Université de Sherbrooke

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en administration des affaires

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 8 février 2024. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

90 crédits

GRADE

Bachelière ou bachelier en administration des affaires

TRIMESTRES D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEUX

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

À NOTER

Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet *Admission et exigences* pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements.

Ce programme est offert à temps complet en régime coopératif et à temps complet et à temps partiel en régime régulier.

PARTICULARITÉS*

Bourses d'admission

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Reconnu par un ordre professionnel

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

Campus de Longueuil

- 450 463-1835 poste 61597
- baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke

- 819 821-7313
- baa.eg@USherbrooke.ca

DESCRIPTION DES CHEMINEMENTS

Le baccalauréat en administration des affaires comporte dix-huit cheminements, soit neuf cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en comptabilité
- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue
- cheminement individualisé
- cheminement individualisé – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux personnes étudiantes souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler plusieurs spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en commerce international
- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en finance
- concentration en fiscalité
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing
- concentration individualisée

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des personnes étudiantes qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des spécialistes de la gestion dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à la personne étudiante :

- d'acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être requis dans les organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l'organisation du travail, à la prise de décision, à l'éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat;
- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d'adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l'obtention du diplôme.

Objectif(s) spécifique(s)

CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à la personne étudiante :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

STRUCTURE DU PROGRAMME

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	–
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	–
GR C	S-1	S-2	S-3	T-1	T-2	S-4	S-5	T-3	S-6	-
GR D	–	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR F	S-1	S-2	S-3	S-4	T-1	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR G	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-

Le rattachement de la personne étudiante à un groupe se fait en fonction du cheminement choisi et du premier trimestre d'inscription au programme.

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

1re session d'inscription au trimestre d'automne

- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe A.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires ou le cheminement individualisé appartiennent au groupe B.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un cheminement spécialisé en comptabilité appartiennent aux groupes B (Longueuil ou Sherbrooke) ou C (Sherbrooke).

1re session d'inscription au trimestre d'hiver

- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en comptabilité, en fiscalité, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing ou le cheminement individualisé appartiennent au groupe D.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en finance ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe E.

CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les personnes étudiantes ayant choisi un cheminement avec double concentration appartiennent au groupe A, B, F ou G selon les concentrations choisies. Ces personnes doivent communiquer avec la direction du programme pour connaître le groupe applicable en fonction des concentrations choisies.

Cheminement spécialisé en comptabilité

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 47 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité - 47 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques - 3 crédits
CTB315	Comptabilité financière I - 3 crédits
CTB380	Audit I - Contrôle et certification - 3 crédits
CTB415	Comptabilité financière II - 3 crédits
CTB416	Comptabilité financière III - 3 crédits
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance - 3 crédits
CTB515	Comptabilité financière IV - 3 crédits
CTB584	Audit II - Certification avancée - 3 crédits
CTB615	Comptabilité financière V - 3 crédits
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables - 3 crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 3 crédits

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte - 3 crédits
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques - 3 crédits

Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 47 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n’ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité - 47 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques - 3 crédits
CTB315	Comptabilité financière I - 3 crédits
CTB380	Audit I - Contrôle et certification - 3 crédits
CTB415	Comptabilité financière II - 3 crédits
CTB416	Comptabilité financière III - 3 crédits
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance - 3 crédits
CTB515	Comptabilité financière IV - 3 crédits
CTB584	Audit II - Certification avancée - 3 crédits
CTB615	Comptabilité financière V - 3 crédits
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables - 3 crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 3 crédits

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte - 3 crédits
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques - 3 crédits

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 32 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option selon le campus d’appartenance
- 12 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 6 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT301	Créativité et conception - 3 crédits
ACT401	Modèles d'affaires appliqués - 3 crédits
IMC155	Création de produits innovants - 6 crédits

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie)

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat - 32 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes - 3 crédits
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat - 3 crédits
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 3 crédits
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial - 3 crédits
ACT621	Projet dirigé I - 3 crédits
ACT622	Projet dirigé II - 3 crédits
ACT623	Projet dirigé III - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM321	Droit des affaires et des entreprises - 3 crédits

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 32 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option, selon le campus d'appartenance
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat - 32 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes - 3 crédits
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat - 3 crédits
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 3 crédits
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial - 3 crédits
ACT621	Projet dirigé I - 3 crédits
ACT622	Projet dirigé II - 3 crédits
ACT623	Projet dirigé III - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 6 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT301	Créativité et conception - 3 crédits
ACT401	Modèles d'affaires appliqués - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
IMC155	Création de produits innovants - 6 crédits

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM321	Droit des affaires et des entreprises - 3 crédits

Cheminement spécialisé en finance

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 41 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en finance - 41 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB230	Comptabilité financière - 3 crédits
FEC442	Valeurs mobilières - 3 crédits
FEC444	Gestion financière approfondie - 3 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés - 3 crédits
FEC453	Marchés obligataires - 3 crédits
FEC457	Évaluation des entreprises - 3 crédits
FEC557	Gestion des institutions financières I - 3 crédits
FEC561	Aspects légaux du financement - 3 crédits
FEC564	Gestion de portefeuille - 3 crédits
FEC567	Fusions et acquisitions - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Activité pédagogique à option - 3 crédits

Une activité choisie parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC565	Séminaire de synthèse en finance - 3 crédits
FEC566	Gestion des institutions financières II - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 6 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC401	Environnement externe de l'entreprise - 3 crédits
FEC463	Finance internationale - 3 crédits
FEC601	Planification financière personnelle - 3 crédits

Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 41 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en finance - 41 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB230	Comptabilité financière - 3 crédits
FEC442	Valeurs mobilières - 3 crédits
FEC444	Gestion financière approfondie - 3 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés - 3 crédits
FEC453	Marchés obligataires - 3 crédits
FEC457	Évaluation des entreprises - 3 crédits
FEC557	Gestion des institutions financières I - 3 crédits
FEC561	Aspects légaux du financement - 3 crédits
FEC564	Gestion de portefeuille - 3 crédits
FEC567	Fusions et acquisitions - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Activités pédagogiques à option en finance - 3 crédits

Une activité choisie parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC565	Séminaire de synthèse en finance - 3 crédits
FEC566	Gestion des institutions financières II - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 6 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC401	Environnement externe de l'entreprise - 3 crédits
FEC463	Finance internationale - 3 crédits
FEC601	Planification financière personnelle - 3 crédits

Cheminement spécialisé en fiscalité

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche - 3 crédits
FIS345	Rémunération et fiscalité - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès - 3 crédits
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle - 3 crédits
FIS648	Taxes à la consommation - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche - 3 crédits
FIS345	Rémunération et fiscalité - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès - 3 crédits
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS648	Taxes à la consommation - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 50 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines - 50 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM451	Éthique des affaires - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH - 3 crédits
GRH343	Administration des lois en GRH - 3 crédits
GRH344	Développement des compétences - 3 crédits
GRH351	Conventions collectives - 3 crédits
GRH433	Recrutement et sélection - 3 crédits
GRH444	Gestion de la performance - 3 crédits
GRH453	Rémunération et avantages sociaux - 3 crédits
GRH462	Négociations collectives - 3 crédits
GRH463	Programmes d'intervention en GRH - 3 crédits
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH - 3 crédits
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines - 3 crédits
GRH573	Analytique RH - 3 crédits
GRH661	Enjeux contemporains en GRH - 3 crédits
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail - 3 crédits

