

# Guide d'utilisation du logiciel Nagano

---

À L'ATTENTION DES CHERCHEUSES ET CHERCHEURS

## TABLE DES MATIÈRES

Ouvrir une session dans Nagano .....	2
Environnement d'accueil dans Nagano .....	3
Nouveau projet (demande initiale) .....	3
Créer un nouveau projet (Formulaire F1 – Demande initiale) .....	3
Formulaire F20 – Réponses aux conditions.....	12
Ajouter un utilisateur à votre projet .....	17
Ajouter un administrateur au projet .....	18
Ajouter des notes d'équipe à un projet .....	19
Retrouver un formulaire dans votre projet.....	20
Ajouter un formulaire.....	21
Formulaire F4 – Modification .....	22
Formulaire F9 – Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu .....	26
Formulaire F6 – Fin de projet .....	29
Autres exemples de formulaires .....	31
Formulaire F2 – Demande d'accès partiel aux fonds .....	32
Récupération du F1 (formulaire de demande initiale) : .....	34
Formulaire F3 – Projet déjà approuvé par un autre CÉR.....	34
Formulaire F5 – Suivi annuel (renouvellement) .....	36
IMPORTANT : dépôt d'un formulaire! .....	37
Autres fonctions utiles dans Nagano.....	38
Messagerie dans Nagano .....	38
Envoyer un message.....	38
Recevoir et répondre à un message.....	39
Visualiser tous vos projets.....	41
Changements dans votre profil d'utilisateur.....	43
Nos coordonnées.....	44

## OUVRIRE UNE SESSION DANS NAGANO

Pour ouvrir une session dans Nagano, vous devez entrer votre CIP et votre mot de passe de l'Université de Sherbrooke. **Note : Assurez-vous d'être bien sur la plateforme de l'Université de Sherbrooke (<https://nagano.usherbrooke.ca/login>) et non sur un autre Nagano.**



**NAGANO**<sup>v3</sup>

Bienvenue sur la plateforme Nagano  
Université de Sherbrooke

- 1 connectez vous pour suivre vos projets  
ou
- 2 cliquez sur le bouton de validation de documents  
pour vérifier si votre version est encore valide

valider un document

PROPULSÉ PAR  
**sem** SOLUTIONS MÉDICALES

Connexion à Nagano  
connectez-vous à l'aide de votre identifiant  
ou contactez votre établissement pour en obtenir un

Nom Utilisateur

Mot de passe

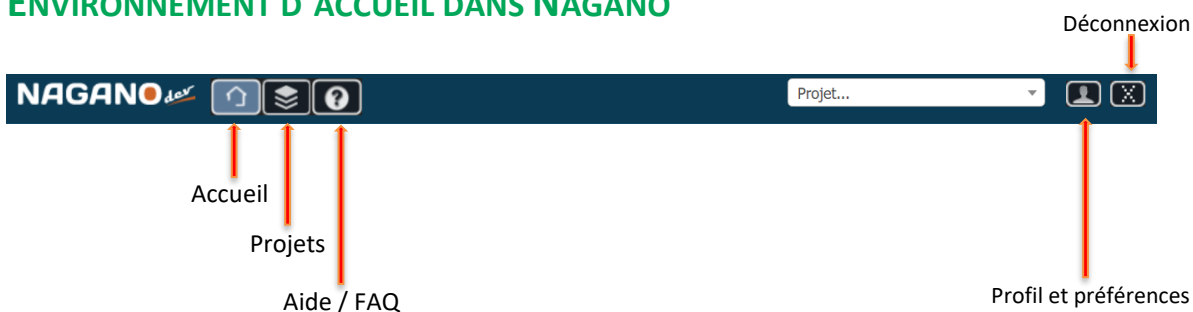
se connecter

**Accès à Nagano**

Pour vous connecter, veuillez utiliser votre CIP et mot de passe de l'Université de Sherbrooke. Si vous ne possédez pas de CIP ou si vous êtes un chercheur ou une chercheuse externe, veuillez communiquer avec nous à [soutien.nagano@usherbrooke.ca](mailto:soutien.nagano@usherbrooke.ca) ou au 819-821-8000, poste 62644 (pour les comités d'éthique de la recherche avec les êtres humains) ou poste 65297 (pour les comités de protection des animaux).

**UDS** Université de  
Sherbrooke

## ENVIRONNEMENT D'ACCUEIL DANS NAGANO



## NOUVEAU PROJET (DEMANDE INITIALE)

Vous trouverez ici la procédure détaillée pour créer un nouveau projet (formulaire de demande initiale). Si vous souhaitez plutôt effectuer une demande d'accès partiel aux fonds de recherche (F2) ou de projet déjà approuvé par un autre CÉR (F3), ces options sont détaillées plus loin dans le guide.

Pour chaque formulaire, il est important de faire **sauvegarder et continuer** à chacune des questions. De plus, vous devez **déposer** votre formulaire lorsqu'il est complètement rempli. La signature à la fin du formulaire est obligatoire.

### CRÉER UN NOUVEAU PROJET (FORMULAIRE F1 – DEMANDE INITIALE)

1. Cliquer sur l'icône *Projet* et ensuite sur le bouton *Nouveau projet*



## 2. Remplir les renseignements demandés

MES PROJETS ANNULER

### IMPORTANT POUR LE CHOIX DU COMITÉ

Il est très important de choisir le bon comité lorsque vous présentez votre projet. Malheureusement, si le mauvais comité est choisi et que vous avez déposé votre projet, vous devrez recommencer avec le bon comité. Si vous n'êtes pas certain du comité que vous devez utiliser pour présenter votre projet, veuillez communiquer avec Mme Carole Coulombe au 819-821-8000, poste 62644 pour les comités d'éthique de la recherche avec les êtres humains ou avec Mme Édith Lanoue au poste 65297 pour les comités de protection des animaux.

Vous êtes administrateur, vous pouvez utiliser cet espace pour donner des indications supplémentaires aux équipes de recherche et les guider pour les choix du guichet d'entrée. Utilisez la configuration de messages du site pour éditer le texte à afficher.

Identifiant Nagano (acronyme) :

Bureau du CÉR associé :

Type de projet :

Si sous-étude, étude principale :

Quel sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet :

Utilisez cet espace si les indications que vous souhaitez donner sont différentes de celles par défaut. Utilisez la configuration de messages du site pour éditer le texte à afficher.

**Choisir le bon comité :**

**LSH : Lettres et sciences humaines**  
**ESS : Éducation et sciences sociales**  
**CFPA-FMSS :** Comité facultaire de protection des animaux de la Faculté de médecine et des sciences de la santé  
**CFPA-Sciences :** Comité facultaire de protection des animaux de la Faculté des sciences

**Vous référer au [site Web](#) ou à la [dernière page du document](#) pour vous aider à choisir le bon comité.**

Identifiant Nagano (acronyme) :

Bureau du CÉR associé :

Type de projet :

Si sous-étude, étude principale :

Quel sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet :

Projet déjà approuvé par un autre CÉR

**Choisir le type de projet désiré :**

**Demande initiale :** Nouveau projet  
**Accès partiel aux fonds :** Se référer au site Web. <https://www.usherbrooke.ca/gestion-recherche/ethique-sante-et-securite/recherche-avec-les-etres-humains/cer-education-et-sciences-sociales/informations-pour-les-responsables-de-projets-de-recherches/>  
**Projet déjà approuvé :** Nouveau projet, mais qui a déjà été approuvé par un comité d'éthique autre que l'UdeS.

Identifiant Nagano (acronyme) :

Bureau du CÉR associé :

Type de projet :

Si sous-étude, étude principale :

Quel sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet :

Créer

**Inscrire immédiatement tous les utilisateurs qui devront avoir accès à votre projet. Par exemple, pour les étudiants, inscrire les membres de votre équipe de direction.**

**Co-chercheuse**

**Directeur de recherche**

### 3. Sélectionner le raccourci

MES PROJETS

NOUVEAU PROJET

projets en préparation

numéro	identifiant nagano (acronyme)	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2021-2878	Projet F	DÉPOSER	2021-02-09 15:20	Formulaire 1-LSH		

projets à l'étude

numéro	identifiant nagano (acronyme)	déposé depuis	raccourcis	info	msg	note
2021-2876	Projet pour démo	7 jours				
2021-2877	Projet test 2	4 jours	Formulaire 20			

projets approuvés

numéro	identifiant nagano (acronyme)	raccourcis	info	msg	note
Aucun résultat					

### 4. Remplir tout le formulaire (*Sauvegarder et continuer* à chaque question)

MES PROJETS

PRÉCÉDENT

DUPLIQUER HTML PDF

#### F1-LSH-8166 : Projet F [2021-2878]

F1-LSH-8166 : Demande initiale

- 1. Renseignements généraux
  - 1. titre du projet
  - 2. chercheuse ou chercheur principal
  - 3. fonction
  - 4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s)
  - 5. financement
- 2. Renseignements concernant le projet
  - 1. projet interétablissement
  - 2. durée de l'étude
  - 3. durée et lieu de la collecte de données
  - 4. personnes mineures
  - 5. population clinique ou vulnérable
  - 6. résumé du projet de recherche
  - 7. projet de recherche
- 3. Aspects éthiques
  - 1. recrutement des personnes participantes

Chercheuse ou chercheur principal

Indiquer le nom de la chercheuse ou du chercheur principal (Note : Un nouveau contact doit être créé seulement si la recherche.)

Geller, Ross (ross.geller@)

Créer

SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

Il n'est pas nécessaire de répondre à toutes les questions dans une même journée. À tout moment, vous pouvez décider d'arrêter votre travail et continuer plus tard. Il faut par contre avoir sauvegardé les réponses déjà inscrites.

#### Pour les questions **CHERCHEUSE OU CHERCHEUR PRINCIPAL** ou **COCHERCHEUSE(S) ou COCHERCHEUR(S)** :

Toutes les personnes avec une adresse courriel active de l'Université de Sherbrooke se retrouvent dans la liste de « contacts existants ». Pour trouver une personne dans cette liste, taper son nom et prénom. Une liste déroulante apparaîtra [Nom, prénom (nom.prenom@USherbrooke.ca)]. Choisir la bonne personne. ATTENTION : Il peut y avoir plusieurs personnes portant le même nom. Vérifier avec son courriel.

Vous devez créer un nouveau contact pour les chercheuses ou les chercheurs **externes seulement**. Pour obtenir un accès à Nagano pour un chercheur ou une chercheuse externe, communiquer avec la coordonnatrice de votre CÉR (les coordonnées sont disponibles à la dernière page du présent guide) ou à soutien.nagano@usherbrooke.ca.

## 5. Engagement et signature

3. bénéfices

4. situation non comparable à la vie quotidienne

5. équilibre (risques, inconvénients et bénéfices)

1

J'atteste que les renseignements déclarés dans le présent formulaire sont exacts.

J'ai pris connaissance de la Politique en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains définie par l'Université de Sherbrooke et je m'engage à respecter cette politique en adhérant aux normes en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains qui y sont édictées.

Politique en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains (Politique 2500-028)

Il est de votre responsabilité d'informer le comité de toutes modifications qui pourraient être apportées à votre projet de recherche.

2

**Cette section doit obligatoirement être remplie par la chercheuse ou le chercheur principal.**

Monsieur Ross Geller (L'heure et la date de signature seront affichées)

3

SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

Si vous remplissez le formulaire pour la chercheuse ou le chercheur principal, vous devrez quitter Nagano une fois le formulaire rempli. Par la suite, la chercheuse ou le chercheur principal devra se connecter et aller signer le formulaire pour ensuite le déposer.

## 6. Déposer le formulaire

**Formulaire terminé**

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

The screenshot shows the NAGANO web application interface. On the left, there is a sidebar for 'Projet F' with details such as 'Titre du protocole', 'Type de projet', 'CÉR', 'Statut du projet', 'Statut des évaluations', 'Utilisateur principal', 'Chercheur responsable', and 'Cochercheur'. Below this is a 'Numéros' section and 'Utilisateurs du projet'. A yellow warning box at the bottom of the sidebar states: 'Vous pouvez supprimer ce projet car il n'a jamais été déposé. Attention, cette action est irréversible. SUPPRIMER CE PROJET'.

