

# Les défis de l'enseignement en grand groupe par visioconférence...

## Conseils pour la visioconférence

- Faire des tests préalables et se familiariser avec l'environnement technologique.
- Accorder du temps aux échanges sociaux en début de cours.
- Encourager la création de liens entre les étudiants afin de faciliter et d'encourager les interventions.
- Relancer le site à distance en les questionnant ou en s'informant de leur niveau de compréhension du cours.
- Planifier des moments de questions et d'interactions.
- Varier les types d'activités pédagogiques afin de maintenir l'intérêt des étudiants et de susciter leur participation.
- Prévoir l'alternance entre les moments d'enseignement magistral (15-20 minutes) et des activités d'échanges, des questions ou la réalisation d'ateliers, d'exercices, etc.
- Considérer ces éléments dans la planification: la taille du groupe, le nombre de sites, les connaissances antérieures des étudiants, la restriction au plan des mouvements.
- Amener les étudiants à sortir de l'anonymat relatif et confortable que leur procure l'écran.



## Principes pour améliorer son exposé magistral

### *Fournir un cadre aux étudiants*

#### **Comment?**

- En proposant un plan clair et détaillé ou en listant, par écrit, les principaux éléments de l'exposé à venir.
- En étant clair sur les éléments de l'exposé qui devraient faire l'objet d'une attention accrue.

#### **Pourquoi?**

- Parce qu'en présentant la structure, le professeur offre des repères et peut mettre en évidence les relations entre les différents éléments de l'exposé.

### *Arrimer l'exposé à des connaissances antérieures*

#### **Comment?**

- En demandant aux étudiants de fournir des exemples tirés de leur expérience.
- En expliquant aux étudiants le lien entre l'exposé du jour et les contenus des exposés préalables ou en les questionnant sur cet aspect.

#### **Pourquoi?**

- Parce que c'est en s'appuyant sur leurs expériences et leurs connaissances déjà acquises que les étudiants peuvent intégrer de nouvelles connaissances.

## Conseils pour la visioconférence

- Les travaux en sous-groupes sont possibles avec les étudiants des différents sites. Il importe de fermer les microphones lorsque les équipes discutent ensemble.
- L'environnement en visioconférence nécessite une gestion de classe plus rigoureuse notamment en ce qui concerne les bruits, les retards à l'arrivée et les départs. Tous les bruits, même les chuchotements seront retransmis si les micros sont ouverts.
- Dans les grands groupes, la présence d'un modérateur des échanges ou d'un auxiliaire d'enseignement peut être une condition facilitant la gestion des groupes de travail et des interactions.
- Avoir un répondant local pour chaque site distant peut également s'avérer être une stratégie utile pour le professeur.
- En cas de problèmes techniques majeurs, prévoir une solution de rechange qui vous permettra de transmettre la matière qui était prévue initialement.
- Une des conditions les plus importantes en visioconférence, est d'établir un sentiment de présence avec les étudiants, malgré la distance.
- Commencer une rencontre en s'adressant à l'auditoire de chacun des sites.
- Accorder autant d'attention aux étudiants des sites distants par rapport aux étudiants qui sont en présence.
- Prévoir des moments de questions et de commencer par les sites distants afin de ne pas les oublier.

### *Ventiler l'exposé à des connaissances antérieures*

#### **Comment?**

- En donnant de courtes pauses aux étudiants pour organiser et synthétiser leurs notes et poser des questions.
- En prévoyant toutes les 15 à 20 minutes une activité offrant aux étudiants la possibilité d'être actifs.

#### **Pourquoi?**

- Pour permettre une capacité d'attention maximale.
- Pour permettre d'organiser la pensée afin de générer des questions pertinentes.
- Pour que les étudiants participent activement à leur apprentissage.

## Formules pédagogiques adaptées aux grands groupes

### **La question minute**

Demander aux étudiants de répondre aux deux questions suivantes par écrit :

- Quelle est la chose la plus importante que vous avez apprise aujourd'hui?
- Quelles sont les questions qui vous viennent à l'esprit à la fin de cette séance de formation?

### **Le clair-obscur**

Demander aux étudiants de répondre à la question suivante, oralement ou par écrit :

- Quel est l'élément de mon exposé qui vous semble le plus obscur?

### **Réfléchir-collaborer-partager (« Think-Pair-Share »)**

- Les étudiants écrivent leur réponse individuelle à une question posée par le professeur.
- Ils partagent ensuite leur réponse deux par deux pendant 5 à 10 minutes.
- La question est ensuite discutée en grand groupe.