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 50 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines - 50 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM451	Éthique des affaires - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH - 3 crédits
GRH343	Administration des lois en GRH - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GRH344	Développement des compétences - 3 crédits
GRH351	Conventions collectives - 3 crédits
GRH433	Recrutement et sélection - 3 crédits
GRH444	Gestion de la performance - 3 crédits
GRH453	Rémunération et avantages sociaux - 3 crédits
GRH462	Négociations collectives - 3 crédits
GRH463	Programmes d'intervention en GRH - 3 crédits
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH - 3 crédits
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines - 3 crédits
GRH573	Analytique RH - 3 crédits
GRH661	Enjeux contemporains en GRH - 3 crédits
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail - 3 crédits

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d’affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d’affaires - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion - 3 crédits
GTA311	Valorisation des données d’affaires - 3 crédits
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires - 3 crédits
GTA411	Gestion de projets technologiques - 3 crédits
GTA421	Progiciels de gestion intégrés - 3 crédits
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive - 3 crédits
GTA521	Technologies d'affaires orientées client - 3 crédits
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires - 3 crédits
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires - 3 crédits
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information - 3 crédits
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A.:

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GIS390	Séminaire en technologies de l'information - 3 crédits
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires - 3 crédits
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique - 3 crédits
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique - 3 crédits

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion - 3 crédits
GTA311	Valorisation des données d'affaires - 3 crédits
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires - 3 crédits
GTA411	Gestion de projets technologiques - 3 crédits
GTA421	Progiciels de gestion intégrés - 3 crédits
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive - 3 crédits
GTA521	Technologies d'affaires orientées client - 3 crédits
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires - 3 crédits
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires - 3 crédits
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information - 3 crédits
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GIS390	Séminaire en technologies de l'information - 3 crédits
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires - 3 crédits
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique - 3 crédits
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique - 3 crédits

Cheminement spécialisé en management

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en management - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM444	Management de la diversité - 3 crédits
ADM446	Nouvelles pratiques de management - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM451	Éthique des affaires - 3 crédits
ADM524	Projet d'intégration en management - 3 crédits
ADM556	Gestion de projet - 3 crédits
ADM561	Gestion de l'innovation - 3 crédits
ADM663	Management stratégique - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM321	Droit des affaires et des entreprises - 3 crédits
ADM445	Gestion différenciée des coopératives - 3 crédits
ADM452	L'art de décider - 3 crédits

Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en management - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM444	Management de la diversité - 3 crédits
ADM446	Nouvelles pratiques de management - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM451	Éthique des affaires - 3 crédits
ADM524	Projet d'intégration en management - 3 crédits
ADM556	Gestion de projet - 3 crédits
ADM561	Gestion de l'innovation - 3 crédits
ADM663	Management stratégique - 3 crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM321	Droit des affaires et des entreprises - 3 crédits
ADM445	Gestion différenciée des coopératives - 3 crédits
ADM452	L'art de décider - 3 crédits

Cheminement spécialisé en marketing

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques obligatoires en marketing - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
MAR331	Comportement du consommateur - 3 crédits
MAR342	Recherche en marketing I - 3 crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits
MAR444	Commerce de détail et distribution - 3 crédits
MAR455	Commerce électronique - 3 crédits
MAR463	Marketing industriel - 3 crédits
MAR474	Communication marketing intégrée - 3 crédits
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque - 3 crédits
MAR567	Gestion de la relation client - 3 crédits
MAR661	Prix et performance marketing - 3 crédits
MAR667	Stratégie de marketing - 3 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing - 3 crédits
MAR464	Gestion du réseau des ventes - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits
MAR541	Marketing international II - 3 crédits

Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en marketing - 38 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
MAR331	Comportement du consommateur - 3 crédits
MAR342	Recherche en marketing I - 3 crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR444	Commerce de détail et distribution - 3 crédits
MAR455	Commerce électronique - 3 crédits
MAR463	Marketing industriel - 3 crédits
MAR474	Communication marketing intégrée - 3 crédits
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque - 3 crédits
MAR567	Gestion de la relation client - 3 crédits
MAR661	Prix et performance marketing - 3 crédits
MAR667	Stratégie de marketing - 3 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Activités pédagogiques au choix - 12 crédits

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing - 3 crédits
MAR464	Gestion du réseau des ventes - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits
MAR541	Marketing international II - 3 crédits

Cheminement individualisé

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

Activités pédagogiques à option en fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 45 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives - 2 crédits

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Cheminement individualisé - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives

Activités pédagogiques à option : Versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option : Versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques à option en fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 45 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives - 2 crédits

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Cheminement avec double concentration

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une ou de plusieurs autres concentrations
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun - 40 crédits

La personne étudiante qui aurait déjà réussi l'une ou l'autre des activités suivantes au moment d'intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit

Activité pédagogique à option en fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits

Choix des concentrations - 42 crédits

La personne étudiante doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

CONCENTRATION EN COMMERCE INTERNATIONAL - 21 crédits

Les six activités pédagogiques suivantes : - 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires - 3 crédits
CCI402	Environnement légal de l'entreprise - 3 crédits
CCI403	Économie et commerce international - 3 crédits
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises - 3 crédits
CCI405	Mission de consultation - 3 crédits
ECN218	Économie mondiale - 3 crédits

NOTE : les activités CCI401, CCI402, CCI403, CCI404 et CCI405 sont suivies lors d'une session d'études en Belgique à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC).

Une activité choisie selon la concentration - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits
MAR567	Gestion de la relation client - 3 crédits

L'activité pédagogique MAR567 est réservée à la double concentration marketing et commerce international.

CONCENTRATION EN COMPTABILITÉ - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques - 3 crédits
CTB315	Comptabilité financière I - 3 crédits
CTB380	Audit I - Contrôle et certification - 3 crédits
CTB415	Comptabilité financière II - 3 crédits
CTB416	Comptabilité financière III - 3 crédits
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance - 3 crédits

CONCENTRATION EN ENTREPRENEURIAT - 21 crédits

Les cinq activités pédagogiques suivantes : - 15 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes - 3 crédits
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat - 3 crédits
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 3 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits

Activités pédagogiques selon le campus - 6 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT301	Créativité et conception - 3 crédits
ACT401	Modèles d'affaires appliqués - 3 crédits
IMC155	Création de produits innovants - 6 crédits

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

CONCENTRATION EN FINANCE - 21 crédits

Les six activités pédagogiques suivantes : - 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC442	Valeurs mobilières - 3 crédits
FEC444	Gestion financière approfondie - 3 crédits
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés - 3 crédits
FEC453	Marchés obligataires - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC457	Évaluation des entreprises - 3 crédits
FEC557	Gestion des institutions financières I - 3 crédits

Une activité choisie parmi les suivantes : - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC565	Séminaire de synthèse en finance - 3 crédits
FEC566	Gestion des institutions financières II - 3 crédits

CONCENTRATION EN FISCALITÉ - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle - 3 crédits

CONCENTRATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GRH343	Administration des lois en GRH - 3 crédits
GRH344	Développement des compétences - 3 crédits
GRH351	Conventions collectives - 3 crédits
GRH444	Gestion de la performance - 3 crédits
GRH453	Rémunération et avantages sociaux - 3 crédits
GRH462	Négociations collectives - 3 crédits
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail - 3 crédits

CONCENTRATION EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES - 21 crédits

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion - 3 crédits
GTA311	Valorisation des données d’affaires - 3 crédits
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires - 3 crédits
GTA411	Gestion de projets technologiques - 3 crédits
GTA421	Progiciels de gestion intégrés - 3 crédits
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive - 3 crédits
GTA521	Technologies d'affaires orientées client - 3 crédits
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires - 3 crédits
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires - 3 crédits

CONCENTRATION EN MANAGEMENT - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM524	Projet d'intégration en management - 3 crédits
ADM556	Gestion de projet - 3 crédits
ADM663	Management stratégique - 3 crédits

CONCENTRATION EN MARKETING - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR331	Comportement du consommateur - 3 crédits
MAR342	Recherche en marketing I - 3 crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits
MAR455	Commerce électronique - 3 crédits
MAR463	Marketing industriel - 3 crédits
MAR474	Communication marketing intégrée - 3 crédits
MAR667	Stratégie de marketing - 3 crédits

CONCENTRATION INDIVIDUALISÉE - 21 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques au choix - 3 crédits

Choisies après approbation par la direction du programme

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives - 2 crédits

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

Cheminement avec double concentration - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives.

- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une ou de plusieurs concentrations.
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option - Versions anglaises des activités du tronc commun - 30 à 39 crédits

Choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT109	*Preparation for Business Creation* - 3 crédits
ADM129	*Contemporary Management* - 3 crédits
ADM659	*Me, A Socially Responsible Manager* - 3 crédits
CTB119	*Introduction to General Accounting I* - 3 crédits
CTB329	*Management Accounting I: Foundations* - 3 crédits
ECN119	*Principles of Economics* - 3 crédits
FEC229	*Introduction to Financial Management* - 3 crédits
FEC339	*Analysis of Financial Decisions* - 3 crédits
GRH129	*Human Resources Management* - 3 crédits
GTA129	*Introduction to Business Technologies* - 3 crédits
MAR229	*Marketing* - 3 crédits
MQG229	*Statistics for Business* - 3 crédits
MQG349	*Operations Management and Logistics* - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - Versions françaises des activités du tronc commun - 1 à 10 crédits

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT101	Préparation à la création d'entreprise - 3 crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable - 3 crédits
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I - 3 crédits
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements - 3 crédits
ECN117	Principes économiques - 3 crédits
FEC222	Éléments de gestion financière - 3 crédits
FEC333	Analyse des décisions financières - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires - 3 crédits
MAR221	Marketing - 3 crédits
MQG222	Statistique appliquée à la gestion - 3 crédits
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique - 3 crédits
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise - 1 crédit

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activité pédagogique à option en fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS301	Éléments de fiscalité - 3 crédits

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS342	Impôt sur le revenu I - 3 crédits

Choix des concentrations - 42 crédits

La personne étudiante doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

CONCENTRATION EN COMMERCE INTERNATIONAL - 21 crédits

Les six activités pédagogiques suivantes : - 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires - 3 crédits
CCI402	Environnement légal de l'entreprise - 3 crédits
CCI403	Économie et commerce international - 3 crédits
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises - 3 crédits
CCI405	Mission de consultation - 3 crédits
ECN218	Économie mondiale - 3 crédits

NOTE : les activités CCI401, CCI402, CCI403, CCI404 et CCI405 sont suivies lors d'une session d'études en Belgique à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC).

Une activité choisie selon la concentration - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits
MAR567	Gestion de la relation client - 3 crédits

L'activité pédagogique MAR567 est réservée à la double concentration marketing et commerce international.

CONCENTRATION EN COMPTABILITÉ - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II - 3 crédits
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques - 3 crédits
CTB315	Comptabilité financière I - 3 crédits
CTB380	Audit I - Contrôle et certification - 3 crédits
CTB415	Comptabilité financière II - 3 crédits
CTB416	Comptabilité financière III - 3 crédits
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance - 3 crédits

CONCENTRATION EN ENTREPRENEURIAT - 21 crédits

Les cinq activités pédagogiques suivantes : - 15 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes - 3 crédits
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat - 3 crédits
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME - 3 crédits
FEC446	Aspects pratiques du financement - 3 crédits
MAR511	Communication en vente personnelle - 3 crédits

Activités pédagogiques selon le campus - 6 crédits

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ACT301	Créativité et conception - 3 crédits
ACT401	Modèles d'affaires appliqués - 3 crédits
IMC155	Création de produits innovants - 6 crédits

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

CONCENTRATION EN FINANCE - 21 crédits

Les six activités pédagogiques suivantes : - 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC442	Valeurs mobilières - 3 crédits
FEC444	Gestion financière approfondie - 3 crédits
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés - 3 crédits
FEC453	Marchés obligataires - 3 crédits
FEC457	Évaluation des entreprises - 3 crédits
FEC557	Gestion des institutions financières I - 3 crédits

Une activité choisie parmi les suivantes : - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FEC565	Séminaire de synthèse en finance - 3 crédits
FEC566	Gestion des institutions financières II - 3 crédits

CONCENTRATION EN FISCALITÉ - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
FIS334	Droit corporatif - 3 crédits
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche - 3 crédits
FIS542	Impôt sur le revenu II - 3 crédits
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS642	Impôt et taxes à la consommation - 3 crédits
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration - 3 crédits
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle - 3 crédits

CONCENTRATION EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GRH343	Administration des lois en GRH - 3 crédits
GRH344	Développement des compétences - 3 crédits
GRH351	Conventions collectives - 3 crédits
GRH444	Gestion de la performance - 3 crédits
GRH453	Rémunération et avantages sociaux - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GRH462	Négociations collectives - 3 crédits
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail - 3 crédits

CONCENTRATION EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES - 21 crédits

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion - 3 crédits
GTA311	Valorisation des données d'affaires - 3 crédits
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires - 3 crédits
GTA411	Gestion de projets technologiques - 3 crédits
GTA421	Progiciels de gestion intégrés - 3 crédits
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive - 3 crédits
GTA521	Technologies d'affaires orientées client - 3 crédits
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires - 3 crédits
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires - 3 crédits

CONCENTRATION EN MANAGEMENT - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable - 3 crédits
ADM202	Communiquer pour mobiliser - 3 crédits
ADM447	Développer ses habiletés de leadership - 3 crédits
ADM448	Habiletés du manager et sens politique - 3 crédits
ADM524	Projet d'intégration en management - 3 crédits
ADM556	Gestion de projet - 3 crédits
ADM663	Management stratégique - 3 crédits

CONCENTRATION EN MARKETING - 21 crédits

Les sept activités pédagogiques suivantes :

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
MAR331	Comportement du consommateur - 3 crédits
MAR342	Recherche en marketing I - 3 crédits
MAR441	Marketing international I - 3 crédits
MAR455	Commerce électronique - 3 crédits
MAR463	Marketing industriel - 3 crédits
MAR474	Communication marketing intégrée - 3 crédits
MAR667	Stratégie de marketing - 3 crédits

CONCENTRATION INDIVIDUALISÉE - 21 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques au choix - 3 crédits

Choisies après approbation par la direction du programme

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives - 2 crédits

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels - 2 crédits
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion - 2 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Cheminements	Lieux de formation [1]	Trimestre d'admission - Automne	Trimestre d'admission - Hiver
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Non	Non
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Management	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Individualisé	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Double concentration [2] [3]	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Oui	Non

1. Les cheminements sont offerts à chaque lieu de formation sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.
2. Certaines combinaisons de concentrations pourraient ne pas être disponibles à l'admission. Au besoin, les personnes étudiantes sont invitées à choisir la concentration individualisée en remplacement de la concentration qui n'est pas disponible.
3. Les personnes étudiantes inscrites à une concentration en commerce international partiront à l'étranger au trimestre d'automne de leur seconde année de formation.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

PRÉALABLES DE MATHÉMATIQUES POUR TOUS LES CHEMINEMENTS

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l'équivalent.

