

Joindre une équipe dans Teams

L'Université de Sherbrooke utilise l'application Teams afin de collaborer en ligne. Pour pouvoir joindre une équipe Teams, vous devrez vous créer un compte invité USherbrooke, si vous n'avez pas déjà un compte Microsoft (compte personnel ou d'une autre organisation).

Ce compte invité sera créé à partir de l'adresse de courriel à laquelle vous aurez reçu une invitation pour joindre une équipe Teams de l'Université.

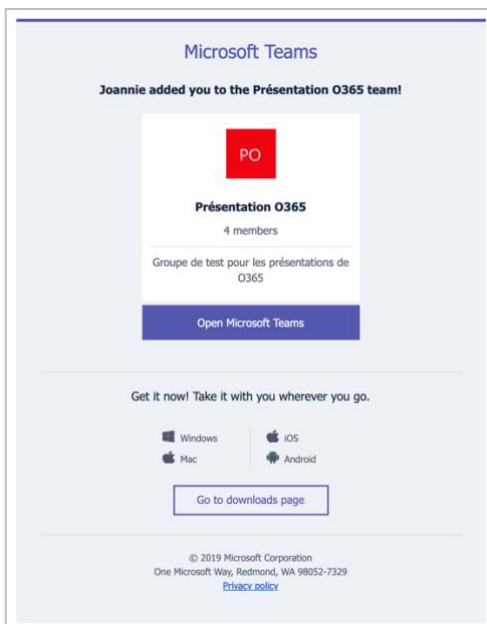
Après avoir créé un compte Microsoft ou si vous en avez déjà un, vous devrez configurer l'authentification à deux facteurs pour ce compte qui sera associé à l'Université de Sherbrooke.

Voici les différentes procédures à suivre selon votre situation :

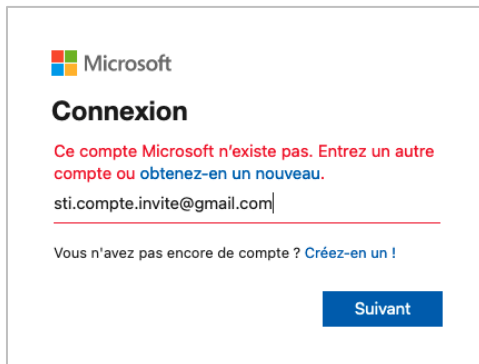
- [Créer un compte invité USherbrooke](#)
- [Configurer l'authentification à deux facteurs pour accéder à une équipe Teams de l'UdeS](#)
- [Se connecter à une équipe Teams de l'UdeS](#)

Créer un compte invité USherbrooke

1. Ouvrez le courriel reçu de la part de Microsoft Teams qui vous indique que vous avez été ajouté à un groupe et cliquez sur le bouton **Open Microsoft Teams**.

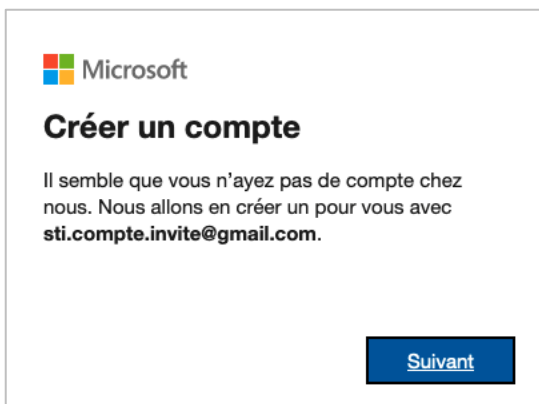


2. Une fenêtre s'affichera avec un message indiquant que votre adresse de courriel n'est pas associée à un compte Microsoft. Cliquez sur le lien **obtenez-en un nouveau**.



