

FACULTÉ D'ADMINISTRATION

DEMANDE DE FINANCEMENT

POUR PARTICIPER À UNE CONFÉRENCE SCIENTIFIQUE, CONGRÈS OU COLLOQUE

1. IDENTIFICATION DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT :

_____ / _____
Prénom Nom

Matricule employée ou employé

2. IDENTIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT :

- Titre de la conférence, du congrès ou du colloque :

- Société savante ou l'organisme responsable de l'organisation de l'événement :

- Lieu (ville, pays) : _____

- Date : du _____ au : _____

- Cet événement s'adresse à la communauté scientifique :

Régionale

Canadienne

Internationale

- Voici quelques spécialistes de réputation internationale qui seront présents :

- Titre de votre communication ou nature de votre participation :

Remarque : joignez à votre demande tous documents ou renseignements pertinents relatifs à l'événement ainsi qu'une confirmation de l'acceptation de votre communication.

3. BUDGET

Montants	Description	En devises	En \$ cad	Montant final
	Transport			
	Logement			
	Repas			
	Inscription			
	Autres			
TOTAL :				

4. FINANCEMENT

➤ **De la Faculté :**

A) Éducation continue : _____ (65 %, maximum 750 \$)

B) Faculté (FRAUS) : _____ (25 %, maximum 500 \$)

➤ **Départemental :**

	<u>Montant</u>	<u>UBR</u>	<u>CBS</u>
C) Fonds d'éducation continue	_____		
D) Fonds de soutien départemental (SPPUS, 26,10)	_____	_____	_____
E) Fonds diff. cours en appoint (SPPUS, 20,17)	_____	_____	_____

➤ **Organisation de la conférence :** _____

➤ **Subventions externes :** _____

➤ **Fonds de recherche du professeur :** _____

➤ **Autres :** _____

La direction rappelle que la finalité souhaitée lors de l'attribution de ce financement est la publication éventuelle dans une revue scientifique avec comité de lecture.

5. SIGNATURE DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT :

Date :

6. AUTORISATIONS :

Direction du
Département : _____

Montant ;
(C+D+E) _____ Date : _____

Direction de
La Faculté : _____

Montant ;
(A+B) _____ Date : _____