuels et collectifs issus des PPI. Produire des résultats de recherche. Reconnaître les apprentissages réalisés et nommer les savoirs-agir développés. Communiquer les résultats de recherche et d'apprentissage, en réalisant un bilan des interventions et de leurs impacts; en réalisant un bilan des apprentissages et du développement des compétences; en collaborant à la synthèse des travaux de la communauté; en cernant des avenues de transfert dans la pratique de gestion; en ayant recours à des procédés de

communication qui rendent compte de la démarche, des résultats et des recommandations; en respectant les règles de déontologie de diffusion de résultats de recherche.

Contenu

Trajet de l'intervention et évènements critiques; résultats d'apprentissage et développement professionnel; synthèse; transfert d'apprentissage et des connaissances; communication professionnelle et scientifique; lieux et modes de diffusion de résultats; règles éthiques de diffusion de résultats; communication de résultats de recherche et d'apprentissage.

Préalable(s)

(GED875)

et

(GED876)

et

(GED877)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation

GEF800 - Essai

Sommaire

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté d'éducation

Cible(s) de formation

Rédiger la version finale de la recherche (essai), en se positionnant dans un rôle de praticien-chercheur, en démontrant l'utilisation d'une démarche de recherche appliquée et rigoureuse, en ayant recours à un procédé de communication écrite qui rend compte de la démarche, des résultats et des recommandations à l'égard du problème ou de la préoccupation de gestion étudié, en tenant compte des règles de déontologie requises pour la rédaction d'un essai et en étant guidé, soutenu et accompagné par la direction d'essai.

Contenu

Finalisation de la rédaction des chapitres de l'essai; normes de présentation des travaux écrits; dépôt de l'essai pour évaluation externe.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Maîtrise en gestion de l'éducation et de la formation