The main content area is titled 'MES PROJETS' and contains a navigation bar with buttons: PRÉCÉDENT, FORMULAIRES, UTILISATEURS, NOTES D'ÉQUIPE (0), STATUTS, FICHIERS(4), DISCUSSIONS, COMMS, ÉDITION, FORMATIONS. Below this, there are three tables:

- Formulaires créés:** A table with columns 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', 'statut', 'aperçu', and 'dernier d.o.'. The first row shows 'F1-LSH-8166' with a 'DÉPOSER LE PROJET' button circled in red. An arrow points from a text box to this button.
- Formulaires rouverts pour modifications:** A table with columns 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', and 'statut'. It shows 'Aucun résultat'.
- Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois:** A table with columns 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', 'statut', 'aperçu', and 'dernier d.o.'. It shows 'Aucun résultat'.
- Formulaires dont le statut a été modifié il y a plus de 2 mois:** A table with columns 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', 'statut', 'aperçu', and 'dernier d.o.'. It shows 'Aucun résultat'.

A red-bordered text box on the right contains the following text: 'Si vous le désirez, vous pouvez enregistrer ou imprimer votre projet en sélectionnant le PDF.'

Une fois le formulaire rempli et déposé, la coordonnatrice du CÉR en prend connaissance et appose ses commentaires dans le projet. Elle vous le retourne ensuite pour faire les correctifs, le cas échéant. Vous en serez avisé par un courriel dans lequel la coordonnatrice vous précisera de répondre aux clarifications demandées et de déposer à nouveau le formulaire de demande.

#### Exemple de courriel envoyé par la coordonnatrice :

« Bonjour,

Comme le prévoient nos procédures, j'ai pris connaissance de votre demande et je vous reviens avec quelques questions. Ces questions ou commentaires ont été ajoutés directement dans le formulaire de demande. Veuillez, s'il vous plait, apporter les clarifications demandées et déposer à nouveau le formulaire de demande dans Nagano au plus tard le 6 avril 2021. Le projet sera ajouté à l'ordre du jour de la réunion du 15 avril 2021.

Je vous remercie de votre collaboration et vous souhaite une agréable journée. »



7. Le formulaire sera alors rouvert. Vous devrez aller effectuer les modifications nécessaires.

The screenshot shows the NAGANO dashboard with a navigation bar at the top containing 'TABLEAU DE BORD', 'MESSAGES', 'CALENDRIER', and 'ACTIVITÉS'. Below this, there are three activity cards from M. Boissé and C. Coulombe. On the right, there are two tables: 'Formulaires non déposés' and 'Formulaires rouverts'. The 'Formulaires rouverts' table has the following data:

projet	formulaire	créé le
Projet F	Formulaire 1-LSH	2021-02-10

8. Effectuer les modifications demandées. Les questions à modifier sont accessibles (en BLEU à gauche). Sauvegarder et redéposer par la suite. Prendre note que les questions hachurées ne sont pas perdues. C'est simplement que vous n'avez pas à modifier ces questions.

The screenshot shows the 'F1-LSH-8166 : Projet F (2021-2878)' form. The left sidebar has the following items circled in red:

- 4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s)
- 1. projet interétablissement
- 7. projet de recherche
- 2. SAUVEGARDER LA RÉPONSE ET LE COMMENTAIRE

The main content area shows a question: 'Y a-t-il des cochercheuses ou des cochercheurs qui collaborent au projet de recherche?' with radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'Désélectionner'. Below this is a search bar with 'Geller, Monica (Monica.Gelle)' and a 'Créer un nouveau contact' button. A comment section shows a comment from 'Bureau CÉR' dated '2021-02-10 15:42' with the text: 'Expliquez la pertinence de la participation de Mme Geller à cette recherche à titre de co-chercheuse en provenance d'une autre université.' Below the comment is a text input field with the text 'La participation de Mme Geller est justifiée par le fait que...' and a 'SAUVEGARDER LA RÉPONSE ET LE COMMENTAIRE' button.

## 9. Déposer à nouveau le formulaire corrigé

**Formulaire terminé** ✕

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

1
Retourner aux formulaires du projet
Rester ici

**NAGANO** dev Projet...

MES PROJETS

PRÉCÉDENT
FORMULAIRES
UTILISATEURS
NOTES D'ÉQUIPE (0)
STATUTS
FICHIERS(4)
DISCUSSIONS
COMMS
FORMATIONS

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Déposé

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR- Déposé

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

**Formulaires ouverts pour modifications**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Q F1-LSH-8166	2021-02-09 15:20	2021-02-10 17:04	DÉPOSER		

Lorsque le dossier est complet et qu'il est prêt à être présenté au CÉR, vous le verrez dans votre Nagano. **Cliquer sur l'icône de projets pour voir les détails.**

**NAGANO** dev 
🏠
📁
?

TABLEAU DE BORD
MESSAGES
CALENDRIER
ACTIVITÉS

**Activités** 
Moi
Équipe de recherche
Bureau du CÉR

CER par **M.Boissé** Lundi le 15 Fév 2021 à 12:19 ✕

Le projet **2021-2878: Projet F** est: **À l'étude**

CER par **M.Boissé** Lundi le 15 Fév 2021 à 11:54 ✕

Le formulaire **F1-LSH-8166** pour le projet **2021-2878: Projet F** est: **Complet**

CER par **M.Boissé** Mercredi le 10 Fév 2021 à 15:42 ✕

Le formulaire **F1-LSH-8166** pour le projet **2021-2878: Projet F** est: **Rouvert**

Cliquer ensuite sur le projet en question.

MES PROJETS NOUVEAU PROJET

projets à l'étude

numéro	identifiant nagano (acronyme)	déposé depuis	raccourcis	info	msg	note
2021-2876	Projet pour démo	13 jours				
2021-2877	Projet test 2	10 jours	Formulaire 20			
2021-2878	Projet F	6 jours				

Cliquer sur l'onglet *Formulaires* pour constater que votre dossier est complet.

MES PROJETS

PRÉCÉDENT **1** FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(4) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CÉR Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
À l'étude

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH) À l'étude

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

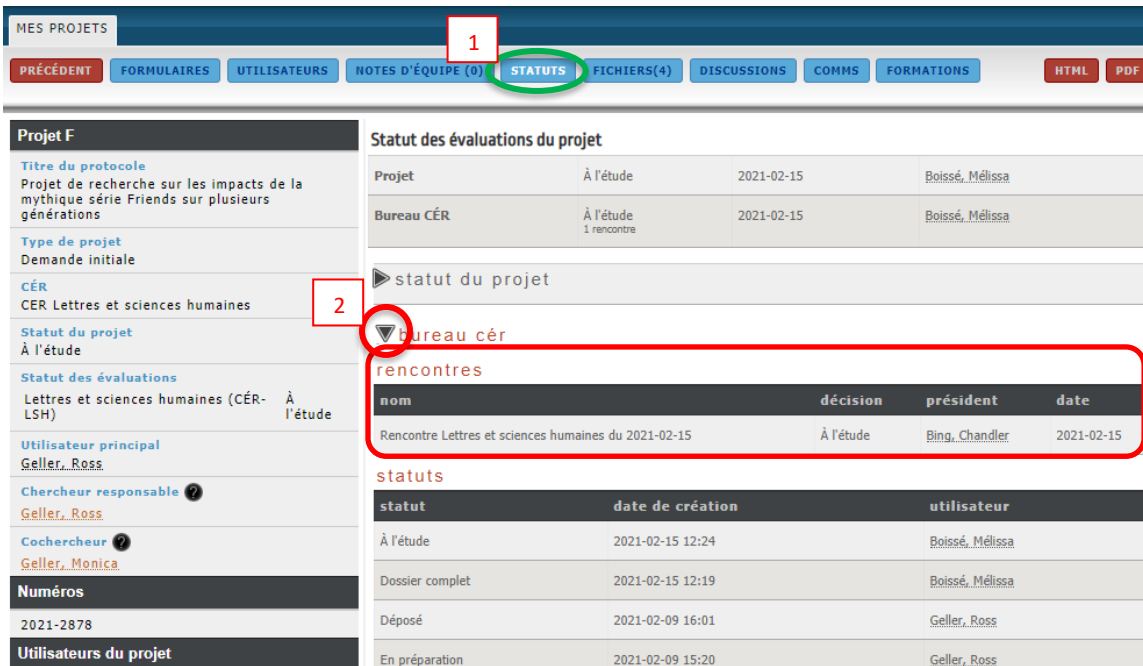
**Formulaires rouverts pour modifications**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

**Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois**

formulaire	créé le	mise à jour	2	statut	aperçu	dernier d.o.
F1-LSH-8166	2021-02-09 15:20	2021-02-15 11:54		Complet		

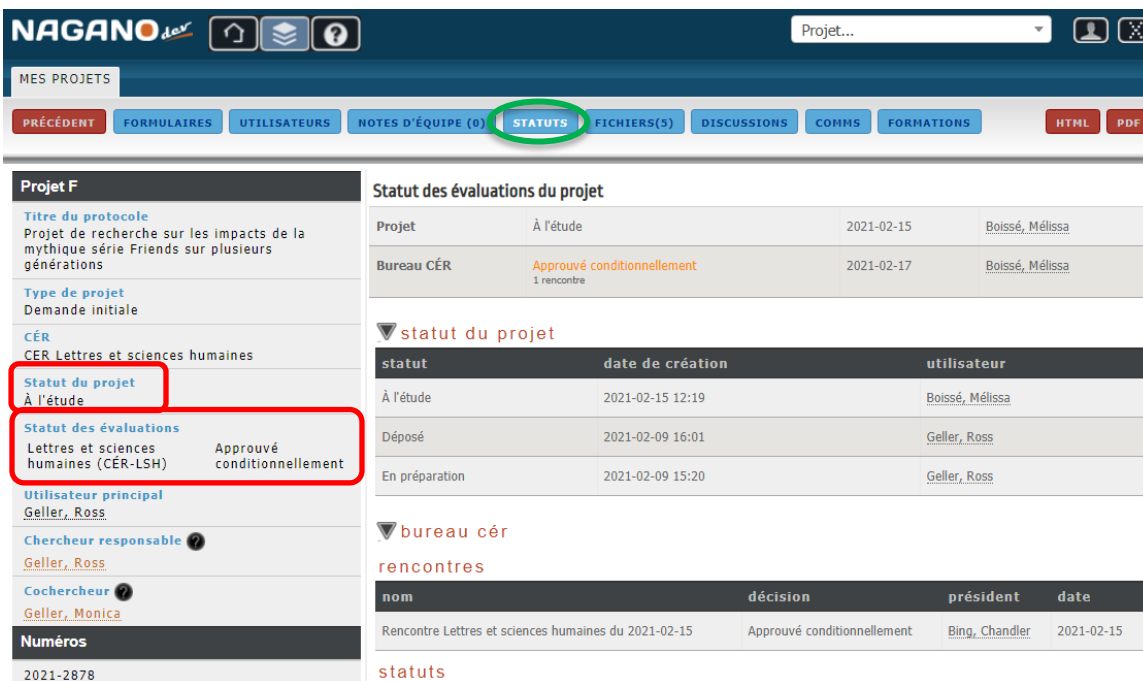
Cliquer sur l'onglet *Statuts*, puis déployer la section *Bureau CÉR* pour voir à quelle rencontre du CÉR votre projet a été ajouté.



The screenshot shows the Nagano web interface. The 'STATUTS' tab is highlighted with a red circle and a '1'. The 'Bureau CÉR' section is expanded, and the 'rencontres' table is highlighted with a red box and a '2'. The 'rencontres' table shows a meeting on 2021-02-15 with the decision 'À l'étude'.

nom	décision	président	date
Rencontre Lettres et sciences humaines du 2021-02-15	À l'étude	Bing, Chandler	2021-02-15

Une fois que le projet a été évalué par le CÉR, les évaluations seront remplies et une décision temporaire sera affichée dans votre dossier, mais ce dernier sera toujours considéré à l'étude.



The screenshot shows the Nagano web interface. The 'STATUTS' tab is highlighted with a red circle. The 'Bureau CÉR' section is expanded, and the 'rencontres' table is highlighted with a red box. The 'rencontres' table shows a meeting on 2021-02-15 with the decision 'Approuvé conditionnellement'.