### Question de s'évaluer

- Le professeur affiche une ou deux questions pertinentes à l'exposé.
- Il donne quelques minutes pour réfléchir à une réponse.
- Il peut ensuite donner la réponse ou demander à un étudiant de répondre à la question.
- S'il s'agit de questions à choix multiples ou d'appariement, le professeur peut demander aux étudiants de lever la main pour indiquer une réponse ou utiliser des sondages en ligne.
- Cela lui permet de vérifier le degré de compréhension de la classe.

### Le texte troué

- À certains moments de l'exposé, remettre aux étudiants un résumé de l'exposé dont certains passages-clés ont été retirés.
- Donner aux étudiants quelques minutes pour compléter le texte.
- Corriger l'exercice avec la classe.

## Questionner les étudiants...

### Pourquoi poser des questions ?

- Pour souligner les points importants
- Pour ramener l'attention des étudiants
- Pour les entraîner à réfléchir à ce qui vient d'être dit.
- Pour permettre aux étudiants de manier le vocabulaire du domaine
- Pour vérifier leur compréhension.

### Quels types de questions poser aux étudiants ?

Les questions posées aux étudiants devraient être en adéquation avec les objectifs pédagogiques poursuivis.

Les questions ouvertes qui demandent une certaine élaboration de la part des étudiants devraient être privilégiées.

Afin de préparer vos questions, précisez quel niveau de complexité cognitive vous désirez susciter chez les étudiants (mémoriser, comprendre, appliquer, analyser, synthétiser, évaluer).

### Quelle attitude adopter quand je pose des questions aux étudiants?

- Établir un contact visuel tout en souriant peut servir à encourager la communication.
- Utiliser le langage non-verbal afin d'encourager les réponses, par exemple, par le regard et en portant une attention soutenue aux interventions.
- Démontrer que vous considérez l'intervention et que vous comprenez.
- Paraphraser ce qui a été dit (et non ce que vous aimeriez que la personne ait dit !).

### Comment valoriser la contribution des étudiants?

- Indiquer pourquoi une réponse est bonne en disant par exemple : «Marie vient d'ajouter quelque chose de très important à la discussion.»
- Faire référence aux bonnes réponses émises comme ceci : «Comme Paul l'a dit tout à l'heure...»

### Comment encourager la réflexion des étudiants?

- Même si les quelques secondes entre le moment où le professeur pose une question et celui où l'étudiant répond peuvent sembler interminables, il peut s'avérer utile de résister à l'envie d'en poser une deuxième ou encore de répondre à la question.
- Si ces secondes vous semblent insupportables, il est possible de dire aux étudiants que vous leur donnez 20 ou 30 secondes pour réfléchir avant de répondre à la question.

## Pour en savoir plus

Britt, K.L., Hewish, S., Rodda, J. et Eldridge, B. (2012). The use of videoconferencing to enhance interprofessional clinical education for allied health students. *Journal of Interprofessional Care*, 26, 33-35.

Consortium national de formation en santé (2011). *Guide de soutien à la formation à distance*. Santé Canada : Ottawa. Disponible en ligne: <http://www.cnfs.ca/wp-content/uploads/2011/09/Guide-de-soutien-a-la-formation-a-distance.pdf> Consulté le: 08-04-2014.

Gill D, Parker C, Richardson J. Twelve tips for teaching using videoconferencing. *Medical Teacher*, 27(7), 573-577

Hortos, K., Sefcik, D., Wilson, S.G., McDaniel, J.T. et Zemper, E. (2013). Synchronous Videoconferencing: Impact on Achievement of Medical Students, *Teaching and Learning in Medicine: An International Journal*, 25(3), 211-215.

Westberry, N., McNaughton, S., Billot, J. et Gaeta, H. (2014). Resituation or resistance? Higher education teachers' adaptations to technological change. *Technology, Pedagogy and Education*, 1-1

Gagnon, L. (2013). Favoriser les liens entre les sites. Bulletin Avec classe. Disponible en ligne : <http://www.usherbrooke.ca/ssf/veille/bulletins/2012-2013/avril-2013/avec-classe/>. Consulté le 08-04-2014.

Gagnon, L. (2013). Je pose des questions, mais ils ne répondent pas... Bulletin Avec classe. Disponible en <http://www.usherbrooke.ca/ssf/veille/bulletins/2013-2014/decembre-2013/avec-classe/>. Consulté le 08-04-2014.

Gagnon, L. (2010). Rendre un exposé magistral plus actif. Bulletin Avec classe. Disponible en ligne : <http://www.usherbrooke.ca/ssf/veille/bulletins/2010-2011/novembre-2010/avec-classe/>

Notes

Blank lined area for notes.