Pour les personnes étudiantes souhaitant suivre un cheminement avec concentration unique ou double en finance ou en marketing, il est recommandé d'avoir réussi les deux cours de mathématiques suivants :

- Calcul différentiel (201-103 ou 201-SH2 ou tout autre cours équivalent);
- Algèbre linéaire et géométrie vectorielle (201-105 ou 201-SH4 ou tout autre cours équivalent)

PASSERELLE DEC-BAC

Les personnes étudiantes ayant terminé le DEC techniques de comptabilité et de gestion (410.B0) ou le DEC techniques de gestion de commerces (410.D0) se verront reconnaître jusqu'à 15 crédits d'activités pédagogiques.

Exigence(s) d'ordre linguistique

EXIGENCE PARTICULIÈRE APPLICABLE AUX CHEMINEMENTS BILINGUES

Puisque, dans le cadre des activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, la personne étudiante désirant s'inscrire à la version bilingue du programme devra rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :

- Avoir terminé un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais;
- Avoir obtenu un score minimum de 500 au test de classement en anglais langue seconde de l'Université de Sherbrooke;
- Avoir réussi l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455.
  - L'inscription au cours d'anglais langue seconde servant à atteindre le niveau exigé de connaissance de la langue anglaise pourra se faire au premier trimestre d'admission. La personne étudiante est alors admise au cheminement francophone et le transfert au cheminement bilingue pourra se faire uniquement après l'atteinte des critères nommés ci-dessus, si la capacité d'accueil le permet.

Exigences de promotion

CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de la personne étudiante ayant réussi les activités pédagogiques offertes en anglais exigées dans le cadre de son cheminement.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet

Les personnes étudiantes diplômées du certificat en administration des affaires peuvent être admises en régime régulier, à temps complet ou à temps partiel

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

PERSONNALISER SON BAC POUR MIEUX SE DÉMARQUER!

Passez le 1er trimestre du bac à explorer toutes les disciplines du monde de la gestion et à parfaire vos connaissances. Vous serez alors prêt à personnaliser votre formation grâce aux multiples possibilités de parcours et à vous lancer dans votre carrière future.

Pour tout savoir sur ce programme et ses nombreuses possibilités, consultez les pages de l'École de gestion (FAQ, vidéos, parcours de formation, etc.).

Choisissez un cheminement : spécialisé ou double-concentration?

Le cheminement *spécialisé* vous permet de suivre une formation dans une des 9 disciplines de la gestion. Le cheminement *avec double concentration*, quant à lui, vous permet de combiner 2 disciplines parmi les neuf qui VOUS intéressent dans le domaine de la gestion. Ex. : Comptabilité et Finance; Entrepreneuriat et Gestion des technologies d'affaires, etc. Il ne vous reste qu'à choisir le cheminement qui répond le mieux à vos ambitions!

Expérimentez en entreprise

Choisissez une formation en administration unique, offerte en régime coopératif, qui inclut 3 stages rémunérés en milieu de travail. En plus d'obtenir un salaire pour apprendre, vous posséderez une belle expérience avec des compétences valorisantes!

Les forces du programme

- Possibilité de se spécialiser dans une discipline ou deux domaines complémentaires parmi les neuf disciplines de la gestion offertes : Commerce international, Comptabilité, Entrepreneuriat, Finance, Fiscalité, Gestion des ressources humaines, Gestion des technologies d'affaires, Management, Marketing.
- Alternance de sessions d'études et de stages en milieu de travail pour acquérir une expérience concrète
- Option d'un parcours bilingue
- Deux lieux de formation : au Campus principal de Sherbrooke ou au Campus de Longueuil.

Qualités requises

- Créativité
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Persévérance

Quelques professions liées

Comptable professionnel agréé (CPA);

Directrice, directeur d'une organisation;

Analyste financier;

Gestionnaire de portefeuille;

Analyste en fiscalité;

Analyste en technologies d'affaires;

Conseiller en ressources humaines agréé (Ordre des CRHA);

Rôle conseil en SST;

Gestionnaire de projet;

Directrice, directeur marketing;

Etc;

Autres programmes qui pourraient vous intéresser

- Baccalauréat en économique
- Baccalauréat en mathématiques
- Baccalauréat en informatique de gestion
- Baccalauréat en communication appliquée, cheminement coopératif en communication marketing
- Baccalauréat en droit, cheminement MBA
- Baccalauréat en psychologie
- Baccalauréat en études politiques appliquées

ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

Contenu

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

Équivalente(s)

ACT109

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en technologies de l'information

ACT109 - *Preparation for Business Creation*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Initiation to entrepreneurship and to the preliminary stages of starting a business. Developing abilities and competencies in creativity, resourcefulness, and time and stress management.

Contenu

Entrepreneurship; ideation and creativity; discovery, creation, and identification of opportunities; transformation of an idea into a product/service; proof of concept and concept of argument; environment analysis; comprehension of the industry; planning of resource needs; development of prototypes; business plan; requisition of funds; sale of the project.

Équivalente(s)

ACT101

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

ACT202 - Entreprendre : connaissances et méthodes

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes spécifiques aux projets entrepreneuriaux. Accroitre son désir d'entreprendre et développer ses compétences afin de créer un nouveau produit ou service.

Contenu

Méthodes disponibles pour : définir et évaluer un marché; reconnaitre les concurrents; cibler les clients potentiels; évaluer un coût de prototypage; déterminer les sources potentielles des revenus ; évaluer le coût d'un nouveau produit ou service innovant; établir les stratégies de prix; connaître différents outils de gestion de projet entrepreneurial.

Préalable(s)

(ACT101 ou ACT109)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT301 - Créativité et conception

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT401 - Modèles d'affaires appliqués

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

Préalable(s)

(ACT101 ou ACT109)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

Préalable(s)

(ACT101 ou ACT109)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT601 - Simulations et leadership entrepreneurial

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

Contenu

Révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

Préalable(s)

ACT402

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT621 - Projet dirigé I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155)

Avoir obtenu 51.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT622 - Projet dirigé II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155)

Avoir obtenu 51.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ACT623 - Projet dirigé III

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155)

Avoir obtenu 51.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en entrepreneuriat

ADM112 - Enjeux et pratiques en développement durable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept du développement durable, son importance dans la société et les organisations, et son impact sur le métier de gestionnaire; analyser des problématiques liées au développement durable à la lumière des concepts, modèles et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique; appliquer les concepts, outils, stratégies et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique pour résoudre des problématiques liées au développement durable; évaluer la pertinence et l'efficacité de diverses solutions proposées pour résoudre des problématiques de base en développement durable.

Contenu

Le concept de développement durable, le développement sociohistorique du développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les cadres, règlementations et institutions (Québec, Canada et dans le monde), les enjeux et acteurs du développement durable, les outils et stratégies d'intégration du développement durable dans les organisations, les bonnes et « meilleures » pratiques de gestion du développement durable.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM124 - Management contemporain

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129)

et

(ADM111)

et

(ADM119)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en études de l'environnement

Certificat en administration des affaires

Certificat en management

ADM129 - *Contemporary Management*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Introduction to the management of organizations and intangibles. Strategic management. Familiarization to the

management of ideas, innovation, and change. Develop entry-level competencies in project management and in process-based management.