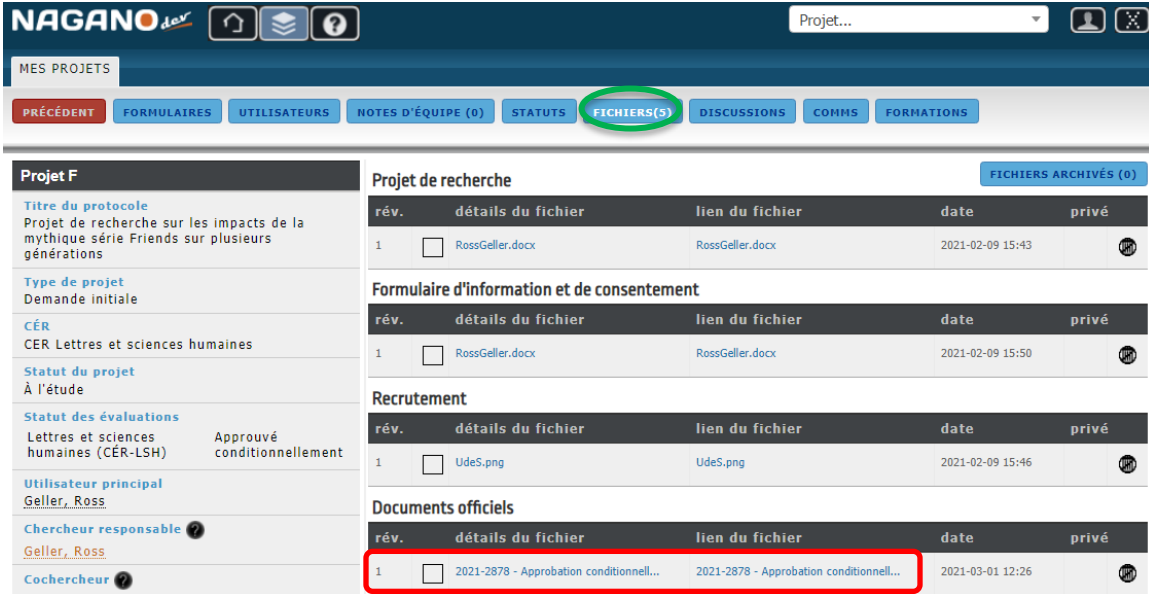
nom	décision	président	date
Rencontre Lettres et sciences humaines du 2021-02-15	Approuvé conditionnellement	Bing, Chandler	2021-02-15

## 10. Dépôt de documents officiels dans votre Nagano

Vous recevrez une lettre officielle avec la décision du CÉR. Si votre projet de recherche est accepté conditionnellement, vous recevrez un formulaire *F-20 Réponses aux conditions*. Vous devrez

remplir ce formulaire pour recevoir votre approbation finale afin de pouvoir commencer votre projet de recherche.

**D'abord, lire la lettre de décision rendue par le comité :**



**NAGANO dev** Projets...

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS **FICHIERS(S)** DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
À l'étude

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH) Approuvé conditionnellement

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Cochercheur**

**Projet de recherche** FICHIERS ARCHIVÉS (0)

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> RossGeller.docx	RossGeller.docx	2021-02-09 15:43	

**Formulaire d'information et de consentement**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> RossGeller.docx	RossGeller.docx	2021-02-09 15:50	

**Recrutement**

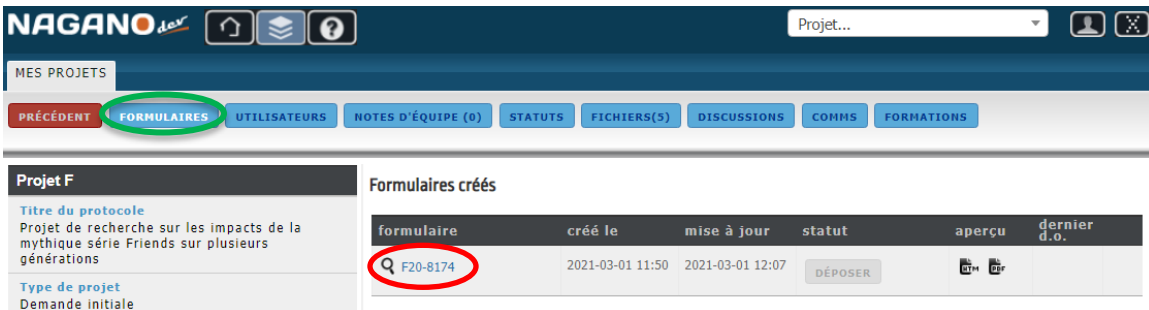
rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> UdeS.png	UdeS.png	2021-02-09 15:46	

**Documents officiels**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> 2021-2878 - Approbation conditionnell...	2021-2878 - Approbation conditionnell...	2021-03-01 12:26	

Ensuite, remplir le formulaire *F-20 Réponses aux conditions*.

## FORMULAIRE F20 – RÉPONSES AUX CONDITIONS



**NAGANO dev** Projets...

MES PROJETS

PRÉCÉDENT **FORMULAIRES** UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(S) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F20-8174	2021-03-01 11:50	2021-03-01 12:07	DÉPOSER		

**F20-8174 : Projet F [2021-2878]**  
F20-8174 : réponses aux conditions

**Section 1 : Réponse du chercheur**

- 1. condition no 1
- 2. condition no 2
- 3. condition no 3

**Section 2 : Dépôt de fichiers modifiés (s'il y a lieu)**

- 1. projet de recherche
- 2. outil de collecte des données
- 3. formulaire d'information et de consentement
- 4. recrutement
- 5. démarches auprès d'autres cér
- 6. documents supplémentaires

**Section 3 : Déclaration du chercheur**

- 1. engagement et signature

Condition no 2

Condition no 2

Il y aurait lieu de préciser...  
À détailler.  
Le comité demande de détailler...

Réponse

Veuillez inscrire votre réponse détaillée à l'élément soulevé.

En effet, il est important de mentionner que...]

SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

**Formulaire terminé**

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

Retourner aux formulaires du projet Rester ici

### Déposer le formulaire.

**Projet F**

Titre du protocole  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

Type de projet  
Demande initiale

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F20-8174	2021-03-01 11:50	2021-03-01 15:06	DÉPOSER		

Le comité évaluera vos réponses et prendra une décision. Vous verrez alors le statut de votre projet changer.

The screenshot shows the top navigation bar of the NAGANO system. It includes the NAGANO logo, navigation icons (home, list, help), a search bar with 'Projet...' and a dropdown arrow, and user profile icons. Below the navigation bar, there is a 'MES PROJETS' tab and a red 'NOUVEAU PROJET' button.

projets à l'étude

numéro	identifiant nagano (acronyme)	déposé depuis	raccourcis	info	msg	note
2021-2876	Projet pour démo	30 jours				
2021-2877	Projet test 2	27 jours	Formulaire 20			

projets approuvés

numéro	identifiant nagano (acronyme)	raccourcis	info	msg	note
2021-2878	Projet F				

The screenshot shows the top navigation bar of the NAGANO system, similar to the previous one. Below the navigation bar, there is a 'MES PROJETS' tab and a row of navigation buttons: PRÉCÉDENT, FORMULAIRES, UTILISATEURS, NOTES D'ÉQUIPE (0), STATUTS, FICHIERS(6), DISCUSSIONS, COMMS, FORMATIONS, PRÉCÉDENT, and ÉDITER.

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CÉR Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines    Approbation (CÉR-LSH)

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**

Geller, Ross

**Cochercheur**

Geller, Monica

**Numéros**  
2021-2878

**Projet F**

donnée	valeur
Identifiant Nagano (acronyme)	Projet F
Type de projet	Demande initiale
Bureau du CÉR	Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH)
Statut	Autorisé pour la recherche
Date d'approbation du CÉR évaluateur	2021-03-04
Utilisateur principal	Geller, Ross

Votre lettre d'approbation finale se trouve dans vos fichiers.

**NAGANO** *Le V* Projet...

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS **FICHIERS(6)** DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CÉR Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH) Approbation

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Cochercheur**  
Geller, Monica

**Nombres**  
2021-2878

**Utilisateurs du projet**

**Projet de recherche** FICHIERS ARCHIVÉS (0)

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> RossGeller.docx	RossGeller.docx	2021-02-09 15:43	

**Formulaire d'information et de consentement**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> RossGeller.docx	RossGeller.docx	2021-02-09 15:50	

**Recrutement**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> UdeS.png	UdeS.png	2021-02-09 15:46	

**Documents officiels**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> 2021-2878 - Approbation finale - Ross...	2021-2878 - Approbation finale - Ross...	2021-03-04 17:36	
1	<input type="checkbox"/> 2021-2878 - Approbation conditionnell...	2021-2878 - Approbation conditionnell...	2021-03-01 12:26	

**Évaluation scientifique**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> RossGeller.docx	RossGeller.docx	2021-02-09 15:37	





Sherbrooke, le 04 mars 2021

Monsieur Ross Geller  
Étudiant au doctorat  
Sciences (biologie)  
Université de Sherbrooke

Directrice ou directeur de recherche :  
Monsieur Gunther Perk

**N/Réf. 2021-2878/Geller**

**Objet : Approbation finale de votre projet de recherche**

Monsieur,

Le Comité d'éthique de la recherche – Lettres et sciences humaines a reçu les clarifications ou les modifications demandées concernant votre projet de recherche intitulé « **Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations** ».

Les documents suivants ont été analysés :

- Formulaire de réponse aux conditions (F20-8174)

Le comité a le plaisir de vous informer que votre projet de recherche a été **approuvé**.

Cette approbation étant **valide jusqu'au 04 mars 2022**, il est de votre responsabilité de remplir le formulaire de suivi (formulaire F5-LSH) que nous vous ferons parvenir annuellement. Il est également de votre responsabilité d'aviser le comité de toute modification au projet de recherche (formulaire F4-LSH) ou de la fin de votre projet (formulaire F6-LSH). Ces deux derniers formulaires sont disponibles dans Nagano.

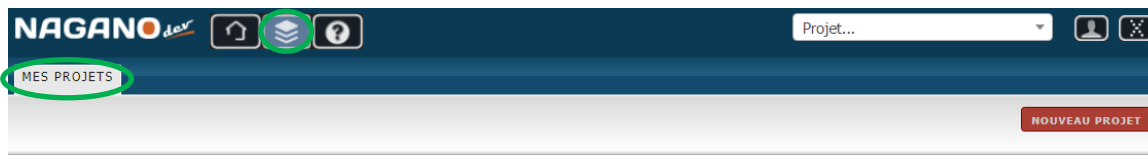
**Le comité vous rappelle qu'en raison de la pandémie de COVID-19, si des activités de recherche en présentiel devaient avoir lieu dans le cadre du présent projet, vous devez impérativement vous assurer auprès du vice-décanat à la recherche de votre faculté que l'autorisation du milieu de recherche que vous avez obtenue, ainsi que le protocole de respect des mesures sanitaires que vous prévoyez sont suffisants et conformes.**

Le comité vous remercie d'avoir soumis votre demande d'approbation à son attention et vous souhaite, Monsieur, le plus grand succès dans la réalisation de cette recherche.

Mme Mélissa Boissé

## AJOUTER UN UTILISATEUR À VOTRE PROJET

Si vous le désirez, vous pouvez ajouter des utilisateurs à votre projet qui pourront ajouter des documents, effectuer des changements, remplir des formulaires et prendre part à des discussions.

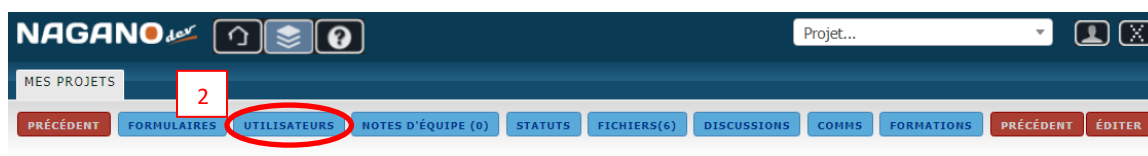


projets à l'étude

numéro	identifiant nagano (acronyme)	déposé depuis	raccourcis	info	msg	note
2021-2876	Projet pour démo	31 jours				
2021-2877	Projet test 2	28 jours	Formulaire 20			

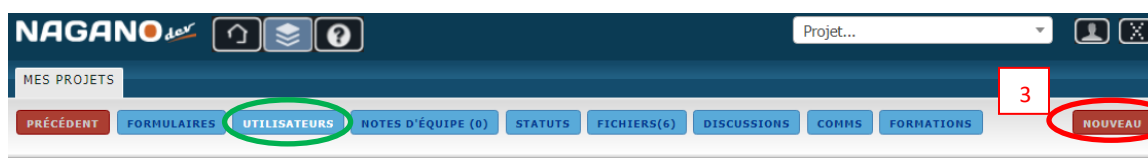
projets approuvés

numéro	identifiant nagano (acronyme)	raccourcis	info	msg	note
2021-2878	Projet F				



Projet F

donnée	valeur
Identifiant Nagano (acronyme)	Projet F
Type de projet	Demande initiale
Bureau du CÉR	Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH)
Statut	Autorisé pour la recherche
Date d'approbation du CÉR évaluateur	2021-03-04
Utilisateur principal	Geller, Ross



Projet F

nom	courriel	rôle	niveau d'accès	
Geller, Monica	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition	
Geller, Ross	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur de projet	Édition	
Perk, Gunther	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition	

**Module Compétences** : Seulement utilisé par les comités de protection des animaux de l'UdeS.

**Option Édition** : Permet d'effectuer plusieurs changements par rapport à l'utilisateur, comme son acceptation des courriels, son rôle et son niveau d'accès (édition ou lecture seule).

