

SOUSSION D'UN PROJET DE RECHERCHE AVEC NAGANO

Démarrage de Nagano

Fureteurs: Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari

Page web

<https://nagano.saric.usherbrooke.ca/login>

Authentification

Code d'utilisateur = votre CIP de l'UdeS

Mot de passe Nagano = votre mot de passe de l'UdeS

1

S'ORIENTER VERS LA PAGE DE PROJETS

Pour créer un nouveau projet, il faut aller dans la section « projet »



2

CRÉER LE PROJET ET REMPLIR LE FORMULAIRE

Cliquez sur **NOUVEAU PROJET** et remplissez les champs requis et cliquez sur **Créer**. L'identifiant Nagano est un nom court que vous donnez à votre projet. Une fois le projet créé, vous serez ramené à la page de projet. Il suffit de cliquer sur le raccourci « Formulaire 1 » pour être dirigé vers le formulaire initial.

?

REEMPLIR TOUS LES CHAMPS DU FORMULAIRE

Dans certaines questions, vous aurez à insérer des documents particuliers. Cliquez sur **Choisir un fichier** ou sur **Choose file** et insérez les documents demandés.

3

SIGNATURE

Un utilisateur autre que la chercheuse ou le chercheur principal peut remplir et déposer le formulaire. Toutefois, il faudra que le chercheur principal se connecte à son compte et appose sa signature à la fin du formulaire avant de déposer le projet.

4

DÉPOT DU PROJET

Le projet pourra être déposé une fois que tous les champs du formulaire seront complétés et qu'aucune question (dans la section de gauche du formulaire) ne demeure avec un triangle orange ► (triangle identifiant une question obligatoire mais non complétée). Pour effectuer le dépôt, il vous suffit d'aller à la « page de projets » (**1**), et d'appuyer sur le bouton **DÉPOSER** vis-à-vis le projet correspondant.

?

DÉPOT DE PROJET GRISÉ

Si le bouton pour **DÉPOSER** le projet est grisé c'est que certaines questions obligatoires (triangle orange) n'ont pas été répondues. Les questions répondues ont un triangle vert ►.