Contenu

Organizations management. Strategy and diagnostic tool. Intangibles Management. Innovation management. Knowledge management. Decision-making. Administrative process. Manager's job.

Équivalente(s)

ADM124

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

ADM202 - Communiquer pour mobiliser

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

Contenu

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute, feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

Mineure en administration

ADM444 - Management de la diversité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.) et de leurs obligations et défis à cet égard. Obtenir un portrait démographique de la diversité dans les organisations et une connaissance des diverses problématiques s'y rapportant. Acquérir une connaissance des conceptualisations théoriques les plus importantes en management de la diversité. Apprendre à établir le diagnostic de problèmes concrets en utilisant les outils appropriés et en définissant des solutions pertinentes.

Contenu

Étude des principales théories en management de la diversité. Analyse des

différentes dimensions de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.). Apprentissage des outils d'analyse, du diagnostic de problèmes donnés et de la production de solutions, d'actions et de stratégies appropriées.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM446 - Nouvelles pratiques de management

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu

Initiaton aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM447 - Développer ses habiletés de leadership

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM448 - Habiletés du manager et sens politique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancres de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM451 - Éthique des affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM452 - L'art de décider

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaitre les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM524 - Projet d'intégration en management

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences d'analyse des enjeux organisationnels nécessaires au rôle de gestionnaire, conseiller ou consultant en management. Cultiver une compréhension holistique des organisations dans leurs dimensions sociale et technique, afin d'être en mesure de faire une analyse rigoureuse et pertinente des enjeux organisationnels.

Contenu

Compétences d'analyse et de synthèse. Compétences communicationnelles (écrit et oral). Gestion de projet en milieu organisationnel (réalisation d'un mandat de diagnostic). Compétences relationnelles (gestion de la relation avec un partenaire du milieu, travail d'équipe et gestion des attentes et conflits).

Préalable(s)

Avoir obtenu 45.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM556 - Gestion de projet

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnancement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM561 - Gestion de l'innovation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l'innovation. Comprendre la gestion de l'innovation qui se pense, se gère et s'organise à l'intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l'ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l'émergence, le lancement et le succès de ses projets d'innovation.

Contenu

Aspects clés de la gestion de l'innovation. Enjeux d'innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d'innovation. Développement d'une stratégie d'innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d'innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d'une culture d'innovation. Instrumentation de la gestion de l'innovation. Accélération de la performance d'innovation. Réseaux et communautés d'innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d'affaires. Innovation du management.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en gestion.

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM659

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

ADM659 - *Me, A Socially Responsible Manager*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Bring students to look back introspectively at their education and their academic experiences, to take a prospective view of the type of manager they aspire to become.

Contenu

Relationship to the self, to others, to society, to nature, and to the Transcendent. Integrity, transparency, inclusivity, leadership, commitment, exercise of power, responsibility.

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en gestion.

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM651

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

ADM663 - Management stratégique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités, les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

Équivalente(s)

ADM669

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en management

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire.

Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CCI401 - Gestion de la diversité culturelle en affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux enjeux culturels spécifiques à une région du monde, propres à y réaliser des affaires.

Contenu

Diversité. Développement d'affaires avec des partenaires étrangers. Stéréotypes et différences régionales. Styles de gestion nationaux. Étiquette en affaires.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CCI402 - Environnement légal de l'entreprise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux aspects légaux des affaires internationales.

Contenu

Droit des affaires internationales. Réglementation internationale.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CCI403 - Économie et commerce international

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le commerce international. Définir le potentiel d'exportation d'une compagnie; sélectionner le potentiel de marchés d'exportations, établir une offre d'exportation.

Contenu

Environnement économique et financier. Environnements politique, économique et culturel. Diagnostic export. Stratégie d'exportation. Marchés internationaux.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CCI404 - Politiques étrangères et lobbying des entreprises

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines réglementations internationales applicables au commerce réalisé en Europe ou dans une autre région du monde.

Contenu

Processus de prise de décision et lobbying. Affaires et Union européenne. Réglementation applicable. Institutions européennes et autres.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CCI405 - Mission de consultation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser, rédiger et présenter un rapport pour répondre à un mandat de consultation en lien avec l'importation, l'exportation de biens ou services ou l'évolution d'une entreprise sur un marché étranger.

Contenu

Analyse documentaire, recherche et collecte d'informations pertinentes, rédaction d'un rapport et présentation orale du travail réalisé.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

Équivalente(s)

CTB119

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Mineure en administration

CTB119 - *Introduction to General Accounting I*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.

Contenu

Importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.

Équivalente(s)

(CTB113)

ou

(CTB115)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB219

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en comptabilité

Mineure en administration

CTB230 - Comptabilité financière

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre suffisamment l'information fournie dans les différents postes des états financiers ainsi que dans les notes afin d'être en mesure de l'interpréter et de l'analyser.

Contenu

Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants : les stocks, les immobilisations corporelles et incorporelles, les actifs financiers et les placements stratégiques, les activités abandonnées et les actifs disponibles à la vente, les contrats de location, les impôts sur le bénéfice, la conversion de devises, la rémunération à base d'actions, les provisions des actifs et passifs éventuels. La constatation et la présentation des produits et des charges.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Concomitante(s)

(CTB215 ou CTB219)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB315 - Comptabilité financière I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

Préalable(s)

CTB215

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Mineure en administration

CTB329 - *Management Accounting I: Foundations*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produce and use relevant information on costs to monitor and improve organizational performance.

Contenu

Cost notions. Cost behavior. Manufacturing cost. Costing systems. Cost-Volume-Profit relationships. Relevant costs. Budget planning and control. Performance management: responsibility centre, financial and non-financial performance measures, balanced scorecard.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB321

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

Contenu

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

Concomitante(s)

CTB315

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB415 - Comptabilité financière II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

Préalable(s)

CTB315

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB416 - Comptabilité financière III

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéfices, la rémunération à base d'actions.

Préalable(s)

(CTB315)

et

(FIS342)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB421 - Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329)

Équivalente(s)

CTB422

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB515 - Comptabilité financière IV

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

Préalable(s)

CTB315

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB551 - Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociétale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

Contenu

Responsabilité sociétale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociétale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de matérialité, reddition de compte et audit.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB552 - Gouvernance d'entreprises et gestion de risques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB584 - Audit II - Certification avancée

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

CTB380

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB615 - Comptabilité financière V

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises. Comprendre et discuter des enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable.

Contenu

Organismes sans but lucratif. Organismes du secteur public. Sociétés de personnes. Entreprises en difficulté. Instruments financiers dérivés. Cadre conceptuel en comptabilité. Utilité décisionnelle et contractuelle de l'information financière. Thèmes d'actualité en comptabilité.

Préalable(s)

CTB415

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

CTB671 - Gestion intégrée des sciences comptables

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de porter un jugement global sur les enjeux stratégiques et opérationnels des organisations nécessitant la contribution du comptable professionnel. Améliorer la communication de ses résultats d'analyse.

Contenu

Résolution de cas pratiques, diagnostic sur les enjeux stratégiques et opérationnels d'une organisation; analyse détaillée menant à des recommandations appropriées; intégration des différents concepts affectant le domaine des sciences comptables; communication efficace et efficiente de ses résultats d'analyse au moyen de rapports écrits.

Préalable(s)

(CTB415 et CTB584)

Avoir obtenu 66.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

ECN117 - Principes économiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

ECN119 - *Principles of Economics*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquire the basic micro and macroeconomics principles.