**Option Suppression** : Permet de supprimer un utilisateur du projet. Il n'y aura donc plus accès.

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CÉR Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines    Approbation (CÉR-LSH)

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Nouveau**

1. "Utilisateur" ne doit pas être absent

**Utilisateur :**

**Courriel :**

**Rôle :** Administrateur de projet

**Niveau d'accès :**

Administrateur de projet  
Chercheur local  
Co-superviseur  
**Co-chercheur**  
Membre de l'équipe locale  
Autre

Vous pouvez ajouter toute personne qui a une adresse de courriel @usherbrooke.ca. Pour obtenir un accès à Nagano pour un chercheur ou une chercheuse externe, communiquer avec la coordonnatrice de votre CÉR (les coordonnées sont disponibles à la dernière page du présent guide) ou à [soutien.nagano@usherbrooke.ca](mailto:soutien.nagano@usherbrooke.ca).

## AJOUTER UN ADMINISTRATEUR AU PROJET

Chaque projet possède un utilisateur principal, soit le chercheur principal désigné lorsque le formulaire de demande initiale a été rempli. Cependant, il est possible d'avoir plusieurs administrateurs au projet. On peut modifier les rôles en allant éditer les profils concernés en cliquant sur le crayon vis-à-vis les utilisateurs concernés.

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

nom	courriel	rôle	niveau d'accès
Geller, Monica	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition
Geller, Ross	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur de projet	Édition
Perk, Gunther	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition

Cocher si vous désirez que cet utilisateur reçoive les courriels.

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(6) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS ANNULER

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH) Approbation

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Édition**

Utilisateur : Geller, Ross

Courriel :

Rôle : Administrateur de projet

Niveau d'accès : Administrateur de projet

- Administrateur de projet
- Chercheur local
- Co-superviseur
- Co-chercheur
- Membre de l'équipe locale
- Autre

## AJOUTER DES NOTES D'ÉQUIPE À UN PROJET

Si vous le désirez, vous pouvez ajouter des notes personnelles à n'importe lequel de vos projets. Seuls vous et les utilisateurs du projet pourrez visualiser ces notes et en ajouter.

NAGANO dev

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS **NOTES D'ÉQUIPE (0)** STATUTS FICHIERS(6) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet F**

**Notes d'équipe**

Tous Actives Archivées

Recherche par mot-clé

Aucune publication

NAGANO dev

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(6) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS ANNULER

**Projet F**

**Publication**

Contenu : Inscrivez votre note ici.

Publier

The screenshot shows the NAGANO web interface. At the top, there's a navigation bar with 'MES PROJETS' and several tabs: 'PRÉCÉDENT', 'FORMULAIRES', 'UTILISATEURS', 'NOTES D'ÉQUIPE (1)', 'STATUTS', 'FICHIERS(6)', 'DISCUSSIONS', 'COMMS', 'FORMATIONS', and 'NOUVEAU'. The main content area is split into two columns. The left column shows details for 'Projet F', including the title 'Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations', type 'Demande initiale', CER 'CER Lettres et sciences humaines', and status 'Autorisé pour la recherche'. The right column is titled 'Notes d'équipe' and has tabs for 'Tous', 'Actives', and 'Archivées'. A search bar 'Recherche par mot-clé' is present. A note by 'GELLER, ROSS' is displayed, published on 2021-03-05, with the text 'Inscrivez votre note ici.' and a 'COMMENTAIRES (0)' button.

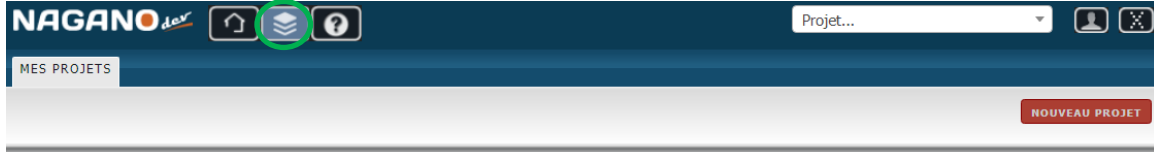
## RETROUVER UN FORMULAIRE DANS VOTRE PROJET

Lorsque vous êtes à la recherche d'un formulaire dans votre projet, il se peut que vous ne le voyiez pas puisqu'il se trouve dissimulé dans la section *Formulaires dont le statut a été modifié il y a plus de 2 mois*. Vous devez déployer cette section en cliquant sur la flèche à gauche.

The screenshot shows the 'Formulaires' section of the NAGANO interface. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but the 'FICHIERS(10)' tab is active. The left sidebar shows project details for 'Projet F'. The main content area is divided into three sections: 'Formulaires créés', 'Formulaires rouverts pour modifications', and 'Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois'. Each section contains a table with columns: 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', 'statut', 'aperçu', and 'dernier d.o.'. The 'Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois' section lists several forms, including F5-LSH-8181, F9-LSH-8176, F4-LSH-8175, F20-8174, and F1-LSH-8166. Below this section is a collapsed section 'Formulaires dont le statut a été modifié il y a plus de 2 mois', which is circled in red with a downward-pointing arrow. This section contains a table with one entry: F1-LSH-8166, created on 2021-02-09 15:20 and last updated on 2021-03-04 17:27, with a status of 'Approuvé'.

## AJOUTER UN FORMULAIRE




Pour ajouter un formulaire, votre projet doit **avoir été approuvé préalablement**. Vous pouvez accéder à votre projet initial en cliquant sur  (info).



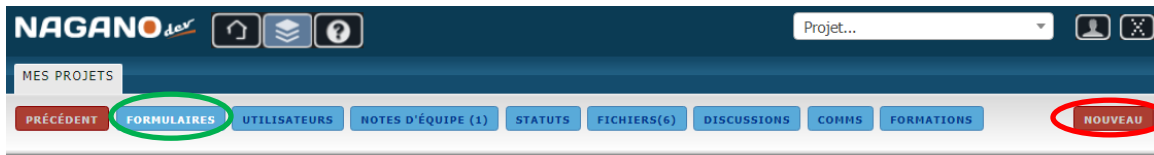
### projets à l'étude

numéro	identifiant nagano (acronyme)	déposé depuis	raccourcis	info	msg	note
2021-2876	Projet pour démo	31 jours				
2021-2877	Projet test 2	28 jours	Formulaire 20			

### projets approuvés

numéro	identifiant nagano (acronyme)	raccourcis	info	msg	note
2021-2878	Projet F				

Choisir **Nouveau** et sélectionner le formulaire désiré.



#### Projet F

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH)    Approbation

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Cochercheur**  
Geller, Monica

#### Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

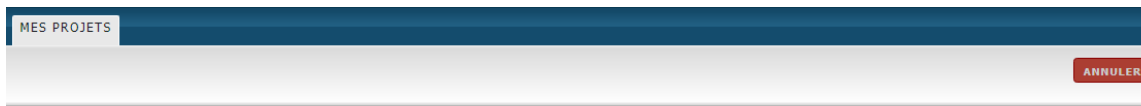
#### Formulaires rouverts pour modifications

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

#### Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F20-8174	2021-03-01 11:50	2021-03-04 17:27	Approuvé		
F1-LSH-8166	2021-02-09 15:20	2021-03-04 17:27	Approuvé		

#### Formulaires dont le statut a été modifié il y a plus de 2 mois



Nouveau

Formulaire :

- #4-LSH: F4-LSH Modification
- #6-LSH: F6-LSH Fin de projet
- #9-LSH: F9 - LSH Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu

**Choisir le formulaire désiré :**

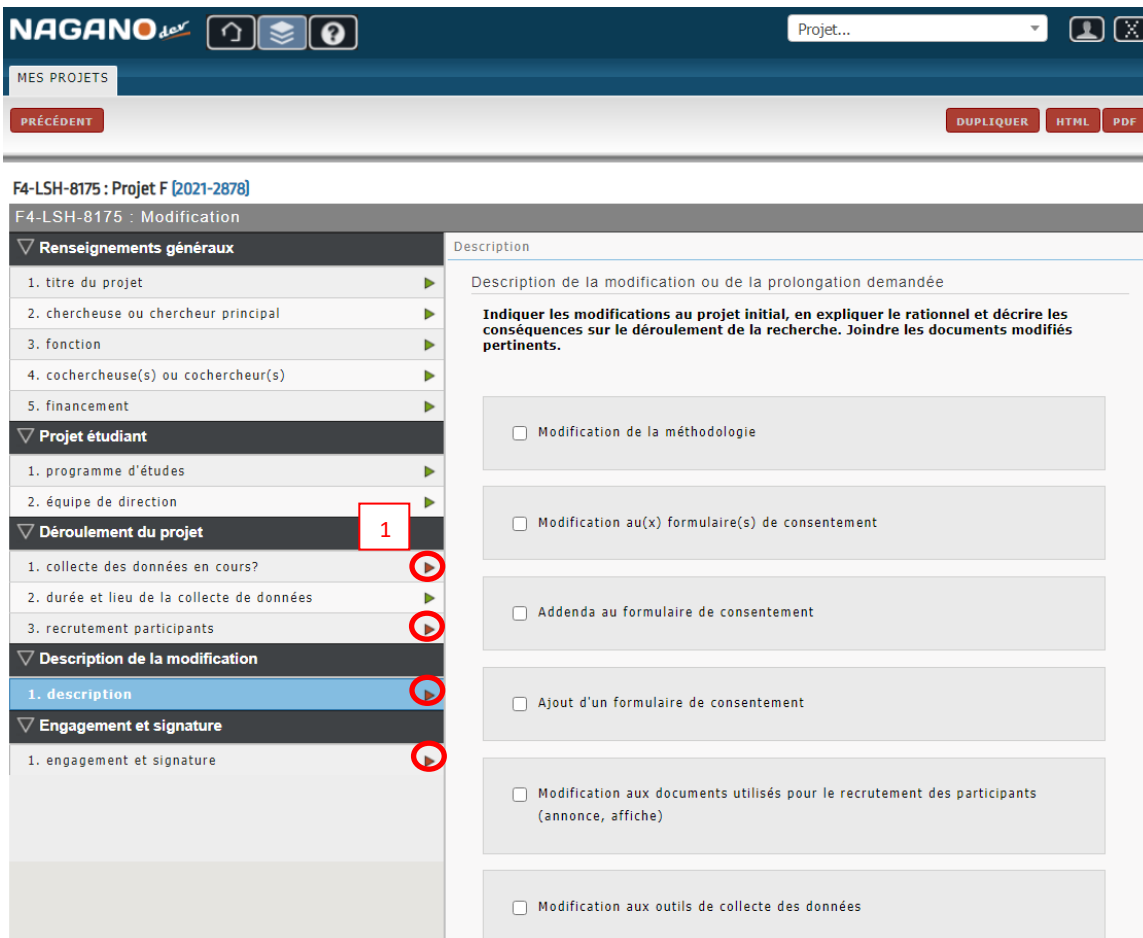
**F4 :** Pour effectuer une modification à votre projet.

**F6 :** Pour nous aviser de la fin de votre projet.

**F9 :** Pour informer le comité qu'un événement imprévu s'est produit (ex. : bris de confidentialité).

## FORMULAIRE F4 – MODIFICATION

Remplir les sections du formulaire qui font l'objet de modifications (ex. : nouveau financement, ajout d'un cochercheur, etc.). **Attention** : Les sections à côté desquelles il y a des flèches rouges ou orange sont à remplir obligatoirement, sans quoi le formulaire ne pourra pas être déposé. Ne pas oublier de sauvegarder et continuer à chaque étape.