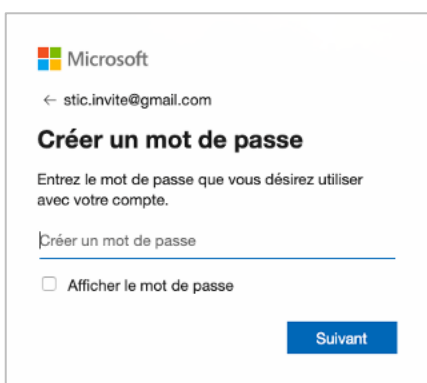
The screenshot shows a Microsoft login page with the following text: "Microsoft", "Connexion", "Ce compte Microsoft n'existe pas. Entrez un autre compte ou obtenez-en un nouveau.", "sti.compte.invite@gmail.com" (with a red underline), and "Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !". A blue "Suivant" button is at the bottom right.

3. Une fenêtre s'affichera pour créer votre compte, cliquez sur **Suivant**.



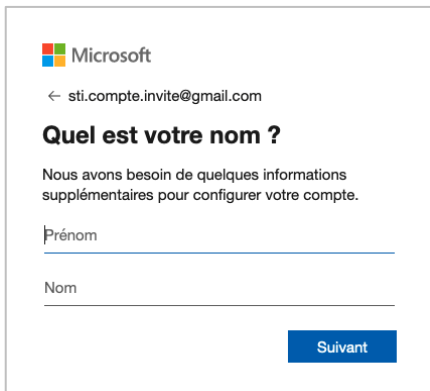
The screenshot shows a Microsoft account creation page with the following text: "Microsoft", "Créer un compte", "Il semble que vous n'avez pas de compte chez nous. Nous allons en créer un pour vous avec sti.compte.invite@gmail.com.", and a blue "Suivant" button at the bottom right.

4. Entrez un nouveau mot de passe qui sera associé à votre compte et cliquez sur **Suivant**.



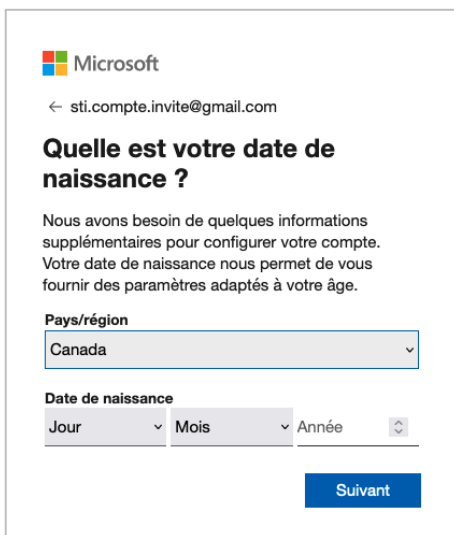
The screenshot shows a Microsoft password creation page with the following text: "Microsoft", "← sti.compte.invite@gmail.com", "Créer un mot de passe", "Entrez le mot de passe que vous désirez utiliser avec votre compte.", "Créer un mot de passe" (with a blue underline), " Afficher le mot de passe", and a blue "Suivant" button at the bottom right.

5. Entrez votre prénom et nom et cliquez sur **Suivant**.



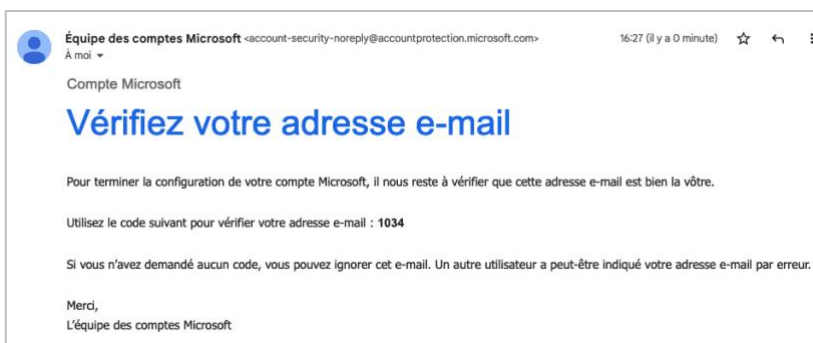
The screenshot shows a Microsoft account creation page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'sti.compte.invite@gmail.com'. The main heading is 'Quel est votre nom ?'. Below the heading is a sub-heading: 'Nous avons besoin de quelques informations supplémentaires pour configurer votre compte.' There are two input fields: 'Prénom' and 'Nom'. At the bottom right is a blue button labeled 'Suivant'.

