



# GUIDE DE RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE

---

Service des stages et du  
développement professionnel



# PARTIE A

---

## L'expérience : toute une différence

Vous venez de vivre une expérience de stage de quelques mois. Au cours de cette expérience, vous avez été confronté à diverses situations nouvelles, parfois difficiles ou tout simplement à la mesure du défi que vous recherchez. Dans l'action, vous vous êtes adapté à toutes ces situations et vous avez poursuivi votre parcours.

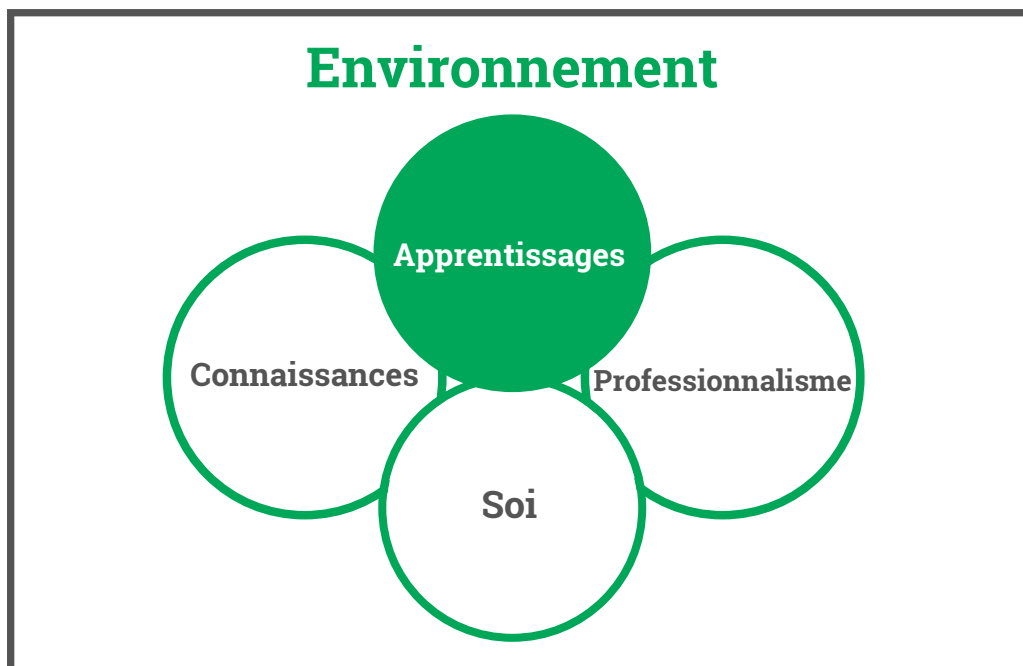
Maintenant, à quelques jours du retour aux études, vous faites le bilan général, réfléchissez à votre expérience et faites surgir à votre mémoire l'ensemble de vos réalisations. Vous serez ainsi en mesure de raconter à vos proches, à vos collègues votre expérience professionnelle et ce que vous en retirez.

De la même façon, présentez votre expérience de stage en quelques lignes comme vous le feriez à un futur employeur. Faites une mise en contexte, un résumé du mandat et une conclusion sur votre expérience de stage. Ajoutez un titre qui représente bien le résumé. *Votre texte doit comprendre 150 à 250 mots environ.*

# PARTIE B

---

Dans cette deuxième partie, nous vous proposons de revenir sur votre expérience de stage et de réfléchir sur quatre dimensions autant professionnelles que personnelles. Cet exercice vous permettra de développer une vision constructive de vous-même en interaction avec votre environnement et d'éclairer vos actions futures.



1

## L'environnement

---

L'environnement de travail a un impact considérable sur votre expérience de stage. Certaines conditions environnantes peuvent vous aider à donner le meilleur de vous-même et d'autres moins. Voici des questions qui vous permettront de réfléchir à l'environnement idéal pour vous.

**Choisissez une question** et rédigez votre réponse en *150-200 mots*.

- Décrivez votre milieu de travail, indiquez vos zones de confort et d'inconfort quant à ces conditions et expliquez pourquoi. Ex.: travailler à l'extérieur, en laboratoire ou dans un bureau, le rythme, la charge de travail, le niveau de stress, la supervision, le travail d'équipe ou en solitaire, etc.
- Qu'avez-vous appris de ce milieu de travail en général?
- Quelles perceptions aviez-vous au début de votre stage quant à l'environnement de travail ? Ont-elles évolué ou changé?