**NAGANO** de la

MES PROJETS

PRÉCÉDENT

DUPLIQUER HTML PDF

F4-LSH-8175 : Projet F (2021-2878)

F4-LSH-8175 : Modification

**▼ Renseignements généraux**

- 1. titre du projet ▶
- 2. chercheuse ou chercheur principal ▶
- 3. fonction ▶
- 4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s) ▶
- 5. financement ▶

**▼ Projet étudiant**

- 1. programme d'études ▶
- 2. équipe de direction ▶

**▼ Déroulement du projet** 1

- 1. collecte des données en cours? ▶
- 2. durée et lieu de la collecte de données ▶
- 3. recrutement participants ▶

**▼ Description de la modification**

- 1. description ▶

**▼ Engagement et signature**

- 1. engagement et signature ▶

Description

Description de la modification ou de la prolongation demandée

**Indiquer les modifications au projet initial, en expliquer le rationnel et décrire les conséquences sur le déroulement de la recherche. Joindre les documents modifiés pertinents.**

Modification de la méthodologie

Modification au(x) formulaire(s) de consentement

Addenda au formulaire de consentement

Ajout d'un formulaire de consentement

Modification aux documents utilisés pour le recrutement des participants (annonce, affiche)

Modification aux outils de collecte des données

Autre type de modification

**Décrire et expliquer pourquoi la modification est nécessaire**

fdsgredsgbt

**Date de la modification**

2021-03-05

**Fichier à joindre. Nous vous demandons de surligner le texte modifié ou encore d'utiliser la fonction « suivi des modifications » pour identifier les changements apportés.**

Ajouter

Choisir un fichier

2

SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

Signer, cliquer à nouveau sur *sauvegarder et continuer*, puis déposer.

Engagement et signature

1. engagement et signature

Cette section doit obligatoirement être remplie par le chercheuse ou le chercheur principal.

Monsieur Ross Geller (L'heure et la date de signature seront affichées)

Annuler Signer Effacer

1

2

SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

**Formulaire terminé**

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

3

Retourner aux formulaires du projet Rester ici

NAGANO *de*

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (1) STATUTS FICHIERS(8) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

Projet F

Titre du protocole  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

Type de projet  
Demande initiale

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à j	statut	aperçu	dernier d.o.
F4-LSH-8175	2021-03-05 14:51	2021-03-05 15:08	4		

DÉPOSER

Il se peut que la coordonnatrice du CÉR ouvre votre formulaire et vous le renvoie avec des questions et commentaires. Vous devrez alors y répondre.



The screenshot shows the NAGANO dev web application interface. At the top, there is a navigation bar with the NAGANO logo, a search bar containing 'Projet...', and icons for home, messages, and help. Below the navigation bar are tabs for 'TABLEAU DE BORD', 'MESSAGES', 'CALENDRIER', and 'ACTIVITÉS'. The main content area is divided into two sections: 'Activités' and 'Formulaires non déposés' / 'Formulaires rouverts'. The 'Activités' section shows three entries by M. Boissé, with the first one marked as 'Rouvert' and a red arrow pointing to it. The 'Formulaires non déposés' section shows a table with columns 'projet', 'formulaire', and 'créé le'. The 'Formulaires rouverts' section shows a table with columns 'projet', 'formulaire', and 'créé le', with the entry 'Projet F' and 'Formulaire 4-LSH' circled in red.

projet	formulaire	créé le
Projet test 2	Formulaire 20	2021-02-08

projet	formulaire	créé le
Projet F	Formulaire 4-LSH	2021-03-05

En cliquant sur le formulaire, vous aurez accès aux commentaires de la coordonnatrice et vous devrez y répondre, puis sauvegarder chaque réponse et commentaire.

F4-LSH-6175 : Projet F (2021-2878)

F4-LSH-6175 : Modification

- > Renseignements généraux
- ▼ Projet étudiant
  - 1. programme d'études
  - 2. équipe de direction
- > Déroulement du projet
- ▼ Description de la modification
  - 1. description
- > Engagement et signature

Programme d'études HISTORIQUE

Le projet est-il réalisé dans le cadre d'un programme d'études?

Oui  Non Désélectionner

Indiquer l'établissement de votre programme d'études

Université de Sherbrooke X

Indiquer le programme d'études

Doctorat X

Indiquer la discipline de votre programme d'études

Sociologie culturelle

En soumettant cette demande d'évaluation, vous attestez que votre directrice ou votre directeur de recherche en approuve le contenu et vous a autorisé à déposer votre demande.

Oui, je l'atteste

Le projet de recherche a-t-il été évalué et accepté par un jury?

Oui  Non

Désélectionner

Préciser

njnknjk

Joindre la documentation pertinente (s'il y a lieu)

AJOUTER

Fichier: RossGeller.docx

Effacer le fichier

Mettre à jour le fichier

Dernier échange

Bureau CÉR  
2021-03-05 15:25

Veuillez détailler...

Répondre au commentaire

1

En effet, blablabla

2

SAUVEGARDER LA RÉPONSE ET LE COMMENTAIRE

SAUVEGARDER

**Formulaire terminé** [X]

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

3

Retourner aux formulaires du projet | Rester ici

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (1) STATUTS FICHIERS(8) DISCUSSIONS COHMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

**Formulaires rouverts pour modifications**

formulaire	créé le	mise à j	statut	aperçu	dernier d.o.
Q F4-LSH-8175	2021-03-05 14:51	2021-03-05 15:36	4		

DÉPOSER

## FORMULAIRE F9 – SIGNALEMENT D'UN ÉLÉMENT OU D'UN ÉVÉNEMENT IMPRÉVU

Aller dans les informations de votre projet, section *Formulaires*, puis cliquer sur *Nouveau*.

NAGANO *dev*

Projet...

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (1) STATUTS FICHIERS(6) DISCUSSIONS COHMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet F**

**Titre du protocole**  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CER Lettres et sciences humaines

**Statut du projet**  
Autorisé pour la recherche

**Statut des évaluations**  
Lettres et sciences humaines (CER-LSH) Approbation

**Date de renouvellement**  
2022-03-04

**Utilisateur principal**  
Geller, Ross

**Chercheur responsable**  
Geller, Ross

**Cochercheur**  
Geller, Monica

**Formulaires créés**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

**Formulaires rouverts pour modifications**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

**Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois**

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F20-8174	2021-03-01 11:50	2021-03-04 17:27	Approuvé		
F1-LSH-8166	2021-02-09 15:20	2021-03-04 17:27	Approuvé		

**Formulaires dont le statut a été modifié il y a plus de 2 mois**

The screenshot shows the NAGANO web interface. At the top, there is a navigation bar with the NAGANO logo and a search bar. Below this, there is a section titled 'MES PROJETS' with an 'ANNULER' button. The main content area is titled 'Nouveau' and contains a form labeled 'Formulaire :'. A dropdown menu is open, showing several options: '#4-LSH: F4-LSH Modification', '#6-LSH: F6-LSH Fin de projet', and '#9-LSH: F9 - LSH Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu'. The last option is highlighted with a red circle.

**Remplir les sections du formulaire nécessaires. Attention :** Les sections à côté desquelles il y a des flèches rouges ou orange sont à remplir obligatoirement, sans quoi le formulaire ne pourra pas être déposé. Ne pas oublier de sauvegarder et continuer à chaque étape.

The screenshot shows the NAGANO web interface for a specific project. The top navigation bar includes the NAGANO logo, a search bar, and buttons for 'PRÉCÉDENT', 'DUPLIQUER', 'HTML', and 'PDF'. The main content area is titled 'F9-LSH-8176 : Projet F (2021-2878)' and 'F9-LSH-8176 : Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu'. On the left, there is a sidebar with a list of sections, each with a red arrow pointing to the right, indicating required sections. The main content area shows the 'Titre du projet' field with the text 'Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations'. Below this, there are two buttons: 'SAUVEGARDER ET CONTINUER' and 'SAUVEGARDER'.

F9-LSH-8176 : Projet F [2021-2878]

F9-LSH-8176 : Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu

**Incident**

Description de l'élément ou de l'incident imprévu

Tout élément imprévu qui augmente le niveau de risque pour les participants ou qui a d'autres implications éthiques devrait être signalé sans délai au CER.

Bris de confidentialité. En effet, ... 1

Date de l'incident ou l'événement imprévu  
2021-03-06

Fichier à joindre (le cas échéant)  
Choisir un fichier

AJOUTER

SAUVEGARDER ET CONTINUER 2 SAUVEGARDER

**Renseignements généraux**

- titre du projet
- chercheuse ou chercheur principal
- fonction
- cochercheuse(s) ou cochercheur(s)
- financement

**Projet étudiant**

- programme d'études
- équipe de direction

**Déroulement du projet**

- collecte des données en cours?
- durée et lieu de la collecte de données
- recrutement participants

**Description de l'élément ou de l'incident imprévu**

- incident
- mesures incident

**Engagement et signature**

F9-LSH-8176 : Projet F [2021-2878]

F9-LSH-8176 : Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu

**Engagement et signature**

3  J'atteste que les renseignements déclarés dans le présent formulaire sont exacts.

Il est de votre responsabilité de protéger vos données de recherche jusqu'au moment de leur destruction.

Cette section doit obligatoirement être remplie par la chercheuse ou le chercheur principal. 4

Monsieur Ross Geller Signer Effacer Annuler

5 SAUVEGARDER ET CONTINUER SAUVEGARDER

**Renseignements généraux**

- titre du projet
- chercheuse ou chercheur principal
- fonction
- cochercheuse(s) ou cochercheur(s)
- financement

**Projet étudiant**

- programme d'études
- équipe de direction

**Déroulement du projet**

- collecte des données en cours?
- durée et lieu de la collecte de données
- recrutement participants

**Description de l'élément ou de l'incident imprévu**

- incident
- mesures incident

**Engagement et signature**

- engagement et signature

**Formulaire terminé**

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

6 Retourner aux formulaires du projet Rester ici

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (1) STATUTS FICHIERS(8) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet F**

Titre du protocole  
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations

Type de projet  
Demande initiale

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F9-LSH-8176	2021-03-08 11:34	2021-03-08 11:44	DÉPOSER		

Il se peut que le comité ajoute des questions et commentaires et vous renvoie le formulaire pour plus de précisions. Vous devrez alors y répondre et le déposer à nouveau.

## FORMULAIRE F6 – FIN DE PROJET

Aller dans les informations de votre projet, section *Formulaires*, puis cliquer sur *Nouveau*.

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(3) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet test 2**

Titre du protocole  
Projet test 2 par Dr. Ross Geller - Friends - Central Perk

Type de projet  
Demande initiale

CÉR  
CER Lettres et sciences humaines

Statut du projet  
Autorisé pour la recherche

Statut des évaluations  
Lettres et sciences humaines Approbation (CÉR-LSH)

Date de renouvellement  
2022-03-08

Utilisateur principal  
Geller, Ross

Chercheur responsable  
Geller, Ross

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

Formulaires rouverts pour modifications

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Aucun résultat					

Formulaires dont le statut a été modifié il y a moins de 2 mois

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F20-8165	2021-02-08 15:44	2021-03-08 14:04	Approuvé		
F1-LSH-8161	2021-02-05 11:34	2021-03-08 14:04	Approuvé		

MES PROJETS

ANNULER

Nouveau

Formulaire : Choisissez une option

- #4-LSH: F4-LSH Modification
- #6-LSH: F6-LSH Fin de projet
- #9-LSH: F9 - LSH Signalement d'un élément ou d'un événement imprévu

Remplir les sections du formulaire nécessaires. **Attention** : Les sections à côté desquelles il y a des flèches rouges ou orange sont à remplir obligatoirement, sans quoi le formulaire ne pourra pas être déposé. Ne pas oublier de sauvegarder et continuer à chaque étape.

The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar menu with sections: 'Renseignements généraux', 'Rapport de fin de projet', 'Recommandations du comité', 'Changements importants', 'Documents à joindre', and 'Engagement et signature'. The 'Rapport de fin de projet' section is expanded, showing '1. raison de fin du projet', '2. collecte des données', and '3. renseignements sur les participants'. The 'Engagement et signature' section shows '1. engagement et signature'. Red boxes highlight the right-pointing arrows next to '1. raison de fin du projet' and '1. engagement et signature'. A red box with the number '1' points to the '1. raison de fin du projet' section. A red box with the number '2' points to the 'SAUVEGARDER ET CONTINUER' button. The main content area is titled 'Raison de fin du projet' and contains the question 'Quelle est la raison de la fin du projet?'. Below this is a heading: 'Cet avis de fin de projet vise à informer le Comité d'éthique de la recherche de :'. There are two checkboxes: one checked for 'la fin de l'analyse des données ou du dépôt du rapport final.' and one unchecked for 'l'interruption définitive ou abandon de la recherche.'. Below the first checkbox is a text input field for 'Quelle est la date réelle de la fin du projet?' with the value '2021-03-08'. Below that is a text area for 'Résumer, en quelques lignes, les résultats de la recherche' containing 'Blablabla'. At the bottom are two buttons: 'SAUVEGARDER ET CONTINUER' and 'SAUVEGARDER'.

