



Ce programme de baccalauréat vise à former nos entrepreneurs de demain! Au cours de leur formation, les étudiantes et étudiants acquièrent une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations; développent des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision ainsi qu'une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

Ce programme est offert en version bilingue, permettant aux étudiantes et étudiants de parfaire leurs habiletés en langue anglaise. Ils sont ainsi rapidement fonctionnels dans des environnements du travail qui requièrent des communications dans la langue de Shakespeare.

## DES EXEMPLES DE CE QUE NOS STAGIAIRES PEUVENT FAIRE POUR VOUS

### Démarrage d'entreprise

- Toutes les formes juridiques d'entreprises : entreprise enregistrée, personne morale (compagnie), société en nom collectif/en commandite, coopérative, OBNL
- Tous les secteurs : technologie, manufacturier, services, commerces de détail, etc.
- Toutes les formes d'entrepreneuriat : création et démarrage, reprise, relève familiale, achat, essaimage, franchise, travail autonome
- Entreprise individuelle ou en équipe

### Participation au développement économique et entrepreneurial

- Participation à la planification des efforts de développement économique et entrepreneurial dans une localité ou une région
- Aide à la gestion des structures de développement économique et entrepreneurial : incubateurs, accélérateurs, MRC, CLD (ou autres)
- Participation à la concertation du milieu de l'entrepreneuriat
- Aide à la conception et l'évaluation des formations aux entrepreneurs
- Accompagnement en conseil de gestion de PME et d'entrepreneurs
- Support à la recherche de financement
- Aide et conseils en montage financier

### Support à la PME ou à un entrepreneur en démarrage

- Recherche et analyse de marché
- Veille et analyse concurrentielle
- Intrapreneuriat : planification et mise en place de projets innovants
- Recherche de financement
- Soutien à la gestion des ressources humaines
- Soutien à la gestion des opérations et de la production
- Participation aux ventes et à la gestion des ventes
- Gestion financière et comptable
- Développement et modification des modèles d'affaires
- Aide à la rédaction ou à la mise à jour du plan d'affaires



## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Session	Description
S-1	Introduction à la gestion: principes qui régissent l'entreprise; identification d'une idée de démarrage d'entreprise; résolution de problèmes de gestion; introduction à la comptabilité; présentation d'états financiers; logique de fonctionnement d'un système comptable; gestion financière; marchés financiers; processus de gestion et notions de base en marketing.
S-2	Approfondissement des notions de gestion : mise en application du démarrage d'entreprise; lancement du projet; gestion du projet; fermeture de l'entreprise; gestion des ressources humaines; traitement et analyse statistique de données et approfondissement d'éléments comptables
S-3	Renforcement des fondamentaux de gestion : droits des affaires et des entreprises; exploration des systèmes d'information; analyse des décisions financières; aspects humains des organisations; créativité et design.
S-4	Évaluation de projets porteurs : modèles d'affaires appliquées; séminaires spécialisés en entrepreneuriat; principes économiques; éléments de fiscalité.
S-5	Renforcement de compétences de gestion utiles à l'entrepreneur : gestion des opérations; comptabilité de gestion; communication et vente personnelle; relève entrepreneuriale et gestion des PME; projet dirigé.
S-6	Développement de projet d'entreprise : aspects pratiques du financement; compréhension de modèles de gestion stratégique; simulations et leadership entrepreneurial; projets dirigés.

### AGENCEMENT DES SESSIONS D'ÉTUDES (S) ET DES STAGES DE TRAVAIL (T)

1re année			2e année			3e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6