Contenu

Market economy. Supply and demand theory. Elasticity. Costs and production theory. Market structure. Factors of production and their prices. National accounts. Consumption. Investment. Money and banking. The central bank. International trade. Exchange rate.

Équivalente(s)

ECN117

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

ECN218 - Économie mondiale

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations.

Contenu

Pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

Équivalente(s)

ECN670

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en coopération internationale

Certificat en économie appliquée

Mineure en économique

FEC222 - Éléments de gestion financière

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu

Le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

Équivalente(s)

FEC229

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

Certificat en économie appliquée

Mineure en administration

FEC229 - *Introduction to Financial Management*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

To understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).

Contenu

The essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial-management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.

Équivalente(s)

FEC222

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

FEC333 - Analyse des décisions financières

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

Mineure en administration

FEC339 - *Analysis of Financial Decisions*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

To enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.

Contenu

Marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure, specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC333

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

FEC401 - Environnement externe de l'entreprise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu

Étude des différents éléments suivants: les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise.

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC442 - Valeurs mobilières

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC3003

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC444 - Gestion financière approfondie

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu

La décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante(s)

(FEC333 ou FEC339)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

Mineure en administration

FEC446 - Aspects pratiques du financement

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation – prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

Contenu

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

Préalable(s)

(FEC333 ou FEC339)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC452 - Introduction aux instruments financiers dérivés

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

Contenu

L'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en mathématiques

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC453 - Marchés obligataires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques spécifiques des titres à revenu fixe et du marché obligataire. Assimiler les concepts de base entourant la détermination du prix, du rendement et du risque des obligations et autres titres connexes.

Contenu

Différence entre taux d'intérêt et taux de rendement. Fonctionnement du marché monétaire. Détermination des courbes de taux. Volatilité des taux d'intérêt. Définition et classification des différents titres à revenu fixe. Mathématique des obligations. Analyse du rendement et du risque des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Dettes corporatives et dettes souveraines. Titres hypothécaires. Obligations à haut rendement et marchés émergents.

Préalable(s)

FEC444

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC457 - Évaluation des entreprises

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC456

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC463 - Finance internationale

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu

Le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC3203

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC557 - Gestion des institutions financières I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

Contenu

L'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. la médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une

institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC561 - Aspects légaux du financement

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu

Méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débentures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FEC564 - Gestion de portefeuille

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu

Comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

Préalable(s)

(FEC452)

et

(FEC453)

et

(FEC444)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC565 - Séminaire de synthèse en finance

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu

Ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet: la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable(s)

Avoir complété 60 crédits

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC566 - Gestion des institutions financières II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu

La dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable(s)

FEC557

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC567 - Fusions et acquisitions

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Concomitante(s)

FEC457

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en économique

Certificat en gestion financière

FEC601 - Planification financière personnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux et les aspects importants de la planification financière personnelle. Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse des besoins de l'individu afin d'établir un plan financier personnalisé lui permettant d'atteindre ses objectifs financiers.

Contenu

Domaines d'intervention des planificateurs financiers. Démarche intégrée de planification financière globale. Détermination du profil du client : ses objectifs, ses contraintes et son horizon de planification. Établissement d'un plan financier personnel du client, de sa vie active jusqu'à sa retraite, en prenant en considération les aspects liés à ses besoins financiers, à sa famille, aux placements, à la fiscalité, à l'assurance, aux aspects légaux et à la succession. Produits financiers nécessaires à la mise en œuvre du plan financier.

Préalable(s)

FEC442

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion financière

FIS301 - Éléments de fiscalité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Concomitante(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB301

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

FIS334 - Droit corporatif

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successsions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

Mineure en administration

FIS342 - Impôt sur le revenu I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

Concomitante(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB341

Incompatible

FIS301

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaitre le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

Contenu

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

Préalable(s)

FIS342

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS345 - Rémunération et fiscalité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

Contenu

Avantages imposables; retenues à la source; paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

Préalable(s)

(FIS342 et FIS343)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS542 - Impôt sur le revenu II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

Contenu

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

Préalable(s)

FIS342

Équivalente(s)

CTB451

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux – revenus de placements.

Contenu

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

Concomitante(s)

(FIS642 et FIS343)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* *Impôt sur le revenu II* et FIS 542 ; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

Contenu

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

FIS542

Équivalente(s)

CTB561

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser le dossier comptable d'une société et en relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

Contenu

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

Préalable(s)

(FIS642 et FIS343)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

Contenu

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

Concomitante(s)

FIS642

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS647 - Fiscalité et planification financière personnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

Concomitante(s)

(FIS642 et FIS343)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

FIS648 - Taxes à la consommation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en fiscalité

GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

GRH121 - Gestion des ressources humaines

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-

être au travail.

Équivalente(s)

(GRH129)

et

(GRH221)

et

(GRH229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH129 - *Human Resources Management*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Allow students to understand how the HRM policies, programs, and practices – used to attract, retain, motivate, and develop employees – can contribute to the achievement of organizational goals, while encouraging the quality of work life, and in compliance with the laws, the rules of professional conduct, and ethics.

Contenu

Work relations. Staffing. Development of competencies. Total compensation. Organizational development. Work health, safety and well-being.

Équivalente(s)

(GRH121)

et

(GRH221)

et

(GRH229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

GRH333 - Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

Contenu

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

Concomitante(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH343 - Administration des lois en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence

sur la pratique de la GRH.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH344 - Développement des compétences

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH351 - Conventions collectives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable(s)

GRH343

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

Mineure en administration

GRH433 - Recrutement et sélection

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

Préalable(s)

GRH333

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH444 - Gestion de la performance

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH462 - Négociations collectives

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable(s)

GRH351

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.),

les cercles de qualité, etc.

Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

Avoir obtenu 9.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH541 - Processus de résolution des problèmes RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la nécessité de mettre au point des processus de résolution des problèmes RH (i.e. les déterminants de la bonne gestion de la diversité). Connaître en détail les étapes jalonnant les différents processus de résolution des problèmes RH (i.e. les concepts, les outils et les techniques associés aux processus de résolution des problèmes RH). Maitriser le déploiement des processus de résolution des problèmes RH dans divers contextes de gestion des ressources humaines (i.e. le choix et l'ajustement des stratégies, des outils et des techniques favorisant l'attraction et la rétention des talents).

Contenu

Survol des différentes étapes d'un processus de résolution des problèmes RH. Évaluation des solutions ressources humaines afin de répondre aux enjeux dans le contexte organisationnel existant. Argumentaire permettant de soutenir les solutions RH proposées auprès de la haute direction. Mise en œuvre de solutions RH via le déploiement de plans d'actions structurés. Évaluation des retombées managériales des solutions implantées et préparation de rapports destinés à la haute direction afin de la soutenir dans ses prises de décisions futures.

Préalable(s)

(GRH121 et GRH333 et GRH344 et GRH433 et G RH453)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH.

Avoir obtenu 21.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH573 - Analytique RH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre conscience de l'importance des indicateurs de gestion des ressources humaines et plus précisément, de leur capacité à aligner les pratiques et activités RH sur les objectifs stratégiques de l'organisation. Fournir de nombreuses avenues et outils autour de la performance des programmes RH, afin de structurer et de renforcer la réflexion analytique en GRH.