MES PROJETS

PRÉCÉDENT DUPLIQUER HTML PDF

**F6-LSH-8177 : Projet test 2 (2021-2877)**

F6-LSH-8177 : Fin de projet

Engagement et signature

**Renseignements généraux**

- titre du projet
- chercheuse ou chercheur principal
- fonction
- cochercheuse(s) ou cochercheur(s)
- financement

**Rapport de fin de projet**

- raison de fin du projet
- collecte des données
- renseignements sur les participants

**Recommandations du comité**

- recommandation du comité

**Changements importants**

- changements importants
- autres modifications ou renseignements

**Documents à joindre**

- document(s) à joindre

**Engagement et signature**

- engagement et signature

J'atteste que les renseignements déclarés dans le présent formulaire sont exacts.

Il est de votre responsabilité de protéger vos données de recherche jusqu'au moment de leur destruction.

Cette section doit obligatoirement être remplie par la chercheuse ou le chercheur principal.

Monsieur Ross Geller

**Formulaire terminé**

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

NAGANO dev

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(3) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

**Projet test 2**

Titre du protocole  
Projet test 2 par Dr. Ross Geller - Friends - Central Perk

Type de projet  
Demande initiale

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F6-LSH-8177	2021-03-08 14:09	2021-03-08 14:18	<input type="button" value="DÉPOSER"/>		

## AUTRES EXEMPLES DE FORMULAIRES

Rappel : Pour chaque formulaire, il est important de faire **sauvegarder et continuer** à chacune des questions. De plus, vous devez **déposer** votre formulaire lorsqu'il est complètement rempli. La signature à la fin du formulaire est obligatoire.



## FORMULAIRE F2 – DEMANDE D’ACCÈS PARTIEL AUX FONDS

Pour faire une demande d’accès partiel aux fonds, vous devez faire comme si vous débutiez un nouveau projet, mais plutôt choisir *Accès partiel aux fonds*.

**IMPORTANT POUR LE CHOIX DU COMITÉ**  
Il est très important de choisir le bon comité lorsque vous présentez votre projet. Malheureusement, si le mauvais comité est choisi et que vous avez déposé votre projet, vous devrez recommencer avec le bon comité. Si vous n’êtes pas certain du comité que vous devez utiliser pour présenter votre projet, veuillez communiquer avec Mme Carole Coulombe au 819-821-8000, poste 62644 pour les comités d’éthique de la recherche avec les êtres humains ou avec Mme Édith Lanoue au poste 65297 pour les comités de protection des animaux.

Identifiant Nagano (acronyme) : Exemple accès partiel aux fonds

Bureau du CÉR associé : CÉR-LSH

Type de projet : Accès partiel aux fonds

Si sous-étude, étude principale : Demande initiale

Quel sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet : Accès partiel aux fonds

Créer

Cliquer sur le raccourci du formulaire pour l’ouvrir.

MES PROJETS

NOUVEAU PROJET

projets en préparation

numéro	identifiant nagano (acronyme)	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2021-2951	Exemple accès partiel aux fonds	DÉPOSER	2021-04-20 15:52	Formulaire 2-LSH		

Remplir le formulaire et le déposer comme tout autre formulaire.

F2-LSH-8728 : Accès partiel aux fonds de recherche

Titre du projet

Indiquer le titre complet du projet de recherche

1. titre du projet

2. chercheuse ou chercheur principal

3. fonction

4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s)

5. financement

SAUVEGARDER ET CONTINUER

SAUVEGARDER

2

1. date du début des activités

2. activités à réaliser sans participants

3. montant requis

4. date de début du recrutement

5. demande de subvention

1. engagement et signature

## Déposer le projet.

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(1) DISCUSSIONS COMMS ÉDITION FORMATIONS

**Exemple accès partiel aux fonds**

**Titre du protocole**  
Exemple de dépôt d'une demande d'accès partiel aux fonds de recherche dans Nagano

**Type de projet**  
Accès partiel aux fonds

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F2-LSH-8728	2021-04-20 15:52	2021-04-20 15:57	<b>DÉPOSER LE PROJET</b>		

Le projet a bien été déposé :

NAGANO

MES PROJETS

NOUVEAU PROJET

projets déposés

numéro	identifiant nagano (acronyme)	raccourcis	info	msg	note
2021-2951	Exemple accès partiel aux fonds				

Une fois la demande approuvée, vous recevrez un document officiel (D.O.) confirmant l'acceptation de votre accès partiel aux fonds. Un formulaire de demande initiale sera alors ajouté à votre projet afin que vous puissiez le remplir lorsque vous serez prêt à présenter votre demande complète au CÉR.

D.O. :

NAGANO

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS FICHIERS(2) DISCUSSIONS COMMS ÉDITION FORMATIONS NOUVEAU

**Exemple accès partiel aux fonds**

**Titre du protocole**  
Exemple de dépôt d'une demande d'accès partiel aux fonds de recherche dans Nagano

**Type de projet**  
Demande initiale

**CÉR**  
CÉR Lettres et sciences humaines

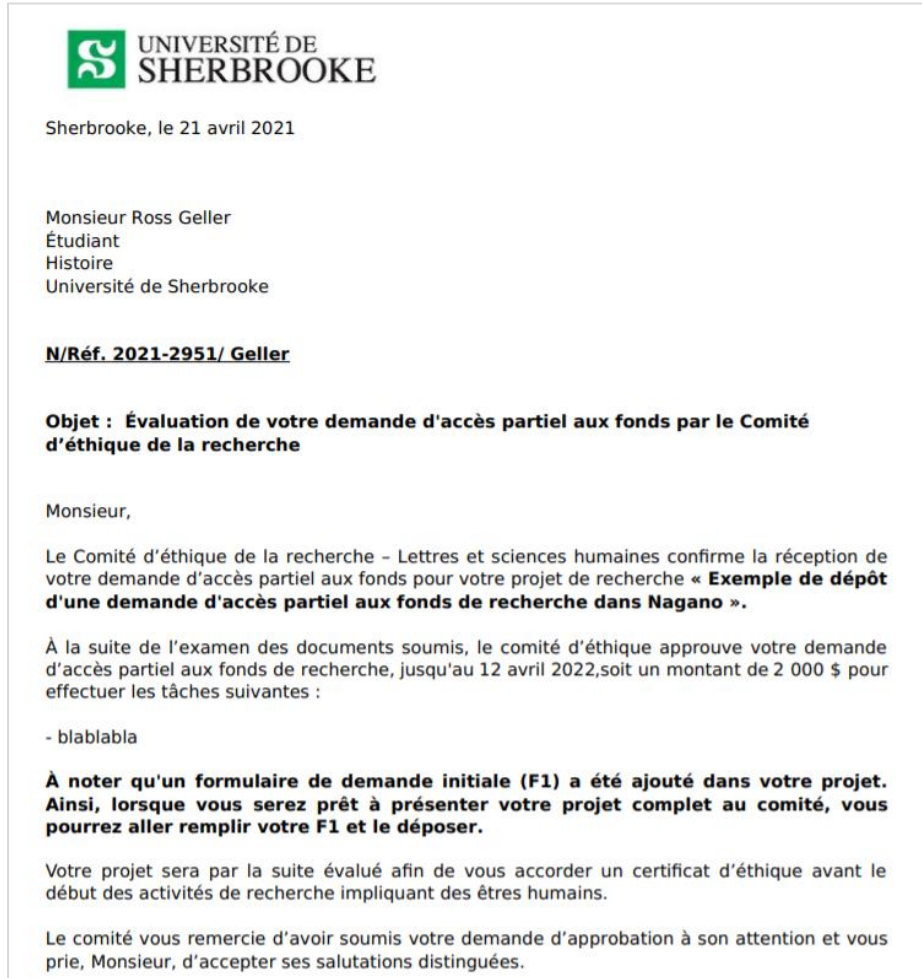
**Statut du projet**

**Demande de subvention**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> ProjEx.docx	ProjEx.docx	2021-04-20 15:57	

**Documents officiels**

rév.	détails du fichier	lien du fichier	date	privé
1	<input type="checkbox"/> 2021-2951 - Accès partiel aux fonds (...)	2021-2951 - Accès partiel aux fonds (...)	2021-04-23 12:25	



### RÉCUPÉRATION DU F1 (FORMULAIRE DE DEMANDE INITIALE) :

Lorsque vous serez prêt à remplir votre demande initiale et à la présenter au comité, veuillez utiliser le formulaire déjà généré dans votre projet existant.

NAGANO *deS*

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (0) STATUTS **FICHIERS(2)** DISCUSSIONS COMMS ÉDITION FORMATIONS

Exemple accès partiel aux fonds

Titre du protocole  
Exemple de dépôt d'une demande d'accès partiel aux fonds de recherche dans Nagano

Type de projet  
Demande initiale

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
<b>F1-LSH-8732</b>	2021-04-21 16:52	2021-04-21 16:52			

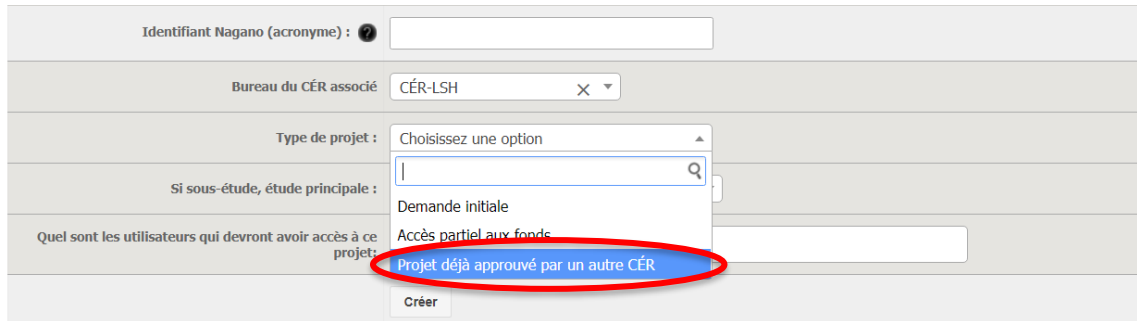
DÉPOSER LE PROJET

### FORMULAIRE F3 – PROJET DÉJÀ APPROUVÉ PAR UN AUTRE CÉR

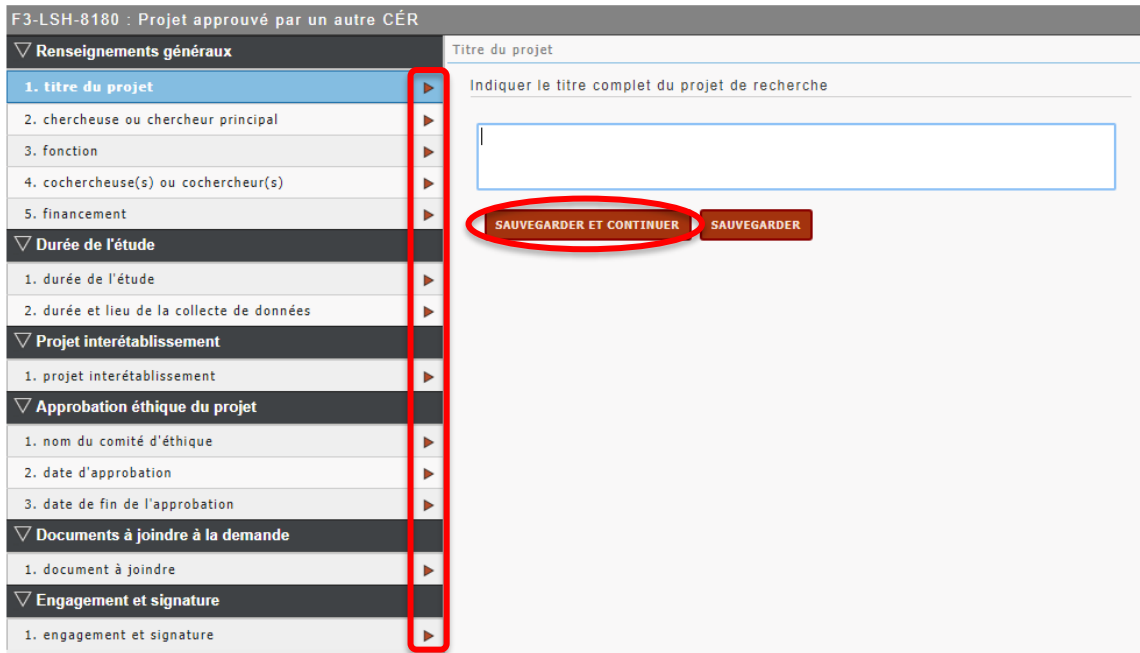
Ce formulaire doit être utilisé lorsque votre projet de recherche est effectué en collaboration avec un autre établissement et que le comité d'éthique et de la recherche de ce dernier a déjà approuvé ledit projet. En effet, le comité de l'UdeS devra aussi l'approuver, mais le processus d'évaluation sera un peu plus rapide.

