

Droit – MBA (BAC-Maîtrise)

Note : axer le CV vers l'administration pour le stage du MBA

Qualités et compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Curiosité intellectuelle • Sens prononcé de l'organisation • Capacité à travailler en équipe • Autonomie • Capacité d'écoute • Esprit critique • Sens des responsabilités • Persévérance • Polyvalence et flexibilité 	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur et discipline • Capacité d'analyse et de jugement • Sens de l'initiative • Esprit de synthèse • Persuasion • Capacité à vulgariser des concepts complexes • Gestion du stress • Capacité d'adaptation • Gestion du temps et des priorités
Verbes d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Assister • Effectuer des recherches • Collaborer • Élaborer • Participer 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser • Préparer • Synthétiser • Planifier • Coordonner
Expériences liées à la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Activités juridiques de la faculté de droit : activités cliniques et procès simulés • Travaux universitaires en lien avec la recherche et la synthèse de documents juridiques • Mandats de la Firme-école de l'École de gestion 	
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences de travail en service à la clientèle 	
Autres expériences pertinentes	<ul style="list-style-type: none"> • Activités bénévoles (particulièrement pour des causes sociales) • Participation à des simulations de l'ONU • Implication dans des cliniques juridiques de l'UdeS et/ou EPBC (Étudiant.es pro bono Canada) • Membre étudiant de l'Association du Barreau canadien • Implication dans un ou des comités de la Faculté de droit et/ou l'École de gestion ou au sein d'autres associations étudiantes 	
Atouts particuliers	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'anglais • Microprogramme « Anglais appliqué au droit » offert au Centre de langues de la FLSH • Banques de données juridiques : SOQUIJ, CAIJ, CanLII 	