

Études supérieures en recherche



Pour la direction de recherche

# Guide des bonnes pratiques





## TABLE DES MATIÈRES

### **DIRECTION DE RECHERCHE | BONNES PRATIQUES** 3

Établir une relation de confiance	3
Soutenir le cheminement académique et la recherche	4
Promouvoir l'intégrité et l'éthique	5
Préparer l'insertion professionnelle	5

# Vous êtes une direction de recherche

Un encadrement de qualité est au cœur même de la réussite des personnes inscrites dans un programme d'études supérieures en recherche. Bien que les étudiantes et les étudiants sont les principaux acteurs de leur cheminement et de leur réussite, ils doivent être accompagnés adéquatement à toutes les étapes de leur parcours et faire l'objet d'une supervision adaptée à leurs besoins. Ce document contient des informations et des ressources essentielles en lien avec l'encadrement pour vous aider à guider et à soutenir l'étudiante ou l'étudiant tout au long de son parcours.

## Établir une relation de confiance

**Exprimez, dès la première rencontre, vos attentes envers l'étudiante ou l'étudiant. L'accord de collaboration [est un outil clé vous permettant de préciser les modalités de l'encadrement, les responsabilités communes et les attentes mutuelles. Utilisez ce document afin de discuter de tous les aspects clés de l'encadrement. Informez-vous auprès du programme pour obtenir le document officiel de la faculté.](#)**



- Établissez un climat de confiance et de respect mutuel. Une communication franche et respectueuse est primordiale pour prévenir les malentendus et favoriser des échanges constructifs.  
[Savoir-être à l'UdeS](#)
- Informez l'étudiante ou l'étudiant de toute circonstance qui pourrait perturber ou retarder de manière significative l'avancement de ses travaux.
- Prenez les dispositions nécessaires pour assurer la qualité de la supervision en cas d'absences prolongées.

- Faites part rapidement de tout problème à l'étudiante ou l'étudiant et informez-en sans tarder une autorité compétente, si nécessaire.
- Discutez avec l'étudiante ou l'étudiant des exigences associées à son travail de recherche.

Soutenez l'étudiante ou l'étudiant dans la résolution de conflits ou de différends. Orientez la personne au besoin vers les ressources appropriées :

[Ombudsman](#)

[Équipe-conseil en matière de respect des personnes](#)

[Bureau des droits des étudiants](#)

[REMDUS](#)

[Savoir-être à l'UdeS](#)

Offrez du soutien à l'étudiante ou l'étudiant confronté à certains défis ou enjeux personnels qui pourraient survenir durant son cheminement.

[Ateliers et activités de groupe](#)

[Réseau des personnes alliées de l'interculturel à l'UdeS](#)

[Savoir-être à l'UdeS](#)

[Orientation](#)

[Santé et aide à la personne – Étudiants – Université de Sherbrooke](#)

[Soutien aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles – Étudiants – Université de Sherbrooke](#)



# Soutenir le cheminement académique et la recherche

**Accompagnez l'étudiante ou l'étudiant dans toutes les étapes obligatoires de son cheminement incluant, le cas échéant, la préparation à l'examen général ou de synthèse, les séminaires de recherche, la préparation d'affiches scientifiques ou d'autres communications scientifiques, la rédaction et la soutenance du mémoire ou de la thèse.**

- Agissez comme personne-ressource en ce qui a trait à la gestion des exigences du programme d'études.

Soutenez l'étudiante ou l'étudiant dans l'élaboration de son [plan de formation](#) dès le début de son parcours. Informez-vous auprès du programme pour obtenir le document officiel de la faculté.

- Informez l'étudiante ou l'étudiant des différentes sources de financement disponibles et appuyez la personne dans ses démarches de recherche de financement.

[Bourses](#)

Si vous constatez des difficultés sur le plan académique, encouragez l'étudiante ou l'étudiant à consulter les ressources d'aide à l'apprentissage offertes par l'Université.

[Méthodes d'étude efficace](#)

[Méthodes d'étude efficace – niveau avancé](#)

[Soutien à l'apprentissage \(ateliers et consultation individuelle\)](#)

[Services des bibliothèques et archives](#)

[Soutien à la rédaction aux études supérieures \(en présentiel\)](#)

- Répondez dans des délais raisonnables et offrez des rétroactions constructives. Soulignez les points forts et proposez des pistes d'amélioration concrètes. Assurez-vous qu'elles sont bien comprises par l'étudiante ou l'étudiant.

Soutenez l'étudiante ou l'étudiant dans la mise en place de son [comité de mentorat](#).



- Encouragez l'étudiante ou l'étudiant à réfléchir à un plan de travail détaillé incluant des objectifs précis et des échéanciers réalistes pour chaque étape de la rédaction du mémoire ou de la thèse.

Encouragez l'étudiante ou l'étudiant à utiliser les ressources offertes par l'UdeS pour faciliter la rédaction :

[Soutien à la rédaction aux études supérieures \(en présentiel\)](#)

[Journées de rédaction mensuelles](#)

[Service des bibliothèques et archives](#)

[Centre de langues](#)

- Encouragez l'étudiante ou l'étudiant à terminer son projet quand il n'est plus dans son intérêt de poursuivre davantage.

## Promouvoir l'intégrité et l'éthique

Prenez connaissance des politiques et règlements institutionnels en lien avec les études supérieures en recherche et assurez-vous qu'ils sont compris et respectés par l'étudiante ou l'étudiant.



- Assurez-vous que l'étudiante ou l'étudiant a lu les politiques et règlements [pertinents](#), notamment en ce qui concerne le plagiat, la propriété intellectuelle et la conduite responsable en recherche.
- Favorisez le maintien d'un environnement de recherche sécuritaire et exempt de harcèlement.

Familiarisez-vous avec les principes de la [conduite responsable en recherche](#) et assurez-vous que l'étudiante ou l'étudiant le fait également.

[Le respect des personnes](#)

[L'intégrité intellectuelle](#)

[La gestion des conflits d'intérêts](#)

[La recherche avec les êtres humains](#)

[La recherche avec les animaux](#)

[La gestion des données de recherche](#)

[La santé et la sécurité en milieu de travail](#)

[La sécurité de la recherche](#)

## Préparer l'insertion professionnelle

Discutez avec l'étudiante ou l'étudiant de ses aspirations professionnelles et de ses perspectives de carrière. Vous serez ainsi en mesure de l'aider à identifier les compétences transversales et professionnelles ainsi que les expériences parascolaires nécessaires pour atteindre ses objectifs.

- Présentez des modèles professionnels inspirants et diversifiés à l'étudiante ou l'étudiant.
- Encouragez l'étudiante ou l'étudiant à intégrer des regroupements et des associations de recherche ou professionnels et à participer à des activités de formation, comme des ateliers de rédaction, des formations en communication scientifique et des stages en milieu de travail.

Encouragez l'étudiante ou l'étudiant à s'inscrire au [Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'enrichissement des compétences en recherche](#) offert par le [Centre compétences recherche+](#).

**UDeS** Centre compétences  
recherche plus



Consultez les ressources pertinentes au sujet de l'encadrement offertes par l'UdeS :

[Recherche – Université de Sherbrooke](#)

[Encadrement à la recherche – Service de soutien à la formation – Université de Sherbrooke](#)

[Centre CR+ – Recherche – Université de Sherbrooke](#)

[Service des bibliothèques et archives – Université de Sherbrooke](#)

### VOUS ÊTES UNE ÉTUDIANTE OU UN ÉTUDIANT?

Consultez le [Guide des bonnes pratiques pour la communauté étudiante](#).