Note : Si vous entamez un projet et que vous n’êtes pas certain à quelle catégorie il se rattache ou comment procéder, veuillez [nous contacter](#) et nous vous expliquerons quoi faire selon votre situation. Nous pourrions aussi vous expliquer ce qu’il nous faut précisément comme informations et documents pour analyser un projet déjà approuvé par un autre CÉR.

Lorsque vous remplissez un F3, vous devez faire comme si vous débutiez un nouveau projet, mais **choisir l’option *Projet déjà approuvé par un autre CÉR***.



Ensuite, remplir le formulaire et le déposer comme tout autre formulaire.



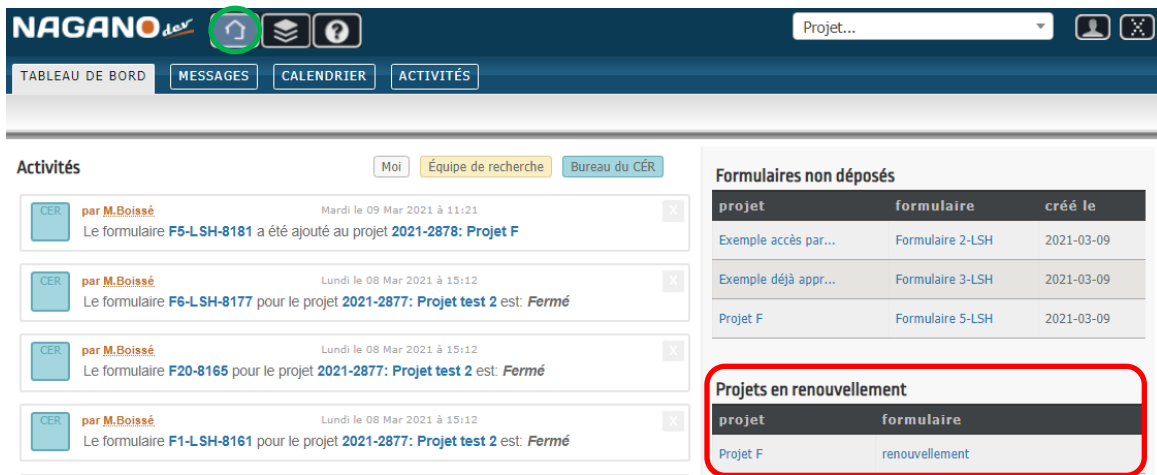

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F3-LSH-8180	2021-03-09 10:52	2021-03-18 11:3	DÉPOSER LE PROJET		

Il se peut que le comité ajoute des questions et commentaires et vous renvoie le formulaire pour plus de précisions. Vous devrez alors y répondre et le déposer à nouveau.

Une fois votre projet approuvé, vous recevrez un document officiel.

## FORMULAIRE F5 – SUIVI ANNUEL (RENOUVELLEMENT)

Le formulaire de suivi annuel vous sera envoyé quelques semaines avant la date prévue de votre renouvellement. Il ne vous est pas accessible autrement. Le temps venu, vous recevrez un courriel à cet effet.

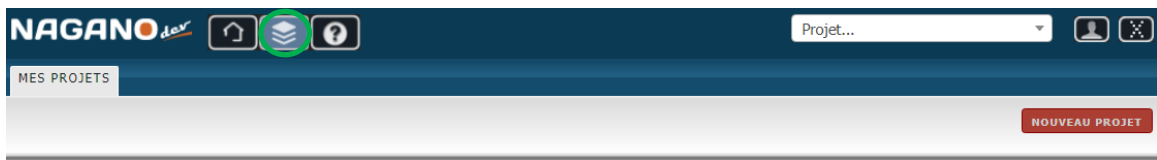


The screenshot shows the NAGANO dashboard with a navigation bar containing 'TABLEAU DE BORD', 'MESSAGES', 'CALENDRIER', and 'ACTIVITÉS'. The main content area is divided into 'Activités' and 'Formulaires non déposés'. The 'Activités' section lists recent actions by M. Boissé, such as adding forms to projects. The 'Formulaires non déposés' section contains a table of pending forms.

projet	formulaire	créé le
Exemple accès par...	Formulaire 2-LSH	2021-03-09
Exemple déjà appr...	Formulaire 3-LSH	2021-03-09
Projet F	Formulaire 5-LSH	2021-03-09

Below this table, a red box highlights a section titled 'Projets en renouvellement' with the following table:

projet	formulaire
Projet F	renouvellement



The screenshot shows the 'MES PROJETS' section of the NAGANO dashboard. A 'NOUVEAU PROJET' button is visible on the right. Below the header, there is a section for 'projets en préparation'.

### projets en préparation

numéro	identifiant nagano (acronyme)	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2021-2885	Exemple accès partiel aux fonds	DÉPOSER	2021-03-09 10:02	Formulaire 2-LSH	✕	📄
2021-2886	Exemple déjà approuvé	DÉPOSER	2021-03-09 10:52	Formulaire 3-LSH	✕	📄

### → projets en attente de renouvellement

numéro	identifiant nagano (acronyme)	temps restant	raccourcis	info	msg	note
2021-2878	Projet F	0 jours	Formulaire 5-LSH	👁	✕	📄

Remplir les sections du formulaire nécessaires. **Attention** : Les sections à côté desquelles il y a des flèches rouges ou orange sont à remplir obligatoirement, sans quoi le formulaire ne pourra pas être déposé. Ne pas oublier de sauvegarder et continuer à chaque étape.

**F5-LSH-8181 : Projet F (2021-2878)**

F5-LSH-8181 : Suivi annuel

**▼ Renseignements généraux**

1. titre du projet ▶

2. chercheuse ou chercheur principal ▶

3. fonction ▶

4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s) ▶

5. financement ▶

**▼ Projet étudiant**

1. programme d'études ▶

2. équipe de direction ▶

**▼ Rapport de suivi éthique**

1. collecte des données ▶ **1**

2. renseignements sur les participants ▶

3. date de fin du projet ▶

**▼ Recommandations du comité**

1. recommandation du comité ▶

**▼ Changements importants**

1. changements importants ▶

2. autres modifications ou renseignements ▶ **2**

**▼ Documents à joindre à la demande**

1. document(s) à joindre ▶

**▼ Engagement et signature**

1. engagement et signature ▶

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Date de début de la collecte des données (réelle ou prévue)

Date de fin de la collecte des données (réelle ou prévue)

Précisions supplémentaires (si nécessaire)

Document à joindre (si nécessaire)

Ajouter

Choisir un fichier

**SAUVEGARDER ET CONTINUER** **SAUVEGARDER**

**Formulaire terminé** ✕

Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

**3** **Retourner aux formulaires du projet** **Rester ici**

MES PROJETS

PRÉCÉDENT FORMULAIRES UTILISATEURS NOTES D'ÉQUIPE (1) STATUTS FICHIERS(8) DISCUSSIONS COMMS FORMATIONS NOUVEAU

Projet F	Formulaires créés					
Titre du protocole	formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Projet de recherche sur les impacts de la mythique série Friends sur plusieurs générations	Q F5-LSH-8181	2021-03-09 11:21	2021-03-09 11:34	<b>DÉPOSER</b> <b>4</b>		
Type de projet	Demande initiale					

## IMPORTANT : DÉPÔT D'UN FORMULAIRE!

Si vous êtes incapable de déposer votre formulaire, c'est probablement parce que vous n'avez pas répondu à une ou plusieurs questions obligatoires.

Tous les petits triangles à gauche doivent être verts ou blancs. Si des triangles restent rouges ou orange, c'est qu'ils ne sont pas correctement remplis. De plus, tous les formulaires doivent être signés avant d'être déposés.

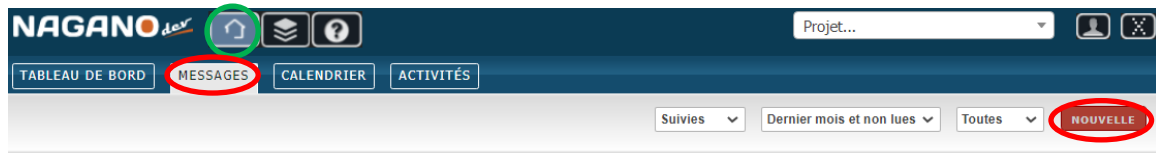
1. Renseignements généraux	
1. titre du projet	▶
2. chercheuse ou chercheur principal	▶
3. fonction	▶ (rouge)
4. cochercheuse(s) ou cochercheur(s)	▶
5. financement	▶

## AUTRES FONCTIONS UTILES DANS NAGANO

### MESSAGERIE DANS NAGANO

#### ENVOYER UN MESSAGE

À noter : Si vous envoyez un message par la messagerie interne de Nagano, le destinataire verra une mention de nouveau message dans son tableau de bord lorsqu'il se connectera au logiciel.



Vous pouvez envoyer un message à une seule personne...

Nouveau

Titre : Document oublié

Envoyer à : Une personne

Utilisateur : Q Boissé, Mélissa (Melissa.Boisse@USherbroo)

Message : Bonjour, Voici un document que j'ai oublié d'ajouter au projet. Merci!

Actions : Ajouter un fichier

nouveau fichier x

Nom : Document supplémentaire

Fichier : Choisir un fichier RossG...r.docx

Créer

Si vous choisissez *Envoyer à une personne*, seulement cette personne recevra le message.

...ou envoyer un message à tous les utilisateurs d'un projet.

Nouveau

Titre : Documents

Envoyer à : Un projet x

Projet : 2021-2952 x

Sujet : Clarifications demandées x

Message :  
Bonjour,  
Voici les documents que vous avez récemment demandés. Merci.

Actions : Ajouter un fichier  
Ajouter une révision de fichier

nouveau fichier x

Nom : Documents demandés

Catégorie : Autres documents pertinents x

Note :

Fichier : Choisir un fichier R...cx

Créer

Si vous choisissez Envoyer à un projet, tous les utilisateurs du projet recevront le message et pourront y répondre.

### RECEVOIR ET RÉPONDRE À UN MESSAGE

À noter : Si vous recevez un message par la messagerie interne de Nagano, vous verrez une mention de nouveau message dans votre tableau de bord lorsque vous vous connecterez au logiciel.

NAGANO dev

Projet...

TABLEAU DE BORD **MESSAGES** CALENDRIER ACTIVITÉS

Activités

Moi Équipe de recherche Bureau du CÉR

CÉR par M.Boissé Mercredi le 02 Jun 2021 à 14:58  
La discussion **Formulaire de suivi manquant** a été ajoutée au projet **2021-2952: Projet F** par le bureau du CÉR **Lettres et sciences humaines (CÉR-LSH)**

Nouvelles discussions

Vous avez 2 nouveaux messages.



La partie gauche en **blanc** signifie que c'est une discussion envoyée à une **PERSONNE**.

La partie gauche en **bleu** signifie que c'est une discussion envoyée à un **PROJET**.

Répondre ici!

Toute la conversation est vue dans les messages. Si vous préférez, vous pouvez voir toute la discussion en PDF.

Conversation entre les interlocuteurs.

## Discussion en PDF

### Document modifié

De **Geller, Monica** à **Geller, Ross**

Date de création: **2021-06-02 14:59**

**Geller, Monica** 2021-06-02 14:59


Bonjour Ross,  
J'ai retravaillé le document ci-joint. Peux-tu me donner tes commentaires? Merci!