Comprendre l'importance de l'analytique RH comme étant un processus d'optimisation des décisions RH. Démontrer une bonne connaissance des indicateurs liés à la mesure en GRH, afin d'appuyer ses décisions de gestion du capital humain tout en appliquant les notions d'analytique RH.

Contenu

Développement d'indicateurs RH visant à évaluer les retombées des programmes, politiques et pratiques en GRH. Fondements de la métrique RH. La GRH et les nouvelles technologies de l'information et des communications (GRH en ligne). Projet de gestion d'informatisation des différentes pratiques RH, en vue de construire un système RH cohérent et stratégiquement aligné au sein de l'organisation. Les tableaux de bord ressources humaines. Applications de l'analytique RH dans les activités de GRH et la gestion quotidienne des RH.

Préalable(s)

(GRH121 et GRH333 et GRH344 et GRH433 et G RH453)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GRH661 - Enjeux contemporains en GRH

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

Avoir obtenu 15.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines

GTA121 - Introduction aux technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

Équivalente(s)

GIS121

Incompatible

(GTA129)

et

(GIS121)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA129 - *Introduction to Business Technologies*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.

Contenu

Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.

Équivalente(s)

GIS129

Incompatible

(GTA121)

et

(GIS121)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

GTA131 - Introduction aux systèmes d'entreprise

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les caractéristiques, fonctionnalités et bénéfices propres à un progiciel de gestion intégré. Se sensibiliser au rôle des systèmes d'information dans la gestion courante des principaux processus d'affaires d'une entreprise.

Contenu

Utilisation des fonctions de base d'un progiciel de gestion intégré, dans un contexte de simulation d'entreprise. Expérimentation des fonctionnalités d'un tableur pour effectuer un traitement analytique des données issues du progiciel de gestion intégré. Soutenir la prise de décision des gestionnaires grâce aux systèmes d'information et aux données d'affaires.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

GTA211 - Technologies d'affaires appliquées en gestion

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences relativement aux technologies collaboratives soutenant la planification, la coordination continue, la gestion des documents et la décision de groupe. Acquérir des compétences relativement aux technologies d'analyse de données, comme le tableur, et de diffusion d'information, comme le système gestionnaire de contenu (CMS). Être en mesure de planifier et d'exécuter une démarche formelle de résolution de problèmes quantitatifs pour soutenir la prise de décision.

Contenu

Outils de collaboration. Approche structurée à la résolution de problèmes complexes. Qualité de données et tableur. Résolutions de problèmes d'affaires avancés avec un tableur. Approches quantitatives à la prise de décision et tableur. Obtention et analyse de données internes et externes. Site Web et gestionnaire de contenu. Introduction à l'algorithmie et à la programmation.

Concomitante(s)

(BAA121 ou BAA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA311 - Valorisation des données d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Valoriser les données pour les différentes fonctions de l'entreprise. Être en mesure d'interroger une base de données afin de répondre à des questions d'affaires. Comprendre le rôle d'un système de gestion de base de données dans la gestion des actifs informationnels.

Contenu

Distinction entre base de données, banque de données et jeu de données. Modèle relationnel. Requêtes pour différents contextes d'affaires (marketing, finance, ressources humaines, etc.). Langage d'interrogation de base de données (SQL) pour la manipulation et la définition de données. Transactions et propriétés ACID. Introduction aux modèles alternatifs de stockage de données (NoSQL et données massives).

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA321 - Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la modélisation de processus d'affaires ainsi que la spécification des exigences fonctionnelles et des tests fonctionnels pour des technologies d'affaires. Compréhension des fondements de l'orienté objet.

Contenu

Modélisation de processus d'affaires avec la norme BPMN. Formaliser les exigences fonctionnelles au moyen de la norme UML (diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation, diagramme d'activité) et des cas d'utilisation. Prototypage. Création de scénarios et jeux de tests.

Préalable(s)

(GTA121)

ou

(GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA331 - Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en utilisation et en configuration des systèmes de gestion intégrés (SGI). Se familiariser avec l'infrastructure technologique qui rend possible l'utilisation des SGI en entreprise. Développer une vision intégrée des organisations et de leurs partenaires. Acquérir des connaissances en SGI qui faciliteront l'obtention de la certification SAP TERP 10.

Contenu

Utilisation approfondie de SAP. Processus financiers dans SAP. Comptabilité financière dans SAP. Processus d'achat et de gestion des matériaux dans SAP. Processus de ventes dans SAP. Processus de production dans SAP. Processus de gestion d'inventaire dans SAP. Processus de gestion des ressources humaines dans un SGI. Processus de planification dans un SGI. Processus de gestion des actifs organisationnels dans un SGI. Défis dans l'industrie des SGI.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA411 - Gestion de projets technologiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de gestion de projets dans le domaine des technologies de l'information (TI). Comprendre les impacts des différents modèles de livraison agiles sur le processus de gestion des projets TI.

Contenu

Phases classiques dans la gestion de projet et leurs activités propres. Processus de gestion de projet en TI et domaines de connaissances. Modèles de livraison agiles. Particularités de la gestion de projet TI en contexte agile. Méthodes alternatives de développement de systèmes d'information.

Peut mener à des certifications du Project Management Institute (PMI).

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA421 - Progiciels de gestion intégrés

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les progiciels de gestion intégrés (PGI) pour intégrer les fonctions de l'entreprise (finance, marketing, production, ressources humaines, etc.). Configurer un PGI. Gérer les processus clés d'une entreprise grâce aux PGI.

Contenu

Intégration des processus d'affaires. Création de valeur grâce aux progiciels de gestion intégrés (PGI). Sélection d'un PGI. Dossier d'affaires d'un PGI. Architecture, configuration et utilisation d'un PGI. Simulation avec SAP HANA.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA431 - Manipulation des données pour l'analytique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'intégrer différentes sources de données dans différents formats et de les analyser pour répondre à des questions d'affaires. Appliquer les bonnes pratiques de programmation afin de faciliter la réutilisation et l'évolution du code source produit. Industrialisation des traitements.

Contenu

Intégration des données sources; formats et structure des données; évaluation de la qualité des données; algorithmes et pseudocode; langage Python; paradigme orienté-objet; environnement intégré de développement; utilisation de librairies de code; tests unitaires.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA511 - Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer différentes techniques d'analyse de données internes, externes et spatiales permettant au gestionnaire de prendre de meilleures décisions d'affaires.

Contenu

Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive. Entrepôt de données. Données massives. Données d'entreprise, données ouvertes, données grises, données géospatiales. Tableau de bord de gestion. Visualisation des données d'affaires. Système d'information géographique pour la décision en affaires. Analytique des données. Intelligence artificielle.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de données clients internes et externes, techniques d'extractions de données web et de données volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord

clientèle, tendances dans les données clients.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA531 - Transformation numérique et intelligence stratégique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des technologies d'affaires sur le développement de nouveaux modèles d'affaires numériques. Comprendre comment les organisations peuvent développer des capacités d'intelligence stratégique appuyées. Savoir reconnaitre, comprendre et analyser les opportunités et les défis inhérents à la transformation numérique 4.0 des organisations.

Contenu

La transformation numérique; modèles d'affaires numériques; plateformes d'affaires numériques; technologies de ruptures; objets connectés; servitisation et création de valeur; espaces de création numériques; intelligence compétitive et collaborative; démarche d'analyse; jeux de données spatio-temporelles et externes; projet de création d'un modèle d'affaires numérique 4.0.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA611 - Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principaux cadres de référence en gestion des technologies d'affaires. Connaître les processus en technologies d'affaires et en comprendre l'utilité. Évaluer des objectifs en gouvernance et gestion des technologies d'affaires. Comprendre la nature et l'importance de l'architecture technologique pour assurer la performance organisationnelle et la continuité des affaires. Définir un service d'infrastructure technologique.