6. Sélectionnez votre pays, entrez votre date de naissance et cliquez sur **Suivant**.




The screenshot shows a Microsoft account creation page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'sti.compte.invite@gmail.com'. The main heading is 'Quelle est votre date de naissance ?'. Below the heading is a sub-heading: 'Nous avons besoin de quelques informations supplémentaires pour configurer votre compte. Votre date de naissance nous permet de vous fournir des paramètres adaptés à votre âge.' There is a dropdown menu for 'Pays/région' with 'Canada' selected. Below that are three dropdown menus for 'Date de naissance': 'Jour', 'Mois', and 'Année'. At the bottom right is a blue button labeled 'Suivant'.

7. Un nouveau courriel vous sera envoyé de la part de Microsoft incluant un code de sécurité. Ouvrez ce courriel.



8. Entrez le code de sécurité reçu par courriel et cliquez sur **Suivant**.



← stic.invite@gmail.com

Confirmer l'adresse courriel

Entrez le code que nous avons envoyé à l'adresse **stic.invite@gmail.com**. Si vous n'avez pas reçu le courriel, veuillez vérifier dans votre dossier Courrier indésirable ou réessayez.


Entrez le code

J'aimerais que Microsoft et son groupe d'entreprises me contacte par courriel et téléphone à propos des produits, services et événements, y compris les dernières nouveautés en matière de solutions, conseils et offres exclusives. Pour retirer votre consentement ou gérer vos préférences de communication, accédez au [gestionnaire de communications promotionnelles](#).

En choisissant **Suivant** vous acceptez le [Contrat de services Microsoft](#) et la [déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Suivant


9. Cliquez sur **Suivant** et résolvez l'énigme affichée pour prouver que vous n'êtes pas un robot.



← sti.compte.invite@gmail.com

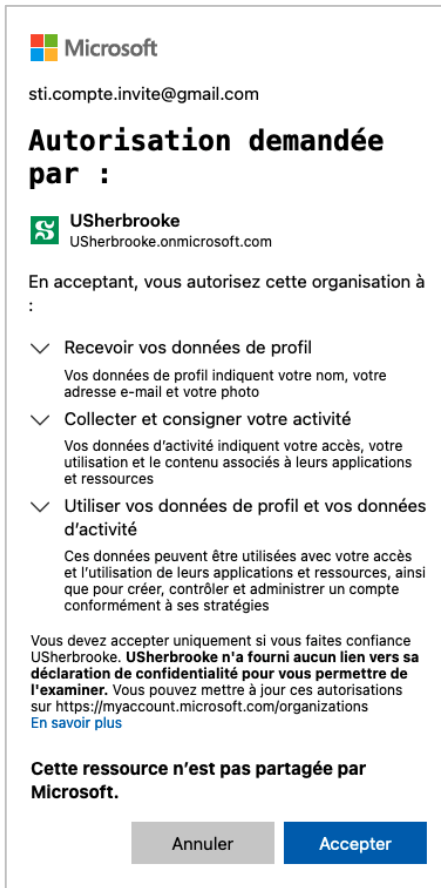
Créer un compte

Veillez résoudre l'énigme pour que nous sachions que vous n'êtes pas un robot.



Suivant

10. Cliquez sur le bouton **Accepter** pour accepter les autorisations.



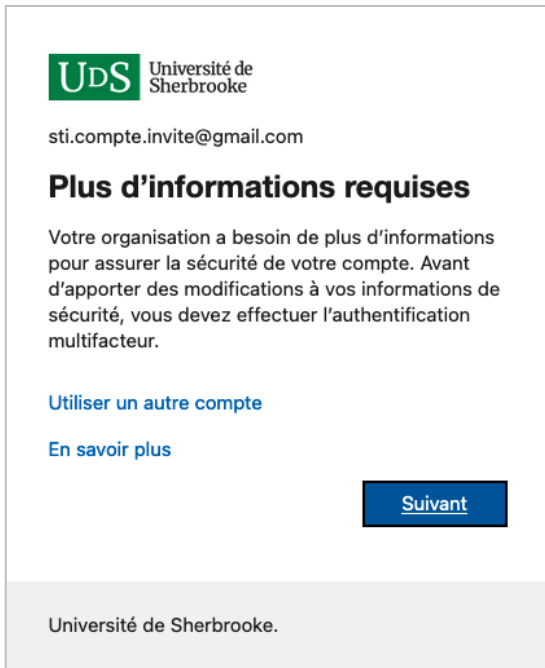
Un nouveau compte invité USherbrooke a été créé avec votre adresse de courriel. Pour vous connecter à une équipe Teams de l'Université de Sherbrooke, vous devrez entrer votre adresse de courriel, ainsi que le mot de passe que vous lui avez associé.