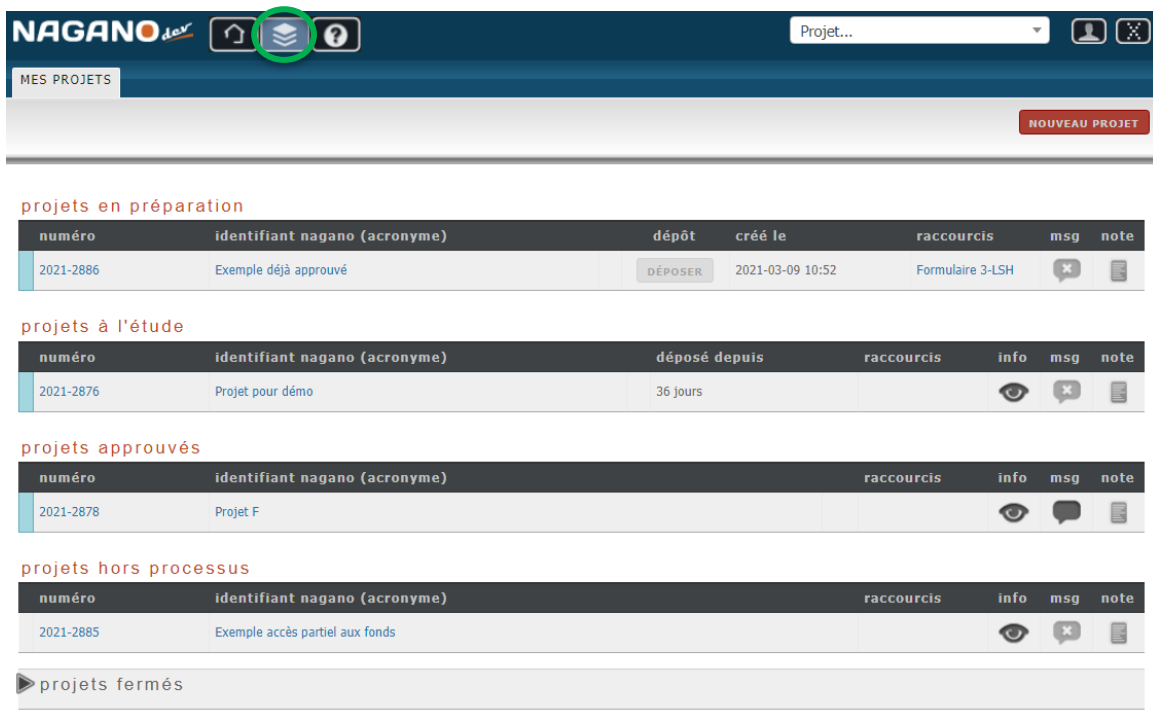
- DocMod (1622660395-ProjetX.docx)

**Geller, Ross** 2021-06-02 15:06

Salut Monica,  
Je t'envoie mes commentaires d'ici vendredi sans faute!

## VISUALISER TOUS VOS PROJETS

Pour les chercheuses ou chercheurs ayant plusieurs projets, vous pouvez les visualiser rapidement dans l'onglet  .



The screenshot shows the NAGANO web interface. At the top, there is a navigation bar with the NAGANO logo, a home icon, a project icon (circled in green), and a help icon. A search bar contains the text "Projet...". Below the navigation bar, there is a "MES PROJETS" tab and a "NOUVEAU PROJET" button. The main content area is divided into several sections:

- projets en préparation**: A table with columns: numéro, identifiant nagano (acronyme), dépôt, créé le, raccourcis, msg, note. One row is visible: 2021-2886, Exemple déjà approuvé, DÉPOSER, 2021-03-09 10:52, Formulaire 3-LSH, msg, note.
- projets à l'étude**: A table with columns: numéro, identifiant nagano (acronyme), déposé depuis, raccourcis, info, msg, note. One row is visible: 2021-2876, Projet pour démo, 36 jours, raccourcis, info, msg, note.
- projets approuvés**: A table with columns: numéro, identifiant nagano (acronyme), raccourcis, info, msg, note. One row is visible: 2021-2878, Projet F, raccourcis, info, msg, note.
- projets hors processus**: A table with columns: numéro, identifiant nagano (acronyme), raccourcis, info, msg, note. One row is visible: 2021-2885, Exemple accès partiel aux fonds, raccourcis, info, msg, note.
- projets fermés**: A section with a play button icon and the text "projets fermés".

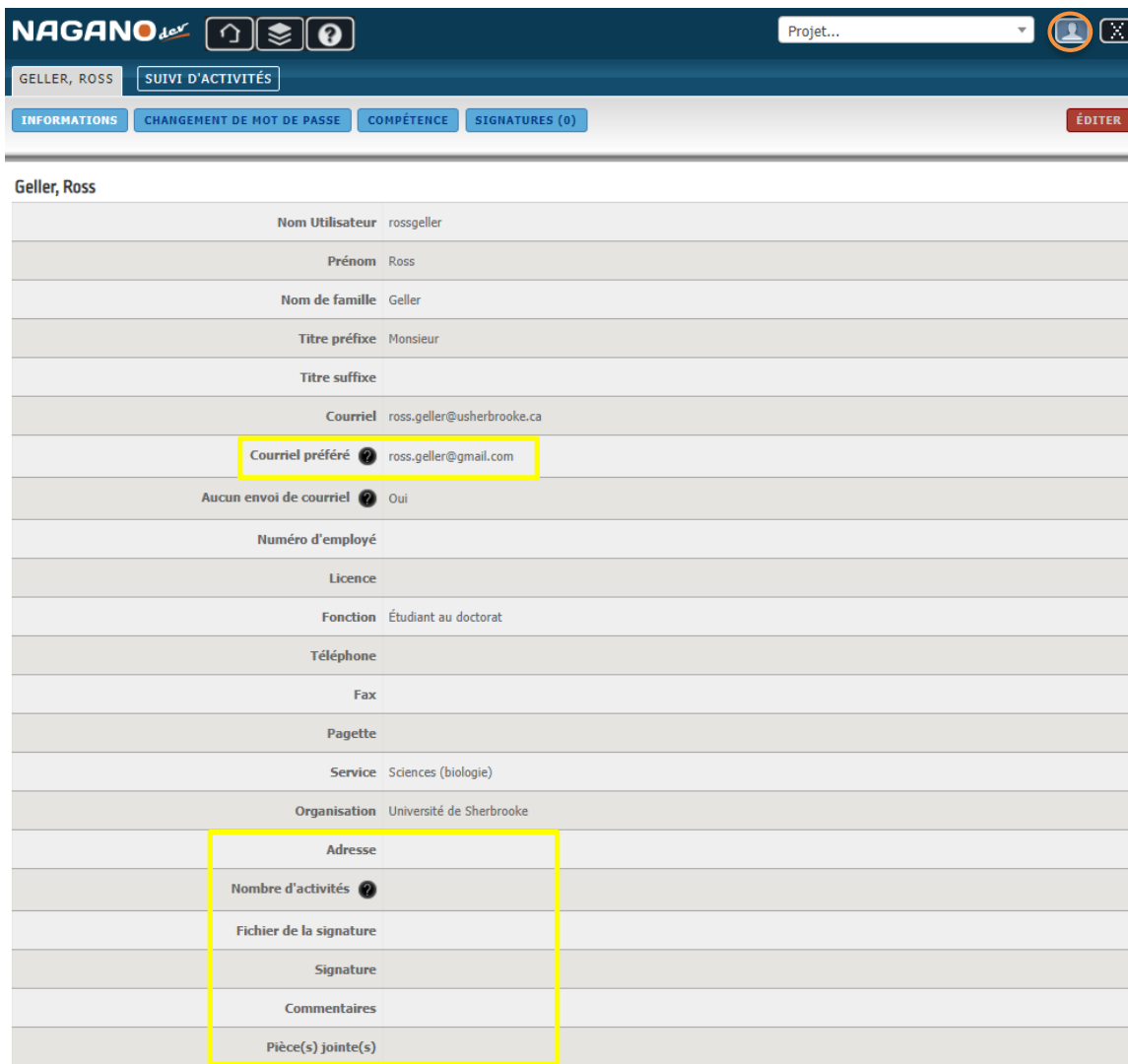
Vous pouvez aussi les voir par la barre  située en haut à droite de l'écran. D'un simple clic, vous pourrez choisir le projet qui vous intéresse.








The screenshot displays the NAGANO user interface. At the top, there is a navigation bar with the NAGANO logo and several icons. Below this, there are tabs for 'TABLEAU DE BORD', 'MESSAGES', 'CALENDRIER', and 'ACTIVITÉS'. A red arrow points to a dropdown menu labeled 'Projet...' in the top right corner. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of project names: 'Projet pour démo - 2021-2876', 'Projet test 2 - 2021-2877', 'Projet F - 2021-2878', 'Exemple accès partiel aux fonds - 2021-2885', and 'Exemple déjà approuvé - 2021-2886'. Below the navigation bar, the 'Activités' section shows two messages: one from R.Geller and one from M.Boissé, both dated Wednesday, March 10, 2021. The 'Formulaire' section on the right shows a list of forms, including 'Exemple accès partiel aux fonds - 2021-2885' and 'Exemple déjà approuvé - 2021-2886'.

## CHANGEMENTS DANS VOTRE PROFIL D'UTILISATEUR

Il est possible d'effectuer un changement sur votre profil d'utilisateur. Par contre, il faut savoir que le bottin de l'Université de Sherbrooke est synchronisé tous les jours. Si vous effectuez des changements à certains endroits, ceux-ci seront toujours écrasés. Les éléments qui peuvent être changés ou ajoutés et qui ne seront pas écrasés sont encadrés en jaune. Il est important de ne jamais changer le mot de passe, car celui-ci est synchronisé et reviendra toujours à votre mot de passe de l'UdeS. À noter que ces restrictions ne s'appliquent pas aux utilisateurs externes.



**NAGANO** de      

GELLER, ROSS **SUIVI D'ACTIVITÉS**

**INFORMATIONS** **CHANGEMENT DE MOT DE PASSE** **COMPÉTENCE** **SIGNATURES (0)** **ÉDITER**

Geller, Ross

Nom Utilisateur	rossgeller
Prénom	Ross
Nom de famille	Geller
Titre préfixe	Monsieur
Titre suffixe	
Courriel	ross.geller@usherbrooke.ca
Courriel préféré	ross.geller@gmail.com
Aucun envoi de courriel	Oui
Numéro d'employé	
Licence	
Fonction	Étudiant au doctorat
Téléphone	
Fax	
Pagette	
Service	Sciences (biologie)
Organisation	Université de Sherbrooke
Adresse	
Nombre d'activités	
Fichier de la signature	
Signature	
Commentaires	
Pièce(s) jointe(s)	

## NOS COORDONNÉES

### Par courriel

CÉR	Courriel	Facultés
<b>CÉR – Éducation et sciences sociales (ESS)</b>	<a href="mailto:ethique.ess@usherbrooke.ca">ethique.ess@usherbrooke.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faculté d'éducation et sciences sociales</li> <li>• Faculté des sciences de l'activité physique</li> <li>• Faculté de médecine et des sciences de la santé (projets concernant la pédagogie universitaire ou la formation)</li> <li>• Faculté de génie (projets concernant la pédagogie universitaire ou la formation)</li> <li>• Faculté des sciences (projets concernant la pédagogie universitaire ou la formation)</li> </ul>
<b>CÉR – Lettres et sciences humaines (LSH)</b>	<a href="mailto:cer_lsh@usherbrooke.ca">cer_lsh@usherbrooke.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre universitaire de formation en environnement et développement durable</li> <li>• Centre d'études du religieux contemporain</li> <li>• École de gestion</li> <li>• Faculté des lettres et sciences humaines</li> <li>• Faculté de droit</li> <li>• Faculté de génie</li> <li>• Faculté des sciences</li> </ul>

### Par téléphone au SARIC au 819 821-8000

Soutien pour les projets de recherche		Soutien technique Nagano
LSH	ESS	
Carole Coulombe, poste 62644 <a href="mailto:cer_lsh@usherbrooke.ca">cer_lsh@usherbrooke.ca</a>	Ariane Tessier, poste 66772 <a href="mailto:ethique.ess@usherbrooke.ca">ethique.ess@usherbrooke.ca</a>	<a href="mailto:soutien.nagano@usherbrooke.ca">soutien.nagano@usherbrooke.ca</a>

*En cas de doute, veuillez nous contacter.*