Contenu

Cadres de référence (COBIT et ITIL). Objectifs de gouvernance et de gestion en technologies d'affaires. Infrastructure technologique et architecture. Infonuagique. Pratiques de gestion des services en technologies d'affaires.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

GTA621 - Expérience utilisateur en technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'expérience utilisateur dans les technologies d'affaires. Appliquer une démarche de conception centrée sur l'utilisateur. Connaître les processus et contraintes physiques et cognitives de l'utilisateur. Connaître les notions de base en ergonomie des interfaces humain-machine (IHM). Connaître les méthodes de prototypage des IHM et utiliser un logiciel de prototypage. Appliquer des méthodes d'évaluation qualitatives et quantitatives de l'utilisabilité et de l'expérience utilisateur des IHM. S'initier aux IHM dans les technologies émergentes.

Contenu

Modèles de traitement humain de l'information et théories de l'action. Ergonomie des interfaces humain-machine (IHM) (norme ISO-9241-210). Analyse du contexte d'utilisation. Observation. Analyse de la tâche. Heuristiques de conception ergonomique. Méthodes de prototypage d'IHM. Accessibilité. Tests d'utilisabilité et expérience utilisateur.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA631 - Gestion de la sécurité de l'information

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés à gérer la sécurité des actifs informationnels d'une organisation. Savoir reconnaitre, évaluer et prévenir les risques liés aux TI. Savoir planifier, organiser et diriger une intervention en situation de crise.

Contenu

Approche d'évaluation des risques technologiques et système de gestion de la sécurité de l'information selon la norme ISO/IEC 27000. Protéger-détecter-réparer. Planification, exécution, suivi et action de la sécurité des TI. Risques. Plan de gestion et de contingence. Mesures de sécurité TI. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Introduction à la matière couverte dans les certifications de l'Information Systems Audit and Control Association (ISACA) et de l'International Information System Security Certification Consortium ((ISC)^2). Approche par simulation d'intervention.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en gestion des technologies d'affaires

GTA641 - Le conseil en technologies d'affaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'exécuter une démarche de conseil en technologies d'affaires et de gérer la relation avec le client tout au long de la démarche.

Contenu

Transformation numérique, cadres de référence, comprendre le besoin, planifier la mission, préparer une offre de service, réaliser le diagnostic de la situation actuelle, concevoir la situation cible, préparer le plan de transformation, aspects clés de la gestion du projet en technologies d'affaires selon une perspective de conseiller, suivre l'exécution de la mission, rédiger et présenter les rapports intermédiaires et le rapport final.

Préalable(s)

15 crédits préalables en administration

Avoir obtenu 15.00 crédits

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

IMC155 - Création de produits innovants

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

6 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté de génie

RÉPARTITION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

6 - 6 - 0

Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d'entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idéation entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entrevues; canevas de modèle d'affaires et proposition de valeur; processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l'élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d'un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en génie mécanique

Baccalauréat en génie robotique

Certificat en entrepreneuriat

MAR221 - Marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

Équivalente(s)

(MAR1003)

ou

(MAR103)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

Mineure en administration

MAR229 - *Marketing*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with basic marketing concepts.

Contenu

The concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.

Équivalente(s)

(MAR1003)

ou

(MAR103)

ou

(MAR221)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préfaisabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en gestion du marketing

MAR331 - Comportement du consommateur

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR2303

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en gestion du marketing

Mineure en administration

MAR342 - Recherche en marketing I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

et

(MQG222 ou MQG229 ou MQG301 ou ECN323)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en gestion du marketing

MAR441 - Marketing international I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu

Problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR3603

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR444 - Commerce de détail et distribution

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs

rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu

Commerce de détail: organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution: nature de la distribution physique et ses composantes: inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR455 - Commerce électronique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

Contenu

Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR463 - Marketing industriel

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu

Le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR464 - Gestion du réseau des ventes

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu

La vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR474 - Communication marketing intégrée

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.

Contenu

L'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion du marketing

MAR511 - Communication en vente personnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

Contenu

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR541 - Marketing international II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu

Problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

Préalable(s)

(MAR441)

ou

(COM283)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR547 - Marketing des produits/services et gestion de la marque

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des produits et services, et à la gestion des marques.

Contenu

Concepts fondamentaux de la gestion des produits et services en fonction du cycle de vie, des caractéristiques du marché et des besoins des consommateurs. Définition et compréhension de marché, gestion de portefeuilles produits/services et des marques; stratégies d'innovation et de lancement de nouveaux produits/services; stratégies de développement, de protection et de revitalisation de marques, du service à la clientèle et de la qualité des services. Introduction au marketing expérientiel.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR567 - Gestion de la relation client

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements stratégiques et analytiques de la gestion de la relation client.

Contenu

La gestion de la relation client comme outil stratégique permettant l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Fidélisation de la clientèle et marketing relationnel. Le concept de valeur vie client (*customer lifetime value*). Évaluation de la valeur vie client. La reconnaissance, l'acquisition et la rétention de consommateurs. Allocation des ressources parmi les différents groupes de clients déterminés.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR661 - Prix et performance marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix. Évaluer l'impact des stratégies de prix tant à court terme qu'à long terme. Développer des tableaux de bord et analyser des indicateurs de performance marketing.

Contenu

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versions et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Éthique et aspects légaux de la tarification. Impact à court et à long terme des stratégies de prix sur la performance marketing. Indicateurs de performance et tableaux de bord.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion du marketing

MAR667 - Stratégie de marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commercial.

Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas

d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalable(s)

15 crédits en marketing sont requis

Avoir obtenu 60.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

MQG131 - Méthodes quantitatives appliquées à la gestion

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en méthodes quantitatives adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à la gestion.

Contenu

Notions élémentaires de calcul et d'algèbre. Introduction aux fonctions. Introduction au calcul différentiel (taux de variation). Optimisation et analyse (maximisation de profits, minimisation de coûts). Introduction au calcul intégral (loi normale). Matrices (jeux de données). Déterminants et inversion de matrices (régression linéaire). Systèmes d'équations linéaires (formulation et résolution dans des contextes de gestion). Programmation linéaire (modélisation et analyse des résultats dans des contextes de gestion).

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

MQG222 - Statistique appliquée à la gestion

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

Équivalente(s)

(MQG221)

et

(MQG229)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en administration des affaires

MQG229 - *Statistics for Business*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.

Contenu

Brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.

Équivalente(s)

(MQG221)

ou

(MQG222)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

Équivalente(s)

MQG349

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en informatique de gestion

Certificat en administration des affaires

MQG349 - *Operations Management and Logistics*

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Through a holistic approach, this course aims to take a look at various techniques, methods, and paradigms, from both a quantitative and qualitative point of view, to properly manage procurement, production and distribution of products and services at a strategic, tactical, and operational level. It is emphasized that this varies from one organization to another depending on the specificity of the offered products and services.

Contenu

Location and layout, demand management, operation planning and control, inventory management, total quality management, Lean School, productivity management, procurement, distribution, logistics chain management, sustainable operations management, information systems, and performance indicators. Various trends in the field are discussed, with an emphasis on the practical aspect rather than on the theoretical aspect.

Préalable(s)

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229)

Équivalente(s)

MQG344

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

Contenu

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et

tests...)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Certificat en gestion des ressources humaines