Configurer l'authentification à deux facteurs pour accéder à une équipe Teams de l'UdeS

Que vous ayez créé un nouveau compte invité USherbrooke ou que vous utilisiez un compte Microsoft auquel vous avez déjà accès (compte personnel ou d'une autre organisation), vous devez configurer l'authentification à deux facteurs pour accéder aux services informatiques de l'Université de Sherbrooke.

La procédure décrite ci-dessous requiert d'avoir en votre possession un téléphone intelligent ou un appareil mobile.

1. Après avoir créé votre nouveau compte invité ou vous avoir connecté avec un compte Microsoft, une fenêtre s'affichera indiquant que plus d'informations sont requises, cliquez sur **Suivant**.

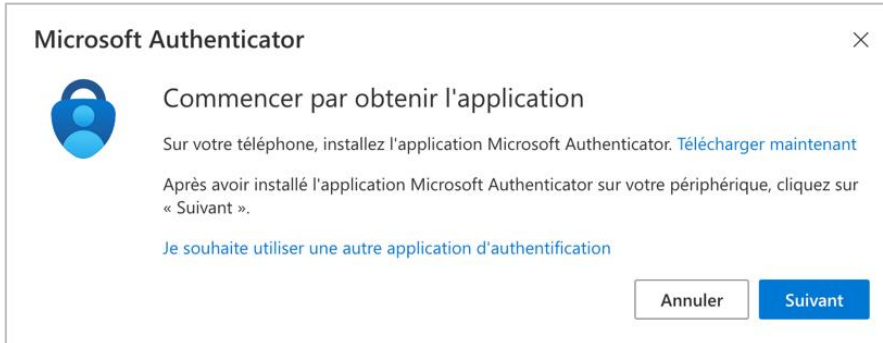


2. Téléchargez et installez l'application *Microsoft Authenticator* sur votre téléphone intelligent ou tablette Android, iOS ou Windows Phone.

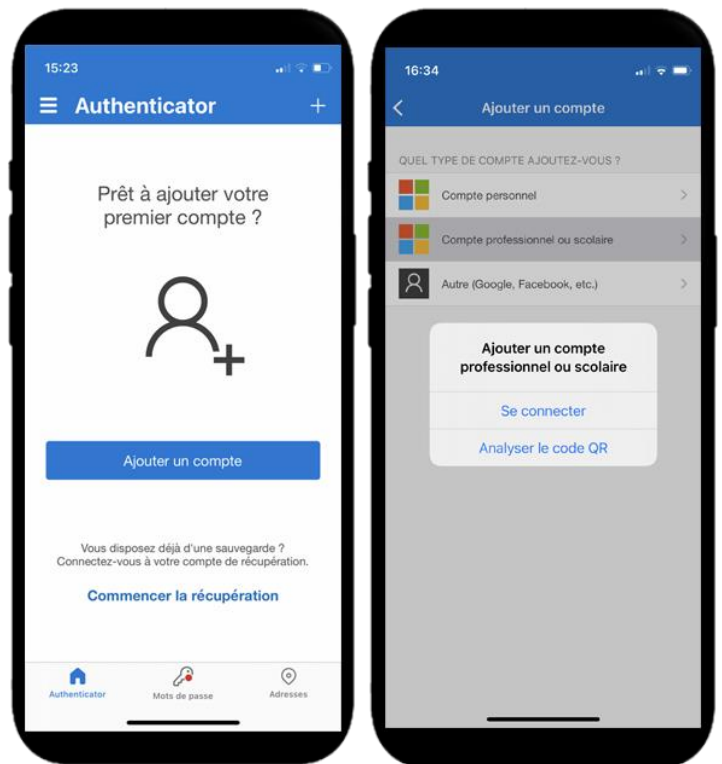
En ouvrant l'application, un message s'affichera concernant la confidentialité, appuyez sur **J'accepte**. Ensuite, plusieurs options s'afficheront pour vous connecter à votre compte, appuyez sur **Ignorer** en haut à droite.

