



Préparer et évaluer son entrevue

**Service des stages et du
développement professionnel**

MA PRÉPARATION À L'ENTREVUE

	OUI	NON
• Ai-je relu le curriculum vitae et la lettre de motivation préalablement envoyés aux interviewers pour ce poste ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je rédigé un résumé de mes atouts et de mes compétences et suis-je en mesure de les démontrer ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je dressé les compétences recherchées pour le poste et suis-je en mesure de m'y identifier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je bien lu les tâches et les responsabilités rattachées au poste et suis-je en mesure d'expliquer de quelles manières je peux y répondre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je fait une recherche sur l'entreprise en question, son histoire, ses objectifs, ses valeurs, ses produits ou ses services ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai préparé des réponses aux types de questions susceptibles de m'être posé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je préparé les questions à poser aux interviewers qui seraient susceptibles de m'aider à clarifier certains aspects du poste ou de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je exercé à voix haute mes réponses aux questions d'entrevue ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai rassemblé tout le matériel requis, par exemple : ma trousse de documents personnels : mes lettres de recommandation, ma liste de références, mon CV ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai vérifié l'heure et le lieu de l'entrevue, ainsi que le nom des interviewers ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai prévu mon moyen de transport et l'itinéraire qui me permettront d'arriver une dizaine de minutes à l'avance ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je pris les mesures pour être reposé(e) et dans de bonnes dispositions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je choisi des vêtements confortables et professionnels ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je pris soin de mon hygiène sans exagération (parfum) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MA PERFORMANCE À L'ENTREVUE

	OUI	NON
• Étais-je à l'heure?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Avais-je le matériel requis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ce qu'il fallait pour écrire...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ma documentation personnelle, mes listes de références...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ma poignée de main était-elle ferme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je démontré une attitude courtoise et polie envers toutes les personnes rencontrées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Dans la mesure du possible connaissais-je le nom de l'interviewer et l'ai-je mentionné correctement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je donné des indications précises de mon intérêt pour le poste :		
◦ Par mon expression corporelle, mon sourire et mes réponses?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ai-je regardé le ou les interviewers dans les yeux?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ai-je fait preuve d'écoute, en répondant à chaque question?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ai-je démontré mon ouverture, malgré les différentes questions posées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ai-je réussi à garder mon calme et à gérer mon stress?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◦ Ai-je démontré ma connaissance du poste et de l'entreprise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je donné des exemples concrets pour me faire valoir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Ai-je fait valoir mes compétences à tous les chapitres, à savoir :		
• Formation...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Expériences ou antécédents professionnels...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Expériences personnelles pertinentes...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Ai-je répondu honnêtement à toutes les questions?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je évité de laisser transparaître des tics désagréables?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je laissé l'employeur diriger l'entrevue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je quitté dès que l'on m'a indiqué que l'entretien était terminé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ai-je remercié l'employeur pour l'attention accordé à ma candidature?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MON BILAN

Mes points forts

Mes fiertés

Mes points faibles

Que voudrais-je améliorer?

Quelles questions ont été les plus difficiles à répondre?

Comment évaluerais-je ma performance à l'entrevue dans l'ensemble?

Excellent Très bien Bien À améliorer

Je me note :
/10

Quelles actions puis-je prendre pour améliorer mes prochaines entrevues?