2

## Les connaissances

---

On dit que la théorie enrichit la pratique et que la pratique enrichit la théorie. Dans cette optique, après avoir acquis des connaissances durant vos études, vous avez eu l'occasion d'en utiliser certaines en stage et d'en développer de nouvelles. Parlez-nous de l'évolution de vos apprentissages.

**Choisissez une question** et rédigez votre réponse en *150-200 mots* en utilisant des exemples spécifiques :

- Que savez-vous maintenant, qui vous aidera pour vos prochains stages ou votre emploi? Pourquoi?
- Quelles sont les notions de votre formation qui ont été particulièrement utiles ou manquantes lors de ce stage? Expliquez pourquoi et dites ce que vous avez fait pour pallier les notions manquantes.
- Vous avez travaillé sur un projet de recherche et développement? Sur un projet spécial? Vulgarisez et résumez vos travaux.

3

## Le professionnalisme

---

En cours de stage, vous avez été confronté à diverses situations et vous avez choisi d'adopter un comportement en réponse aux événements. Vous avez fait preuve de professionnalisme lorsque vous avez eu les comportements attendus par votre milieu de travail et que ceux-ci représentaient dignement votre profession. Ces comportements auront un impact direct sur votre crédibilité et la suite de votre carrière. Faites maintenant un retour sur vos comportements professionnels.

**Choisissez une question** et rédigez votre réponse en *150-200 mots*.

- Comment avez-vous démontré votre professionnalisme en milieu de travail?
- Comment vos collègues et/ou votre superviseur décriraient-ils votre comportement professionnel?
- Avez-vous fait des apprentissages particuliers en lien avec certaines règles ou normes et quel comportement avez-vous adopté? (règles de sécurité, d'éthique, de confidentialité ou autres?) (expliquez)

4

## La connaissance de soi

---

Mieux vous connaître vous aidera à faire des choix, à déterminer votre projet professionnel et à atteindre vos objectifs. Certaines situations, au cours de cette expérience, vous ont permis de préciser vos préférences, vos forces, vos valeurs, vos limites. Parlez-nous de ce qui vous caractérise.

**Choisissez une question** et rédigez votre réponse en *150-200 mots*.

- Quels intérêts avez-vous découverts ou confirmés lors de cette expérience?
- Parlez-nous de vos valeurs et de leur rôle dans cette expérience.
- De quoi êtes-vous le plus fier par rapport à ce stage et d'un autre côté, que feriez-vous autrement maintenant?

5

## Finissantes et finissants

---

**Si c'est votre dernier stage**, répondez également aux deux questions suivantes en *200 à 300 mots* au total :

- À la lumière de tout ce que vous avez vécu au niveau professionnel jusqu'à maintenant, quels sont les défis dont vous rêvez pour votre future carrière? Quel serait le milieu de travail idéal pour vous?

## RÈGLES DE PRÉSENTATION OBLIGATOIRES

---

### Rédiger en format Microsoft Word

- Texte à 1,5 interligne et en 12 points;
- Faire une page titre (consulter l'exemple disponible dans la section *Étudiants* du site web)
- Partie A : faire le résumé de votre stage avec un titre approprié;
- Partie B : inscrire le titre de section (L'environnement, Les connaissances, etc.) ainsi que la question que vous avez choisie pour chacun des volets;
- Rédiger votre texte selon le nombre de mots indiqués;
- Inscrire un bas de page incluant votre nom, votre adresse courriel et la pagination;
- Remettre un document respectant les règles de la syntaxe et de l'orthographe. Si requis, utiliser un logiciel de correction comme Antidote, disponible au Carrefour de l'information;
- Ne pas utiliser une copie (totale ou partielle) d'un rapport précédent.

**Un rapport ne respectant pas ces règles pourrait être refusé. La cohérence et la profondeur de votre réflexion, le sérieux de votre analyse ainsi que votre professionnalisme seront considérés.**

### Dépôt de votre rapport de stage et de votre CV

---

- Déposer votre rapport final via le PDI, à partir de l'onglet « Mes documents », pour consultation par votre conseiller(ère) en développement professionnel.
- Obtenir de votre employeur une confirmation de lecture de votre rapport de stage :
  - Via le PDI au moment de votre évaluation finale, car l'employeur peut y indiquer une confirmation de lecture de votre rapport;
  - Ou lui demander une confirmation par retour de courriel et transférer ce courriel à votre conseiller(ère) coach.
  - Ou encore, lui faire signer une version papier de votre rapport et le remettre à votre conseiller(ère) coach.
- Déposer votre CV mis à jour à partir de l'onglet « Mes documents » dans la plateforme web du PDI, à la suite de ce stage.