Si vous ne souhaitez pas installer l'application *Microsoft Authenticator*, il est aussi possible de configurer un numéro de téléphone afin de recevoir un appel pour confirmer la connexion. Dans ce cas, sur votre ordinateur cliquez sur le lien **Je veux configurer une autre méthode**, sélectionnez **Téléphone** et suivez les instructions indiquées à l'écran.

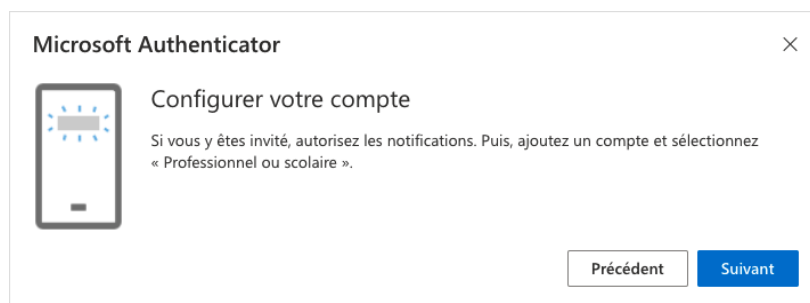
3. Dans la fenêtre qui s'affiche sur votre ordinateur, cliquez sur **Suivant**.



4. Ouvrez l'application *Microsoft Authenticator* sur votre téléphone intelligent.
5. Appuyez sur le bouton **Ajouter un compte** ou sur le **+** dans le coin supérieur droit.
6. Sélectionnez **Compte professionnel ou scolaire**.
7. Appuyez sur **Analyser le code QR**.



8. Sur votre ordinateur, cliquez sur **Suivant**.



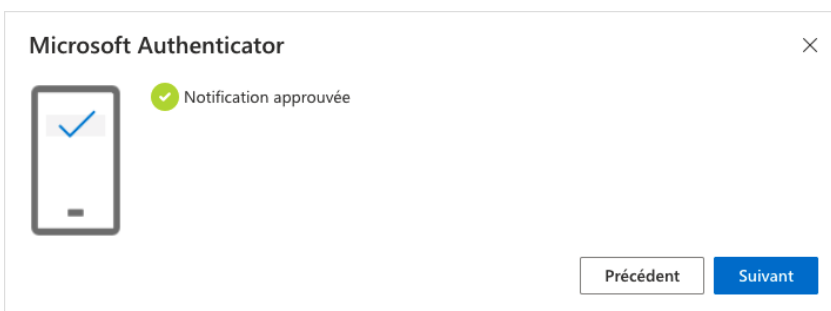
9. Placez votre téléphone intelligent devant le code QR qui s'affiche à votre écran d'ordinateur et numérisez-le. Votre compte s'ajoutera dans l'application mobile.

10. Sur votre ordinateur, cliquez sur le bouton **Suivant**.

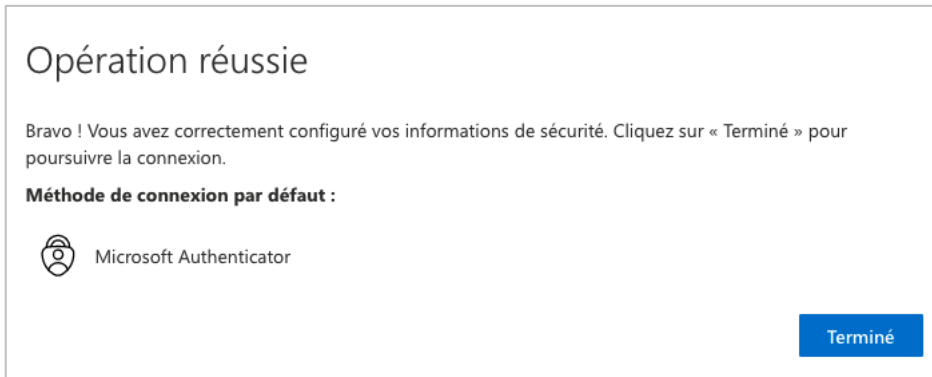


11. Une notification s'affichera sur votre téléphone intelligent pour valider la configuration, appuyez sur **Approuver**.

12. Sur votre ordinateur, un message confirmera que la notification a été approuvée, cliquez sur **Suivant**.



13. Cliquez sur **Terminé**.

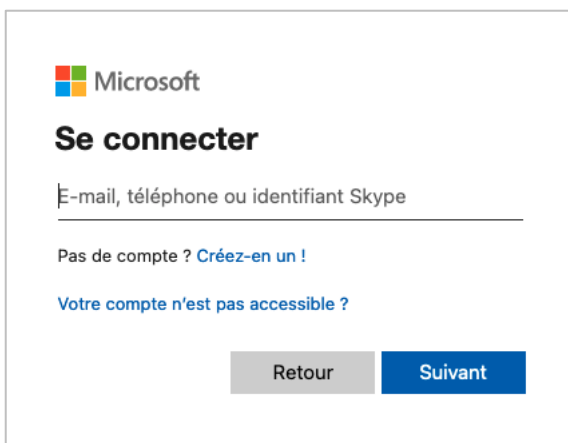


L'authentification à deux facteurs est configurée pour votre compte.

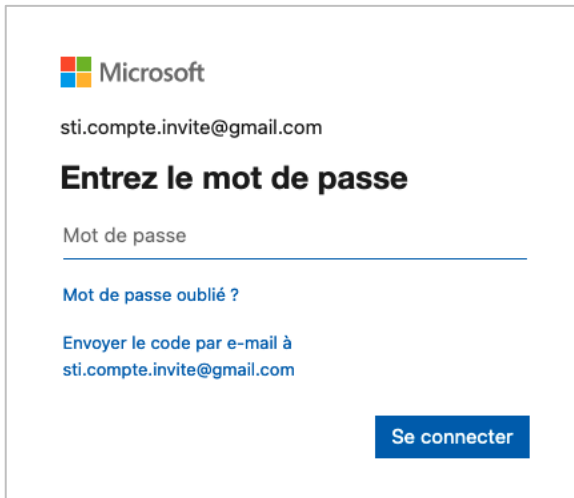
Se connecter à une équipe Teams de l'UdeS

En ayant un compte Microsoft et l'authentification à deux facteurs configurée pour accéder à une équipe Teams de l'UdeS, voici comment procéder pour vous connecter.

1. Accédez à Microsoft Teams à l'adresse : <https://teams.microsoft.com/>.
2. Entrez l'adresse de courriel à laquelle vous avez reçu une invitation pour rejoindre une équipe Teams de l'Université et cliquez sur **Suivant**.



3. Entrer le mot de passe de votre compte Microsoft et cliquez sur **Se connecter**.



Microsoft

sti.compte.invite@gmail.com

Entrez le mot de passe

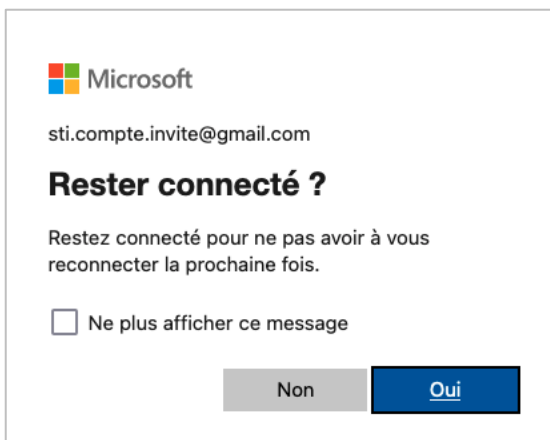
Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Envoyer le code par e-mail à sti.compte.invite@gmail.com](#)

Se connecter

4. Cochez la case **Ne plus afficher ce message** et cliquez sur **Oui**.



Microsoft

sti.compte.invite@gmail.com

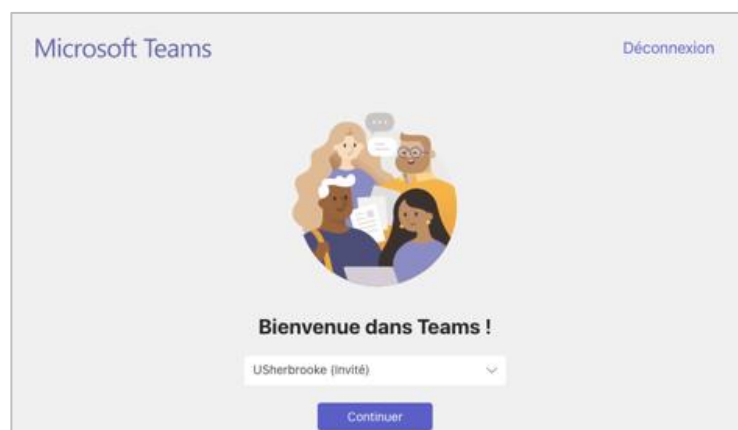
Rester connecté ?

Restez connecté pour ne pas avoir à vous reconnecter la prochaine fois.

Ne plus afficher ce message

Non **Oui**

5. Cliquez sur le bouton ou le lien approprié selon si vous voulez utiliser l'application de bureau de Teams ou l'application Web. Le téléchargement de l'application de bureau peut être nécessaire si ce n'est pas déjà fait.
6. Dans l'application Web, sélectionnez l'organisation Teams **USherbrooke (Invité)** et cliquez sur **Continuer**.



Microsoft Teams

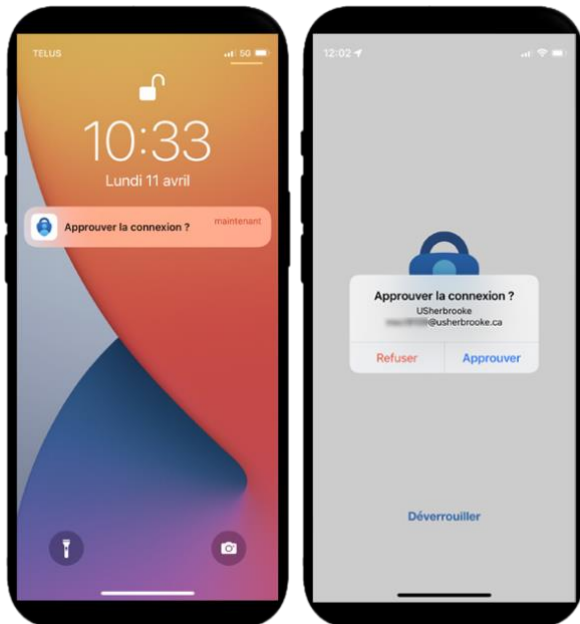
Déconnexion

Bienvenue dans Teams !

USherbrooke (Invité)

Continuer

7. Approuvez la demande de connexion en cliquant sur **Approuver** sur le téléphone intelligent ou la tablette où l'authentification à deux facteurs a été configurée pour votre compte.



Si vous avez configuré plutôt la méthode par téléphone, répondez à l'appel reçu au numéro de téléphone que vous avez configuré pour approuver votre connexion.

Vous aurez alors accès à l'équipe Teams.

Notes importantes si l'adresse de courriel utilisée pour vous connecter à Teams est liée à un compte Teams professionnel ou personnel déjà existant.

Assurez-vous de sélectionner le compte **USherbrooke (Invité)**, puisque l'équipe Teams à laquelle vous avez été ajoutée est associée à ce compte.

Si le compte USherbrooke (Invité) n'apparaît pas dans la liste des comptes dont vous avez accès, déconnectez-vous de l'application et reconnectez-vous.

La liste des comptes et le bouton Se déconnecter sont accessibles en cliquant sur la pastille qui affiche vos initiales ou votre photo dans le coin supérieur droit de l'application.



Pour plus d'informations concernant Teams, consultez la documentation de Microsoft :

- [Aide & apprentissage de Microsoft Teams](#)